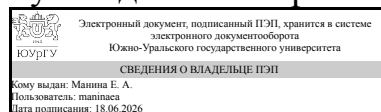


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



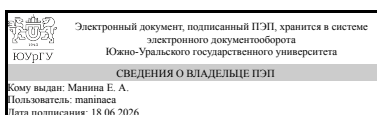
Е. А. Манина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право**

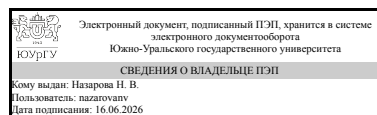
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
к.культурологии, старший
преподаватель



Н. В. Назарова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте к практической деятельности в области организации и проведения внешнеэкономических операций на международных рынках с различными товарами, услугами, работами и правами на результаты интеллектуальной деятельности. Основными задачами дисциплины являются выработка у студентов необходимых знаний, навыков и умений, позволяющих им выполнять основные виды профессиональной деятельности в сфере внешнеэкономических операций, в том числе финансовую, аналитическую и расчетно-экономическую деятельность. Задачами освоения дисциплины «Внешеэкономическая деятельность» являются: • теоретическое освоение студентами современных мировых экономических концепций; • приобретение ими практических навыков анализа ситуаций на конкретных мировых рынках товаров и услуг, капиталов, труда, технологий, финансовых и валютных ресурсов, а также решения проблемных ситуаций на уровне мирового хозяйства; • ознакомление с текущими мировыми экономическими проблемами. Изучение курса способствует формированию у студентов системы знаний о явлениях и процессах мировой экономики, о методах, инструментах исследования этих явлений, о способах и средствах решения мировых экономических проблем.

Краткое содержание дисциплины

Организация внешнеэкономических связей. Международное разделение труда и интеграционные процессы во всемирном хозяйстве. Таможенная политика и таможенные пошлины. Внешнеторговая политика и роль государства в ее регулировании. Международное движение капитала. Международные валютные отношения. Мировой валютный рынок. Международная экономическая интеграция

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: - основные теории, формы и методы организации ВЭД, характеризующие современное состояние и тенденции развития внешней и международной торговли; - систему показателей, характеризующих экономический потенциал предприятия для определения его места в структуре внешнеэкономической деятельности Умеет: - анализировать статистическую и финансовую отчетность в сфере ВЭД с целью определения конкурентной среды международного бизнеса, прогнозирования конъюнктуры мировых рынков исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Имеет практический опыт: - проведения

	исследований социально-экономических процессов, планирования внешнеэкономической деятельности
ПК-2 Способен формировать хозяйственные планы и планы финансово-экономического развития организации, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает: - методики анализа внешнеторговых операций Умеет: - анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и оценивать их влияние на экономическое состояние предприятия Имеет практический опыт: - планирования внешнеэкономической деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.20.М1.01 Управление охраной труда, 1.О.06 Правоведение, 1.Ф.20.М5.01 Современные экологические проблемы, 1.Ф.20.М2.01 Основы права, 1.Ф.20.М4.01 Методология и методы социологических исследований, 1.Ф.20.М3.01 Организационное поведение и лидерство, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	1.Ф.20.М3.03 Технологии формирования делового имиджа и межличностная коммуникация, 1.Ф.14 Оценка стоимости бизнеса, 1.Ф.20.М2.03 Правовое регулирование предпринимательской деятельности, 1.Ф.15 Управление эффективностью бизнеса, 1.Ф.11 Эконометрика, 1.Ф.20.М5.03 IT-технологии в решении экологических задач, 1.О.15 Управление проектами, 1.Ф.20.М1.03 Организация и проведение обучения по охране труда на предприятии, 1.Ф.20.М4.03 Маркетинговые исследования и стратегическое планирование, 1.Ф.09 Управленческий учет, Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.20.М2.01 Основы права	Знает: - общие понятия права; социальные отношения, которые регулирует право; роль государства в праве; защита информации; защита прав и законных интересов в суде; правонарушения и ответственность, - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые

	требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности Умеет: учитывать специфику норм и отношений, которые регулируют нормы разных частей правовой системы, - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Имеет практический опыт: - использования основных механизмов действия права, способы защиты прав и законных интересов, - принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами законодательства Российской Федерации
1.Ф.20.М3.01 Организационное поведение и лидерство	Знает: - принципы современного лидерства, - об основных направлениях, подходах к анализу поведения работников в организациях; - профессиональные компетенции лидера и моделирование лидерских компетенций на исторических примерах выдающихся личностей Умеет: - развивать стратегическое мышление для достижения высоких результатов, проводить оценку различных факторов на конкретные виды поведения сотрудников и эффективность их трудовой деятельности Имеет практический опыт: - навыков работы в команде и управление командой, в формировании организационной и управленческой структуры организации, в анализе структуры мотивации сотрудников организации
1.Ф.20.М5.01 Современные экологические проблемы	Знает: - об основных причинах и предпосылках постановки современным мировым сообществом задачи перехода к устойчивому развитию;- основы природопользования, - проблемы экологии в современном мире Умеет: - уметь анализировать антропогенное воздействие на окружающую среду;,- выбирать оптимальные цифровые решения экологических задач Имеет практический опыт: - оценки воздействия на окружающую среду, правовых основ природопользования и охраны окружающей среды, - использования приемов совершенствования собственных знаний в области экологии; выбора направления профессионального развития; рационального управления собственным временем
1.О.06 Правоведение	Знает: - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и

	ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности Умеет: - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Имеет практический опыт: - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности
1.Ф.20.М1.01 Управление охраной труда	Знает: - правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда, порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Умеет: - разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, содействовать обеспечению функционирования системы управления охраной труда Имеет практический опыт: - разработки, согласования и актуализации проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда., сбора, обработки и передачи информации по вопросам условий и охраны труда
1.Ф.20.М4.01 Методология и методы социологических исследований	Знает: - понятие социологического исследования, методы его проведения, - теоретико-методологические основы проведения эмпирического социологического исследования, практических навыков применения методов Умеет: - проводить эмпирическое социологическое исследование, - решать проблему адекватности теоретической концепции эмпирическому уровню исследования Имеет практический опыт: - формирования целостного представления о проведении эмпирического социологического исследования, практических навыков применения методов, - применения методологических, методических и организационных навыков исследовательской деятельности
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: - методы поиска, анализа и систематизации информации, - методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов

	и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, - принципы организации учебной деятельности; - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности Умеет: - систематизировать, интерпретировать и представлять информацию, - собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных, - определять круг задач в рамках поставленной цели; - осуществлять поиск и анализ нормативно-правовой базы в рамках поставленных задач Имеет практический опыт: - поиска, анализа и представления информации, - подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей и их дальнейшего мониторинга, - определения круга задач, решаемых в рамках практики и их решение с учетом правовых норм
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75
Написание эссе	21,75	21.75
Подготовка к зачету	12	12
Подготовка решению ситуативных задач	8	8
Подготовка доеклада в виде презентации, конспекта источника	12	12
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Управление внешнеэкономической деятельностью	30	22	8	0
2	Внешнеторговая политика и международное регулирование внешнеторговой деятельности	18	10	8	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1-3	1	Организация внешнеэкономических связей. Международное разделение труда и интеграционные процессы во всемирном хозяйстве. Международная торговля, ее товарная и географическая структура	6
4-6	1	Таможенное регулирование. Таможенные тарифы и пошлины. Таможенные режимы. Таможенное декларирование. Товарная номенклатура.	6
7-8	1	Инкотермс и валютное регулирование. Мировой валютный рынок	4
9-11	1	Риски во внешнеэкономической деятельности. Управление рисками.	6
12-14	2	Платежно–расчетные отношения во внешнеэкономической деятельности	6
15-16	2	Внешнеторговая политика и роль государства в ее регулировании	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Доклад в виде презентации	2
2	1	Написание эссе по одной из предложенных тем.	2
3	1	Выполнение индивидуального задания	2
4	1	Решение ситуативных задач с публичной защитой	2
5	2	Выполнение комплексного задания	2
6	2	Конспект источника	2
7	2	Выполнение комплексной практической работы	2
8	2	Решение ситуативных задач и работа с формой документа	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол- во часов
Написание эссе	Внешеэкономическая деятельность организации : учебник / А.А. Чурсин, В.А. Ермаков, С.В. Назюта, С.Ю. Муртузалиева. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 555 с. — ISBN 978-5-16-019792-0. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137621 .	4	21,75

	*Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / под ред. Е. Ф. Прокушева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 471 с. — ISBN 978-5-534-14246-4. — URL: https://urait.ru/bcode/488783. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / под ред, Б.Ю. Смитиенко, В.К. Поспелова. - 7-е изд., перераб, и доп. - М. : Издательский центр «Академия», 2011. - 384 с. - ISBN 978-5-7695-7017-9. Прокушев, Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учеб. / Е. Ф. Прокушев. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2010. - 500 с. - ISBN 978-5-394-00589-3. Гуреева, М. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-8199-0635-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1940918. Маслов, М. П. Внешнеэкономическая деятельность организаций : учебное пособие / М. П. Маслов. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 156 с. - ISBN 978-5-7782-4314-9. - URL:		
Подготовка к зачету	Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник / А.А. Чурсин, В.А. Ермаков, С.В. Назюта, С.Ю. Муртузалиева. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 555 с. — ISBN 978-5-16-019792-0. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137621. *Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / под ред. Е. Ф. Прокушева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 471 с. — ISBN 978-5-534-14246-4. — URL: https://urait.ru/bcode/488783. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / под ред, Б.Ю. Смитиенко, В.К. Поспелова. - 7-е изд., перераб, и доп. - М. : Издательский центр «Академия», 2011. - 384 с. - ISBN 978-5-7695-7017-9. Прокушев, Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учеб. / Е. Ф. Прокушев. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2010. - 500 с. - ISBN 978-5-394-00589-3. Гуреева, М. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-8199-0635-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1940918. Маслов, М. П. Внешнеэкономическая деятельность организаций : учебное пособие / М. П. Маслов. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 156 с. - ISBN 978-5-	4	12

	7782-4314-9. - URL:		
Подготовка решению ситуативных задач	Внешеэкономическая деятельность организации : учебник / А.А. Чурсин, В.А. Ермаков, С.В. Назюта, С.Ю. Муртузалиева. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 555 с. — ISBN 978-5-16-019792-0. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137621. *Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / под ред. Е. Ф. Прокушева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 471 с. — ISBN 978-5-534-14246-4. — URL: https://urait.ru/bcode/488783. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / под ред. Б.Ю. Смитиенко, В.К. Поспелова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательский центр «Академия», 2011. - 384 с. - ISBN 978-5-7695-7017-9. Прокушев, Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учеб. / Е. Ф. Прокушев. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2010. - 500 с. - ISBN 978-5-394-00589-3. Гуреева, М. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-8199-0635-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1940918. Маслов, М. П. Внешнеэкономическая деятельность организаций : учебное пособие / М. П. Маслов. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 156 с. - ISBN 978-5-7782-4314-9. - URL:	4	8
Подготовка доеклада в виде презентации, конспекта источника	Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник / А.А. Чурсин, В.А. Ермаков, С.В. Назюта, С.Ю. Муртузалиева. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 555 с. — ISBN 978-5-16-019792-0. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137621. *Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / под ред. Е. Ф. Прокушева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 471 с. — ISBN 978-5-534-14246-4. — URL: https://urait.ru/bcode/488783. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / под ред. Б.Ю. Смитиенко, В.К. Поспелова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательский центр «Академия», 2011. - 384 с. - ISBN 978-5-7695-7017-9. Прокушев, Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учеб. / Е. Ф. Прокушев. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2010. - 500 с. - ISBN 978-5-394-00589-3. Гуреева, М. А. Внешнеэкономическая деятельность :	4	12

	учебное пособие / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-8199-0635-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1940918 . Маслов, М. П. Внешнеэкономическая деятельность организаций : учебное пособие / М. П. Маслов. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 156 с. - ISBN 978-5-7782-4314-9. - URL:		
--	--	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Доклад в виде презентации	0,1	5	Максимальный балл - 5. Оформление доклада (наличие всех элементов) - 1 балл Соответствие представленного материала теме доклада - 1 балл Наличие примеров - 1 балл Защита доклада (свободное владение материалом, соблюдение временных рамок выступления) - 2 балла.	зачет
2	4	Текущий контроль	Написание эссе по одной из предложенных тем	0,2	3	Содержание эссе соответствует теме, достаточно выражена авторская позиция, есть примеры, оформление в соответствии с требованиями, уверенная защита - 3 балла. Содержание эссе соответствует теме, достаточно выражена авторская позиция, есть примеры, оформление в соответствии с требованиями, неуверенная защита - 2 балла. Содержание эссе соответствует теме, не достаточно выражена авторская позиция, нет примеров, оформление в соответствии с требованиями, неуверенная защита - 1 балла.	зачет
3	4	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	0,2	3	Индивидуальное задание выполнено верно, оформлено по требованиям, представлено в срок - 3 балла. Индивидуальное задание выполнено верно есть незначительные нарушения в оформлении и представлении - 2 балла.	зачет

						Индивидуальное задание выполнено с ошибками, оформлен верно или с нарушениями - 1 балл.	
4	4	Текущий контроль	Решение ситуативных задач с публичной защитой	0,1	3	Все задачи решены верно, решение задач оформлено и представлено по требованиям - 3 балла. Решены 2 задачи, оформлены и представлены по требованиям - 2 балла Решены 2 задачи, оформлены и представлены с нарушением требований - 1 балл.	зачет
5	4	Текущий контроль	Выполнение комплексного задания	0,1	3	Все задания комплексной работы верно решены, оформлены и представлены в соответствии с требованиями - 3 балла. Все задания комплексной работы верно решены, оформлены и представлены с незначительными нарушениями требований по оформлению и представлению работы - 2 балла. Выполнены верно только 3 задания - 1 балл.	зачет
6	4	Текущий контроль	Конспект источника	0,1	3	Содержание конспекта полностью соответствует первоисточнику, в конспекте присутствуют схемы или таблицы, конспект правильно оформлен и представлен в срок - 3 балла. Содержание конспекта полностью соответствует первоисточнику, в конспекте присутствуют схемы или таблицы, конспект содержит незначительные ошибки в оформлении - 2 балла. Содержание конспекта частично соответствует первоисточнику, в конспекте присутствуют схемы или таблицы, конспект содержит незначительные ошибки в оформлении - 1 балл.	зачет
7	4	Текущий контроль	Выполнение комплексной практической работы	0,2	3	Правильное выполнение всех пунктов задания, оформление и представление по требованиям и в срок - 3 балла. Правильное выполнение всех пунктов задания, нарушение требований по оформлению или сроку предоставления задания - 2 балла. Выполнение 3 заданий из 5 - 1 балл.	зачет
8	4	Текущий контроль	Решение ситуативных задач и работа с формой документа	0,2	3	Верное выполнение всех заданий, оформление и представление задания по требованиям - 3 балла. Верное выполнение всех заданий, незначительное нарушение требований по оформлению и представлению заданий - 2 балл. Верное выполнение заданий первой части и отсутствие заполненной формы	зачет

			https://urait.ru/bcode/488783 .
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Гуреева, М. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-8199-0635-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1940918 . https://znanium.ru/catalog/document?pid=1940918
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Маслов, М. П. Внешнеэкономическая деятельность организаций : учебное пособие / М. П. Маслов. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 156 с. - ISBN 978-5-7782-4314-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869261 . https://znanium.ru/catalog/document?pid=1869261

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "Консультант Плюс Югра"-Консультант Плюс (Нижневартовск)(31.12.2026)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	126 (0)	Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием. Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Проектор EPSON EB-W12 LCD projector -1шт. Экран с электроприводом -1шт. Монитор 20 PHILIPS -1шт Рабочая станция Intel Pentium 4-1шт Столы-парты-19 шт., Стулья деревянные– 38 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт. Шкаф для документов-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSD) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием, 121 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 15шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 1шт. Имущество: 1. Компьютерный стол одноместный – 15 шт. 2. Парта ученическая (двухместная) – 8 шт. 3. Стул деревянный – 16 шт. 4. Стул компьютерный – 15 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул преподавателя – 1шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт.

Лекции	136 ()	Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием. Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Акустическая система – 1шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 72 шт. 2. Стул деревянный – 144 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Шкаф – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Портрет – 10 шт. .
--------	------------	--