

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Журналистика

31.05.2017 Л. П. Шестеркина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-1433

Практика Учебная практика
для направления 45.04.01 Филология
Уровень магистр **Тип программы**
магистерская программа Создание, анализ и экспертиза текста
форма обучения очная
кафедра-разработчик Русский язык и литература

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 03.11.2015 № 1299

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.
(ученая степень, ученое звание)

07.05.2017
(подпись)

Е. В. Пономарева

Разработчик программы,
к.филол.н., доцент
(ученая степень, ученое звание,
должность)

07.05.2017
(подпись)

М. П. Двойнишникова

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

Цель — закрепить теоретические знания в области избранной программы, отработать первичные профессиональные умения и навыки научно-исследовательской деятельности (уровень магистратуры).

Задачи практики

- сформировать представление о сути и видах профессиональной деятельности магистра, обучающегося на направлении 45.04.01 "Филология" (магистерская программа "Создание, анализ и экспертиза текста");
- сформировать умения искать, собирать, обрабатывать, систематизировать и предъявлять в различных формах материалы с использованием современных компьютерных технологий (например, сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по заданной тематике);
- сформировать навыки самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;
- ознакомить со спецификой педагогической деятельности преподавания филологических дисциплин, сформировать навыки создания учебно-научного текста разных жанров (конспект лекций, методическое обеспечение и проч.);
- сформировать навыки квалифицированного анализа, оценки, реферирования, создания и экспертизы текста разных типов, а также оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности;
- сформировать навыки подготовки и редактирования научного текста разных жанров;
- выработать навыки участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.

Краткое содержание практики

Изучение специфики профессиональной деятельности (освоение профессиональных областей) магистра-филолога.

Изучение специфики текстов разных типов и жанров, в том числе научных текстов (магистерская диссертация, научная статья и проч.)

Ознакомление с правилами составления библиографий разных жанров (например, библиографического списка научно-исследовательской и др. литературы, используемой при работе над темой магистерской диссертации).

Представление результатов собственного исследования (первая глава) в рамках научной конференции студентов и аспирантов "Язык. Культура. Коммуникация" (или др.) в виде доклада и научной статьи.

Редактура/экспертиза текстов разных типов и жанров (публицистические тексты, подготавливаемые бакалаврами для обеспечения устной, письменной и виртуальной (размещение в информационных сетях) коммуникации; научных текстов в виде научных статей в электронном журнале «Язык. Культура. Коммуникация»; учебно-научных текстов для обеспечения лекционного/практического занятия и др.).

Отработка навыков педагогической/прикладной деятельности в рамках подготовки и проведения занятий для бакалавров (по выбору курирующего преподавателя) по профильным дисциплинам.

Участие в научно-исследовательских и др. проектах кафедры под руководством высококвалифицированных специалистов.

Заполнение отчетной документации о прохождении практики, отчетное мероприятие в группе.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: механизмы анализа и синтеза.
	Уметь: применять абстрактное мышление, навыки анализа и синтеза в профессиональной деятельности.
	Владеть: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: пути самореализации и применения творческого потенциала в профессиональной деятельности.
	Уметь: заниматься саморазвитием, самореализацией, использовать творческий потенциал в профессиональной деятельности.
	Владеть: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в профессиональной деятельности.

ОК-4 способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	Знать:современные информационные технологии и специфику их применения в практической деятельности.
	Уметь:самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.
	Владеть:способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.
ОПК-2 владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	Знать:коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникации.
	Уметь:применять коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникации, в профессиональной деятельности.
	Владеть:коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации.
ОПК-4 способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	Знать:основы и специфику материалов (проблематику, терминологию и проч.) конкретной избранной области филологии.
	Уметь:применять углубленные знания в конкретной избранной области филологии.
	Владеть:способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии.
ПК-1 владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и	Знать:основы научного анализа в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом

литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.
	Уметь:самостоятельно проводить исследования в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.
	Владеть:навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.
ПК-2 владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	Знать:типы и методики анализа, оценки, реферирования результатов собственной научной деятельности, а также правила их оформления.
	Уметь:проводить качественный анализ, оценку, реферирование результатов собственной научной деятельности, а также оформлять их в соответствии с требованиями.
	Владеть:навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.
ПК-3 подготовки и редактирования научных публикаций	Знать:правила подготовки и редактирования научных публикаций.
	Уметь:создавать и редактировать научные публикации.
	Владеть:навыками подготовки и редактирования научных публикаций.
ПК-5 владением навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования	Знать:методики планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.
	Уметь:применять методики планирования, организации и реализации

	образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.
	Владеть:навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования..
ПК-6 владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию	Знать:основы и методики разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию.
	Уметь:реализовывать основы и методики разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию.
	Владеть:навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию.
ПК-7 рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-	Знать:методики рецензирования и экспертизы научно-методических и

методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)	учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям).
	Уметь:применять методики рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям) в профессиональной деятельности.
	Владеть:навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям).
ПК-11 готовностью к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	Знать:методики планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации, основы ораторского искусства.
	Уметь:применять навыки планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с использованием знаний ораторского искусства.
	Владеть:навыками планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
ДВ.1.02.02 Графический облик текста Б.1.04 Филология в системе современного гуманитарного знания В.1.06 Основы художественного перевода Б.1.02 История и методология науки В.1.04 Анализ классического текста В.1.03 Теоретическая и историческая поэтика В.1.07 Практикум по жанрово-стилевому анализу произведения В.1.01 Информационные технологии ДВ.1.02.01 Визуально-графический облик	

текста В.1.05 Интерпретация неклассического текста Б.1.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа (1 семестр) Научно-исследовательская работа (2 семестр)	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Ознакомительный этап	6	Оценка итогов собеседования со студентом руководителем практики в календарном графике Дневника прохождения практики студента.
2	Аналитический этап	8	Оценка руководителем практики подготовленного студентом на основе личной коммуникации с сотрудниками предприятия описания деятельности предприятия/подразделения в календарном графике Дневника прохождения практики студента
3	Учебно-производственный этап	84	Оценка подготовленных студентом различного рода заданий руководителем практики/научным руководителем МД в календарном графике Дневника прохождения практики студента
4	Заключительный этап	10	Подготовка и защита отчета по практике и Дневника практики студента

6. Содержание практики

№	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во
---	--	--------

раздела (этапа)		часов
1	Ознакомление с рабочей программой учебной практики, с видами профессиональной деятельности и формами работы, обсуждение мест практики (+организационное ознакомительное мероприятие)	6
2	Подготовка студентом на основе личной коммуникации с сотрудниками подразделения университета описания деятельности подразделения	8
3.1	Участие в научно-исследовательской, информационно-просветительской, организационной и др. деятельности кафедры РЯиЛ (например, организация и экспертиза олимпиад, участие в научных проектах и др.)	20
3.2	Работа по составлению библиографий (в том числе и для собственного научного исследования)	10
3.3	Выполнение работы, требующей навыков научно-исследовательской, прикладной, педагогической, проектной и организационно-управленческой деятельности, в соответствии с профессиональной компетенцией магистра (редакторская, экспертная, методическая деятельность, копирайтинг, работа в интернет-изданиях, печатных СМИ, документоведческая деятельность, работа в библиотечных системах и др.)	34
3.4	Составление научных статей, тезисов, докладов по теме МД и представление первичных результатов собственной научной деятельности на научных мероприятиях разного уровня	20
4	Подготовка и защита отчета по практике и Дневника практики студента	10

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 15.09.2016 №2.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Ознакомительный этап	ОК-3 готовностью к	Собеседование с руководителем

	саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	практики (обсуждение место и форм практики). Оценка итогов собеседования со студентом руководителем практики в календарном графике Дневника прохождения практики студента.
Ознакомительный этап	ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Организационное ознакомительное собрание (ознакомление с РП практики, с видами профессиональной деятельности магистра и т.д.)
Аналитический этап	ОК-4 способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	Отчет практиканта о деятельности предприятия/структурного подразделения. Оценка руководителем практики в календарном графике Дневника практики.
Учебно-производственный этап	ОПК-2 владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации	Отчет практиканта (в составе итогового отчета по практике) об участии в в научно-исследовательской, информационно-просветительской, организационной и др. деятельности кафедры РЯиЛ (например, организация и экспертиза олимпиад, участие в научных проектах и др.)
Учебно-производственный этап	ОПК-4 способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	Оценка подготовленных студентом различного рода заданий руководителем практики/научным руководителем МД в календарном графике Дневника прохождения практики студента
Учебно-производственный этап	ПК-1 владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы	Отчет практиканта (в составе итогового отчета по практике) об итогах работы по составлению библиографий (в том числе и для собственного научного исследования)

	языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	
Учебно-производственный этап	ПК-2 владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	Отчет практиканта (в составе итогового отчета по практике) о выполнении работы, требующей профессиональных навыков в соответствии с профилями подготовки магистра-филолога.
Учебно-производственный этап	ПК-3 подготовки и редактирования научных публикаций	Отчет практиканта (в составе итогового отчета по практике) о составлении научных статей, тезисов, докладов по теме МД и представлении первичных результатов собственной научной деятельности на научных мероприятиях разного уровня.
Учебно-производственный этап	ПК-7 рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)	Отчет практиканта (в составе итогового отчета по практике) о выполнении работы, требующей профессиональных навыков в соответствии с профилями подготовки магистра-филолога.
Учебно-производственный этап	ПК-5 владением навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и	Отчет практиканта (в составе итогового отчета по практике) о выполнении работы, требующей профессиональных навыков в соответствии с профилями подготовки магистра-филолога.

	семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования	
Заключительный этап	ПК-11 готовностью к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	Подготовка и защита отчета по практике и Дневника практики студента
Все разделы	ПК-6 владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию	Оценка руководителем практики деятельности практиканта (заполнение и отмета в Дневнике практики)
Все разделы	ОПК-4 способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	Зачет (выставляется с учетом всех видов работ, формирующих компетенции ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11).

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Собеседование с руководителем практики (обсуждение места и форм практики). Оценка итогов собеседования со студентом руководителем практики в календарном графике Дневника прохождения практики студента.	Первое орг.собрание по вопросам практики (собеседование в руководителем, обсуждение мест и форм практики).	Зачтено: Посещение собрания, собеседование с руководителем, выбор места и формы практики Не зачтено: Непосещение оргсобрания, отсутствие при обсуждении места и формы практики.
Организационное ознакомительное собрание (ознакомление с РП практики, с видами профессиональной деятельности магистра и т.д.)	Проведение второго организационного собрания, в рамках которого выдается Дневник практики, оформляются сопровождающие документы, проводится инструктаж и т.д.	Зачтено: Посещение оргсобрания, выдача Дневника практики и сопроводительных документов, получение рекомендаций по практике. Не зачтено: Непосещение оргсобрания, невыдача Дневника практики, не получены рекомендации по практике и проч.
Отчет практиканта о деятельности предприятия/структурного подразделения. Оценка руководителем практики в календарном графике Дневника практики.	Отчет практиканта о деятельности предприятия/структурного подразделения в рамках итогового отчетного мероприятия. Оценка представленного отчета руководителем в Дневнике практики.	Зачтено: Предоставление отчета о деятельности предприятия/структурного подразделения (месте прохождения практики). Не зачтено: Отсутствие отчета о деятельности предприятия/структурного подразделения (месте прохождения практики).
Отчет практиканта (в составе итогового отчета по практике) об участии в научно-исследовательской, информационно-просветительской, организационной и др. деятельности кафедры РЯиЛ (например, организация и экспертиза олимпиад, участие в научных проектах и др.)	Отчет практиканта (в составе итогового отчета по практике) о выполнении разных видов работы для обеспечения научно-исследовательской, информационно-просветительской, организационной и др. деятельности кафедры РЯиЛ (например, организация и экспертиза олимпиад, участие в научных проектах и др.).	Зачтено: Участие в научно-исследовательских, информационно-просветительских, организационных и других мероприятиях кафедры РЯиЛ (не менее 1), положительный отзыв от руководителя, отраженный в Дневнике практики Не зачтено: Неучастие в научно-исследовательских, информационно-просветительских, организационных и других мероприятиях кафедры РЯиЛ

		(менее 1) / отрицательный отзыв от руководителя.
Отчет практиканта (в составе итогового отчета по практике) об итогах работы по составлению библиографий (в том числе и для собственного научного исследования)	Отчет практиканта (в составе итогового отчета по практике) о выполнении работа по составлению библиографий (в том числе и для собственного научного исследования).	Зачтено: Своевременное и качественное составление библиографических списков (для научных статей, методических разработок, материалов диссертационного исследования и т.д.), положительный отзыв руководителя МД. Не зачтено: Несвоевременное и некачественное составление библиографических списков (для научных статей, методических разработок, материалов диссертационного исследования и т.д.), отрицательный отзыв руководителя МД.
Отчет практиканта (в составе итогового отчета по практике) о выполнении работы, требующей профессиональных навыков в соответствии с профилями подготовки магистра-филолога.	Отчет практиканта (в составе итогового отчета по практике) о выполнении заданий, требующих навыков научно-исследовательской, прикладной, педагогической, проектной и организационно-управленческой деятельности, в соответствии с профессиональной компетенцией магистра (редакторская, экспертная, методическая деятельность, копирайтинг, работа в интернет-изданиях, печатных СМИ, документоведческая деятельность, работа в библиотечных системах и др.)	Зачтено: Своевременное предоставление отчета о выполнении заданий, требующих профессиональной подготовки магистра в соответствии с профилями, качественное и своевременное выполнение заданий руководителя практики (от структурного подразделения/предприятия) по 1 направлению профессиональной сферы (редактура/экспертиза текстов разных жанров (не менее 3, в том числе научных статей и др). Положительный отзыв руководителя практики. Не зачтено: Несвоевременное предоставление/непредоставление отчета о выполнении заданий, требующих

		профессиональной подготовки магистра в соответствии с профилями / некачественное и несвоевременное выполнение заданий руководителя практики (от структурного подразделения/предприятия) по 1 направлению профессиональной сферы / отрицательный отзыв руководителя практики.
Отчет практиканта (в составе итогового отчета по практике) о составлении научных статей, тезисов, докладов по теме МД и представлении первичных результатов собственной научной деятельности на научных мероприятиях разного уровня.	Отчет практиканта (в составе итогового отчета по практике) об итогах собственной научно-исследовательской деятельности, апробации материалов МД.	Зачтено: Качественная и своевременная подготовка научной статьи и доклада по материалам собственного научного исследования (не менее 1). Публикация материалов МД (не менее 1 конференции). Положительный отзыв руководителя МД. Не зачтено: Несвоевременная подготовка научной статьи и доклада по материалам собственного научного исследования. Отсутствие публикаций по материалам МД. Отрицательный отзыв руководителя МД
Подготовка и защита отчета по практике и Дневника практики студента	Проведение 3 собрания по практике, посвященного подведению итогов практики. Защита практикантами отчета и Дневника практики.	Зачтено: Присутствие на итоговом собрании по практике. Своевременное предоставление полностью заполненного Дневника практики и отчета по практике (а также других сопроводительных документов). Успешная защита отчета по практике. Не зачтено: Неявка на итоговое собрание по практике. Несвоевременное предоставление/ненадлежащее заполнение Дневника практики, отчета по

		практике, других сопроводительных документов. Неудовлетворительная защита отчета по практике.
Оценка руководителем практики деятельности практиканта (заполнение и отмета в Дневнике практики)	В рамках итогового собрания оценивается деятельность практиканта (по видам деятельности, своевременности/качеству деятельности и предоставления документов, учет отзывов руководителей от структурных подразделений в виде оценки мониторинга удовлетворенности потребителей).	Зачтено: Заполнение мониторинга удовлетворенности потребителей в Дневнике практики (оценка руководителя практики от структурного подразделения) Не зачтено: Отсутствие/несвоевременно заполнение мониторинга удовлетворенности потребителей в Дневнике практики (оценка руководителя практика от структурного подразделения).
Зачет (выставляется с учетом всех видов работ, формирующих компетенции ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11).	Дифференцированный зачет выставляется с учетом выполнения всех этапов и заданий практики.	Отлично: Качественное и своевременное прохождение всех этапов практики. Оценка руководителя практики от предприятия/структурного подразделения - "отлично". Своевременное предоставление отчета по практике и Дневника практики, участие в 3 орг. собраниях по практике. Хорошо: Качественное и своевременное прохождение всех этапов практики. Оценка руководителя практики от предприятия/структурного подразделения - "хорошо". Своевременное предоставление отчета по практике и Дневника практики, участие в 3 орг. собраниях по практике. В отчете по практике/Дневнике

		практики неполно представлена необходимая информация. Удовлетворительно: Пропуск этапов практики (более 1). Оценка руководителя практики от предприятия/структурного подразделения - "удовлетворительно". Несвоевременное предоставление отчета по практике и Дневника практики, участие в 1 орг. собраниях по практике. В отчете по практике/Дневнике практики не заполнены/отсутствуют необходимые структурные элементы. Неудовлетворительно: Некачественное и несвоевременное прохождение этапов практики. Пропуск этапов практики (более 2). Оценка руководителя практики от предприятия/структурного подразделения - "удовлетворительно"/ "неудовлетворительно". Несвоевременное предоставление отчета по практике и Дневника практики, неучастие в орг. собраниях по практике. В отчете по практике/Дневнике практики не заполнены/отсутствуют необходимые структурные элементы
--	--	---

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Описание деятельности организации, в которой проходила практика (с указанием направлений деятельности организации, истории ее создания, достижений и

перспектив, а также юридического наименования организации, адреса, телефона; ФИО руководителя практики от организации, адреса, телефонов, e-mail).

2. Характеристика профессиональной деятельности данного предприятия/организации..

3. Описание собственного вклада практиканта в деятельность предприятия/организации: редаKTура/экспертиза текстов разных жанров (не менее 3, в том числе научных статей для конференции "Язык. Культура. Коммуникация"), подготовка научной статьи и доклада по материалам собственного научного исследования (не менее 1), разработка плана-конспекта лекции/практического занятия (не менее 1), участие в проектах кафедры и т.д.

4. Заполнение Дневника практики студента, заверенного руководителем практики и печатью организации на первой, второй и последней страницах.

Дневник практики студента в разделе 2 «Календарный график прохождения практики» должен содержать оценки, рекомендации и замечания руководителя практикой от предприятия.

В разделе 3 «Помощь производству, научно-исследовательская или рационализаторская работа» следует перечислить подготовленные студентом текстовые материалы с указанием информационного ресурса и цели публикации данного текста.

В разделе 4 Дневника практики «Производственные экскурсии» следует дать краткую характеристику ознакомительной производственной экскурсии.

На последней странице дневника практики в разделе 5 «Характеристика работы практиканта предприятием (организацией)» руководителем практики от организации должны быть даны как оценки важности, так и оценки исполнения студентом указанных в дневнике компетенций (заверить подписью руководителя и печатью организации). Объем отчета, включающего Дневник практики, составляет не менее 10 машинописных страниц (Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал, поля стандартные). Все материалы отчета должны быть сброшюрованы.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мунин, А. Н. Деловое общение Текст курс лекций А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта, 2008. - 374, [1] с. ил. 21 см.
2. Чувакин, А. А. Основы филологии Текст учеб. пособие для вузов по направлению 032700 (031000) и специальности 031001 "Филология" А. А. Чувакин ; под ред. А. И. Куляпина. - М.: Флинта : Наука, 2011. - 238, [1] с. 21 см

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Двойнишникова М.П. Руководство по учебной практике по направлению 45.04.01 "Филология" //

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Хроленко, А.Т. Основы современной филологии. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 344 с.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Красина, Е.А. Основы филологии: Лингвистические парадигмы. [Электронный ресурс] / Е.А. Красина, Н.В. Перфильева. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 408 с.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Чернов, И.В. Современная практика делового общения: ключевые моменты. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ГроссМедиа, 2008. — 136 с.	https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Двойнишникова М.П. Руководство по учебной практике по направлению 45.03.01 "Филология"	-	Учебно-методические материалы кафедры	Интернет / Свободный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Русский язык и литература ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр-т Ленина, 76	Компьютерная техника, программы Microsoft Word, Corel Draw, Photoshop
Отдел кадров студентов университета ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр.им.Ленина, 76	Компьютерная техника, программы Microsoft Word.
Отдел кадров работников университета ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр.им.Ленина, 76	Компьютерная техника, программы Microsoft Word.
ЮУрГУ, Редакция газеты "Технополис"	454080, Челябинск, Ленина, 76	Компьютерная техника, программы Microsoft Word, Corel Draw, Photoshop
ЮУрГУ, Телерадиокомпания "ЮУрГУ-ТВ"		Компьютерная техника, съемочная аппаратура, техника для монтажа видеопрограмм, программы Microsoft Word, Corel Draw, Photoshop
Издательский центр ЮУрГУ	454000, Челябинск, пр.Ленина, 76	Компьютерная техника, программы Microsoft Word, Corel Draw, Photoshop
Институт лингвистики и международных коммуникаций ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр.Ленина, 80	Компьютерная техника, программы Microsoft Word
Редакция журнала "Вестник ЮУрГУ"		Компьютерная техника, программы Microsoft Word, Corel Draw, Photoshop
ЮУрГУ, Научная библиотека	454080, Челябинск, пр-т Ленина, 87	Компьютерная техника, библиотечные программы, программы Microsoft Word