

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления

И. П. Савельева
16.08.2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 27.06.2018 №084-2114

Практика Учебная практика
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
Уровень специалист **Тип программы** Специалитет
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономическая безопасность

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.01.2017 № 20

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., доц.
(ученая степень, ученое звание)

23.07.2018
(подпись)

А. В. Карпушкина

Разработчик программы,
д.техн.н., доц., профессор
(ученая степень, ученое звание,
должность)

23.07.2018
(подпись)

В. Г. Гурлев

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

– получение первичных профессиональных умений и навыков в интересах обеспечения реализации Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность» (уровень специалитета).

Задачи практики

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- ознакомление с организационно-правовыми основами деятельности хозяйствующего субъекта – места прохождения практики: учредительными документами (уставом), организационно-правовой формой, производственной структурой и структурой управления предприятия (производственными подразделениями и функциональными службами);
- изучение законодательных и нормативных актов, регламентирующих деятельность служб экономической безопасности предприятия (положения, правила, должностные инструкции и т.п.);
- приобретение практических навыков подготовки исходных данных и проведения расчётов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (предприятия);
- формирование навыков профессионального общения в рамках деятельности служб экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

Краткое содержание практики

1. Функциональная структура предприятия, цели, задачи и специализация (направления деятельности), области ответственности служб (подразделений), стиль управления, должностные инструкции (обязанности) руководителя и сотрудников подразделений, состав и численность персонала, наличие специальных средств.
2. Общая характеристика деятельности предприятия (организации). Сфера, виды,

цели и задачи деятельности, организационно-правовая форма организации. Анализ результатов хозяйственной деятельности предприятий (организаций), её эффективности.

Составление и подготовка к защите отчета по практике.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	<p>Знать:- основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; - основополагающие принципы менеджмента, формы их реализации и направления развития; - особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики; - процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и принятию решений; - основы документационного обеспечения управленческой деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
	<p>Уметь:- понимать анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента; - классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, формулировать отдельные подразделения в организации; - классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации; - выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие управленческой активности, проводить анализ и оценку потенциала конкретной организации, определять пути его развития; - анализировать информацию, оценивать ситуации, разрабатывать и обосновывать варианты стратегического планирования, выбирать наиболее эффективные из них с позиций императивов управления, принимать управленческие решения по</p>

	<p>внедрению методов менеджмента.</p> <p>Владеть: - специальной терминологией в области основ менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современной научной методологией исследования проблем менеджмента; - навыками межличностного общения при решении управленческих проблем менеджмента, в том числе навыками ведения дискуссии при выборе и обосновании проекта; - навыками самостоятельного изучения учебной и научной литературы, материалов периодической печати.
<p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Знать: - общие принципы поиска, анализа и обработки информации; принципы формулирования цели деятельности и путей ее достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска информации в тематических сетевых ресурсах; - принципы анализа и использования полученной информации в области экономической безопасности; - применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач. <p>Уметь: - применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в результатах новейших отечественных и зарубежных теоретических и прикладных исследований в выбранной области; - работать с электронными каталогами ведущих библиотек России и мира. <p>Владеть: - навыками коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для осуществления деловых контактов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации.
<p>ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность</p>	<p>Знать: Знать:- опыт применения информационных технологий, информационно-поисковых систем в профессиональной деятельности;</p>

<p>хозяйствующих субъектов</p>	<p>- основные понятия экономических, социальных и гуманитарных наук; -источники получения необходимой информации для проведения анализа.</p> <p>Уметь: Уметь:- выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных в области экономической безопасности; - выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для проведения исследования.</p> <p>Владеть: Владеть:- методологией научного познания и творчества; - методологическими принципами и методическими приемами правового и экономического исследования в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований</p>	<p>Знать: -стандарты и правила оформления отчетов, справок и докладов по результатам проделанной работы; - методы и приёмы совершенствования сферы профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Уметь:- анализировать полученную информацию и делать содержательные выводы после обобщения материала; - выбирать правильную форму представления результатов работы; - подготавливать необходимую информацию для аналитической работы; - подготавливать презентации результатов проделанной работы..</p> <p>Владеть: Владеть:- способами организации и проведения практической работы и выбора форм представления полученных результатов; - способностью интерпретировать полученные результаты о происходящих социально-экономических процессах и явлениях.</p>
<p>ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>

	<p>Уметь: - готовить и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: - способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях.</p>
<p>ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: - микро- и макроэкономические основы формирования рисков в экономической деятельности;</p> <p>- политические, социальные и экономические предпосылки возникновения рисков и угроз в сфере экономической безопасности.</p>
	<p>Уметь: - идентифицировать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов.</p>
	<p>Владеть: - навыками поиска информации, позволяющей оценивать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов;</p> <p>- навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Б.1.15 Маркетинг</p> <p>Б.1.25 Деньги, кредит, банки</p> <p>Б.1.22 Бухгалтерский учет</p> <p>Б.1.13 Основы менеджмента</p> <p>Б.1.18 Финансы</p> <p>Б.1.27 Экономическая статистика</p> <p>Б.1.19 Экономика предприятия (организации)</p>	<p>Б.1.16 Экономическая безопасность</p> <p>ДВ.1.06.02 Инновации в системе экономической безопасности</p> <p>Б.1.17 Кадровое обеспечение экономической безопасности</p> <p>ДВ.1.03.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Б.1.36 Судебная экономическая экспертиза</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

Б.1.25 Деньги, кредит, банки	<p>Знать: – содержание, организацию, денежного оборота и кредитного процесса в рыночной экономике, условия стабильности и методы регулирования денежно-кредитной сферы.</p> <p>Уметь: – анализировать эффективность организации кредитно-денежного оборота.</p> <p>Владеть: – информацией, содержащейся в нормативных документах, касающихся разработки инвестиционных проектов и оценке их эффективности.</p>
Б.1.18 Финансы	<p>Знать: – современные методы анализа финансовой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы анализа статей государственного бюджета; – особенности информации о состоянии внебюджетных фондов и страховых взносах. <p>Уметь: – использовать современные инструменты оценки результатов деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать информацию об изменении статей госбюджета; – анализировать информацию об изменении страховых взносов во внебюджетные фонды; – проводить оценку доходов и расходов государственного бюджета. - ориентироваться в вопросах государственного управления финансами; <p>Владеть: – навыками составления отчетов о деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами сбора финансовой информации; – методами анализа финансово-экономической информации; – методами расчета финансовых показателей деятельности предприятия (организации). – специальной терминологией в области финансов; - средствами реализации информационных процессов и применения их при изучении финансово-экономической деятельности.
Б.1.22 Бухгалтерский учет	<p>Знать:– виды учетов и их особенности организации и ведения на предприятии, основные нормативно-правовые документы в области бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; – возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;

	<p>варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: – применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учётов.</p> <p>Владеть: – методами выбора инструментальных средств обработки экономических данных.</p>
Б.1.19 Экономика предприятия (организации)	<p>Знать:– теоретические основы и закономерности функционирования хозяйствующих субъектов в рыночных условиях;</p> <p>– механизм функционирования предприятий различных форм собственности, их классификацию и организационно-правовые формы.</p> <p>Уметь: – определять факторы и условия, воздействующие на результативность деятельности предприятия.</p> <p>Владеть: – владеть специальной экономической терминологией.</p>
Б.1.27 Экономическая статистика	<p>Знать: - основы построения, расчета основных показателей экономической статистики;</p> <p>- основы построения, расчета и анализа основных показателей статистики, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>- основные инструменты, используемые для описания экономических процессов и явлений.</p> <p>Уметь: - рассчитывать на основе типовых методик и анализировать показатели статистики коммерческой деятельности.</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
Б.1.13 Основы менеджмента	<p>Знать:- основные этапы развития управленческой деятельности в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке; - основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; - основополагающие принципы менеджмента, формы их реализации и направления развития; - основные методы принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь: - понимать анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента, включая оценку возможных последствий принятия решений с учётом их</p>

	<p>социальной значимости;</p> <p>- классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации.</p> <p>Владеть:- специальной терминологией в области основ менеджмента; - современной научной методологией исследования проблем менеджмента.</p>
Б.1.15 Маркетинг	<p>Знать: - основы конкурентного анализа товаров, рынков и товаропроизводителей, методы проведения первичных и вторичных маркетинговых исследований.</p> <p>Уметь: - планировать маркетинговые исследования, включая вопросы бюджетирования, систематизировать и анализировать полученные в ходе их проведения результаты, определять на основе проведённых исследований набор конкурентных преимуществ предприятия и его продукции.</p> <p>Владеть: - навыками формулирования целей и задач планируемых маркетинговых мероприятий (исследований), проведения вторичных маркетинговых исследований с использованием общедоступных источников информации.</p>

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 43 по 46

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	8	Проверка заполнения индивидуального плана в дневнике прохождения
2	Основной этап. Практическая деятельность.	160	Проверка хода ведения дневника прохождения практики и разделов отчета по практике.
3	Заключительный этап	48	Проверка заполнения дневника практики, характеристики студента. Консультации по составлению отчёта.

6. Содержание практики

№	Наименование или краткое содержание вида работ на	Кол-во
---	---	--------

раздела (этапа)	практике	часов
1	Подготовительный (организационно-управленческий) этап. Определение конкретного предмета деятельности студента на время прохождения практики; разработка плана и программы индивидуального задания. Разъяснение цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности студентов во время практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике. Режим рабочего времени студентов при прохождении практики в организациях в соответствии с Трудовым кодексом РФ, соблюдение правил внутреннего распорядка объекта учебной практики.	8
2	Основной (практический) этап включает выполнение заданий программы практики. Изучение функций служб или отделов, являющихся непосредственным местом практики. Изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, регулирующих деятельность конкретных служб и подразделений предприятия или организации. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов для составления отчета о практике. Сбор данных осуществляется по схеме: - правовые и нормативные документы, определяющие и регулирующие деятельность предприятия (организации); - организационно-управленческая структура предприятия (организации); - методические и инструктивные материалы, регламентирующие экономическую и управленческую деятельность предприятия (организации).	160
3	Завершающий этап. Производится подготовка отчета по практике. Подбор и согласование с руководителем практики от кафедры материалов, которые войдут в отчет. В конце срока практики происходит защита отчета по практике в форме устного сообщения студента, в котором он должен отразить основные полученные результаты, под которыми понимаются перечень источников из проанализированных баз данных, позволивших существенным образом расширить представления студента о сути индивидуального задания, направлениях и методах исследования поставленной перед студентами проблемы.	48

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Приложения

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2015 №1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный (организационный)	ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Проверка заполнения индивидуального плана в дневнике прохождения практики (аттестация)
Основной этап. Практическая деятельность.	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Проверка хода ведения дневника прохождения практики и разделов отчета по практике (аттестация).
Основной этап. Практическая деятельность.	ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Проверка хода ведения дневника прохождения практики и разделов отчета по практике (аттестация).
Основной этап. Практическая деятельность.	ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Проверка хода ведения дневника прохождения практики и разделов отчета по практике (аттестация).
Основной этап. Практическая деятельность.	ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Проверка хода ведения дневника прохождения практики и разделов отчета по практике (аттестация).
Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей	дифференцированный зачет

	нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Все разделы	ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	дифференцированный зачет
Все разделы	ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно- управленческие решения	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	дифференцированный зачет
Основной этап. Практическая деятельность.	ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Проверка хода ведения дневника прохождения практики и разделов отчета по практике (аттестация).

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка хода ведения дневника прохождения практики и разделов отчета по практике (аттестация).	Студент предоставляет ход ведения дневника практики, в котором отражены предварительные результаты сбора и анализа материала.	"Аттестован": выставляется студенту, собравшему и обработавшему достаточный материал по выполняемому индивидуальному заданию, оценил источники информации, предоставил дневник практики с результатами сбора материала "Не аттестован": выставляется студенту, который выполнил соответствующие требования в недостаточном объеме либо не выполнил полностью.
Проверка заполнения	Студент предоставляет	"Аттестован": выставляется

<p>индивидуального плана в дневнике прохождения практики (аттестация)</p>	<p>заполненный и согласованный с научным руководителем индивидуальный план в дневнике прохождения практики.</p>	<p>студенту, прошедшему инструктаж по месту прохождения практики, представившему развернутый индивидуальный план прохождения практики. "Не аттестован": выставляется студенту, который не выполнил соответствующие требования.</p>
<p>дифференцированный зачет</p>	<p>По окончании учебной практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры весь требуемый пакет документов, представленный в п.7 настоящей Программы. Руководитель по формальным критериям допускает студента к защите. На защите студент коротко (до 5 мин.) докладывает об основных результатах и подводит итог проделанной работы. В отчёте необходимо представлять всю информацию, которая соответствует цели и задачам практики, включая и индивидуальное задание. Отчёт представляется в печатном виде, который содержит титульный лист, задание, введение, оглавление, основную часть и заключение.</p>	<p>Отлично: выставляется за защиту отчета по практике полностью соответствующего выданному заданию, имеющего логичное и последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. Во время защиты студент показывает глубокое знание материала, аргументирует актуальность представленных материалов. Хорошо: выставляется за защиту отчета по практике соответствующего выданному заданию. Отчет грамотно изложен, в нем представлен анализ проделанной работы. Во время защиты студент показывает знание технологии работы с соответствующими базами данных, понимание актуальности найденных материалов с незначительными замечаниями и поправками. Удовлетворительно: выставляется за защиту отчета по практике не полностью соответствующего выданному заданию. Сформированный отчет имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, также имеются непоследовательность изложения материала и</p>

		<p>необоснованные положения. При защите студент демонстрирует неуверенность, посредственное знание защищаемого материала, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.</p> <p>Неудовлетворительно: выставляется за несоответствие отчета выданному заданию дневнику практики. Отчет не имеет практического анализа изучаемой проблемы, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях, разработанных кафедрой. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме или не даёт ответы, не владеет теорией вопроса, допускает.</p>
--	--	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Общая характеристика хозяйствующего субъекта (устав, организационно-правовая форма, производственная структура и структура управления, службы, подразделения экономической безопасности, положения об их деятельности, должностные инструкции).
2. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта в сфере операционной и инвестиционной деятельности, бухгалтерского учёта и отчётности, совершение отдельных видов сделок.
3. Оценка экономического и финансового положения хозяйствующего субъекта .
4. Направления и пути совершенствования деятельности и развития хозяйствующего субъекта, повышения его экономической безопасности в сложившихся условиях экономики.
5. Произвести анализ кадрового состава организации, служебные обязанности и должностные инструкции.
6. Системы внутреннего контроля экономического состояния предприятия.
7. Применение современных организационно-технических средств и информационных технологий при решении производственных задач.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Шарый, Л. Д. Безопасность предпринимательской деятельности [Текст] учеб. для вузов по дисциплине специальности "Менеджмент организации" Л. Д. Шарый, А. П. Сошников, В. М. Родачин; под общ. ред. Л. Д. Шарый. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Б. И., 2005. - 477 с. ил., схемы
2. Михалина, Л. М. Экономика предприятия (организации) [Текст] учеб. пособие для фак. "Экономика и предпринимательство", специальности "Экон. безопасность" и направлению "Менеджмент" Л. М. Михалина ; под ред. А. В. Карпушкиной ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и экон. безопасность ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 121, [1] с.
3. Мельникова, Е. И. Деньги, кредит, банки [Текст] учеб. пособие для практич. занятий Е. И. Мельникова, О. И. Топоркова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет и финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2007. - 67 с.

б) дополнительная литература:

1. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.
2. Лихолетов, В. В. Управление инновационной деятельностью [Текст] учеб. пособие В. В. Лихолетов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и экон. безопасность ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2008. - 153, [1] с. ил. электрон. версия
3. Гурлев, В. Г. Безопасность жизнедеятельности. Управленческие принципы Учеб. пособие В. Г. Гурлев, Л. М. Киселева, Э. Б. Кудрявая; Юж.-Урал. гос. ун-т, Фак. Экономика и право., Каф. Экономика и экон. безопасность; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2003. - 82, [1] с. ил., табл.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Практики по специальности «Экономическая безопасность»: методические указания / сост. Е.Б. Голованов, А.В. Карпушкина, О.В. Рязанцева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 23 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Авдийский, В.И. Экономическая справедливость и безопасность экономических агентов. [Электронный ресурс] / В.И. Авдийский, В.М. Безденежных, В.Е. Лихтенштейн, Г.В. Росс. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2016. — 272 с.	Электронный каталог ЮУрГУ	Локальная Сеть / Свободный

2	Основная литература	Михалина Л.М. Экономика предприятия (организации). Учебное пособие./Л.М.Михалина. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2014. – 118 с	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Свободный
3	Дополнительная литература	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2009. — 152 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/918 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Круглова, Н.Ю. Основы менеджмента. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 500 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53508 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Белотелова, Н.П. Деньги. Кредит. Банки: Учебник. [Электронный ресурс] / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2011. — 484 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/964 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Балакина, А.П. Финансы. [Электронный ресурс] / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 384 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/4217 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows server(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)
3. -Гарант(31.12.2018)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Экономическая безопасность ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 87, ауд.124	Компьютерное оборудование: Монитор 17" LCD Samsung – 15 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100, A4 – 1 шт., Системный блок

		фронт Pentium2800/512Mb/ 80G/ SVGA LAN Sound int/FDD/300W – 14 шт. Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 15 экз., Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Russian – 38 экз., SunRav TestOfficePro 5 – 1/32 экз., Кон-сультант плюс – 1 экз., Project Expert 7 Tutorial – 1/20 экз., 1С: Предприятие 8.1 – 2/40 экз., Windows Server 2008 En-terprise – 1 экз., NOD32 Antivirus System – 1 экз.
ООО Аудиторская фирма "Аудит-Классик"	454091, Челябинск, Пушкина, 12	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, Грант смета
ООО "ФАМИАН"	454000, г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 88	Компьютерное оборудование и учебный класс. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент. Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт.
АО "Уралпромбанк" (Уральский Промышленный Банк)	454091, г.Челябинск, Свободы, 97	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ЗАО Банк ВТБ-24 (филиал № 7449)	454080, г. Челябинск, пр.Ленина, 83	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
Управление по налоговым преступлениям ГУВД Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 34	Компьютерное оборудование: Монитор 6 " LCD Samsung – 6 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100, A4 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 5 экз.,
Инспекция Федеральной Налоговой Службы России по	454100, Челябинск, Чичерина, 13-а	Компьютерное оборудование: Монитор 6 " LCD Samsung – 6 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung

Курчатовскому району г. Челябинска		SCX4100,A4 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 5 экз.,
Южно-Уральская торгово- промышленная палата	454080, г. Челябинск, Сони Кривой, 56	Компьютерное оборудование: Монитор 6 " LCD Samsung – 6 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100,A4 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 5 экз.,
Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития»	г.Екатеринбург, ул.Сакко и Ванцетти, 67	Компьютерное оборудование: Монитор 6 " LCD Samsung – 6 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100,A4 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 5 экз.,