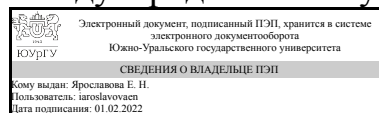


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Институт лингвистики и
международных коммуникаций



Е. Н. Ярославова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

для направления 41.03.04 Политология

Уровень Бакалавриат

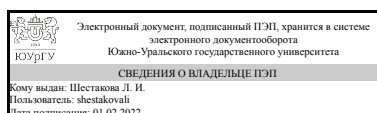
профиль подготовки Политический анализ и управление политическими процессами

форма обучения очная

кафедра-разработчик Международные отношения, политология и регионоведение

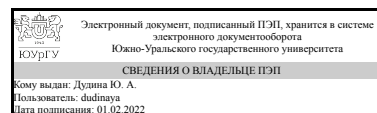
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утверждённым приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 814

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



Л. И. Шестакова

Разработчик программы,
к.филол.н., доцент



Ю. А. Дудина

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Подготовка, анализ и обобщение практического и исследовательского материала для выполнения выпускной квалификационной работы

Задачи практики

- осуществить подбор источниковых материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;
- осуществить поиск, провести анализ и использовать нормативные правовые документы, научно-исследовательские, библиографические, методические материалы для проведения исследования;
- применить методы исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов политической деятельности в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- осуществить организацию первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
- применить полученных навыков владения основами политического анализа

Краткое содержание практики

Преддипломная практика является завершающим этапом в подготовке обучающихся по направлению «Политология». Во время преддипломной практики студент должен собрать статистический материал для проведения исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу организации. Собранный материал должен быть оценен с точки зрения его достоверности и достаточности для подготовки выпускной квалификационной работы

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
--	---

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: методы эффективного планирования времени
	Умеет: анализировать и оценивать собственные силы и возможности во время написания ВКР; выбирать конструктивные стратегии по поиску и интерпретации научной информации
	Имеет практический опыт: составления календарного плана исследований; оценки и самооценки результатов научной деятельности
ПК-6 Способен распределять функциональные обязанности участников по планированию политических проектов, оформлять необходимую документацию, включая технические задания для исполнителей	Знает: содержание основных этапов выполнения учебно-научного исследования
	Умеет: взаимодействовать с заинтересованными сторонами в процессе выполнения учебно-научного исследования
	Имеет практический опыт: оформления проектной и отчетной документации, относящейся к выполнению учебно-научного исследования
ПК-9 Способен оформлять результаты поиска и анализа информации, проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально-политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории	Знает: особенности дизайна различных типов социально-научных исследований
	Умеет: излагать замысел исследовательского проекта и его результаты в устной и письменной форме
	Имеет практический опыт: презентации замысла и результатов исследовательского проекта

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Практикум по виду профессиональной деятельности Проектная деятельность в политической сфере Дипломатический и деловой этикет Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр) Производственная практика, профессиональная практика (4 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
<p>Проектная деятельность в политической сфере</p>	<p>Знает: основы эффективного взаимодействия в коллективе, основные стадии планирования и осуществления проекта в политической сфере, специфику участия в организации и проведении политических проектов</p> <p>Умеет: организовывать работу в кооперации с коллегами и взаимодействовать в команде, распределять функциональные обязанности участников по планированию политических проектов, выполнять функции организатора и исполнителя политического проекта</p> <p>Имеет практический опыт: эффективного взаимодействия в коллективе, оформления необходимой документации, относящейся к планированию и осуществлению политических проектов, участия в организации и проведении политического проекта</p>
<p>Дипломатический и деловой этикет</p>	<p>Знает: основы делового этикета в процессах планирования политических проектов; правила оформления необходимой документации, нормы этикета и дипломатического протокола в системе международных и межгосударственных отношений, основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации, структуру и организацию службы протокола в нашей стране и за рубежом, основы построения деловой переписки</p> <p>Умеет: оформлять профессиональную документацию с соблюдением норм делового этикета, использовать приобретённые навыки дипломатического этикета для установления и поддержания деловых контактов, применять их в практической работе в соответствии с профессиональными требованиями, пользоваться библиотечными каталогами, базами данных, он-лайнными ресурсами; составлять деловые письма на государственном и английском языках</p> <p>Имеет практический опыт: оформления профессиональной документации с соблюдением норм делового этикета, владения правилами хорошего тона, навыками дипломатического и делового общения с учётом национальных особенностей отдельных стран мира, выработки</p>

	соответствующего поведенческого комплекса, ведения деловой переписки
Практикум по виду профессиональной деятельности	<p>Знает: основные методы и технологии личностного и профессионального развития и самосовершенствования, специфику организационной составляющей политического процесса, особенности дизайна различных типов социально-научных исследований, содержание основных этапов выполнения учебно-научного исследования</p> <p>Умеет: анализировать личностные перспективы организационной деятельности в профессиональной области; формулировать краткосрочные и среднесрочные задачи в процессе своей профессиональной деятельности, готовить проектную и отчетную документацию в рамках реализации политического проекта, излагать замысел исследовательского проекта и его результаты в устной и письменной форме, взаимодействовать с заинтересованными сторонами в процессе выполнения учебно-научного исследования</p> <p>Имеет практический опыт: использования методов самоорганизации, пользования инструментами анализа принятых внешнеполитических решений, презентации замысла и результатов исследовательского проекта, оформления проектной и отчетной документации, относящейся к выполнению учебно-научного исследования</p>
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)	<p>Знает: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; основы тайм-менеджмента, методики социологического, политологического и политико-психологического анализа; основные положения теории принятия политических решений</p> <p>Умеет: строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих, применять методики социологического, политологического и политико-психологического анализа</p> <p>Имеет практический опыт: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, оценки качества проведенного анализа явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки</p>

Производственная практика,
профессиональная практика (4
семестр)

Знает: организационную структуру органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур; имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации, правила составления и обработки документов, необходимых для исполнения поручения руководителя, по имеющемуся образцу/шаблону, содержание и технологию применения методов социологического и политологического анализа, принципы составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научных работ, отражающих результаты научно-теоретических и эмпирических исследований, принципы организации и реализации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, аппаратах политических партий и общественно-политических организаций, в коммерческих и некоммерческих структурах, основные методы саморазвития и тайм-менеджмента

Умеет: составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного, составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), выбирать и применять методы социологического, политологического и психологического анализа для изучения политических процессов и явлений, составлять библиографические обзоры, рефераты, разделы научных работ, отражающих результаты научных исследований, участвовать в реализации управленческих процессах в органах государственной власти, аппаратах политических партий и политических объединений, в коммерческих и некоммерческих структурах, определять свои временные ресурсы для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; планировать свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и

	<p>требований рынка труда</p> <p>Имеет практический опыт: выполнения базовых функций сотрудников младшего звена и помощника руководителя учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих структур, подготовки и представления публичных сообщений по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств, применения методов социологического и политологического анализа для изучения политических процессов, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научных работ, отражающих результаты научных исследований, участия в управленческих процессах в органах власти, общественно-политических и коммерческих организациях, управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития</p>
--	---

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	<p>Подготовительный. Актуальность исследования, Постановка задачи исследования.</p> <p>Предварительно ознакомиться с положениями о преддипломной практике, подготовить индивидуальное задание для преддипломной практики и согласовать его с руководителем практики от выпускающей кафедры, предварительно связаться с куратором практики в организации-месте прохождения практики и согласовать все необходимые детали прохождения преддипломной практики</p>	8
2	<p>Основной. Сбор материала для проведения исследования. Обработка материала. Выводы.</p> <p>Прохождение преддипломной практики, ведение дневника и календарного плана прохождения преддипломной практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики, написание и выступление с тезисами на научной конференции</p>	85

3	Заключительный. Написание отчета. Защита отчета. Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе преддипломной практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении преддипломной практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по преддипломной практике	15
---	---	----

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 14.04.2017 №303-08-30/1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	подготовительный этап	1	2	Совместно с научным руководителем ВКР студент составляет программу исследования, которая подразумевает: - составление рабочего плана и графика выполнения исследования; - проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных	дифференцированный зачет

						<p>специалистов по теме исследования); - составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой видов деятельности в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ. зачтено: наличие полностью разработанного плана исследования 1 балл. не зачтено: отсутствие рабочего плана исследования 0 баллов.</p>	
2	8	Текущий контроль	раздел отчета (вторая глава ВКР)	1	2	<p>Студент выполняет план работ, составленный на предварительном этапе. В процессе выполнения плана исследования он периодически встречается со своим научным руководителем, практики от кафедры и предприятия для координации своей деятельности. Результатом работы на данном этапе должен стать подготовленный реферат по теме исследования (глава ВКР). Кроме того студент заполняет дневник практики и готовит отчет. зачтено: Студент представил</p>	дифференцированный зачет

						<p>результаты исследования научному руководителю в виде реферата и выполнил задания руководителя практики от организации. 2 балла не зачтено: Студент не предоставил реферат по теме ВКР. Студент не выполнил задания руководителя практики от организации. 0 баллов</p>	
3	8	Промежуточная аттестация	<p>Заключительный этап. Представление отчета практики</p>	-	5	<p>Результаты практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается руководителем практики от университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим кафедрой международных отношений, политологии и регионоведения и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и при возможности руководителя практики от организации. Отлично: отчет о прохождении практики, дневник практики и реферат по теме исследования</p>	дифференцированный зачет

						<p>полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Студент продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: - результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию - 2 балла; - задание выполнено в полном объеме - 1 балл; - продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики - 2 балла. Студент представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики: ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; отчетные материалы соответствуют содержанию</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p>практики. Хорошо: студент продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя от кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации. Студент представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки.</p> <p>Удовлетворительно: студент продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации - результат, полученный в ходе</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>практики, не в полной мере соответствует заданию; - задание выполнено в меньшем объеме; - в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.</p> <p>Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки</p> <p>Неудовлетворительно: студент не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации - задание студентом не выполнено - 0 баллов;</p> <p>- результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию - 1 балл; - студент не представил отчетные документы - 0 баллов; - содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики - 1 балл.</p>
--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Результаты практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается руководителем практики от университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики.

Защита результатов практики может носить публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим кафедрой международных отношений, политологии и регионоведения и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и по возможности руководителя практики от организации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-6	Знает: методы эффективного планирования времени	+		+
УК-6	Умеет: анализировать и оценивать собственные силы и возможности во время написания ВКР; выбирать конструктивные стратегии по поиску и интерпретации научной информации	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: составления календарного плана исследований; оценки и самооценки результатов научной деятельности	+	+	+
ПК-6	Знает: содержание основных этапов выполнения учебно-научного исследования	+	+	+
ПК-6	Умеет: взаимодействовать с заинтересованными сторонами в процессе выполнения учебно-научного исследования	+	+	+
ПК-6	Имеет практический опыт: оформления проектной и отчетной документации, относящейся к выполнению учебно-научного исследования			+
ПК-9	Знает: особенности дизайна различных типов социально-научных исследований	+	+	+
ПК-9	Умеет: излагать замысел исследовательского проекта и его результаты в устной и письменной форме	+		+
ПК-9	Имеет практический опыт: презентации замысла и результатов исследовательского проекта			+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Государство и право [Текст] библиогр. указ. Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН) библиографический указатель. - М.: ИНИОН, 1993-1995, 1997
2. Юрчак, А. Это было навсегда, пока не кончилось. Последнее советское поколение [Текст] пер. с англ. А. Юрчак ; предисл. А. Беляева. - 3-е изд. - М.: Новое литературное обозрение, 2017. - 661, [1] с. ил.
3. Политология [Текст] Учеб. для вузов М. А. Василик, В. А. Гутов, Ю. В. Косов и др.; Под ред. М. А. Василика. - М.: Гардарики, 2000. - 589 с.

4. Политология [Текст] учебник Т. А. Алексеева, М. Г. Анохин, В. В. Бакушев и др.; под общ. ред. В. С. Комаровского ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - М.: Издательство РАГС, 2006. - 598 с. ил.
5. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Текст] учебник для вузов по специальности "Политология" И. А. Василенко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 495 с.
6. Демидов, А. И. Политология [Текст] учеб. для вузов по специальности "Политология" А. И. Демидов, В. М. Долгов, А. В. Малько. - М.: Гардарики, 2005. - 397 с.
7. Зайцев, Д. В. Теория и практика аргументации [Текст] учебное пособие по направлению подгот. ВПО 030100 "Философия" и 030200 "Политология" Д. В. Зайцев. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2007
8. Панарин, А. С. Философия политики Учеб. пособие для вузов по специальности "Политология" Ин-т "Открытое о-во". - М.: Новая школа, 1996. - 422,[1] с.
9. Соловьев, А. И. Политология : Политическая теория, политические технологии [Текст] учеб. для вузов А. И. Соловьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2008. - 574, [1] с.
10. Хвощев, В. Е. Теория активности : от истоков к началам [Текст] монография В. Е. Хвощев ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Политология ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2008. - 167 с. электрон. версия

б) дополнительная литература:

1. Терешина, О. Б. Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки "Дизайн" [Текст] метод. указания О. Б. Терешина, М. Ю. Сидоренко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Дизайн и изобразительные искусства ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 39, [1] с. ил. электрон. версия

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для прохождения преддипломной практики студентов направления подготовки 41.04.04. «Политология»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ачкасов, В.А. Мировая политика и международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 480 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68659 .
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система	Алексеева, Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А.

	издательства Лань	Алексеева. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 623 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97236
--	-------------------	--

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ЮУрГУ, Научная библиотека	454080, Челябинск, пр-т Ленина, 87	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet. Выделенное рабочее место
Кафедра "Международные отношения, политология и регионоведение" ЮУрГУ	454000, Челябинск, пр. Ленина, 76, ауд.169	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet
Институт лингвистики и международных коммуникаций ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр.Ленина, 80	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet
ЮУрГУ, Управление международного сотрудничества	454080, Челябинск, Ленина, 76	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet
Центр международных образовательных программ, ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76-161	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet