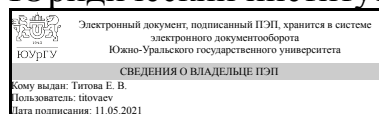


УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



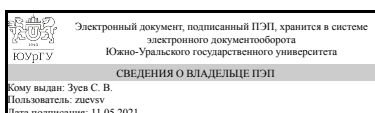
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины Б.1.39 Административная юрисдикция
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень специалист тип программы Специалитет
специализация Административная деятельность
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Правоохранительная деятельность и национальная
безопасность**

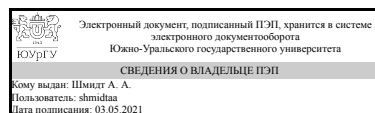
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.11.2016 № 1424

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



С. В. Зуев

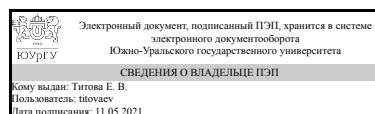
Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



А. А. Шмидт

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Конституционное и
административное право
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование целостного представления об институте административной юрисдикции, как исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления подзаконного, правотворческого, правонаделительного и правоохранительного характера, осуществляемую в рамках законодательно закрепленных административно-юрисдикционных производств, его особенностях, формализации, механизме реализации. Задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний об основных понятиях и категориях института административной юрисдикции, особенностях и формах реализации нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере административной юрисдикции, основаниях и поводах к возбуждению дела об административном правонарушении; о содержании правовых статусов субъектов административной юрисдикции, о видах принудительных мер административного предупреждения, основаниях и процессуальном порядке их применения, субъектном составе и стадиях различных видов административно-юрисдикционных производств, о формах, видах и порядке осуществления межведомственного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления при осуществлении административно-юрисдикционных производств; полномочия органов государственной власти при осуществлении административно-юрисдикционных производств;
- формирование умений использовать знания об основных понятиях и категориях института административной юрисдикции применительно к различным отраслям юридических наук, в том числе к отраслям административного и административно-процессуального права; квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере административной юрисдикции; документировать и совершать правоохранительные действия, направленные на обеспечение безопасности личности и общественной безопасности в процедурном (материально-правовом) порядке в рамках применения мер административного предупреждения, возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении; совершать процессуальные действия в пределах государственно-властных полномочий при осуществлении административно-юрисдикционных производств;
- формирования навыков реализации государственно-властных полномочий при осуществлении административно-юрисдикционных производств при исполнении служебных обязанностей как должностного лица органов государственной власти, в том числе путем соблюдения, исполнения и использования нормативных правовых актов, регулирующих административно-юрисдикционные правоотношения, а т.ж. путем правоприменения; составления различных процессуальных документов в пределах государственно-властных полномочий при осуществлении административно-юрисдикционных производств.

Краткое содержание дисциплины

Понятие и сущность административной юрисдикции. Субъекты административной юрисдикции. Правотворческое административно-юрисдикционное производство (производство по принятию нормативных актов государственного управления). Правонаделительные административно-юрисдикционные производства (производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления; производство по делам о поощрениях; регистрационное производство; лицензионное производство). Правоохранительные

административно-юрисдикционные производства (производство по административно-правовым жалобам и спорам; дисциплинарное производство; исполнительное производство; производство по применению отдельных принудительных мер административного предупреждения; производство по делам об административных правонарушениях).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-9 способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	Знать: основания и поводы к возбуждению дела об административном правонарушении; виды принудительных мер административного предупреждения, основания и процессуальный порядок их применения
	Уметь: документировать и совершать правоохранительные действия, направленные на обеспечение безопасности личности и общественной безопасности в процедурном (материально-правовом) порядке в рамках применения мер административного предупреждения, возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении
	Владеть: навыками составления процессуальных документов и совершения правоохранительных действий, направленных на обеспечение безопасности личности и общественной безопасности в процедурном (материально-правовом) порядке в рамках применения мер административного предупреждения, возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении
ПСК-1.1 способностью осуществлять контрольную и административно-правовую деятельность при исполнении служебных задач	Знать: полномочия органов государственной власти при осуществлении административно-юрисдикционных производств
	Уметь: при исполнении служебных обязанностей как должностного лица органов государственной власти реализовывать государственно-властные полномочия при осуществлении административно-юрисдикционных производств
	Владеть: навыками реализации государственно-властных полномочий при осуществлении административно-юрисдикционных производств при исполнении служебных обязанностей как должностного лица органов государственной власти, в том числе путем соблюдения, исполнения и использования нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере административной юрисдикции, а т.ж. путем правоприменения
ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений,	Знать: основные понятия и категории института административной юрисдикции, содержание правовых статусов субъектов административной

<p>применительно к отдельным отраслям юридических наук</p>	<p>юрисдикции</p> <p>Уметь:использовать знания об основных понятиях и категориях института административной юрисдикции, о содержании правовых статусов субъектов административной юрисдикции применительно к различным отраслям юридических наук, в том числе к отраслям административного и административно-процессуального права.</p> <p>Владеть:юридической терминологией, навыками применения и совершенствования знаний об основных понятиях и категориях института административной юрисдикции, о содержании правовых статусов субъектов административной юрисдикции применительно к различным отраслям юридических наук, в том числе к отраслям административного и административно-процессуального права</p>
<p>ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Знать:основные положения нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере административной юрисдикции, особенности и формы их реализации, в том числе путем применения нормативных правовых актов.</p> <p>Уметь:квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере административной юрисдикции, в том числе устанавливать и давать юридическую оценку фактическим обстоятельствам дела, устанавливать юридическую (правовую) основу дела (давать юридическую (правовую) квалификацию) и выносить юридически значимое решение, с учетом особенностей и соблюдением стадий различных административно-юрисдикционных производств.</p> <p>Владеть:навыками установления и юридической оценки фактических обстоятельств дела, установления юридической (правовой) основы дела (юридической (правовой) квалификации) и вынесения юридически значимого решения, с учетом особенностей и соблюдения стадий различных административно-юрисдикционных производств</p>
<p>ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств</p>	<p>Знать:правовую основу, субъектный состав и стадии правотворческого административно-юрисдикционного производства (производства по принятию нормативных актов государственного управления), правонаделительного административно-юрисдикционного производства (производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления, производства по делам о поощрениях, регистрационного</p>

	<p>производства, лицензионного производства), правоохранительного административно-юрисдикционного производства (производства по административно-правовым жалобам и спорам, дисциплинарного производства, исполнительного производства, производства по применению отдельных принудительных мер административного предупреждения, производства по делам об административных правонарушениях</p>
	<p>Уметь:совершать процессуальные действия в пределах государственно-властных полномочий при осуществлении административно-юрисдикционных производств при возбуждении производства по административному делу, рассмотрении административного дела, принятии по нему решения и исполнении принятого решения</p>
	<p>Владеть:навыками работы с заявлениями, рассмотрения и оценки материалов административного дела, составления документированного решения по административному делу в пределах государственно-властных полномочий при осуществлении административно-юрисдикционных производств при возбуждении производства по административному делу, рассмотрении административного дела, принятии по нему решения и исполнении принятого решения</p>
<p>ПК-26 способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p>	<p>Знать:формы, виды и порядок осуществления межведомственного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления при осуществлении административно-юрисдикционных производств</p>
	<p>Уметь:применять формы и виды межведомственного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления при осуществлении своей профессиональной деятельности для достижения целей и решения задач административно-юрисдикционных производств</p>
	<p>Владеть:навыками составления межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления для достижения целей и решения задач административно-юрисдикционных производств</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.17 Административное право, Б.1.16.01 Конституционное право России	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		9	
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144	
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	128	128	
подготовка к экзамену	18	18	
решение тестов, задач, составление документов	50	50	
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	60	60	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административная юрисдикция: понятие, сущность, субъекты	2	1	1	0
2	Правотворческое административно-юрисдикционное производство	2	1	1	0
3	Правонаделительные административно-юрисдикционные производства	4	2	2	0
4	Правоохранительные административно-юрисдикционные производства	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие и сущность административной юрисдикции	1
2	2	Производство по принятию нормативных актов государственного управления	1
3	3	Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям	1

		организаций в сфере государственного управления	
4	3	Регистрационное производство	1
5	4	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	1
6	4	Исполнительное производство	1
7	4	Производство по применению отдельных принудительных мер административного предупреждения	1
8	4	Производство по делам об административных правонарушениях	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Субъекты административной юрисдикции	1
2	2	Производство по принятию нормативных актов государственного управления	1
3	3	Производство по делам о поощрениях	1
4	3	Лицензионное производство	1
5	4	Дисциплинарное производство	1
6	4	Производство по применению отдельных принудительных мер административного предупреждения	1
7	4	Производство по делам об административных правонарушениях	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	ПУМД основная литература 1-4, дополнительная литература 1-2, ЭУМД осн/доп. литература 1/ 2-9	60
подготовка к экзамену	ПУМД основная литература 1-4, дополнительная литература 1-2, ЭУМД осн/доп. литература 1/ 2-9	18
решение задач, составление документов	ПУМД основная литература 1-4, дополнительная литература 1-2, ЭУМД осн/доп. литература 1/ 2-9	50

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Технология использования в обучении игровых методов	Практические занятия и семинары	Моделирование в учебном процессе различного рода отношений и условий реальной практической профессиональной деятельности	2

Обучения технология АМО (активных методов)	Практические занятия и семинары	Организация учебного процесса, в котором студенты активно взаимодействуют между собой	2
Технология проектно-исследовательской деятельности	Практические занятия и семинары	Детальная разработка проблемы с реальным практическим результатом	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Проверка решения ситуационных задач в рабочей тетради	1-30
Все разделы	ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	Проверка решения ситуационных задач в рабочей тетради	1-30
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Проверка решения ситуационных задач в рабочей тетради	1-30
Правоохранительные административно-юрисдикционные производства	ПК-9 способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	Проверка выполнения практического задания – составления документов	1-10
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-60
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-60
Все разделы	ПК-9 способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-60

Все разделы	ПК-13 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-60
Все разделы	ПК-26 способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-60
Все разделы	ПСК-1.1 способностью осуществлять контрольную и административно-правовую деятельность при исполнении служебных задач	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-60
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Бонусное задание	1-20
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Тестирование	1-150

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка решения ситуационных задач в рабочей тетради	Проверка решения 30 ситуационных задач осуществляется на последнем практическом занятии. Студент для проверки предоставляет подписанную и заполненную Рабочую тетрадь. Время, отведенное на проверку - 5 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Каждое правильно выполненное задание, представленное для проверки, оценивается в 1 балл. Частично выполненное задание оценивается в 0,5 балла. Отсутствие решения задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов - 30. Весовой коэффициент мероприятия - 0,5	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 30% Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 30%
Проверка выполнения практического задания – составления документов	Проверка выполнения 10 практических заданий - составления документов осуществляется на последнем практическом занятии. Студент для проверки предоставляет составленные им проекты документов. Время, отведенное на проверку -5 минут. При	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 10% Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 10%

	<p>оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Каждое правильно выполненное задание, представленное для проверки, оценивается в 1 балл. Частично выполненное задание оценивается в 0,5 балла. Отсутствие решения задания оценивается в 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов - 10. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1</p>	
<p>Экзамен (промежуточная аттестация)</p>	<p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Для улучшения своего рейтинга студент вправе на экзамене получить оценку с учетом текущего рейтинга и баллов за промежуточное испытание. На экзамене промежуточная аттестации проводится по билетам, в которых два теоретических вопроса. Теоретические вопросы позволяют оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 минут. Правильный ответ на каждый теоретический вопрос билета оценивается в 20 баллов. Неправильный ответ либо отсутствие ответа на вопрос билета оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов - 40.</p>	<p>Отлично: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>
<p>Тестирование</p>	<p>Тестирование проводится по итогам изучения каждого из разделов учебной дисциплины и выполняется как домашнее задание, размещенное в разделе "Задание на проверку" электронного курса "Административная юрисдикция" на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). По каждому разделу тестовые задания включают 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 60 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 0,25 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия - 0,2.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 20 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 20 %</p>

Бонусное задание	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах по темам дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	Зачтено: Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде (научно-практической конференции, конкурсе) международного уровня; +10 % за победу в олимпиаде (научно-практической конференции, конкурсе) российского уровня; +5 % за победу в олимпиаде (научно-практической конференции, конкурсе) университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде. Не зачтено: -
------------------	---	--

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Проверка решения ситуационных задач в рабочей тетради	<p>Приведите не менее трех примеров административно-правовых норм, которые закрепляются в Законе Челябинской области от 17 декабря 2001 года № 57-ЗО «О Правительстве Челябинской области.</p> <p>Гражданин Технюк В.В., отбывающий наказание в Федеральном казенном учреждении Исправительная колония №** Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по ** краю (далее - ФКУ ИК), обратился в суд с административным иском о признании незаконным бездействия ФКУ ИК выразившегося в нерасмотрении его обращения от 18 сентября 2017 года, адресованного начальнику названного учреждения и содержащего просьбу оказать содействие по передаче осужденному К. прилагаемого письма.</p> <p>Обосновано ли заявленное требование? Какое решение вынесет суд?</p> <p>Гражданка Котова обратилась в Управление здравоохранения Администрации города №** с заявлением о предоставлении ей для ознакомления информации - акта служебного расследования по факту изучения медицинской документации по прививкам ее сына.</p> <p>Управлением здравоохранения Администрации города №** был направлен ответ гражданке Котовой об отказе в предоставлении указанного акта, поскольку, как посчитали в Управлении, данный документ не относится к информации, непосредственно затрагивающей ее права и свободы.</p> <p>Является ли данный ответ Управления здравоохранения Администрации города №** законным?</p> <p>Практические задания и условия ситуационных задач. Адм. юрисд.pdf</p>
Проверка выполнения практического задания – составления документов	<p>Типовые практические задания</p> <p>Ознакомьтесь с содержанием обращений (предложения и заявления).</p> <p>Подготовьте ответы от имени соответствующих органов государственной власти, их должностных лиц на предложение и заявление (с учетом требований к форме, структуре и содержанию таких ответов по результатам принятых уполномоченным органом решений, установленных действующим законодательством).</p> <p>Ознакомьтесь с содержанием обращения (жалобы). Подготовьте ответы</p>

	<p>от имени соответствующих органов государственной власти, их должностных лиц на жалобу (с учетом требований к форме, структуре и содержанию таких ответов по результатам принятых уполномоченным органом решений, установленных действующим законодательством).</p> <p>Лейтенант полиции Петров, в свободное от службы время управляя автомобилем «Шевроле Ланос», не выдержал безопасную дистанцию и допустил столкновение с остановившимся на запрещающий сигнал светофора автомобилем «Лада Калина», под управлением гражданки Жигловой. В ходе оформления ДТП сотрудниками ГИБДД у Петрова были выявлены признаки алкогольного опьянения в виде запаха алкоголя изо рта, изменения речи и покраснения кожных покровов лица. Ввиду наличия у Петрова признаков алкогольного опьянения он был отстранен от управления транспортным средством и ему было предложено пройти освидетельствование на наличие состояния алкогольного опьянения с использованием алкотектора «Юпитер» (о чем был составлен соответствующий акт), по результатам которого содержание этилового спирта в выдыхаемом воздухе составило 0,586 мг/л. С показаниями алкотектора Петров согласился, о чем собственноручно поставил подпись в соответствующих документах.</p> <p>Является ли данное поведение сотрудника ОВД дисциплинарным проступком? Если данное поведение квалифицировано вами, как дисциплинарный проступок, то вам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возбудить дисциплинарное производство; - рассмотреть материалы по дисциплинарному проступку и принять по ним решения; - исполнить акт о применении дисциплинарного взыскания. <p>Какие документы должны быть составлены на каждой из перечисленных стадий дисциплинарного производства? Подготовьте проекты данных документов.</p> <p>Практические задания и условия ситуационных задач. Адм. юрисд.pdf</p>
<p>Экзамен (промежуточная аттестация)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административная юрисдикция как правовой институт, его значение для административно-правового регулирования. 2. Роль административно-правовой науки в развитии и совершенствовании теории, законодательства и практики административной юрисдикции. 3. Правовая регламентация административной юрисдикции. 4. Место административной юрисдикции в системе административного процесса. 5. Физические лица как субъекты административной юрисдикции. 6. Юридические лица как субъекты административной юрисдикции. 7. Органы государственной власти и должностные лица как субъекты административной юрисдикции. 8. Формы осуществления административной юрисдикции. 9. Обеспечение законности в административно-юрисдикционной деятельности. 10. Производство по принятию нормативных актов государственного управления: правовая основа, общая характеристика. 11. Виды производства по принятию нормативных актов государственного управления. 12. Стадии производства по принятию нормативных актов государственного управления. 13. Оспаривание нормативного акта государственного управления как стадия производства по принятию нормативных актов государственного управления и самостоятельный вид административного производства: правовая основа, общая характеристика. 14. Стадии производства по оспариванию нормативного акта

государственного управления.

15. Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления: правовая основа, общая характеристика.
16. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.
17. Административно-правовые жалобы и споры: понятие, процессуальные формы их рассмотрения.
18. Общие требования, предъявляемые к содержанию административно-правовой жалобы и особенности рассмотрения отдельных ее видов.
19. Стадии производства по административно-правовым жалобам и спорам.
20. Особенности производства по обращениям граждан в органах внутренних дел.
21. Производство по делам о поощрениях: правовая основа, особенности.
22. Стадии производства по делам о поощрениях.
23. Производство по делам о поощрениях в органах внутренних дел.
24. Дисциплинарное производство: правовая основа, общая характеристика.
25. Стадии дисциплинарного производства.
26. Особенности дисциплинарного производства в органах внутренних дел.
27. Регистрационное производство: правовая основа, общая характеристика.
28. Стадии регистрационного производства.
29. Производство по государственной регистрации юридических лиц.
30. Производство по государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.
31. Производство по регистрации и снятию граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации.
32. Особенности производства по регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
33. Лицензионное производство в структуре административного процесса: правовая основа, общая характеристика.
34. Субъекты лицензионного производства.
35. Стадии лицензионного производства.
36. Особенности лицензирования деятельности, связанной с оказанием услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации: правовая основа, стадии лицензионного производства.
37. Исполнительное производство: правовая основа, общая характеристика.
38. Субъекты и участники исполнительного производства.
39. Стадии исполнительного производства.
40. Производство по применению отдельных принудительных мер административного предупреждения: правовая основа и общая характеристика.
41. Процессуальный порядок применения отдельных принудительных мер административного предупреждения.
42. Административное правонарушение – основание административной ответственности: понятие, признаки, юридический состав.
43. Административное наказание – понятие, цели, система.
44. Понятие, правовая основа и особенности производства по различным

	<p>категориям дел об административных правонарушениях.</p> <p>45. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>46. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>47. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.</p> <p>48. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>49. Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>50. Возбуждение дела об административном правонарушении.</p> <p>51. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.</p> <p>52. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>53. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>54. Общая характеристика системы субъектов производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>55. Административно-процессуальный статус лиц (органов), ведущих производство по делу об административном правонарушении.</p> <p>56. Административно-процессуальный статус участников производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>57. Общая характеристика и классификация мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>58. Меры, обеспечивающие участие в производстве по делу лиц, участие которых по закону является обязательным.</p> <p>59. Меры, обеспечивающие пресечение административного правонарушения.</p> <p>60. Меры, обеспечивающие получение доказательств</p>
Тестирование	<p>Примерные тестовые задания</p> <p>Часть исполнительно-распорядительной деятельности исполнительных органов публичной власти, подзаконного, правоприменительного, правоохранительного характера, осуществляемую в рамках законодательно закрепленных административно-юрисдикционных производств - это...</p> <p>а) административный процесс б) административная юстиция в) административная юрисдикция</p> <p>К организациям как субъектам административной юрисдикции относятся...</p> <p>а) ПАО б) государственное учреждение в) административные комиссии</p> <p>Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления – это...</p> <p>а) правотворческая деятельность органов, осуществляющих государственное управление, по созданию (изменению, приостановлению, отмене) норм права б) правотворческая деятельность органов, осуществляющих государственное управление, по созданию (изменению, приостановлению, отмене) норм права в целях обеспечения реализации законов в) правотворческая деятельность органов государственной власти, по созданию (изменению, приостановлению, отмене) норм права</p> <p>Президент Российской Федерации издает...</p>

	<p>а) указы б) приказы в) распоряжения В орган внутренних дел к рассмотрению принимаются обращения, которые...</p> <p>а) направленные посредством операторов почтовой связи с доставкой ими письменной корреспонденции в здание органа внутренних дел б) направленные посредством официальных сайтов, факсимильной связи в) направленные посредством федеральной фельдъегерской связи и специальной связи г) направленные посредством дежурной части территориального органа МВД России д) направленные посредством почтового ящика, установленного в круглосуточно доступных для граждан местах зданий МВД России, его территориальных органов на межрегиональном, окружном и региональном уровнях, а также органов внутренних дел, где нет дежурных частей е) полученные в ходе личного приёма ж) все перечисленное Второе (и последующее) обращение гражданина по одному и тому же вопросу, при условии, что срок рассмотрения первого обращения ещё не истек - это...</p> <p>а) аналогичная жалоба б) повторная жалоба в) многократная жалоба К специальным принципам поощрительного производства относятся...</p> <p>а) публичность б) объективность в) добровольность г) единодушие в оценках Дисциплинарное производство относится</p> <p>а) к правотворческому административно-юрисдикционному производству б) к правонаделительному административно-юрисдикционному производству в) к правоохранительному административно-юрисдикционному производству По общему правилу дела об административных правонарушениях рассматриваются...</p> <p>а) в срок, установленный мировым судьей б) в 30-дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела в) в 15-дневный срок со дня получения протокола и других материалов дела г) по взаимному соглашению сторон Протокол об административном правонарушении подписывается...</p> <p>а) лицом, его составившим, прокурором, правонарушителем, адвокатом, в необходимых случаях свидетелями и потерпевшим б) должностными лицами органов внутренних дел и потерпевшими в) лицом, его составившим, правонарушителем, в необходимых случаях свидетелями и потерпевшим г) лицом, его составившим, свидетелями, а также всеми желающими лицами</p> <p>Тесты Адм.юрисд.pdf</p>
Бонусное задание	<p>Примерные темы научных статей Использование цифровых технологий при рассмотрении дел об</p>

	<p>административных правонарушениях: реальность и перспективы. Специфика правового положения прокурора при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях. Критерии оценки эффективности административной юрисдикции и их влияние на качество государственного управления в сфере охраны общественного порядка. Информационные технологии в административно-юрисдикционной деятельности правоохранительных органов. Преюдиция в производстве по делам об административных правонарушениях. Информационные технологии и административно-правовая жалоба. О некоторых проблемах института обращения граждан. Темы научных статей Адм.юрисд.pdf</p>
--	--

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Административное право
2. Проблемы права
3. Российский юридический журнал

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методическое указание по выполнению самостоятельной работы

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Методическое указание по выполнению самостоятельной работы

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Бавсун И.Г., Бавсун М.В. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ: ПОНЯТИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, МЕСТО В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРОЦЕССЕ [Электронный ресурс] / И.Г. Бавсун, М.В. Бавсун. — Электрон. дан. // Полицейское право. — 2007. — № 1 (9). — С. 5-11. — Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=20220398 . —	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный

		Загл. с экрана.		
2	Дополнительная литература	Шилехин К.Е. ПОНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦИОННОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ И ВОПРОСЫ ЕЕ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ. [Электронный ресурс] / К.Е. Шилехин. — Электрон. дан. // АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ГОСУДАРСТВА И ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА. — 2018. — № 5. — С. 111-117. — Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=32709194 . — Загл. с экрана.	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Любимова, С.Ю. Об ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОНЯТИЯ И ОСОБЕННОСТЕЙ юрисдикционных административных производств. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Вестник Волгоградской академии МВД России. — 2014. — № 1. — С. 59-64. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/298478 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Основная литература	АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. – 2-е издание, перераб. и доп. / Изд-во СПб ун-та МВД России. – СПб: ООО «Р-КОПИ», 2017. – 376 с. — Текст : электронный // НЭБ eLIBRARY.RU [сайт]. — https://elibrary.ru/item.asp?id=30176118 . — Загл. с экрана.	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
5	Основная литература	Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427584 . — Загл. с экрана.	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Мустаев, Р.Ш. ПОНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦИОННОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ И ВОПРОСЫ ЕЕ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ. [Электронный ресурс] / Р.Ш. Мустаев, В.С. Романюк. — Электрон. дан. // Вестник Казанского юридического института МВД России. — 2013. — № 2. — С. 24-28. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/297715 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Доказывание в делах об административных правонарушениях : монография / К.А. Полынцов, А.В. Руденко; Под научной	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный

		редакцией М.И. Никулина. – Симферополь : ИТ «АРИАЛ», 2020. – 120 с		
8	Основная литература	Административная юрисдикция : учебное пособие / [О. В. Дербина и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, доц. Р. В. Нагорных ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. – 2-е изд., перераб. и доп. – Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. – 166 с. : ил.	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных roIpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Не предусмотрено