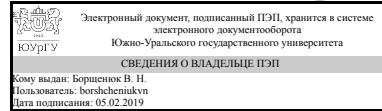


УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск



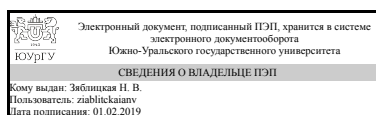
В. Н. Борщенок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 27.06.2018 №007-03-1877

Практика Производственная (информационно-аналитическая) практика для направления 38.03.02 Менеджмент
Уровень бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Производственный менеджмент на предприятии нефтяной и газовой отрасли
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

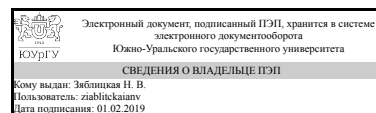
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., доц.



Н. В. Зяблицкая

Разработчик программы,
д.экон.н., доц., профессор



Н. В. Зяблицкая

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний по дисциплинам профессионального цикла, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра.

Подготовка аналитических материалов для выполнения в ходе последующего обучения курсовых и иных аналитических работ.

Задачи практики

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам профессионального цикла;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- формирование практических навыков самостоятельной работы и формулирования выводов.

Краткое содержание практики

Производственная практика является важнейшим видом учебно-воспитательного процесса, обеспечивающим приобретение бакалаврами практических навыков, необходимых для будущей производственной деятельности по соответствующему профилю.

Проведение производственной практики бакалавров организуется на базе

предприятий, где применяются новые методы организации производства и управления, эффективно используется современное оборудование, оперативно внедряется прогрессивный производственный опыт.

Практика студентов является важной частью подготовки бакалавров и проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях г. Нижневартовска, области и других регионов РФ.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). [2]

Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Производственная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин.

В процессе прохождения практики обучающиеся изучают историю создания и развития организации, исследуют Устав с целью подготовки аналитических материалов по организационно-правовому статусу, целям и видам деятельности; изучают схему структуры организации, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции руководителей с целью подготовки аналитической справки; изучают отраслевые особенности функционирования организации, сопоставляют тенденции развития отрасли и организации; выявляют особенности технологии производства, изучают основы организации производства на предприятии, выявляют сильные и слабые стороны организации, угрозы и возможности внешнего окружения, формируют матрицу SWOT-анализа. Обучающиеся собирают и систематизируют материалы для выполнения в дальнейшем курсовых и иных работ.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: приемы оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях
	Уметь: применять приемы оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях на практике
	Владеть: навыками оказания первой помощи, защиты от чрезвычайных ситуаций после проведенного инструктажа
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - источники экономической, социальной, управленческой, нормативно-правовой информации;
	Уметь: - использовать современные методы сбора, обработки и анализа

	экономических и нормативно-правовых данных;
	Владеть:- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать:- виды управленческих решений и методы их принятия; типы организационных структур, их основные параметры, основные бизнес-процессы в организации и принципы их проектирования;
	Уметь:- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
	Владеть:- инструментарием принятия организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать:основные аспекты информационной и библиографической культуры
	Уметь:применять информационно-коммуникационные технологии с соблюдением требований информационной безопасности
	Владеть:способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных технических средств
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать:сущность процесса стратегического анализа
	Уметь:проводить стратегический анализ, выявлять сильные и слабые стороны, угрозы и возможности. формулировать стратегию
	Владеть:навыками стратегического анализа, разработки матрицы SWOT-анализа
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также	Знать:характеристики внешнего окружения организации, экономические основы поведения предприятий в современных условиях хозяйствования
	Уметь:представлять характеристику отрасли и сферы деятельности организации

анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, а также непосредственного окружения
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: методы количественного и качественного анализа информации, применяемые для характеристики условий функционирования организаций
	Уметь: анализировать информацию для принятия качественных управленческих решений
	Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений,
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: информацию о функционировании системы внутреннего документооборота
	Уметь: работать с различными организационными и распорядительными документами организации
	Владеть: навыками анализа информации, содержащейся в различных документах
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: основных контрагентов и партнеров организации
	Уметь: использовать системы сбора необходимой информации для расширения представления об основных аспектах деятельности организации
	Владеть: необходимой информацией об истории создания и развития организации, цели и видах деятельности для представления ее в случае необходимости с целью обеспечения развития организации
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: формы отчетности, содержащие сведения о финансовых и производственных аспектах деятельности организации
	Уметь: принимать решения на основе данных управленческого учета
	Владеть: навыками выявления и представления информации о технологических особенностях функционирования организации

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.23 Экономика предприятия (организации)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.23 Экономика предприятия (организации)	знание основных категорий экономики предприятия, умение проводить анализ организационно-правовых и экономических аспектов деятельности предпринимательских структур

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап (проведение организационного собрания, выдача задания, консультирование).	16	Собеседование (с отметкой в календарный план)
2	Практическая работа (основной этап).	160	Проверка документации по практике (дневник прохождения практики, характеристика)
3	Обработка материала и написание отчета	40	Защита отчетов по практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Проведение организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, ознакомление с программой практики, выдача документов на практику, проведение необходимых консультаций по текущим вопросам	16
2	Практическая работа в организации (Сбор и систематизация	160

	информации)	
3	Подготовка и защита отчетов по практике	40

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 13.09.2018 №1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный этап (проведение организационного собрания, выдача задания, консультирование).	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Текущий (получение задания)
Практическая работа (основной этап).	ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Текущий (проведение инструктажа по соблюдению правил внутреннего распорядка и требований техники безопасности)
Практическая работа (основной этап).	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Текущий (контроль процесса прохождения практики)
Практическая работа (основной этап).	ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и	Текущий (контроль качества сбора информации об истории создания и развития организации)

	обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Практическая работа (основной этап).	ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Текущий (проверка информации о цели и видах деятельности организации)
Практическая работа (основной этап).	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Текущий (проверка характеристики организационно-правового статуса организации)
Практическая работа (основной этап).	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Текущий (согласование схемы организационной структуры объекта исследования и оценка аналитической информации по действующей структуре)
Практическая работа (основной этап).	ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды	Текущий (контроль качества представленной характеристики отрасли)

	отрасли	
Практическая работа (основной этап).	ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Текущий (проверка аналитики производственных аспектов деятельности организации (особенностей технологии производства))
Практическая работа (основной этап).	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Текущий (проверка качества проведенного SWOT-анализа)
Обработка материала и написание отчета	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Текущий (оценка содержания представленного отчета)
Все разделы	ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Итоговый (диф. зачет)
Все разделы	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Итоговый (диф. зачет)
Все разделы	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Итоговый (диф. зачет)
Все разделы	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	Итоговый (диф. зачет)

	информационной безопасности	
Все разделы	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Итоговый (диф. зачет)
Все разделы	ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Итоговый (диф. зачет)
Все разделы	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Итоговый (диф. зачет)
Все разделы	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Итоговый (диф. зачет)
Все разделы	ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Итоговый (диф. зачет)

	(предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Все разделы	ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Итоговый (диф. зачет)

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий (получение задания)	Обучающимся выдается задания, объясняются требования к содержанию каждого пункта. Руководитель практики отвечает на возникающие вопросы. Оглашается график проведения текущих консультаций.	зачтено: получение задания не зачтено: неполучение задания
Текущий (проведение инструктажа по соблюдению правил внутреннего распорядка и требований техники безопасности)	Обучающиеся в конкретной организации (в зависимости от объекта прохождения практики) проходят инструктаж по соблюдению требований техники безопасности, по оказанию первой помощи, по применению методов защиты в чрезвычайных ситуациях	зачтено: прохождение инструктажа не зачтено: не прохождение инструктажа
Текущий (контроль процесса прохождения практики)	Руководитель практики от кафедры по телефону и/или лично (выезжаю в объект прохождения практики) проверяет процесс прохождения практики.	зачтено: обучающийся находится на практике, отзывы о его работе положительные не зачтено: обучающийся отсутствует на объекте прохождения практики
Текущий (контроль качества сбора информации об	Обучающиеся на текущих консультациях представляют руководителю практики обзор	зачтено: представление развернутой полноценной исторической справки

<p>истории создания и развития организации)</p>	<p>эволюционных этапов становления и развития организации. Историческая справка должна быть представлена за период времени - с момента создания организации по сегодняшний день с выделением наиболее значимых событий в жизни организации.</p>	<p>не зачтено: представлен отдельный промежуток времени, не отражающий сути эволюционных преобразований компании</p>
<p>Текущий (проверка информации о цели и видах деятельности организации)</p>	<p>Обучающиеся из Устава организации получают информацию о цели и перечне видов деятельности организации. По своему усмотрению они могут представить краткую характеристику каждого вида деятельности.</p>	<p>Отлично: полный развернутый перечень видов деятельности с кратким их содержанием Хорошо: полный перечень видов деятельности без детальной расшифровки их сущности Удовлетворительно: перечень видов деятельности весьма ограничен Неудовлетворительно: непредставление цели и видов деятельности</p>
<p>Текущий (проверка характеристики организационно-правового статуса организации)</p>	<p>Обучающиеся на основе информации, содержащейся в Уставе организации, учебной и специальной литературе, кодексах, нормативно-правовых актах, представляют аналитическую характеристику организационно-правового статуса объекта исследования.</p>	<p>Отлично: представлена детальная качественная характеристика организационно-правового статуса организации, составленная на основе актуальной информации из ряда источников Хорошо: представлена характеристика организационно-правового статуса объекта исследования, составленная на основе одного информационного источника Удовлетворительно: представлена краткая характеристика организационно-правовой формы организации Неудовлетворительно: ошибочно определен организационно-правовой статус организации</p>
<p>Текущий</p>	<p>Обучающиеся в качестве</p>	<p>Отлично: актуальную схему и</p>

<p>(согласование схемы организационной структуры объекта исследования и оценка аналитической информации по действующей структуре)</p>	<p>основной используют действующую (утвержденную) схему организационной структуры управления предприятием, либо самостоятельно посредством наблюдений и опросов схематично изображают схему структуры. Обучающиеся представляют развернутую аналитическую характеристику действующей структуры организации, опираясь на положения о структурных подразделениях, должностные инструкции руководителей, отраженных в схеме.</p>	<p>развернутую характеристику орг. структуры, содержащую достоверные развернутые данные о всех структурных подразделениях и должностях руководителей Хорошо: актуальную схему и развернутую характеристику орг. структуры, содержащую достоверные развернутые данные о всех структурных подразделениях и должностях руководителей с небольшими погрешностями Удовлетворительно: актуальную схему и весьма кратко представлена информация об основных структурных подразделениях организации, некоторые отделы выпущены Неудовлетворительно: устаревшую схему и/или отсутствие аналитической справки по структуре</p>
<p>Текущий (контроль качества представленной характеристики отрасли)</p>	<p>Обучающиеся на текущих консультациях представляют развернутую характеристику отрасли, отражающую роль и значение отрасли, основные тенденции ее развития, подкрепленные статистическими данными, проблемы и перспективы отраслевого развития в масштабах Российской Федерации и в региональном формате.</p>	<p>Отлично: детальную развернутую характеристику отрасли, отражающую роль и значение отрасли, основные тенденции ее развития, подкрепленные статистическими данными, проблемы и перспективы отраслевого развития в масштабах Российской Федерации и в региональном формате. Хорошо: характеристику отрасли, отражающую роль и значение отрасли, основные тенденции ее развития, подкрепленные статистическими данными, проблемы и перспективы отраслевого развития без отражения отраслевых и иных аспектов функционирования Удовлетворительно:</p>

		<p>характеристику отрасли с многочисленными замечаниями и с устаревшими данными</p> <p>Неудовлетворительно: отсутствует характеристика отрасли, представлена весьма краткая дополнительная информация по предприятию</p>
<p>Текущий (проверка аналитики производственных аспектов деятельности организации (особенностей технологии производства))</p>	<p>Обучающиеся знакомятся с основами организации производства и осуществления хозяйственной деятельности организации. Составляют аналитический отчет об особенностях технологии производства по данной организации.</p>	<p>Отлично: представлен развернутый аналитический отчет, отражающий особенности технологии производства</p> <p>Хорошо: представлен аналитический отчет, отражающий особенности технологии производства с небольшими замечаниями по актуальности представленных производственных аспектов</p> <p>Удовлетворительно: представлен аналитический отчет по производственным аспектам деятельности организации в плохо структурированном формате</p> <p>Неудовлетворительно: не выявлены особенности технологии производственной и /или хозяйственной деятельности</p>
<p>Текущий (проверка качества проведенного SWOT-анализа)</p>	<p>Обучающиеся на текущих консультациях представляют результаты проведенного SWOT-анализа, т.е. выявленных сильных и слабых сторон организации, угроз и возможностей внешнего окружения, формируют матрицу SWOT и формулируют стратегию дальнейшего развития.</p>	<p>Отлично: развернутый SWOT-анализ, сочетающий теоретические и практические аспекты, матрицу SWOT высокого качественного уровня, правильно сформулированную стратегию без замечаний</p> <p>Хорошо: развернутый SWOT-анализ, сочетающий теоретические и практические аспекты, матрицу SWOT достаточного качественного уровня, сформулированную стратегию с небольшими замечаниями</p>

		<p>Удовлетворительно: СВОТ-анализ, слабо сочетающий теоретические и практические аспекты, матрицу СВОТ низкого качественного уровня с многочисленными замечаниями</p> <p>Неудовлетворительно: представлена только теоретическая характеристика стратегического анализа без привязки к конкретной организации</p>
<p>Текущий (оценка содержания представленного отчета)</p>	<p>Подготовленный отчет оформляется в соответствии с требованиями, принятыми в ЮУрГУ, сшивается, регистрируется и сдается на кафедру. Преподаватель проверяет содержание отчета и выставляет предварительную оценку.</p>	<p>Отлично: все параграфы отчета содержательны, выполнены на высоком качественном уровне, материал изложен логически последовательно, экономически грамотно, содержание отдельных параграфов соответствует полученному заданию</p> <p>Хорошо: все параграфы отчета содержательны, выполнены на достаточном качественном уровне, материал изложен логически последовательно, экономически грамотно, содержание отдельных параграфов соответствует полученному заданию, есть небольшие погрешности</p> <p>Удовлетворительно: параграфы отчета содержательны, выполнены на низком качественном уровне, материал изложен логически последовательно, экономически грамотно, к содержанию отдельных параграфов есть серьезные замечания</p> <p>Неудовлетворительно: отчет небрежно оформлен, содержание отчета не соответствует полученному заданию</p>

Итоговый (диф. зачет)	Дифференцированный зачет проводится в виде собеседования. Обучающиеся индивидуально отвечают на вопросы по отчету и по процедуре прохождения практики. Каждому обучающемуся задается порядка 5-10 вопросов.	Отлично: ответы представляются на высоком качественном уровне, аргументированы и обоснованы Хорошо: ответы представляются на достаточном качественном уровне с небольшими пробелами Удовлетворительно: ответы представляются на низком качественном уровне, есть серьезные замечания к содержанию отчета Неудовлетворительно: отчет не соответствует полученному заданию. обучающийся абсолютно не владеет информацией, представленной в отчете
-----------------------	---	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. История создания и развития организации
2. Цель и виды деятельности
3. Структура предприятия
4. Организационно-правовой статус
5. Отраслевые особенности функционирования организации
6. Особенности технологии производства
7. SWOT-анализ

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Текст]: учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015. – 372 с.- ISBN 978-5- 394-01688-2.
2. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ [Текст]: учебник / Т.У. Турманидзе.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.- 287с.
3. Зяблицкая, Н.В. Экономика предприятий (организаций) [Текст]: учеб.пособие / Н.В.Зяблицкая.- Екатеринбург: ФОРТ ДИАЛОГ -Исеть, 2015.- 203 с. - ISBN 978-5-91128-089-5.

б) дополнительная литература:

1. Экономика предприятия (фирмы) [Текст]: учебник / под ред. О.И.Волкова, О.В. Девяткина. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. -604 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5- 16- 003556-7.
2. Григорьева, Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз[Текст]: учеб. пособие / Т.И.Григорьева.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2012.-462 с.- ISBN 978-5-9916-1536-5
3. Зяблицкая, Н.В. Оценка адаптационного потенциала предприятий нефтегазовой отрасли [Текст]: монография /Н.В.Зяблицкая.- Нижневартовск: Изд-во НГГУ, 2011.- 163с.
4. Зяблицкая, Н.В. Оценка эффективности управления корпоративными организациями с учетом влияния факторов деловой среды [Текст]: монография / Н.В.Зяблицкая, А.А.Хорошавин, Н.В.Немцов.- Нижневартовск: Изд-во НГГУ, 2011.- 152с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная / авторизованная / свободный доступ)
1	Основная литература	1.*Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=851185 2.*Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая.- 14-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017.- 649 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).-Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=652550	Электронно-библиотечной системы Znanium.com (Нижневартовск)	Интернет / Авторизованная
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Производственная практика: методические указания для студентов очной и заочной форм обучения / сост. Н.В. Зяблицкая – Нижневартовск: Филиал ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» в г.Нижневартовске, 2016.	Учебно-методические материалы кафедры	Интернет / Свободный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(28.12.2019)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
АО "Самотлорнефтегаз" г. Нижневартовск	628606, Нижневартовск, Ленина, 4	Компьютерная техника, помещения и оборудование предоставляется в достаточном количестве.
АО "Нижневартовское нефтегазодобывающее предприятие"	628616, г. Нижневартовск, ул. Ленина, 17/П	Компьютерная техника, помещения и оборудование предоставляется в достаточном количестве.
ООО "РН-Снабжение"	628606, Нижневартовск, Индустриальная, 28, панель 18	Компьютерная техника, помещения и оборудование предоставляется в достаточном количестве.
ООО "Курасковское управление ремонта и обслуживания нефтепромыслового оборудования-Западная Сибирь"	628616, г.Нижневартовск, ул. ЗПС, д.10б, стр.2	Компьютерная техника, помещения и оборудование предоставляется в достаточном количестве.