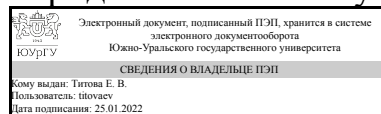


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



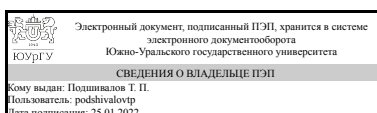
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С1.12 Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс)
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень Специалитет
специализация Гражданско-правовая
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Гражданское право и гражданское судопроизводство

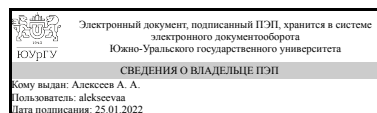
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Т. П. Подшивалов

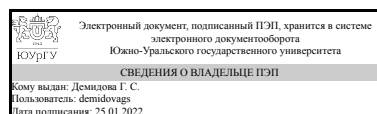
Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



А. А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы
к.юрид.н., доц.



Г. С. Демидова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Практическое составление процессуальных документов (гражданский и арбитражный процесс)» является выработка навыков формирования процессуальных документов в гражданском процессе. Задачи дисциплины: - формирование знаний, навыков и умений, связанных с гражданским процессом; - изучение процессуального порядка рассмотрения и разрешения гражданских дел; - приобретение навыков составления процессуальных документов и практического применения гражданского процессуального законодательства.

Краткое содержание дисциплины

Процессуальные документы, составляемые лицами, участвующими в деле в суде первой инстанции
Судебные акты первой инстанции
Процессуальные документы, составляемые при обжаловании и пересмотре судебных актов первой инстанции
Процессуальные документы, составляемые в исполнительном производстве

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Умеет: Применять в гражданском судопроизводстве основные справочные правовые системы и интернет ресурсы для составления процессуальных документов Имеет практический опыт: Использования справочных правовых систем и интернет ресурсов для составления процессуальных документов в гражданском судопроизводстве |
| ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах профессиональной деятельности | Умеет: Оказывать юридическую помощь в составлении процессуальных документов, применяемых в гражданском процессе Имеет практический опыт: Составления процессуальных документов, применяемых в гражданском процессе |
| ПК-6 Способен обеспечивать реализацию, защиту и охрану прав и законных интересов участников гражданского и арбитражного судопроизводства, исполнение ими юридических обязанностей | Умеет: Составлять процессуальные документы, необходимые для обеспечения соблюдения законодательства и защиты прав субъектов гражданского процесса Имеет практический опыт: Применения процессуальных документов для обеспечения законности в гражданском процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов гражданского процесса |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| Доказывание и доказательства в гражданском | Практикум по особенностям рассмотрения |

| | |
|---|---|
| процессе, Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (8 семестр), Производственная практика, правоприменительная практика (6 семестр) | отдельных категорий гражданских дел, Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел |
|---|---|

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|--|---|
| Доказывание и доказательства в гражданском процессе | Знает: Основные виды доказательств в гражданском процессе, Основы доказывания в гражданском процессе Умеет: Применять различные виды доказательств в гражданском процессе Имеет практический опыт: Выявления и собирания необходимых доказательств в гражданском процессе |
| Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (8 семестр) | Знает: Основные виды процессуальных актов и документов, применяемых в гражданском судопроизводстве, в том числе, их структуру, порядок принятия и оформления, Признаки юридических документов и требования, предъявляемые к их форме. Умеет: Определять вид и юридическое значение процессуального акта; пределы своей компетенции в области их разработки и принятия, Классифицировать и оформлять юридические документы Имеет практический опыт: Разработки процессуальных и служебных документов, применяемых в гражданском судопроизводстве, оценивания их формы и содержания |
| Производственная практика, правоприменительная практика (6 семестр) | Знает: Основные положения законодательства, регулирующего гражданский процесс |

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|--|-------------|------------------------------------|--|
| | | Номер семестра | |
| | | 11 | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 | 72 | |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 8 | 8 | |
| Лекции (Л) | 0 | 0 | |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 8 | 8 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | |

| | | |
|--|-------|-------|
| Самостоятельная работа (СРС) | 59,75 | 59,75 |
| с применением дистанционных образовательных технологий | 0 | |
| Подготовка к бально-рейтинговым мероприятиям | 15 | 15 |
| Подготовка к зачету | 7,75 | 7,75 |
| Подготовка к практическим занятиям | 37 | 37 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 4,25 | 4,25 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|---|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Процессуальные документы, составляемые лицами, участвующими в деле в суде первой инстанции | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 2 | Судебные акты первой инстанции | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 3 | Процессуальные документы, составляемые при обжаловании и пересмотре судебных актов первой инстанции | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 4 | Процессуальные документы, составляемые в исполнительном производстве | 2 | 0 | 2 | 0 |

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 1 | Исковое заявление и отзыв на иск. Заявления о возбуждении неисковых производств | 2 |
| 2 | 2 | Решение и определение суда. Судебный приказ | 2 |
| 3 | 3 | Апелляционная и кассационная жалобы. Судебные акты, выносимые в апелляционном, кассационном и надзорном производстве, а также при пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу | 2 |
| 4 | 4 | Процессуальные документы сторон в исполнительном производстве. Процессуальные документы суда и иных уполномоченных лиц, выносимых в исполнительном производстве | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|----------------|--|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| | | | |

| | | | |
|---|---|----|------|
| Подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям | ЭУМД осн. Лит. № 1-3. ЭУМД, доп. лит. № 4-7 | 11 | 15 |
| Подготовка к зачету | ЭУМД осн. Лит. № 1-3. ЭУМД, доп. лит. № 4-7 | 11 | 7,75 |
| Подготовка к практическим занятиям | ЭУМД осн. Лит. № 1-3. ЭУМД, доп. лит. № 4-7 | 11 | 37 |

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|----------|--------------------------|-----------------------------------|-----|------------|---|------------------|
| 1 | 11 | Промежуточная аттестация | Зачет | - | 2 | <p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля</p> <p>Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более.</p> <p>При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в письменной форме: обучающемуся задаются составление одного процессуального документа. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут.</p> <p>Правильное составление процессуального документа – 2 балла.</p> <p>Частично правильный ответ - 1 балл.</p> <p>Максимальное количество баллов – 2.</p> | зачет |
| 2 | 11 | Текущий контроль | Контрольная работа и опрос № 1 | 0,5 | 10 | <p>Ответ предоставляется в письменном виде на последнее практическое занятие по теме «Заявления о возбуждении неисковых производств», после чего происходит обсуждение выявленных ошибок и недостатков.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильное составление процессуального документа – 10 баллов.</p> <p>Частично правильное составление одного</p> | зачет |

| | | | | | | | |
|---|----|------------------|--------------------------------|-----|----|--|-------|
| | | | | | | <p>документа – 5 баллов. Неправильное составление одного документа – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 10 баллов.</p> | |
| 3 | 11 | Текущий контроль | Контрольная работа и опрос № 2 | 0,2 | 10 | <p>Ответ предоставляется в письменном виде на последнее практическое занятие по теме «Решение и определение суда».</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильное составление процессуального документа – 10 баллов. Частично правильное составление одного документа – 5 баллов. Неправильное составление одного документа – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 10 баллов.</p> | зачет |
| 4 | 11 | Текущий контроль | Контрольная работа и опрос № 3 | 0,2 | 10 | <p>Ответ предоставляется в письменном виде на последнее практическое занятие по теме «Протокол судебного заседания (отдельного процессуального действия)», после чего происходит обсуждение выявленных ошибок и недостатков.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильное составление процессуального документа – 10 баллов. Частично правильное составление одного документа – 5 баллов. Неправильное составление одного документа – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 10 баллов.</p> | зачет |
| 5 | 11 | Текущий контроль | Контрольная работа и опрос № 4 | 0,1 | 10 | <p>Ответ предоставляется в письменном виде на последнее практическое занятие по теме «Апелляционная и кассационная жалобы», после чего происходит обсуждение выявленных ошибок и недостатков.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильное составление процессуального документа – 10 баллов. Частично правильное составление одного документа – 5 баллов. Неправильное составление одного документа – 0 баллов.</p> | зачет |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | Максимальное количество баллов за все мероприятие – 10 баллов. | |
|--|--|--|--|--|--|--|

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|---|---|
| зачет | Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

6.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | |
|-------------|---|------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-2 | Умеет: Применять в гражданском судопроизводстве основные справочные правовые системы и интернет ресурсы для составления процессуальных документов | + | + | + | + | + |
| ПК-2 | Имеет практический опыт: Использования справочных правовых систем и интернет ресурсов для составления процессуальных документов в гражданском судопроизводстве | + | + | + | + | + |
| ПК-3 | Умеет: Оказывать юридическую помощь в составлении процессуальных документов, применяемых в гражданском процессе | + | + | + | + | + |
| ПК-3 | Имеет практический опыт: Составления процессуальных документов, применяемых в гражданском процессе | + | + | + | + | + |
| ПК-6 | Умеет: Составлять процессуальные документы, необходимые для обеспечения соблюдения законодательства и защиты прав субъектов гражданского процесса | + | + | + | + | + |
| ПК-6 | Имеет практический опыт: Применения процессуальных документов для обеспечения законности в гражданском процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов гражданского процесса | + | + | + | + | + |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Арбитражный и гражданский процесс, Вестник гражданского процесса, Юрист, Юридический мир, Хозяйство и право, Современное право, Гражданское право, Наследственное право, Закон, Законодательство, Вестник

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для выполнения контрольной работы и подготовки к экзамену (зачету)

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для выполнения контрольной работы и подготовки к экзамену (зачету)

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|---|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Сахнова, Т.В. Курс гражданского процесса. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2014. — 784 с. http://e.lanbook.com/book/61848 |
| 2 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Ярков, В.В. Гражданский процесс: учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2014. — 784 с. http://e.lanbook.com/book/58142 |
| 3 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Гражданский процесс: Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2014. — 960 с. http://e.lanbook.com/book/61580 |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Носырева, Е.И. Практикум по гражданскому процессу: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция». [Электронный ресурс] / Е.И. Носырева, Д.Г. Фильченко. — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2014. — 300 с. http://e.lanbook.com/book/59255 |
| 5 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Прасолов, Д.Б. Выход суда за пределы заявленных требований в гражданском и арбитражном процессе. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2013. — 232 с. http://e.lanbook.com/book/58126 |
| 6 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Практикум по гражданскому процессу: Учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2014. — 352 с. http://e.lanbook.com/book/61662 |
| 7 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Ярков, В.В. Гражданский процесс: практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» (030501 – специалист, 030500-62 бакалавр, 030500-68 магистр). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2013. — 432 с. http://e.lanbook.com/book/58117 |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|----------|--|
| Практические занятия и семинары | 208 (8Э) | Компьютер конфигурации: Celeron-J1800 2.41 GHz \4Gb\500Gb Проектор Epson, проекционный экран Стол 4хместный – 12шт. Всего посадочных мест-48. Окна - 4 шт. Вх. двери-1 шт |