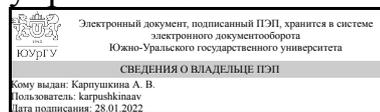


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



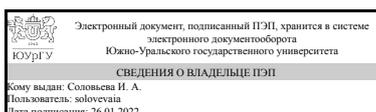
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2336

Практика Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
для направления 38.03.01 Экономика
Уровень бакалавр **Тип программы** Академический бакалавриат
профиль подготовки Экономика бизнеса
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

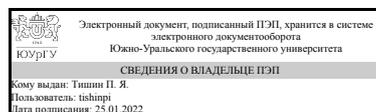
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,
старший преподаватель



П. Я. Тишин

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Расширение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения на конкретном предприятии (организации). Приобретение ими практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в различных производственно-финансовых сферах экономики .

Задачи практики

- анализ деятельности организации – базы практики, включающий изучение ее миссии, задач экономической деятельности, рыночной конъюнктуры, организационной структуры, бизнес-процессов;
- изучение динамики показателей экономической деятельности предприятия (организации) в целом и ее филиальной сети на основе ее финансовой отчетности;
- проведение необходимых аналитических расчетов и выявление основных направлений повышения эффективности деятельности и перспектив развития предприятия (организации); выполнение индивидуального задания по практике.

Краткое содержание практики

Производственная практика проводится в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика. Производственная практика дает общее представление о профессиональной деятельности бакалавра экономики. Практика является важным этапом формирования у студентов практических навыков и умений по вопросам организации своей профессиональной деятельности. Формирует общие требования к знаниям, умениям, навыков, которые будут формироваться у студента в течение всего периода обучения в ВУЗе. Практика дает основы для изучения всех последующих дисциплин базовой и вариативной частей общенаучных дисциплин, показывает их роль в профессиональном формировании бакалавра экономики.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать:особенности анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации; основные показатели анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
	<p>Уметь:анализировать финансовую информацию; анализировать бухгалтерскую информацию; интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и информацию;</p>
	<p>Владеть:навыками анализа и оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта; навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации.</p>
<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать:методы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</p>
	<p>Уметь:анализировать и интерпретировать показатели, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; готовить информационные обзоры, аналитические отчеты</p>
	<p>Владеть:навыками разработки проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Б.1.08 Макроэкономика Б.1.07 Микроэкономика</p>	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.07 Микроэкономика	знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности); знать основные отечественные и зарубежные источники статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах; уметь использовать основы экономических знаний в сфере профессиональной деятельности; уметь выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; владеть навыками использования основных экономических знаний в сфере профессиональной деятельности; владеть навыками анализ и оценки отечественных и зарубежных источников статистической информации о социально-экономических процессах и явлениях;
Б.1.08 Макроэкономика	знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности); знать основные отечественные и зарубежные источники статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах; уметь использовать основы экономических знаний в сфере профессиональной деятельности; уметь выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; владеть навыками использования основных экономических знаний в сфере профессиональной деятельности; владеть навыками анализ и оценки отечественных и зарубежных источников статистической информации о социально-экономических процессах и явлениях;

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Организационно-подготовительный	10	Формирование задания на практику

2	Производственный этап	80	Дневник практики, отчет по практике
3	Аттестационный этап	18	Проверка результатов выполненной работы. Дневник практики, отчет по практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационно-подготовительный этап: организационное собрание; поиск места практики; ведение переговоров с целью заключения договора; составление плана прохождения практики; выдача заданий, договоров, дневников практики и направлений на практику; вводный инструктаж по технике безопасности.	10
2	Производственный этап. Первичный инструктаж на рабочем месте, получение от руководителя практики от предприятия задания в соответствии с профилем обучения, направленное в соответствии с целями и задачами практики на закрепление теоретических знаний, наработку практических навыков. Выполнение производственного задания. Сбор и обработка материалов об учредительных и уставных документах, организационно-правовой форме, основных направлениях деятельности, организационной структуре управления. На основе финансовой, управленческой и налоговой отчетности формируют материалы связанные с деятельностью предприятия (организации). На рабочем месте студенты выполняют производственное задание, осуществляют сбор информации и материалов для отчета по практике в соответствии с заданием. Оформляют дневник практики.	80
3	Аттестационный этап. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике на кафедре.	18

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 26.09.2016 №3/1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Текущий
Все разделы	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Текущий
Все разделы	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий	Задание 4 Проверяется Отчет о производственной практике на аттестационном мероприятии на наличие или отсутствие материалов отражающих способность собирать необходимые данные и	Отлично: Ставится при получении 1 балла - рейтинг по мероприятию 100% Неудовлетворительно: Ставится при получении 0 баллов - рейтинг по

	<p>подготавливать аналитический отчет по конкретному предприятию (организации). Вес - 0,25 1 балл: Наличие материалов отражающих способность собирать необходимые данные и подготавливать аналитический отчет по конкретному предприятию (организации) 0 баллов: Отсутствие материалов отражающих способность собирать необходимые данные и подготавливать аналитический отчет по конкретному предприятию (организации) Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>	<p>мероприятию 0%</p>
Текущий	<p>Задание 2 Проверяется Отчет о производственной практике на аттестационном мероприятии на наличие или отсутствие материалов отражающих способность интерпретировать различные виды информации включая и результаты анализа финансовой и бухгалтерской информации на материалах конкретного предприятия (организации). Вес - 0,25 1 балл: наличие материалов отражающих способность интерпретировать различные виды информации включая и результаты анализа финансовой и бухгалтерской информации на материалах конкретного предприятия (организации). 0 баллов: отсутствие материалов отражающих способность интерпретировать различные виды информации включая и результаты анализа финансовой и бухгалтерской информации на материалах конкретного</p>	<p>Отлично: Ставится при получении 1 балла - рейтинг по мероприятию 100% Не удовлетворительно: Ставится при получении 0 баллов - рейтинг по мероприятию 0%</p>

	<p>предприятия (организации). Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>	
Текущий	<p>Задание 1 Проверяется Отчет о производственной практике на аттестационном мероприятии на наличие или отсутствие материалов отражающих способность анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию в отчетности предприятий (организаций). Вес - 0,25 1 балл: Наличие материалов отражающих способность анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию в отчетности предприятий (организаций) 0 баллов: Отсутствие материалов отражающих способность анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию в отчетности предприятий (организаций) Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>	<p>Отлично: Ставится при получении 1 балла - рейтинг по мероприятию 100% Неудовлетворительно: Ставится при получении 0 баллов - рейтинг по мероприятию 0%</p>
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	<p>Собеседование по представленному на защиту Отчету по производственной практике/научно-исследовательской работе (4 семестр) с выставлением балльных оценок по каждому критерию. На представление материалов по каждому критерию отводится 2 минуты. На ответы, уточняющие сущность материала по каждому критерию, отводится 3 минуты. Максимальный результат 40 баллов, проходной порог 24 балла. Итоговый результат</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по практике 85...100 % - Зачтено Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по практике 75...84 % - Зачтено Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по практике 60...74 % - Зачтено Неудовлетворительно:</p>

	<p>(рейтинг) формируется как сумма рейтинга контрольно-рейтинговых мероприятий по текущей аттестации и рейтинга промежуточной аттестации. В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценивания результатов деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) итоговый результат (рейтинг) переводится в итоговую оценку, которая проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому. Студент должен представить сформированный Отчет по производственной практике/научно-исследовательской работе (4 семестр) – 5 баллов, отсутствие – 0 баллов, содержащей материалы: титульный лист по установленной форме с подписями студента и руководителя от предприятия (организации) – 5 баллов, отсутствие – 0 баллов; оглавления – 5 баллов, отсутствие – 0 баллов; корректно сформулированные цель и задачи – 5 баллов, отсутствие – 0 баллов; материалы, идентифицирующие предприятие (организацию) – 5 баллов, отсутствие – 0 баллов; материалы результатов анализа деятельности – 5 баллов, отсутствие – 0 баллов; корректно оформленный и необходимый по объему библиографический список – 5 баллов, отсутствие – 0 баллов; корректно заполненный Дневник практики, включая подписи и печати от предприятия, а также аттестацию студента на предприятии</p>	<p>Величина рейтинга обучающегося по практике 0...59 % - Не зачтено</p>
--	---	---

	(организации) – 5 баллов, отсутствие – 0 баллов. При наличии погрешностей представляемых материалов оценка может быть снижена по каждому критерию до 2 баллов. При необходимости большего снижения оценки Отчет передается на доработку с указанием замечаний.	
Текущий	Задание 3 Проверяется Отчет о производственной практике на аттестационном мероприятии на наличие или отсутствие материалов отражающих способность разрабатывать управленческие решения. Вес - 0,25 1 балл: наличие материалов отражающих способность разрабатывать управленческие решения. 0 баллов: отсутствие материалов отражающих способность разрабатывать управленческие решения. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.	Отлично: Отлично: Ставится при получении 1 балла - рейтинг по мероприятию 100% Не удовлетворительно: Не удовлетворительно: Ставится при получении 0 баллов - рейтинг по мероприятию 0%

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. При прохождении практики на предприятии (независимо от форм собственности):
 - 1.1) изучить устав и организационную структуру управления на предприятии;
 - 1.2) ознакомиться с деятельностью предприятия (организации, учреждения) основными показателями результатов, финансовых показателей в динамике (как минимум три периода);
 - 1.3) дать характеристику информационной базы финансовой отчетности предприятия, порядок ее заполнения;
 - 1.4) ознакомиться с основными видами финансовой отчетности на предприятии за несколько периодов;
 - 1.5) изучить порядок и механизм определения конечных результатов деятельности предприятия (прибыль, рентабельность) в динамике, факторы, которые влияют на их изменение;
 - 1.6) ознакомиться с системой налогообложения предприятия. Какие виды налогов уплачивает предприятие;
 - 1.7) рассчитать рентабельность предприятия, продукции, продаж, основных

- производственных фондов, изучить динамику рассчитанных показателей;
- 1.8) ознакомиться с источниками самофинансирования предприятия;
 - 1.9) определить состав, структуру и оборачиваемость оборотных активов;
 - 1.10) исследовать внеоборотные активы, их износ, рассчитать показатели: фондоотдачи, фондовооруженности и фондоемкости, а также их влияние на рост производства продукции.
2. При прохождении практики в учреждении, состоящем на сметном финансировании (бюджетном учреждении):
- 2.1) изучить устав бюджетного учреждения;
 - 2.2) ознакомиться со структурой учреждения;
 - 2.3) изучить на практике с порядком составления смет бюджетного учреждения;
 - 2.4) изучить порядок планирования доходов и расходов по общему фонду сметы учреждения;
 - 2.5) изучить состав и структуру собственных поступлений бюджетного учреждения;
 - 2.6) изучить порядок планирования расходов на заработную плату работников бюджетного учреждения;
 - 2.7) изучить порядок финансирования бюджетного учреждения;
 - 2.8) ознакомиться с порядком определения бюджетных обязательств;
 - 2.9) ознакомиться с формами отчетности бюджетного учреждения и порядком их заполнения;
 - 2.10) на основании отчетности проанализировать исполнение сметы бюджетного учреждения в разрезе функций, подфункций, кодов экономической классификации и программ и в динамике за 3 года.
3. При прохождении практики в финансовом управлении (городском или районном финансовом управлении; сельском, поселковом Совете или городском Совете городов районного подчинения):
- 3.1) изучить Положение о соответствующем финансовом управлении (Совете);
 - 3.2) ознакомиться со структурой финансового органа (Совета);
 - 3.3) ознакомиться с бюджетными полномочиями Совета;
 - 3.4) ознакомиться с порядком определения и формульными расчетами объема доходов и расходов по соответствующему бюджету;
 - 3.5) изучить решение об утверждении соответствующего бюджета, его приложения;
 - 3.6) дать характеристику объема бюджета и защищенных статей расходов в динамике;
 - 3.7) ознакомиться с порядком составления бюджетной росписи, изучить ежемесячную разбивку доходов и расходов и указать источники сбалансирования доходов и расходов в течение года в разрезе месяцев;
 - 3.8) изучить порядок составления бюджета финансирования;
 - 3.9) проанализировать отчет об исполнении местного бюджета по доходам, определить их состав и структуру;
 - 3.10) исследовать расходы бюджета, основные направления расходования бюджетных ресурсов в разрезе функций, экономической классификации (минимум за 2 года).
4. При прохождении практики в налоговых органах:
- 4.1) изучить Положение о налоговой администрации Государственной налоговой администрации (инспекции);
 - 4.2) ознакомиться со структурой соответствующего налогового органа, должностными обязанностями;

- 4.3) изучить порядок и механизм составления деклараций по налогам и сборам;
 - 4.4) ознакомиться с порядком камеральных проверок деклараций налоговыми органами;
 - 4.5) изучить основные недостатки, которые выявляют налоговые органы при камеральной проверке отчетов и деклараций плательщиков;
 - 4.6) изучить порядок составления отчетов об эффективной налоговой ставке по НДФЛ;
 - 4.7) изучить порядок ведения лицевых плательщиков по уплате налогов и сборов, порядок и механизм начисления пени за просрочку платежей;
 - 4.8) ознакомиться с порядком проведения налоговыми органами аудиторских проверок непосредственно на предприятии;
 - 4.9) ознакомиться с материалами аудиторских проверок налогового органа, изучить основные нарушения, допускаемые плательщиками налогов;
 - 4.10) изучить порядок составления налоговыми органами отчетности о поступлении налогов.
5. При прохождении практики в банковской сфере:
- 5.1) изучить нормативно-правовую базу функционирования коммерческого банка;
 - 5.2) ознакомиться с положением о регулировании деятельности коммерческого банка;
 - 5.3) изучить финансовую отчетность банка;
 - 5.4) рассмотреть депозитную политику коммерческого банка;
 - 5.5) определить структуру депозитов банка в разрезе юридических и физических лиц, видов вкладов и в динамике (не менее 2 лет);
 - 5.6) рассмотреть кредитный портфель коммерческого банка (по видам, срокам, статусу);
 - 5.7) ознакомиться с организацией работы банка по возврату кредитов;
 - 5.8) проанализировать доходы банка, их состав и структуру;
 - 5.9) проанализировать основные направления использования финансовых ресурсов банка;
 - 5.10) определить виды налогов, которые уплачивает банк, и их долю в объеме доходов банка.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Экономика организации (предприятия, фирмы) [Текст] учебник по направлению "Экономика" и экон. специальностям О. В. Антонова и др.; под ред. Б. Н. Чернышева, В. Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник, 2009. - 534, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Выварец, А. Д. Экономика предприятия [Текст] учебник для вузов по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии" А. Д. Выварец. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 543 с.

2. Грузинов, В. П. Экономика предприятия [Текст] Учеб. пособие для вузов В. П. Грузинов. - 2-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 206, [1] с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Производственная практика по направлению «Экономика» / И.Е. Комиссарова; под ред. И.А. Баева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. –43 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Акулов, В.Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Акулов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 262 с. ISBN 978-5-9765-0039-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/85844
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Экономика предприятия : учебное пособие / Р. М. Котов, Л. В. Менх, Е. Е. Румянцева, И. К. Куприна. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 150 с. — ISBN 979-5-89289-174-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107706
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Экономика предприятий : учебно-методическое пособие / составитель Т. В. Рудакова. — Иркутск : ИрГУПС, 2018. — 48 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157920
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2012. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-4207-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116011
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Вокес, И. В. Банковское дело : учебное пособие / И. В. Вокес. — Владивосток : ВГУЭС, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-9736-0496-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161400

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. АО "ПрограмБанк"-ПрограмБанк.АБС(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ПАО Сбербанк России, Челябинское отделение № 8597	454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д 9-А	Рабочие места студентов укомплектованы современным компьютерным оборудованием: - ПК оснащены пакетами прикладных программ 1С Бухгалтерия, Консультант «+», Project Expert.
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	Производственное и измерительное оборудование, компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
ПАО "Челябинский трубопрокатный завод"	454129, Челябинск, Машиностроителей, 21	Компьютерная и копировальная техника, программы внутреннего электронного документооборота, базы данных и тематические ресурсы внутренней сети предприятия и сети интернет
ПАО Банк "Снежинский"	456770, г.Снежинск, ул.Васильева, 12	Рабочие места студентов укомплектованы современным компьютерным оборудованием: - ПК оснащены пакетами прикладных программ 1С Бухгалтерия, Консультант «+», Project Expert.