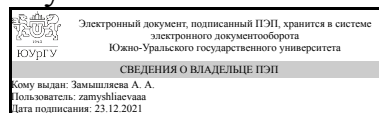


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Институт естественных и точных  
наук



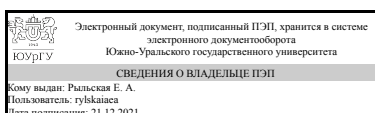
А. А. Замышляева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.01.01 Психология  
для направления 18.03.01 Химическая технология  
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат  
профиль подготовки  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Психология управления и служебной деятельности

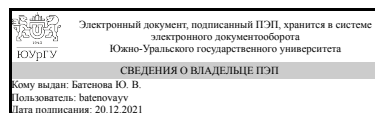
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, утверждённым приказом Минобрнауки от 11.08.2016 № 1005

Зав.кафедрой разработчика,  
д.психол.н., доц.



Е. А. Рыльская

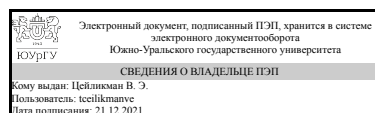
Разработчик программы,  
к.психол.н., доц., доцент



Ю. В. Батенова

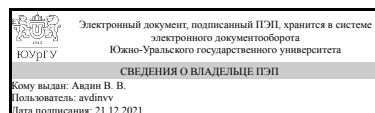
СОГЛАСОВАНО

Директор института  
разработчика  
д.биол.н., проф.



В. Э. Цейликман

Зав.выпускающей кафедрой  
Экология и химическая  
технология  
д.хим.н., проф.



В. В. Авдин

Челябинск

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: сформировать и развить компетенции, которые позволят в будущем наиболее эффективно осуществлять профессиональную деятельность, с учетом знаний из области психологии, используя приемы и формы психологии делового общения.

Задачи: 1) сформировать представления о наиболее значимых особенностях психологии делового общения (о психологических принципах, видах и средствах делового общения; о структуре и принципах коммуникации; о структуре малой группы (коллектива) и психологических особенностях взаимодействия в коллективе; о психологических причинах и видах конфликтов, о методах управления конфликтами). 2) сформировать умения: применять знания по психологии в своей деятельности; строить межличностные отношения в соответствии с психологическими принципами; устанавливать эффективные отношения в коллективе; предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации. 3) сформировать навыки владения психологическими технологиями во взаимодействии с другими людьми; приемами противостояния манипулятивным воздействиям; навыками профилактики, нейтрализации и разрешения межличностных конфликтов.

## Краткое содержание дисциплины

Деловое общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении. Коммуникации в деловом взаимодействии. Вербальные и невербальные средства в деловом общении. Взаимодействие в процессе делового общения Психологическое влияние в процессе делового общения. Деловое взаимодействие в коллективе. Конфликты в деловом общении.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: индивидуальный стиль собственной деятельности; - свои личностные ресурсы и зоны развития.
	Уметь: планировать самостоятельную работу; - планировать собственную деятельность; - определять зону ближайшего развития.
	Владеть: методами самообразования; - навыками самоанализа и самоорганизации.
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: роль коммуникации в процессе общения, ее структуру и основные принципы коммуникации; - метакоммуникацию и ее функции в коммуникативном процессе; - основные элементы деловой коммуникации; - средства и барьеры коммуникации.
	Уметь: правильно раскрывать смысл сообщения и метасообщения; - эффективно использовать обратную связь в процессе коммуникации; - преодолевать барьеры коммуникации.
	Владеть: коммуникативными средствами

	передачи информации в процессе делового общения.
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные характеристики команд, рабочих групп, коллективов как социально-психологических общностей; -социально-психологические феномены влияния групп на индивида; - формальную и неформальную структуру рабочих групп, команд, коллективов, особенности их формирования и функционирования; - основные стили лидерства и руководства в коллективе; - типичные ошибки в процессе групповой работы.
	Уметь: анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в команде с целью их совершенствования; - взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния; - избирать наиболее оптимальный стиль работы в команде.
	Владеть: коммуникативными приемами и техниками взаимодействия в условиях работы в команде.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	40	40
Подготовка к практическим занятиям	24	24
Подготовка к зачету	6	6

Эссе на тему "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"	4	4
Эссе на тему "Мои психологические ресурсы и ограничения в деловом общении"	6	6
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Психология делового взаимодействия. Понятие, виды и структура общения	20	10	10	0
2	Психологическое влияние в процессе делового общения	4	2	2	0
3	Психология взаимодействия в коллективе	8	4	4	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общение как социально-психологический феномен	2
2	1	Восприятие и понимание в деловом общении	2
3	1	Коммуникации в деловом общении	2
4	1	Вербальные и невербальные средства в деловом общении	2
5	1	Взаимодействие в процессе делового общения	2
6	2	Деловое взаимодействие в коллективе	2
7	3	Психология управления персоналом	2
8	3	Формы делового взаимодействия	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Психология делового общения. Понятие, виды и структура общения	2
2	1	Психологические механизмы восприятия и понимания в межличностном взаимодействии	2
3	1	Барьеры коммуникации и технологии их преодоления	2
4	1	Психологические методы и приемы эффективной вербальной и невербальной коммуникации	2
5	1	Психологические стратегия и тактики взаимодействия	2
6	2	Методы и приемы психологического воздействия	2
7	3	Психологические механизмы регуляции коллективной деятельности	2
8	3	Стратегии взаимодействия в конфликтной ситуации	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Эссе на тему "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"	ФГОС ВО по направлению обучения (СПС Консультант-Плюс)	4
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД, осн.лит. 1, Главы 1-6; доп.лит. 1, главы 1-9; ЭУМД: 1, 2, 3.	24
Эссе на тему "Мои психологические ресурсы и ограничения в деловом общении"	ПУМД, осн.лит. 1, С.56-76; С.195-213.	6
Подготовка к зачету	ПУМД, осн.лит. 1, Главы 1-6; доп.лит. 1, главы 1-9; ЭУМД: 1, 2, 3.	6

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Интерактивные формы работы	Практические занятия и семинары	Деловые игры, работа в малых группах.	6

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Психология делового взаимодействия. Понятие, виды и структура общения	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	опрос	вопросы из списка 1
Психологическое влияние в процессе делового общения	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	проверка эссе	2
Психология взаимодействия в коллективе	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	решение учебных задач	3
Все разделы	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и	тестирование (зачет)	4

	иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	тестирование (зачет)	4
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	тестирование (зачет)	4

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
опрос	<p>Опрос осуществляется на занятиях по окончании изучения каждой темы. Студенту задаются вопросы из списка. Оценивается каждое выполненное задание в соответствии с заданными критериями. Максимальное количество баллов за ответ 3 балла. Весовой коэффициент мероприятия (за каждый опрос) – 0,05. 3 балла: полный, развернутый ответ, с аргументацией и определениями ключевых понятий 2 балла: умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы, возможны единичные ошибки 1 балл: ответы не полные, не точные, затруднения в формулировке выводов и ключевых определений 0 баллов: неправильный ответ, руководствуется бытовыми представлениями, критичные ошибки, или ответ отсутствует. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>
проверка эссе	<p>Осуществляется проверка письменных работ. Эссе должны быть подготовлены в соответствии с заданными требованиями и критериями. Весовой коэффициент мероприятия (за каждое эссе) – 0,05. 3 балла: В эссе даются полные, развернутые ответы на поставленные вопросы; при написании эссе студент демонстрирует знание теоретического материала, способен проанализировать собственный опыт с точки зрения психологии 2 балла: В эссе даются достаточно полные и развернутые ответы на поставленные вопросы; при написании эссе студент может допускать незначительные ошибки в знании теоретического материала, затрудняется с анализом собственного опыта, но может привести чужие примеры 1 балл: В эссе даются краткие ответы на поставленные вопросы; при написании эссе студент допускает ошибки в знании теоретического материала, испытывает сложности с приведением примеров и собственного опыта или опыта других людей 0 баллов: Эссе не сдано или содержание эссе не соответствует поставленной задаче, присутствуют грубые ошибки в знании теории, студент не способен привести примеры из собственного опыта или опыта других людей При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>

решение учебных задач	<p>Осуществляется на занятии, на решение задачи дается 10 минут, затем студент представляет решение с последующим обсуждением и экспертным оцениванием. Максимальное число баллов за одну ситуацию - 4 балла. 4 балла – дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных (указанных студентом) целей, формированию позитивных новообразований в форме личностных новообразований.</p> <p>Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; учет индивидуально-типологических особенностей личности партнера. 3 балла - предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного воспитательного и (или) обучающего эффекта. В предлагаемом решении демонстрируется понимающее отношение к партнеру по общению, учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования, направленность на положительный эффект не подкреплена знаниями об особенностях деятельности, ведущих потребностях и мотивах, возможных причинах проблемного поведения, последствиях выбранного способа воздействия и др. 2 балла - приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным. Решение направлено на то, чтобы «здесь и теперь» ситуация выглядела беспроблемной, а его негативное влияние на поведение и личностные характеристики в будущем практически не учитываются. 1 балл - ответ не имеет конструктивного решения, избрана неэффективная стратегия поведения. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.
тестирование (зачет)	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля.</p> <p>Тестирование не обязательная процедура, однако пройдя тестирование, обучающийся может повысить свой рейтинг (балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 40 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 20. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	Зачтено: рейтинг обучающегося по дисциплине больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося по дисциплине менее 60 %

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
опрос	вопросы из списка 1-35 Вопросы для подготовки к зачету_П.doc
проверка эссе	Эссе 1 "Психологические компетенции в профессиональной деятельности специалиста"; Эссе 2 "Мои психологические ресурсы и ограничения в деловом общении"
решение учебных задач	1. Анализ ситуаций делового взаимодействия с целью выявления ошибок коммуникации и поиска эффективных приемов взаимодействия. 2. Моделирование ситуаций делового общения, поиск ошибок и тренировка приемов эффективного общения. 3. Анализ межличностного и делового конфликтного взаимодействия.
тестирование (зачет)	варианты заданий представлены в тесте П_тест зачетный_Типовой.doc

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения Учеб. пособие для экон. и техн. специальностей вузов. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 224 с. ил.
2. Социальная психология Учеб. пособие для вузов А. Н. Сухов, И. В. Солодовникова, В. В. Солодовников и др.; Под ред.: А. Н. Сухова, А. А. Деркача. - М.: Academia, 2001. - 599,[1] с.
3. Еникеев, М. И. Общая и социальная психология [Текст] учеб. для вузов М. И. Еникеев ; Моск. гос. юрид. акад. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2008. - 440 с. ил.

#### б) дополнительная литература:

1. Маклаков, А. Г. Общая психология [Текст] учеб. пособие для вузов и слушателей курсов психол. дисциплин А. Г. Маклаков. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 582 с. ил.
2. Столяренко, Л. Д. Психология общения. Учебник для колледжей [Текст] учебник для сред. проф. образования Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 317, [1] с.
3. Рогов, Е. И. Психология общения [Текст] Е. И. Рогов. - М.: ВЛАДОС, 2007. - 334, [1] с. ил.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник ЮУрГУ. Секция "Психология".

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. 1. Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с.

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. 1. Паршукова Л.П., Морозова С.В., Постовалова А.И. Психология делового общения: Учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. – 140 с.



## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Социальная психология : учебник для вузов / В. В. Козлов, С. А. Трифонова, Т. М. Панкратова, Л. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14090-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <a href="https://urait.ru/viewer/socialnaya-psihologiya-467776#page/1">https://urait.ru/viewer/socialnaya-psihologiya-467776#page/1</a>
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ефимова, Д. В. Психология делового общения : учебник / Д. В. Ефимова, Л. И. Найдёнова, В. В. Белолипецкий. — Пенза : ПензГТУ, 2013. — 232 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/62641">https://e.lanbook.com/book/62641</a>

### 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	223 (2)	Основное оборудование.
Лекции	223 (2)	Проектор, ноутбук, экран.