ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Шабиев С. Г.
Пользователь: shabievsg
Дата подписания: 26.05.2023

С. Г. Шабиев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.03 Русский язык и культура речи
для направления 07.03.03 Дизайн архитектурной среды
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Русский язык и литература

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 510

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Семьян Т. Ф.
Пользователь: semiantf
Дата подписания: 25.05.2023

Т. Ф. Семьян

Разработчик программы,
к.филол.н., доц., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Горбачевский Ч. А.
Пользователь: gorbachevskiica
Дата подписания: 25.05.2023

Ч. А. Горбачевский

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью данного курса является повышение уровня культуры речи будущих бакалавров в процессе освоения и осознания некоторых речеведческих понятий, совершенствование коммуникативно-речевых умений. Названная цель определяет следующие задачи: 1. Ознакомить студентов с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами, с функциональными стилями русского языка; 2. Научить анализировать собственную речь. 3. Сформировать навыки делового общения и умение организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения; 4. Изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения.

Краткое содержание дисциплины

Язык и речь. Понятие «культура речи»: культура речи как научная дисциплина. Нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи. Русский язык как национальный, литературный и государственный. Словари. Общее понятие о литературном языке и литературной норме. Динамика нормы. Виды норм. Орфоэпические и орфографические нормы. Словообразовательные, лексические и фразеологические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы. Понятие функционального стиля. Классификация стилей. Общая характеристика функциональных стилей современного русского литературного языка. Публицистический стиль. Разговорная речь. Научный стиль. Общее понятие и характеристика подстилей. Научные произведения различных жанров. Официально-деловой стиль. Общее понятие и характеристика подстилей. Официально-деловые произведения различных жанров. Деловая этика и этикет. Общее понятие о риторике, важнейшие этапы ее развития, основные виды и роды речей. Классический и современный риторический канон. Искусство подготовки к публичному выступлению. Оратор и аудитория: вербальные и невербальные приемы поддержания внимания слушателей в ситуации произнесения речей. Коммуникативные качества речи. Общение и его виды. Понятие ситуации общения: определение, компоненты. Схема ситуации общения. Постулаты успешного общения. Деловое общение: определение, особенности, требования, предъявляемые к осуществлению деловой коммуникации. Основные виды и формы делового общения, их характеристика.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; основные правила делового общения в устной и письменной форме Умеет: создавать грамотные тексты разных

	жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.01 Иностранный язык	1.О.02 Деловой иностранный язык, ФД.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, 1.О.11 Психология делового общения

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.01 Иностранный язык	Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи, закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка, методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Имеет практический опыт: использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации,

	общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	35,75	35,75
Подготовка к зачёту	7,75	7.75
Выполнить упражнения в рабочей тетради	14	14
Подготовить сообщение о словаре	2	2
Подготовить реферат	4	4
Составить тексты, соответствующие официально-деловому, публицистическому, научному, художественному стилям на одну тему	8	8
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Культура речи. Литературный язык - язык культуры.	2	1	1	0
2	Языковые нормы современного русского литературного языка	15	7	8	0
3	Функциональные стили современного литературного языка.	10	6	4	0
4	Ораторское искусство. Культура делового общения.	5	2	3	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Культура речи. Литературный язык - язык культуры	1
2	2	Языковые нормы современного литературного языка	1
3	2	Лексические, фразеологические, словообразовательные нормы	2

4	2	Морфологические нормы	2
5	2	Синтаксические и пунктуационные нормы	2
6	3	Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль	2
7	3	Научный стиль	2
8	3	Публицистический стиль. Разговорный стиль	2
9	4	Основы мастерства публичного выступления	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Язык и речь. Понятие о культуре речи. Словари.	1
2	2	Языковые нормы современного литературного языка. Орфоэпические и орфографические нормы.	2
3	2	Лексические, фразеологические, словообразовательные нормы.	2
4	2	Морфологические нормы.	2
5	2	Синтаксические и пунктуационные нормы.	2
6	3	Функциональные стили стили современного русского языка. Официально-деловой стиль.	2
7	3	Научный стиль.	2
8	4	Основы мастерства публичного выступления.	1
9	4	Специфика делового общения. Речевой этикет.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачёту	Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы составители: О. А. Виноградова, М. П. Двойнишникова, Е. В. Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феоктистова ; под общ. ред. Е. В. Пономаревой, Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2021. – 74 с.	3	7,75
Выполнить упражнения в рабочей тетради	Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы составители: О. А. Виноградова, М. П. Двойнишникова, Е. В. Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феоктистова ; под общ. ред. Е. В. Пономаревой, Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2021. – 74 с.	3	14
Подготовить сообщение о словаре	Орфоэпический словарь современного	3	2

	русского языка. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : "Аделант", 2014. — 512 с.		
Подготовить реферат	Культура русской речи. Учебник для вузов / Под ред. Л. К. Граудиной и Е. Н. Ширяева. – М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА, 1998. – 560 с.	3	4
Составить тексты, соответствующие официально-деловому, публицистическому, научному, художественному стилям на одну тему	Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов (для бакалавров и магистрантов) Текст учеб. пособие для нефилол. фак. вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 32-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 539 с.	3	8

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	3	Текущий контроль	Практические занятия	1	24	Активная работа на занятии - 3 балла. Дополнение, работа у доски - 2 балла. Выполнение заданий из раздела СРС -1 балл. Отсутствие на занятии - 0 баллов. Всего в семестре 8 практических занятий	зачет
2	3	Текущий контроль	Контрольный тест №1	1	28	Контрольный тест №1 выполняется в Электронном ЮУрГУ. За каждый правильный ответ начисляется по 1 баллу. Правильное выполнение от 25 до 28 тестовых заданий - отлично; от 20 до 24 - хорошо; от 12 до 19 - удовлетворительно; от 0 до 11 - неудовлетворительно. Контрольный тест №1 включает в себя 28 вопросов	зачет
3	3	Текущий контроль	Контрольный тест №2	1	28	Контрольный тест №2 выполняется в Электронном ЮУрГУ. За каждый правильный ответ начисляется по 1 баллу. Правильное выполнение от 25 до 28 тестовых заданий - отлично; от 20 до 24 - хорошо; от 12 до 19 - удовлетворительно; от 0 до 11 - неудовлетворительно. Контрольный тест №2 состоит из 28 вопросов	зачет
4	3	Проме-жуточная аттестация	зачёт	-	20	На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-	зачет

						рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Студенту задаются 2 вопроса (теоретический и практический) из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - 10 минут Правильный ответ на вопрос соответствует 10 баллам Частично правильный ответ соответствует 6 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. При устном ответе на первый вопрос критерии оценивания следующие: 10 баллов: Теоретический вопрос раскрыт полностью, все основные положения систематизированы и проиллюстрированы примерами, допустимы одно-два нарушения в систематизации примеров. 8 баллов: Теоретический вопрос раскрыт в полной мере, основные положения и правила систематизированы и проиллюстрированы примерами, допустимы три незначительных нарушения в систематизации примеров. 6 баллов: Теоретический вопрос раскрыт отчасти, не все положения и правила систематизированы, студент затрудняется привести примеры или допускает более 3 ошибок в систематизации примеров. 0—4 балла: Теоретический вопрос не раскрыт, основные положения и правила не систематизированы, отсутствуют примеры. Второй вопрос в билете состоит из практического задания, предполагающего создание деловых письменных текстов различных жанров. 10 баллов: Практическое задание в полной мере выполнено, деловой текст создан и корректно оформлен. 8 баллов: Практическое задание выполнено, деловой текст написан, правильно оформлен, допустимы одна-две незначительные ошибки. 6 баллов: Практическое задание выполнено частично правильно, студент сделал более двух, но менее четырёх ошибок. 0—4 балла: Практическое задание не выполнено / выполнено с большим (более трёх) количеством ошибок.	
5	3	Бонус	Доклад по теме	-	2	Доклад оценивается по критериям: 1) информативность; 2) грамотность изложения; 3) структурированность; 4) соблюдение регламента: длительность выступления 5—7 минут; 5) наличие иллюстраций к докладу (сам словарь, копии словарных статей или создание презентации). За соблюдение всех	зачет

						требований докладчик получает 2 балла, частичное соблюдение - 1 балл, несоблюдение требований - 0 баллов.	
6	3	Бонус	Создание презентации	-	2	Выступающему студенту присутствующими на мероприятии задаются вопросы по изложенному материалу, на которые студент отвечает. Оценивание презентации, состоящей из 10-15 слайдов, складывается из двух компонентов: 1) корректного изложения материала (устного и визуального) и 2) ответов на вопросы. Регламент - 7-9 минут. За соблюдение обоих требований докладчик получает 2 балла, частичное соблюдение - 1 балл, несоблюдение - 0 баллов.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов Время, отведенное на опрос - 10 минут Правильный ответ на вопрос соответствует 10 баллам Частично правильный ответ соответствует 6 баллам Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов Максимальное количество баллов – 20. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-4	Знает: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; основные правила делового общения в устной и письменной форме	+	+	+	+		
УК-4	Умеет: создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета	+	+	+	+	+	
УК-4	Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации	+	+	+	+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов (для бакалавров и магистрантов) Текст учеб. пособие для нефилол. фак. вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 32-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 539 с.

б) дополнительная литература:

1. Введенская, Л. А. Деловая риторика Учеб. пособие для вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов на Дону: Март, 2002. - 510 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы языкознания / https://e.lanbook.com/search?query=Вопросы+языкознания
2. Вопросы филологии / https://e.lanbook.com/search?query=Вопросы+филологии

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы составители: О. А. Виноградова, М. П. Двойнишникова, Е. В. Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феоктистова ; под общ. ред. Е. В. Пономаревой, Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2021. – 74 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы составители: О. А. Виноградова, М. П. Двойнишникова, Е. В. Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феоктистова ; под общ. ред. Е. В. Пономаревой, Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2021. – 74 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Есакова, М. Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка https://e.lanbook.com/book/106850
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Орфоэпический словарь современного русского языка. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : "Аделант", 2014. — 512 с. http://e.lanbook.com/book/87713

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	626 (3)	Компьютеры, подключенные к Интернету и локальной сети университета. Видеопроектор
Лекции	204 (3г)	Компьютеры, подключенные к Интернету и локальной сети университета Видеокамера, наушники