ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Карпушкина А. В.
Пользователь: karpushkinaav
Дата подписания: 09.05.2022

А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.11 Кадровое обеспечение экономической безопасности
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
уровень Специалитет
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономическая безопасность

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Карпушкина А. В.
Пользователь: karpushkinaav
Дата подписания: 09.05.2022

А. В. Карпушкина

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Харламова А. Ю.
Пользователь: kharlamovaai
Дата подписания: 05.05.2022

А. Ю. Харламова

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Кадровое обеспечение экономической безопасности» является приобретение студентами необходимых знаний и умений в области кадровой безопасности предприятия, а также определение места кадровой политики в деятельности предприятия при обеспечении его экономической безопасности в условиях действующего отечественного законодательства. Основные задачи дисциплины: - изучение организационных, правовых и экономических основ управления кадровой безопасностью; -освоение методик работы с персональными данными сотрудников, технологий разработки плановых и инструктивных документов по вопросам управления кадрами на предприятии; - изучение методов оценки уровня кадровой безопасности предприятия; - освоение технологии управления кадровой безопасностью предприятия.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина содержит разделы: теоретические основы кадровой безопасности предприятия; правовая база обеспечения кадровой безопасности предприятия; оценка кадровой безопасности предприятия; управление кадровой безопасностью предприятия.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов с целью принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	Знает: - теоретические основы планирования, организации и процесса управления персоналом предприятия; - методы контроля и учета результатов деятельности персонала предприятия. Умеет: - организовывать работу подчинённых в целях обеспечения экономической безопасности предприятия; - оценивать результаты деятельности подчинённых с точки зрения экономической безопасности предприятия, планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов. Имеет практический опыт: - разработки планов служебной деятельности подчинённых в целях обеспечения экономической безопасности предприятия; - оценки результатов деятельности подчинённых с точки зрения обеспечения экономической безопасности предприятия; - разработки локальных нормативных актов касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) .
ПК-8 Способен определять порядок и организовывать работу с нормативными документами, в т.ч. сведениями об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю	Знает: - нормативную базу в сфере ПОД/ФТ; - методические и организационно-управленческие подходы к организации системы ПОД/ФТ хозяйствующих субъектов.

в сфере ПОД/ФТ, устанавливать виды и формы ответственности работников организации, принимать решения по устранению выявленных нарушений.	Умеет: - разрабатывать правила деятельности персонала в целях ПОД/ФТ на предприятии; - организовывать работу по реализации правил деятельности персонала в целях ПОД/ФТ на предприятии. Имеет практический опыт: - организации работы с персоналом по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, на предприятии; - контроля реализации персоналом предприятия правил деятельности в целях ПОД/ФТ.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.02 Организация конфиденциального документооборота, 1.Ф.04 Теневая экономика, 1.Ф.10 Комплаенс-контроль	1.Ф.17 Стратегические аспекты экономической безопасности, 1.Ф.15 Риски управления финансовыми активами

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.02 Организация конфиденциального документооборота	Знает: - основные характеристики и состав документации в области защиты государственной и коммерческой тайны хозяйствующих субъектов., - порядок организации документирования и документооборота в области защиты государственной и коммерческой тайны хозяйствующих субъектов., - понятие тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну и сведений конфиденциального характера;- нормативно-правовые документы в области защиты государственной и коммерческой тайны, обеспечения режима секретности. Умеет: - составлять и систематизировать номенклатуру дел в целях обеспечения экономической безопасности организации, в том числе в области защиты государственной и коммерческой тайны хозяйствующих субъектов., -анализировать состав документации хозяйствующих субъектов в соответствии с установленными требованиями в области защиты государственной и коммерческой тайны в целях выявления и контроля рисков и угроз экономической безопасности., - определять полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области защиты государственной и

	коммерческой тайны;- оценивать риски и угрозы экономической безопасности, возникающие в случаях нарушения защиты государственной и коммерческой тайны, обеспечения режима секретности. Имеет практический опыт: - ведения конфиденциального документооборота хозяйствующего субъекта., - обработки полученной информации для обеспечения защиты государственной и коммерческой тайны и соблюдения режима секретности в деятельности хозяйствующих субъектов., - работы по выявлению и контролю информации, составляющей государственную и коммерческую тайну,- предупреждения и пресечения преступлений и иных правонарушений в области защиты государственной и коммерческой тайны, обеспечения режима секретности.
1.Ф.10 Комплаенс-контроль	Знает: - сущность, функции и методы комплаенс-контроля; - принципы обеспечения соответствия деятельности организаций законодательству, внутренним документам, стандартам, обычаям делового оборота., - нормативную базу в сфере ПОД/ФТ; - методические и организационно-управленческие подходы к организации системы ПОД/ФТ хозяйствующих субъектов., - сущность и виды комплаенс-рисков, методические подходы к оценке и управлению комплаенс-рисками. Умеет: - организовывать и планировать работу подразделения комплаенс-контроля в соответствии с нормативной базой, с внутренними регламентами и стандартами экономического субъекта; - разрабатывать методики, способствующие повышению эффективности работы подразделения комплаенс-контроля., - разрабатывать правила комплаенс- контроля в целях ПОД/ФТ в организации; - организовывать работу по реализации правил комплаенс-контроля в целях ПОД/ФТ в организации. , - анализировать риски бизнес-процессов с позиции комплаенс-контроля; - разрабатывать и использовать в работе систему комплаенс-контроля рисков организации; - осуществлять расчеты, прогнозировать и верифицировать методики управления комплаенс-рисками с учетом отраслевой специфики. Имеет практический опыт: - сбора и анализа информации для осуществления комплаенс-контроля; - участия в организации и планировании деятельности подразделения комплаенс-контроля; - разработки внутренних стандартов и методик комплаенс-контроля., - организации работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации; - контроля реализации работниками организации правил комплаенс-контроля в целях ПОД/ФТ., -

	обеспечения управления и минимизации комплаенс- риска, осуществления мониторинга эффективности управления комплаенс- риском.
1.Ф.04 Теневая экономика	Знает: - сущность и содержание коррупционных проявлений как социально-правового явления; - основные направления профилактики коррупционного поведения и пресечения теневой экономической деятельности., - фундаментальные основы функционирования теневой экономики, место и роль теневого сектора в структуре экономики; - правовые и организационно-экономические средства предупреждения и пресечения теневизации экономической деятельности, определять виды и формы ответственности лиц при ведении теневой деятельности; - детерминанты теневой деятельности, особенности их проявления в механизме преступного поведения., - основные социально-экономические подходы к исследованию феномена теневой экономики;- сущность теневой экономики, методы выявления и оценки ее параметров; - социально-экономические последствия теневой экономической деятельности. Умеет: - выявлять и устранять причины и условия, способствующие теневизации экономики; - разрабатывать и проводить мероприятия по противодействию теневизации экономики, легализации криминальных доходов., - ориентироваться в основных подходах и направлениях оценки теневой экономики; - формулировать цели и задачи в области политики противодействия теневой экономике, в т.ч. в сфере ПОД/ФТ; - использовать методологические и теоретические подходы для выявления и устранения причин, способствующих проявлениям теневизации экономики., - формулировать причины теневой экономики и ее социально-экономические последствия; - исследовать специфику проявления теневой деятельности в различных общественно-экономических системах и в мировом пространстве; - использовать на практике полученные теоретические знания в области теневизации экономической деятельности. Имеет практический опыт: - выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в экономической системе; - применения правового инструментария, используемого в области государственной политики противодействия теневой экономике и коррупционного поведения., - выявления на основе нормативной документации закономерностей проявления теневизации экономики; профилактики, предупреждения преступлений и иных

	правонарушений в сфере экономики в т.ч. в сфере ПОД/ФТ, определения видов и форм ответственности за ведение теневой деятельности., - оперирования данными отечественной и зарубежной статистики, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных о проявлениях теневой деятельности в экономических процессах и явлениях в России и мире.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 48,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	53,75	53,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к зачету	13,75	13.75
Подготовка к практическим занятиям (работа с лекционным материалом, освоение материала учебных пособий), поиск дополнительной информации, изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку. Подготовка материала в виде электронной презентации.	40	40
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы кадровой безопасности предприятия	10	4	6	0
2	Правовая база обеспечения кадровой безопасности предприятия	12	4	8	0
3	Оценка кадровой безопасности предприятия	12	4	8	0
4	Управление кадровой безопасностью предприятия	14	4	10	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1,2	1	Теоретические основы кадровой безопасности предприятия. Основные походы к управлению кадрами. Организация кадровой работы. Направления кадровой работы. Кадровое планирование в организациях. Формирование кадрового состава.	4
3,4	2	Правовая база обеспечения кадровой безопасности предприятия. Кадровое делопроизводство. Трудовые отношения работодателя и работника. Поиск и подбор кандидатов на работу. Увольнение работников. Заключение трудового договора. Организация работы с персональными данными. Технология разработки плановых и инструктивных документов по вопросам трудового менеджмента на предприятии. Разработка правил деятельности персонала в целях ПОД/ФТ на предприятии. Способы подготовки и составления правил внутреннего контроля ПОД/ФТ.	4
5,6	3	Кадровые угрозы и риски на предприятии. Классификация кадровых рисков. Анализ кадровых рисков. Методики оценки кадрового потенциала и кадровой безопасности предприятия. Кадровая безопасность как составляющая экономической безопасности предприятия.	4
7,8	4	Основы управления кадровой безопасностью предприятия. Система управления кадровой безопасностью организации. Противодействие угрозам со стороны персонала организации. Концепция стратегического управления человеческими ресурсами на предприятии. Мотивация, стимулирование, разрешение конфликтных ситуаций, контроль персонала.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Основные походы к управлению кадрами. Организация кадровой работы. Направления кадровой работы.	2
2	1	Кадровое планирование в организациях. Формирование кадрового состава.	2
3	1	Формирование организационной структуры и штатного расписания.	2
4,5	2	Правовая база обеспечения кадровой безопасности предприятия. Основные положение Трудового кодекса РФ.	4
6	2	Поиск и подбор кандидатов на работу. Увольнение работников. Заключение трудового договора. Организация работы с персональными данными.	2
7	2	Технология разработки плановых и инструктивных документов по вопросам трудового менеджмента на предприятии. Порядок разработки локальных нормативных актов касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) . Разработка правил деятельности персонала в целях ПОД/ФТ на предприятии.	2
8,9	3	Кадровые угрозы и риски на предприятии. Классификация кадровых рисков. Анализ кадровых рисков.	4
10,11	3	Методики оценки кадрового потенциала и кадровой безопасности предприятия. Расчет методик кадровой безопасности предприятия. Кадровая безопасность как составляющая экономической безопасности предприятия.	4
12, 13	4	Концепция стратегического управления человеческими ресурсами на предприятии. Система управления кадровой безопасностью организации.	4
14,15	4	Направления и инструменты обеспечение кадровой безопасности на предприятии. Мотивация, стимулирование, разрешение конфликтных	4

		ситуаций персонала.	
16	4	Методы контроля кадровой безопасности.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ЭУМД, осн.лит. 1 (стр. 27-33), осн.лит.2 (стр. 59-75), доп.лит. 1 (стр. 46-58).	8	13,75
Подготовка к практическим занятиям (работа с лекционным материалом, освоение материала учебных пособий), поиск дополнительной информации, изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку. Подготовка материала в виде электронной презентации.	ЭУМД, осн.лит. 1 (стр. 27-34, стр. 43-57), осн.лит.2 (стр. 59-75), доп.лит. 1 (стр. 28-45), метод. пособ. для студента (стр. 3-13)	8	40

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	8	Текущий контроль	Письменный опрос по теме: Теоретические основы кадровой безопасности	0,2	8	Письменный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут. За ответ на каждый вопрос студент может получить максимум 4 балла. 4 баллов - полный, правильный ответ на вопрос 3 балла - правильный ответ, имеющий неточности или недостаточно полный 2 балла - частично правильный ответ 1 балл - неправильный ответ, частично относящийся к теме 0 баллов - полностью неправильный	зачет

						ответ или его отсутствие	
2	8	Текущий контроль	Опрос на тему: Правовая база обеспечения кадровой безопасности предприятия	0,1	4	Студенту задается 1 вопрос по теме. За ответ на вопрос студент может получить максимум 4 балла. 4 баллов - полный, правильный ответ на вопрос 3 балла - правильный ответ, имеющий неточности или недостаточно полный 2 балла - частично правильный ответ 1 балл - неправильный ответ, частично относящийся к теме 0 баллов - полностью неправильный ответ или его отсутствие	зачет
3	8	Текущий контроль	тест по теме: Кадровые угрозы и риски на предприятии. Классификация кадровых рисков. Анализ кадровых рисков.	0,3	20	Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 25 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	зачет
4	8	Текущий контроль	Расчетное задание: Анализ кадрового состава организации	0,1	3	3 балла - полное, правильное решение задания 2 балла - в решение имеются незначительные неточности 1 балл - частично правильный ответ 0 баллов - полностью неправильный ответ или его отсутствие	зачет
5	8	Текущий контроль	Расчетное задание: Оценка кадровой безопасности организации	0,1	3	3 балла - полное, правильное решение задания 2 балла - в решение имеются незначительные неточности 1 балл - частично правильный ответ 0 баллов - полностью неправильный ответ или его отсутствие	зачет
6	8	Текущий контроль	Самостоятельная работа на тему: Управление кадровой безопасностью	0,2	8	В самостоятельной работе 4 задания. За каждое задание может быть получено 2 балла. Максимум за контрольное мероприятие может быть получено 8 баллов. Шкала оценивания: 2 балла - задание выполнено полностью правильно 1 балл - задание выполнено частично правильно 0 баллов - задание выполнено не правильно или не выполнено	зачет
7	8	Проме-жуточная аттестация	Собеседование	-	8	В случае недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему предлагается собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В процессе собеседования осуществляется контроль освоения	зачет

						компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг. Собеседование включает два вопроса по основным разделам дисциплины. Оценивание происходит по следующим критериям: 4 балла - полный, правильный ответ на вопрос 3 балла - правильный ответ, имеющий неточности или недостаточно полный 2 балла - частично правильный ответ 1 балл - в ответе имеются значительные неточности, ответ частично относится к теме 0 баллов - полностью неправильный ответ или его отсутствие	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине "Кадровое обеспечение экономической безопасности" на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который позволяет получить зачет по дисциплине, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60% и более. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0…59 %.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
ПК-3	Знает: - теоретические основы планирования, организации и процесса управления персоналом предприятия; - методы контроля и учета результатов деятельности персонала предприятия.	+		+	+	+	+	+
ПК-3	Умеет: - организовывать работу подчинённых в целях обеспечения экономической безопасности предприятия; - оценивать результаты деятельности подчинённых с точки зрения экономической безопасности предприятия, планировать и организовывать служебную деятельность			+	+	+	+	+

	подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов.							
ПК-3	Имеет практический опыт: - разработки планов служебной деятельности подчинённых в целях обеспечения экономической безопасности предприятия; - оценки результатов деятельности подчинённых с точки зрения обеспечения экономической безопасности предприятия; - разработки локальных нормативных актов касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) .		+		+	+	+	+
ПК-8	Знает: - нормативную базу в сфере ПОД/ФТ; - методические и организационно-управленческие подходы к организации системы ПОД/ФТ хозяйствующих субъектов.		+				+	+
ПК-8	Умеет: - разрабатывать правила деятельности персонала в целях ПОД/ФТ на предприятии; - организовывать работу по реализации правил деятельности персонала в целях ПОД/ФТ на предприятии.		+	+		+	+	+
ПК-8	Имеет практический опыт: - организации работы с персоналом по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, на предприятии; - контроля реализации персоналом предприятия правил деятельности в целях ПОД/ФТ.		+	+		+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Управление персоналом [Текст] учеб. для вузов Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин и др.; под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 554 с. ил.
2. Маслов, Е. В. Управление персоналом предприятия Учеб. пособие Е. В. Маслов; Новосиб. гос. акад. экономики и упр. - М.; Новосибирск: ИНФРА-М: НГАЭиУ, 2003. - 309,[3] с.

б) дополнительная литература:

1. Шекшня, С. В. Управление персоналом современной организации [Текст] учеб.-практ. пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2000. - 363 с. ил.
2. Шипунов, В. Г. Основы управленческой деятельности: Управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии [Текст] учеб. для сред. проф. образования (сред. спец. учеб. заведений). - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высшая школа, 2000. - 303, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Директор по персоналу практ. журн. по управлению человеческими ресурсами Актион, Междунар. центр финансово-экон. развития (МЦФЭР) журнал. - М., 2016
2. Справочник по управлению персоналом журн. рос. HR-практики Междунар. центр финансово-экон. развития (МЦФЭР) журнал. - М., 2005-2016
3. Трудовое право практ. журн. Изд. дом "Управление персоналом" журнал. - М., 2007-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Михалина, Л. М. Кадровое обеспечение экономической безопасности [Текст] метод. указания для специальности 38.05.01 "Экон. безопасность" Л. М. Михалина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. безопасность ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 13, [2] с. электрон. версия

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Михалина, Л. М. Кадровое обеспечение экономической безопасности [Текст] метод. указания для специальности 38.05.01 "Экон. безопасность" Л. М. Михалина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. безопасность ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 13, [2] с. электрон. версия

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Михалина, Л. М. Кадровое обеспечение экономической безопасности [Текст] метод. указания для специальности 38.05.01 "Экон. безопасность" Л. М. Михалина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. безопасность ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 13, [2] с. электрон. версия http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000561538
2	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Кадровая безопасность в действии: возможные проблемы безопасности при осуществлении подбора и отбора кандидатов [Текст] / М. В. Осташевич. Современные технологии управления персоналом: от проблем к решению : сб. ст. участников II Междунар. науч.-практ. конф. (23–24 апр. 2020 г.). - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2020. - С. 48-50. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_KONF&key=000566790
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Алавердов, А. Р. Управление кадровой безопасностью организации : учебник / А. Р. Алавердов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 460 с. — ISBN 978-5-4257-0304-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143979 (дата обращения: 29.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лукаш, Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 201 с. — ISBN 978-5-9765-1371-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/100050 (дата обращения: 29.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)
4. Microsoft-Visual Studio(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	126 (3б)	Компьютерное оборудование на 27 рабочих мест с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с доступом в сеть Интернет, учебная доска, мультимедиа-проектор, экран.
Практические занятия и семинары	126 (3б)	Компьютерное оборудование на 27 рабочих мест с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с доступом в сеть Интернет, учебная доска, мультимедиа-проектор, экран.
Лекции	142 (3б)	Рабочее место преподавателя: компьютер с выходом в Интернет, монитор. Учебная доска, экран, мультимедиа-проектор, микрофон, видео- акустическая система, документ-камера, аудио коммутатор, пульт управления (видео-аудио-экран).
Контроль самостоятельной работы	126 (3б)	Компьютерное оборудование на 27 рабочих мест с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с доступом в сеть Интернет, учебная доска, мультимедиа-проектор, экран.
Зачет,диф.зачет	126 (3б)	Компьютерное оборудование на 27 рабочих мест с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: монитор, компьютер с доступом в сеть Интернет, учебная доска, мультимедиа-проектор, экран.