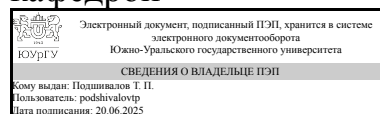


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



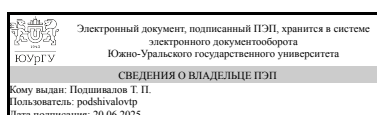
Т. П. Подшивалов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С0.14 Практикум по виду профессиональной деятельности
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень Специалитет
специализация Гражданско-правовая
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Гражданское право и гражданское судопроизводство

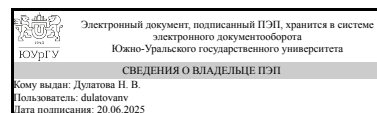
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Т. П. Подшивалов

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Н. В. Дулатова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины "Практикум по видам профессиональной деятельности" является целостное формирование у бакалавров представления о видах юридической деятельности, их профессиональное ориентирование для выбора юридической профессии по итогам прохождения обучения. Задачи дисциплины: - обучить навыкам составления юридической документации; - научить принимать в рамках профессиональной деятельности решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм - выработать навыки консультирования по вопросам права; - научиться осуществлять правовую экспертизу документов по разным видам юридической деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Практикум по видам профессиональной деятельности ч. 1 содержит 2 раздела: общие положения о видах профессиональной деятельности в юридической сфере и отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере. В рамках 1 раздела освещаются такие вопросы как: понятие и виды профессиональной юридической деятельности, виды юридического процесса, основы делопроизводства, анализ рынка юридических услуг, порядок составления судебно-арбитражных документов, претензионных и исковых документов, организация договорной работы и правила составления договоров. Во 2 разделе рассматриваются такие виды профессиональной юридической деятельности как адвокатура, нотариат, юрист компании, юридический консалтинг, судебно-арбитражная работа в рамках гражданско-правового профиля.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: Правовые базы данных и особенности их использования Умеет: Решать профессиональные задачи на основе информационной и библиографической культуры, умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки актуальной юридически значимой информации, работать с правовыми базами данных, оформлять юридические документы Имеет практический опыт: Обладает навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, используемых в сфере профессиональной деятельности
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах профессиональной деятельности	Знает: Виды юридических услуг, методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации в сфере гражданских правоотношений Имеет практический опыт: Подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации.

ПК-4 Способен квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в различных сферах профессиональной деятельности, обеспечивать соблюдение законодательства, прав и законных интересов субъектов гражданских правоотношений в сфере гражданского (экономического) оборота	Умеет: Толковать и применять нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение прав и законных интересов субъектов гражданских правоотношений в сфере гражданского (экономического) оборота Имеет практический опыт: Оформления результата применения норм материального и процессуального права, самостоятельного составления юридических документов в полном объеме
---	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Государственная и муниципальная служба, Информатика, Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, Прокурорский надзор, Цифровые технологии, Предпринимательское право, Защита наследственных прав, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Криминалистика, Трудовые споры, Юридическое консультирование, Учебная практика (ознакомительная) (4 семестр), Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (8 семестр)	Арбитражный процесс, Международное частное право, Обеспечение безопасности гражданского оборота недвижимости, Жилищное право, Конкурсное право, Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс), Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Деликтные обязательства, Практикум по особенностям рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, Охранительные обязательства, Производственная практика (преддипломная) (12 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Защита наследственных прав	Знает: Особенности правового статуса правопреемников, порядок совершения завещания, очерёдность наследования по закону, правила приобретения наследственных прав Умеет: Анализировать основания и способы принятия наследства; возможность выделения обязательной доли, оспаривания завещания, признания наследника недостойным, Давать юридические заключения по вопросам наследования, толковать и правильно применять источники наследственного права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, Анализировать, толковать и правильно применять нормы

	гражданского законодательства в сфере защиты наследственных прав Имеет практический опыт: Правовой оценки практических ситуаций, связанных с осуществлением и защитой наследственных прав, Оказывать правовую помощь по вопросам защиты наследственных прав, Работы с правовыми актами, содержащими нормы наследственного права, навыками анализа наследственно-правовых отношений
Предпринимательское право	Знает: Понятие и виды предпринимательской деятельности; структуру предпринимательского законодательства, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Умеет: Определять виды предпринимательских правоотношений, субъектов предпринимательской деятельности, их права и обязанности для оказания юридических услуг , Осуществлять оптимальной выбор организационно-правовой формы предпринимательства, анализировать правовые риски предпринимательства и способы их ограничения, Анализировать, толковать и правильно применять предпринимательское законодательство Имеет практический опыт: Консультирования и предоставления юридических заключений в сфере предпринимательских правоотношений, Анализа ситуаций по осуществлению принципа свободы предпринимательской деятельности
Государственная и муниципальная служба	Знает: организационно-правовые основы государственного управления и местного самоуправления, основные формы и способы совершенствования собственной деятельности, ограничительные меры, направленные на предупреждение коррупции, для государственных и муниципальных служащих, понятие государственной и муниципальной службы, правовой статус государственного и муниципального служащего, Умеет: принимать оптимальные организационно-управленческие решения в сфере государственной и муниципальной службы, определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования, работать с обращениями граждан в государственные органы и органы местного самоуправления; обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, нарушающих права граждан, соблюдать принципы, закрепленные в законодательстве о государственной и муниципальной службе при осуществлении консультировании, составлении юридических заключений Имеет практический опыт: самооценки в целях самообразования , соблюдения Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих

	Российской Федерации и муниципальных служащих при осуществлении консультировании, составлении юридических заключений, работы с нормативными правовыми актами, закрепляющими права и свободы граждан; способами обеспечения и защиты прав граждан органами государственной власти
Криминалистика	Знает: методику расследования преступлений, понимает характер и значение экспертной юридической деятельности Умеет: применять теоретические знания для выявления, раскрытия и расследования преступлений, использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией, использовать технические средства, тактические приемы и методы, применяемые в процессе расследования преступлений Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с УПК РФ
Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Знает: Основные положения трудового законодательства и практику его применения в регулировании труда отдельных категорий работников Умеет: Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам регулирования труда отдельных категорий работников, Выявлять в документах положения, противоречащие трудовому законодательству и интересам сторон в сфере трудовых отношений Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать правовую помощь по вопросам регулирования труда отдельных категорий работников, Анализа локальных актов, относящиеся к сфере трудового права, законодательства о защите персональных данных отдельных категорий работников
Трудовые споры	Знает: Основные положения трудового законодательства о трудовых спорах и практику его применения Умеет: Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам разрешения трудовых споров , Выявлять в документах положения, противоречащие законодательству и интересам сторон в трудовых спорах Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать правовую помощь по вопросам разрешения трудовых споров , Анализа локальных актов, относящиеся к сфере трудового права, законодательства о защите персональных данных
Цифровые технологии	Знает: основные методы и принципы работы современных цифровых сервисов и технологий, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; Умеет: работать с различными

	цифровыми сервисами и информационными технологиями, использовать различные средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; Имеет практический опыт: работы с информационными ресурсами и современными цифровыми сервисами и технологиями при решении задач профессиональной деятельности;
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования; Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных
Информатика	Знает: информационно-коммуникационные технологии; основные приемы и средства визуализации информации; CRM-системы (управление взаимоотношениями с клиентами), протокол http, понятие URL, принципы работы поисковых машин, Определение искусственного интеллекта (ИИ), его уровни (сильный и слабый ИИ). Классификацию методов машинного обучения. Принципы формирования обучающих наборов данных. Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; Осуществлять поиск в сети Интернет, использовать Яндекс Взгляд, Google формы Имеет практический опыт: Анализа данных в Microsoft Excel
Прокурорский надзор	Знает: требования к содержанию и оформлению актов прокурорского реагирования, законодательство о прокуратуре; основные направления деятельности прокуратуры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; требования к содержанию и оформлению актов прокурорского реагирования, Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению; Имеет практический опыт: подготовки проектов актов прокурорского реагирования; применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности;
Юридическое консультирование	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России, основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования, этические требования,

	предъявляемые к консультанту Умеет: применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе при осуществлении консультирования в рамках профессиональной деятельности; оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий Имеет практический опыт: интервьюирования и консультирования, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; давать квалифицированные юридические заключения и консультации с соблюдением принципов этики юриста
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (8 семестр)	Знает: Виды юридических услуг; признаки юридических документов и требования, предъявляемые к их форме; содержание и структуру юридического заключения и публичного выступления юриста, Основные виды процессуальных актов и документов, применяемых в гражданском и арбитражном судопроизводстве, в том числе, их структуру, порядок принятия и оформления Умеет: Классифицировать и оформлять юридические документы; оперировать юридическими понятиями и категориями в процессе подготовки юридических заключений, осуществления консультирования и подготовки публичного выступления, Определить вид и юридическое значение процессуального акта, обеспечивающего реализацию, защиту и охрану прав и законных интересов участников гражданского и арбитражного судопроизводства; пределы своей компетенции в области их разработки и принятия Имеет практический опыт: Составления основных юридических документов; подготовки юридических заключений и публичных выступлений при оказании юридических услуг в сфере гражданского (имущественного) оборота, Разработки процессуальных и служебных документов, применяемых в арбитражном и гражданском судопроизводстве, оценивания их формы и содержания
Учебная практика (ознакомительная) (4 семестр)	Знает: Способы хранения и получения информации используемые в юриспруденции; основные юридические базы (банки) данных, Понятие, структуру и виды норм права; основные виды нормативно-правовых актов, иерархию нормативно-правовых актов по юридической силе Умеет: Применять современные информационные технологии для поиска и обработки актуальной юридически

	значимой информации, в том числе правовые базы (банки) данных, Выделять структурные элементы нормы права; различать источники права по юридической силе Имеет практический опыт: Работы с правовыми базами (банками) данных; приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры, Анализа и применения нормативных правовых актов в сфере гражданского (экономического) оборота
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 13,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		10
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	58,75	58,75
подготовка к зачету	15	15
Подготовка к практическим занятиям и мероприятиям БРС	20	20
Подготовка курсовой работы	23,75	23.75
Консультации и промежуточная аттестация	5,25	5,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет, КР

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие положения о видах профессиональной деятельности в юридической сфере	4	0	4	0
2	Отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере	4	0	4	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Общие положения о видах профессиональной деятельности в юридической сфере	4
3-4	2	Отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к зачету	ПУМД, осн.лит. 1-4;; доп.лит. 1-4. ЭУМД, осн.лит. 1; доп.лит. 2-5	10	15
Подготовка к практическим занятиям и мероприятиям БРС	ПУМД, осн.лит. 1-4;; доп.лит. 1-4. ЭУМД, осн.лит. 1; доп.лит. 2-5	10	20
Подготовка курсовой работы	ПУМД, осн.лит. 1-4;; доп.лит. 1-4. ЭУМД, осн.лит. 1; доп.лит. 2-5	10	23,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	10	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно	зачет

						выполненное практическое задание – по 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.	
2	10	Текущий контроль	Опрос № 1	1	4	Ответ озвучивается в устном виде на последнее практическое занятие по теме «Общие положения о видах профессиональной деятельности в юридической сфере». При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное выполнение задания – 4 балла. Частично правильное выполнение задания – 2 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 4 балла.	зачет
3	10	Текущий контроль	Опрос № 2	1	4	Ответ озвучивается в устном виде на последнее практическое занятие по теме «Отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере». При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное выполнение задания – 4 балла. Частично правильное выполнение задания – 2 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 4 балла.	зачет
4	10	Текущий контроль	Контрольная работа № 1	1	4	Ответ предоставляется в письменном виде на последнее практическое занятие по теме «Основы делопроизводства в юридической практике». При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное выполнение задания – 4 балла. Частично правильное выполнение задания – 2 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов.	зачет

						Максимальное количество баллов за все мероприятие – 4 балла.	
5	10	Текущий контроль	Контрольная работа № 2	1	4	Ответ предоставляется в письменном виде на последнее практическое занятие по теме «Отдельные виды профессиональной деятельности в юридической сфере». При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное выполнение задания – 4 балла. Частично правильное выполнение задания – 2 балла. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 4 балла.	зачет
6	10	Курсовая работа/проект	Курсовая работа	-	26	В процессе написания и защиты курсовой работы баллы начисляются по следующим критериям Содержание курсовой работы: • Выбор темы исследования обоснован, актуальность доказана – 1 балл • Структура выдержана (введение, основная часть, заключение) – 1 балл • Цель сформулирована четко и в конце работы достигнута – 1 балл • Результаты отражают решение поставленных в исследовании задач – 1 балл • Содержание работы раскрывает заявленную тему – 1 балл • Логика изложения убедительна – 2 балла (нет замечаний), 1 балл (есть незначительные нарушения логики) • Выводы лаконичны, содержательны, обоснованы – 1 балл Научная новизна • Использован новый фактический материал – 1 балл • Выводы обладают оригинальностью – 1 балл • Выводы подтверждены эмпирическими данными – 1 балл • Выводы сформулированы на основе самостоятельного анализа теоретического материала – 1 балл Библиографическая и нормативная база: • актуальные нормативные правовые акты – 1 балл • учебные и научные труды российских ученых в области юриспруденции – 1 балл • труды зарубежных ученых – 1 балл • нормативные правовые акты зарубежных	кур- совые работы

					стран – 1 балл • материалы судебной и правоприменительной практики – 1 балл Оформление курсовой работы: • работа оформлена в соответствии с методическими рекомендациями без замечаний – 2 балла • имеются несущественные замечания по оформлению – 1 балл Защита курсовой работы: • доклад содержателен, отражает основные проблемы темы работы и пути их решения – 2 балла • доклад частично отражает основные проблемы темы работы и пути их решения – 1 балл • обучающийся демонстрирует свободное владение материалом – 2 балла • обучающийся демонстрирует поверхностное владение материалом и терминологией – 1 балл • обучающийся демонстрирует широкое знание теоретических подходов к проблеме – 2 балла • обучающийся знаком с современным состоянием проблемы – 1 балл • обучающийся уверенно и грамотно отвечает на все поставленные вопросы – 2 балла • обучающийся допускает несущественные ошибки и неточности при ответах на поставленные вопросы – 1 балл	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
курсовые работы	Курсовая работа выполняется на тему, выбранную студентом. Порядок выполнения курсовой работы, правила оформления и защиты установлены в Методических рекомендациях. Защита курсовой работы проводится публично в соответствии с расписанием. Время, отведенное для доклада – 3-5 минут. После окончания доклада обучающийся отвечает на вопросы в рамках темы курсовой работы.	В соответствии с п. 2.7 Положения
зачет	Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-2	Знает: Правовые базы данных и особенности их использования	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: Решать профессиональные задачи на основе информационной и библиографической культуры, умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки актуальной юридически значимой информации, работать с правовыми базами данных, оформлять юридические документы	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: Обладает навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, используемых в сфере профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Знает: Виды юридических услуг, методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации в сфере гражданских правоотношений	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: Подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации.	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Умеет: Толковать и применять нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение прав и законных интересов субъектов гражданских правоотношений в сфере гражданского (экономического) оборота	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: Оформления результата применения норм материального и процессуального права, самостоятельного составления юридических документов в полном объеме	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Гражданское право [Текст] учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" П. В. Алексий и др.; под ред. М. М. Рассолова и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Закон и право : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 911 с.
2. Российское гражданское право [Текст] Т. 2 Обязательственное право учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" : в 2 т. В. В. Витрянский и др.; отв. ред. Е. А. Суханов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 4-е изд., стер. - М.: Статут, 2016. - 1206, [1] с.
3. Гончаров, А. А. Гражданское право : части Общая и Особенная [Текст] курс лекций А. А. Гончаров, А. В. Маслова. - М.: Волтерс Клувер, 2010. - 491, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право. Общая часть [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" И. В. Бакаева и др.; под ред. И. В. Бакаевой. - Ростов н/Д.: Феникс, 2018. - 573, [1] с.
2. Лоренц, Д. В. ЮУрГУ Инновационная андрагогика на примере дисциплины "Гражданское право" [Текст] учеб.-метод. пособие Д. В. Лоренц. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 83 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Хозяйство и право

2. Арбитражная практика
3. Гражданское право
4. Вестник Южно-Уральского государственного университета
5. Журнал российского права

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации
2. Материалы для контроля обучения за студентами
3. Методические рекомендации по написанию курсовой работы
4. Примерные темы курсовых работ

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации
2. Материалы для контроля обучения за студентами
3. Методические рекомендации по написанию курсовой работы
4. Примерные темы курсовых работ

Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	206 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Pentium-915 2800/1024Mb/250G Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор BenQ, проекционный экран. парты аудиторные- 40 шт. Посадочных мест -160 Окна -7 шт. Вх. двери-2 шт. Windows Vista MSDN(44811720); Microsoft Office 2007 MSDN(44938187)