

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Филиал г. Миасс Экономики,  
управления, права

\_\_\_\_\_ С. Г. Соловьев  
30.06.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**  
**к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-1028**

**Практика** Производственная практика  
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
**Уровень** специалист **Тип программы** Специалитет  
**специализация** Банковское обеспечение федеральных государственных органов,  
обеспечивающих безопасность Российской Федерации  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Экономика, финансы и финансовое право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.01.2017 № 20

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н.  
(ученая степень, ученое звание)

07.06.2017  
(подпись)

О. Н. Пастухова

Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., доцент  
(ученая степень, ученое звание,  
должность)

07.06.2017  
(подпись)

С. М. Шипилова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Способ проведения**

Стационарная или выездная

## **Тип практики**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## **Форма проведения**

Дискретная

## **Цель практики**

Закрепление, углубление теоретической подготовки и приобретение обучающимся практических навыков, компенсаций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере экономической безопасности.

## **Задачи практики**

расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;  
освоение аналитических методов работы на уровне конкретного хозяйствующего субъекта с целью повышения уровня его экономической безопасности;  
изучение деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия, коммерческого банка), знакомство с его основными экономическими показателями;  
освоение методов экономической работы и достижения экономической безопасности различных субъектов экономики;  
приобретение практического опыта;  
применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и уровня ее экономической безопасности;  
формирование умения давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.) и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.

- выработка умений анализа основных показателей хозяйственной деятельности предприятия (организации), в том числе в сфере экономической безопасности;
- овладение навыками и приёмами разработки мероприятий по совершенствованию менеджмента на предприятии (организации), в том числе в сфере экономической безопасности ;
- подбор и изучение необходимой информации для выполнения курсовых работ.

## **Краткое содержание практики**

Ознакомление с профессиональной деятельностью и структурой предприятия. Изучение нормативно-технической документации, должностных инструкций сотрудников; инструкций по охране труда и технике безопасности. Знакомство с правовыми положениями в области управленческой, экономической деятельности, в том числе в сфере экономической безопасности; формирование навыков анализа финансовой деятельности на предприятии и умений осуществления аналитической деятельности как разработку и обоснование показателей производственной деятельности предприятия, в том числе в сфере экономической безопасности, взаимосвязи этих показателей, методик расчета таких показателей.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
<p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Знать:основные информационные ресурсы и технологии, методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>
	<p>Уметь:работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>
	<p>Владеть:навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>
<p>ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:миссию, цель и задачи, основные виды и масштабы деятельности предприятия – базы практики; организационно-функциональную структуру управления и деятельности предприятия, сектора, отрасли;</p>
	<p>Уметь:выявлять преимущества и недостатки в формировании миссии, целей и задач предприятия; составлять организационно-управленческую и функциональную структуру предприятия, сектора, отрасли;</p>
	<p>Владеть:методами анализа внешней и внутренней среды предприятия, сектора, отрасли;</p>
<p>ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать</p>	<p>Знать:типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей,</p>

экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь:на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть:навыками анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знать:основы бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов
	Уметь:осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов
	Владеть:навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-26 способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	Знать:основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
	Уметь:оценивать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
	Владеть:навыками анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.07 Основы предпринимательской деятельности Б.1.13 Основы маркетингового анализа и планирования	Преддипломная практика (12 семестр)

Научно-исследовательская работа (8 семестр)	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.13 Основы маркетингового анализа и планирования	<p>Знать основные понятия, функции и принципы маркетинга как комплексного подхода к управлению производством и реализацией продукции, услуг на рынках с учетом спроса и требований потребителей; различные источники информации, информационные ресурсы и технологии сбора, обработки и анализа маркетинговой информации для составления экономических разделов планов; основные методики маркетингового анализа и планирования, действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Уметь оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основании маркетингового анализа и планирования; проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении задач в области маркетингового анализа и планирования;</p> <p>Владеть навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основании маркетингового анализа и планирования; проводить расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами, применять их для дальнейшего анализа и планирования при решении профессиональных задач</p>
В.1.07 Основы предпринимательской деятельности	<p>знать основы государственного регулирования деятельности предприятий в Российской Федерации; совокупность средств, законов и правил ведения хозяйства; методы, правила и условия организации эффективного производства; методы и средства организации экономической и коммерческой работы на предприятии в России и за рубежом; методы экономического регулирования производства в соответствии с</p>

	<p>требованиями рынков сбыта продукции и рынков обеспечения предприятия компонентами производства;</p> <p>уметь правильно понимать сущность основных экономических понятий и категорий; уметь их идентифицировать и классифицировать; владеть методами экономической работы в организации (на предприятии); самостоятельно принимать решения, по вопросам, связанным с экономической и коммерческой деятельностью организации (предприятия);</p> <p>владеть специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины;</p> <p>экономическими методами управления на предприятии; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по экономике предприятия и практике ее развития.</p>
<p>Научно-исследовательская работа (8 семестр)</p>	<p>знать основы нормативно-правового регулирования предприятия, сектора отрасли (объекта исследования); основы отчетности предприятия, сектора отрасли (объекта исследования); технологию формирования, передачи и обработки информации (информационных потоков);</p> <p>уметь осуществлять поиск систематизацию нормативно-правовых источников; проводить анализ нормативно-правовой базы, выявлять пробелы и противоречия в действующем законодательстве; выявлять проблемы экономического и финансового характера на предприятии, секторе, отрасли;</p> <p>иметь навыки поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой, финансовой и т.п.);</p> <p>использования информационной системы «Консультант плюс»; исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; проведения анализа и оценки возможных экономических рисков, составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности.</p>

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 41 по 44

## 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	24	Проверка дневника учебной практики
2	Основной этап	150	Проверка дневника учебной практики
3	Отчетный этап	30	Проверка дневника учебной практики, отчета по учебной практике
4	Защита отчета по практике	12	Проверка дневника учебной практики, отчета по учебной практике

## 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, правилам охраны труда; подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.	24
2	Во время прохождения производственной практики студенты выполняют несколько видов самостоятельной работы. Они подбирают и изучают литературу по интересующей проблеме, выполняют расчетно-графические задания, изучают материалы, касающиеся деятельности конкретного предприятия (организации), которые не могли быть изучены во время теоретико-практического обучения. Проводят анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) в динамике, по результатам которого выполняют расчетно-графические работы, делают выводы об эффективности деятельности предприятия, анализируют документы и материалы по обеспечению экономической безопасности организации, сохранению коммерческой тайны. Определяют основные проблемы и «болевые» точки организации в части обеспечения экономической безопасности. Выполняют отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремятся приобрести навыки профессиональной деятельности. Ведут ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике, и накапливают материал для составления отчета. Предъявляют для проверки дневник практики, собранные материалы для написания отчета о практике руководителю	150

	практики от университета.	
3	Предполагает сбор и систематизацию собранной информации, оформление отчета о прохождении практики. Отчет сдается на проверку, и, после устранения недостатков, представляется к защите	30
4	Промежуточная аттестация по итогам практики, подготовка презентации и доклада для защиты отчета по практике, защита отчета	12

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

1. Положение о проведении практики студентов в Южно-Уральском государственном университете

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 06.09.2016 №1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный этап	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Текущий (проверка дневника)
Основной этап	ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Текущий
Основной этап	ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Текущий
Основной этап	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты	Текущий



	хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	
Основной этап	ПК-26 способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	Текущий
Защита отчета по практике	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Промежуточный
Отчетный этап	ПК-26 способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	Промежуточный
Отчетный этап	ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Промежуточный
Отчетный этап	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Промежуточный
Отчетный этап	ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Промежуточный

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий (проверка дневника)	При проверки дневника проверяется выполнение календарного плана отраженного в дневнике	аттестован:: календарный план выполнен, качество их выполнения соответствует требованиям.

	практики	не аттестован: : календарный план выполнен с грубыми ошибками, либо качество их выполнения неудовлетворительно.
Текущий	После прохождения производственной практики оформляется отчет по производственной практике. Критерии оценивания: - Качество оформления отчета. - Систематизация и полнота анализа статистической информации при выполнении индивидуального задания; - Степень самостоятельности студента в выполнении индивидуального задания.	аттестован:: заданные разделы выполнены, качество их выполнения соответствует требованиям. не аттестован:: заданные разделы выполнены, качество их выполнения соответствует требованиям.
Промежуточный	Оценивание происходит после прохождения процедуры защиты (зачет с оценкой) проводится комиссией. Защита отчета по производственной практике состоит из доклада студента по теме индивидуального задания (продолжительность 5–7 мин) с использованием презентации, а также включает ответы на вопросы руководителя практики и присутствующих на защите. Весь иллюстративный материал готовится в электронной форме в программе Power Point.	Отлично: заслуживает работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и уверенное применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики и отчет в соответствии со всеми требованиями. Хорошо: заслуживает работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты. Удовлетворительно: заслуживает работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики. Неудовлетворительно: заслуживает работа студента, который не выполнил программу

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

#### а) Практика на предприятиях

В процессе прохождения производственной практики на предприятиях студентам следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

- виды деятельности предприятия;
- цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
- организационная структура предприятия;
- подразделения предприятия, предназначенные для обеспечения экономической безопасности предприятия;
- особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходил производственную практику;
- уставный капитал;
- правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы);
- внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;
- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия;
- организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;
- налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия;
- анализ системы управления рисками на предприятии;
- основные результаты хозяйственной деятельности предприятия

#### б) Практика на базе финансово-кредитных посредников

##### Практика в коммерческих банках

В процессе прохождения производственной практики в кредитных организациях студентам следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

- общую характеристику кредитной организации по месту прохождения практики, которая включает:
  - описание организационно-правовой формы и организационной структуры коммерческого банка, с выделением ее преимуществ и недостатков;
  - размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера, если таковое производилось;
  - состава и количества филиалов, отделений и представительств и определение порядка их взаимодействия с головным офисом банка;

- описание и анализ деятельности подразделений банка, ответственных за управление экономической безопасностью коммерческого банка;
- особенности работы отдела банка, на базе которого студент проходил производственную практику;
- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность
  - ознакомиться с уставом кредитной организации и нормативными документами, регламентирующими содержание банковской деятельности, содержание работы его филиалов, отделов, отдельных сотрудников, систему риск-менеджмента банка, управление рисками кредитной организации;
  - выделить преимущества и недостатки существующей системы риск-менеджмента и службы экономической безопасности банка;
  - оценить общее экономическое состояние банка
  - проанализировать кредитную политику банка, с обязательным указанием кредитных продуктов банка, анализом динамикой выданных кредитов, описанием процентной политики банка;
  - описание методик оценки кредитоспособности заемщика и определения уровня кредитного риска банка с указанием того, насколько существующие методы оказывают влияние на уровень экономической безопасности кредитной организации;
  - исследовать депозитную политику банка;
  - описать бизнес банка по выпуску и обслуживанию банковских карт с выделением рисков платежных операций коммерческого банка;
  - раскрыть место, которое занимает банк на фондовом рынке;
  - изучить порядок расчетно-кассового обслуживания;
  - выявить риски кредитных и депозитных операций коммерческого банка;
  - выделить угрозы и возможности внешней среды деятельности кредитной организации.

в) Практика в негосударственных пенсионных фондах, инвестиционных компаниях и т.д.

В ходе производственной практики на базе финансово-кредитных посредников студентам необходимо собрать материал, достаточный для написания и защиты отчета:

1. Общая характеристика деятельности финансового посредника:

- Описание профиля деятельности финансового посредника;
- Составление карты рисков финансового посредника;
- Виды финансовых посреднических услуг, оказываемых клиентам;
- Состав и структура финансовой отчетности посредника и анализ системы раскрытия информации;
- Характеристика организационной структуры финансового посредника;
- Описание деятельности подразделений, ответственных за достижение экономической безопасности финансового посредника;
- Рассмотрение учредительных документов посредника с указанием существующих в них недостатков;
- Описание внутренней документации финансового посредника, регламентирующей оказание финансовых посреднических услуг, с выявлением их преимуществ и недостатков и управление экономической безопасностью финансового посредника;
- Особенности работы отдела финансового посредника, на базе которого студент проходил производственную практику.

2. Описание клиентской базы финансового посредника:

- сегмент рынка, на котором функционирует финансовый посредник;
- описание инвестиционных продуктов (для инвестиционной компании) и пенсионных программ – отдельно по обязательному и добровольному пенсионному страхованию, а также по корпоративным программам;
- выделение рисков, возникающих при работе с различными группами клиентов и направления по их снижению;

3. Анализ инвестиционной деятельности финансового посредника:

4. Экономический анализ деятельности финансового посредника

г) Практика в учреждениях государственного управления и местного самоуправления

В процессе прохождения производственной практики в органах государственной власти студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете о производственной практике, в зависимости от органа власти:

1. Управления, департаменты, службы городской администрации:

Структура территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы.

Характеристика экономики области (района, города), особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий, организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории

Методика составления проекта бюджета области (района, города).

Способы разграничения доходов внутри бюджетной системы:

- виды налогов по уровням государственного управления (федеральные, территориальные и местные);
- разделение (квотирование) доходных поступлений от налогов путем закрепления за каждым уровнем управления конкретной доли налога в пределах единой ставки обложения;
- установление местных надбавок к федеральным и территориальным налогам.

Особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику.

Использование трансфертов, субвенций, дотаций - как форм перераспределения бюджетных средств  
Использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд; займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков.

Анализ исполнения бюджета не менее, чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов.

Определение направлений эффективности управления финансами на уровне области (района, города).

2. Органы Федерального казначейства

Система органов федерального казначейства, их задачи и функции.

Структура территориального органа федерального казначейства, его характеристика:

- функциональные отделы:
- отдел анализа и прогнозирования доходов федерального бюджета;
- отдел финансирования расходов федерального бюджета и социальных выплат;
- контрольно-ревизионный отдел;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности операций федерального бюджета.
- вспомогательные отделы:

- отдел по работе с кадрами и ведению делопроизводства;
- отдел информационно-технического обслуживания;
- отдел по исполнению сметы на содержание органов федерального казначейства
- другие отделы

Механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению доходной части федерального бюджета.

Механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению расходной части федерального бюджета.

Контрольная деятельность органов федерального казначейства.

Особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику.

Система отчетности о доходах и расходах федерального бюджета.

Автоматизация ведения операций по учету доходов и расходов федерального бюджета.

Анализ расходов органов федерального казначейства за период не менее 3-х лет.

Определение направлений повышения эффективности деятельности органов федерального казначейства.

### 3. Отделения государственных внебюджетных фондов.

Структура Отделения Фонда, его функции и задачи.

Особенности организации работы отдела казначейства и бюджетного отдела.

Характеристика отдела по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей

Персонифицированный учет застрахованных лиц в отделении Фонда.

Учет взносов.

Методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Фонда.

Основные направления деятельности контрольно-ревизионного отдела.

Особенности работы отдела, на базе которого студент проходил производственную практику.

Оценка эффективности деятельности Фонда по выполнению функции мобилизации взносов за период не менее чем 3 года.

Определение направлений эффективности деятельности Фонда.

### 4. Бюджетные учреждения

Общая характеристика целей и задач функционирования бюджетного учреждения.

Порядок сопоставлений и утверждения смет учреждений.

Методика проверки смет.

Работа централизованной бухгалтерии, постановка бухгалтерского учета.

Анализ расходов на содержание бюджетного учреждения за период не менее, чем 3 года, определение потребности в товарах, работах, услугах.

Определение направлений эффективности деятельности бюджетного учреждения в предоставлении бюджетных услуг населению.

Особенности работы отдела, на базе которого студент проходил производственную практику.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

*а) основная литература:*

1. Савицкая, Г. В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности Текст учеб. пособие Г. В. Савицкая. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 406, [1] с. ил.
2. Шадрина, Г. В. Экономический анализ. Теория и практика Текст учебник для вузов по экон. направлениям и специальностям Г. В. Шадрина ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ). - М.: Юрайт, 2014. - 513, [2] с. ил.
3. Киселева, В. А. Экономическая безопасность Текст учеб. пособие по специальностям 080502 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" и 080507 "Менеджмент орг." В. А. Киселева, Е. Е. Овакимян ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика фирмы и рынков ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2010. - 57, [1] с. электрон. версия
4. Экономическая безопасность Текст учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. - М.: Юрайт, 2016. - 478 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Журавлева, Н. А. Финансово-экономическая безопасность инфраструктуры : вопросы теории и методологии Текст Автореф. дис. ... : Специальность 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством (экономическая безопасность) Н. А. Журавлева ; науч. рук. Ф. Ф. Рыбаков ; С.-петерб. гос. ун-т. - Санкт-Петербург, 2010. - 41 с.
2. Экономическая безопасность Текст учеб. пособие для образоват. учреждений МВД России юрид. профиля и для вузов по специальностям экономики и упр. (080100) В. А. Богомоллов и др. ; под ред. В. А. Богомоллова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 295 с. граф. 22 см.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Метуказ ПП 10 сем заочка ЭБ

### **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Голубецкая, Н.П. Экономическая безопасность. [Электронный ресурс] / Н.П. Голубецкая, Е.В. Пономарева. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. — 512 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Роль бухгалтерского учета, контроля и аудита в обеспечении экономической безопасности России: Сборник научных трудов. Выпуск 1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Научный консультант, 2015. — 243 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

3	Дополнительная литература	Экономическая безопасность России. Общий курс. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 818 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Каранина, Е.В. Экономическая безопасность на уровне: государства, региона, предприятия, учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2016. — 412 с.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2017)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Акционерное общество "Миасский машиностроительный завод"	456320, Челябинская область, г. Миасс, Тургоякское шоссе, 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
АО Государственный ракетный центр им академика В.П.Макеева г. Миасс	456300, Челябинская область, г. Миасс, ул. Тургоякское шоссе, д. 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
Ассоциация предприятий строительной индустрии "Миасский железобетон"	456313, г. Миасс, Тургоякское шоссе, 11	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ЗАО "Кедр", г.Миасс	456320, г. Миасс, Обьездная дорога, 6/3	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой,



		предустановленное программное обеспечение
ОАО "Миассэлектроаппарат" г. Миасс	456306, г. Миасс, ул. Готвальда, 1/1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО Производственная фирма "АМТ" г. Миасс	456303, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Подгорная 27	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
АО "НПО Электромеханики" г. Миасс	456320, г. Миасс, ул. Менделеева, 31	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО Ивеко-Уралаз г. Миасс	456300, г. Миасс, ул. Предзаводская, 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Фонград Резорт Отель" г. Миасс	456300, г. Миасс п. Тургояк, д/о Золотой пляж, д.11	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ЗАО ДелСот г. Миасс	456300, г. Миасс, ул. Гражданская, 1а	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Егоза" г. Миасс	456320, г. Миасс, пр. Макеева, 38	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Аспект", г.Миасс	456300, г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 20	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО Производственно-коммерческая фирма Элвин г. Миасс	456304, г. Миасс, ул. Набережная, 7	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
Акционерный коммерческий	456300, г. Миасс, -, -	Рабочие места, оборудованные

Сберегательный банк РФ (ОАО), Миасское отделение № 4910 Сбербанка России		компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ДО "Миасс" ФКБ "ЮНИАСТРУМ БАНК" в Челябинске	456300, Миасс, Автозаводцев, 17	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ДО "Миасский" ОАО ВУЗ-Банк	456300, Миасс, пр. Автозаводцев, 35	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
Комитет по управлению имуществом Миасского городского округа	456300, Челябинская область, г. Миасс,, проспект Автозаводцев, 55	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
Собрание депутатов Миасского городского округа	456300, г. Миасс, пр.Автозаводцев, 55	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
Управление социальной защиты населения администрации Миасского городского округа	456320, г. Миасс, ул Макеева, 8А	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение