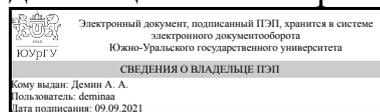


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт открытого и
дистанционного образования



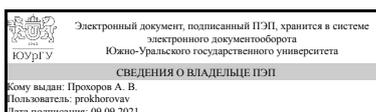
А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины В.1.01 Деловой иностранный язык
для направления 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение
машиностроительных производств
уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Технология машиностроения
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии**

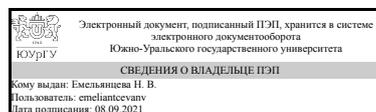
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств, утверждённым приказом Минобрнауки от 11.08.2016 № 1000

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

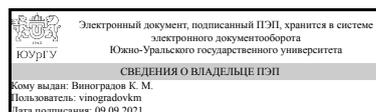
Разработчик программы,
старший преподаватель



Н. В. Емельянцева

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Техника, технологии и
строительство
к.техн.н., доц.



К. М. Виноградов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса: • повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Задачи курса: • формирование способности и готовности к межкультурному общению; • повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, формирование умений самостоятельной работы по овладению английским языком; • развитие когнитивных и исследовательских умений; • развитие информационной культуры, культуры мышления; • расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образованности, культуры мышления и общения; • воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; • развитие профессионального профильного владения иностранным языком, позволяющее бакалавру успешно работать в избранной сфере деятельности, а именно: о развитие умений устанавливать и поддерживать контакт с собеседниками, сообщать, запрашивать, информацию в зависимости от задач общения; о формирование у студентов умений понимать высказывания, планировать речевое поведение, логично и последовательно высказываться в соответствии с конкретной ситуацией общения, выражая своё отношение к предмету обсуждения; о углубление знаний о системе языка и использование правил оперирования языковыми средствами в речевой деятельности; о владение всеми видами чтения: ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового; о развитие умений письменно передавать информацию различного объёма и характера.

Краткое содержание дисциплины

Курс состоит из 4 модулей, обеспечивающих развитие коммуникативной компетенции в рамках делового общения на английском языке, реализация которого осуществляется на основе функционально-коммуникативного подхода.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-9 способностью разрабатывать документацию (графики, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы, средства и системы технологического оснащения машиностроительных производств) отчетности по установленным формам, документацию, регламентирующую качество выпускаемой продукции, а также находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при краткосрочном, так и при долгосрочном планировании	Знать: основную номенклатуру технической документации и правила её оформления на иностранном языке
	Уметь: работать с научной литературой, технической документацией, составлять и оформлять типовую техническую документацию в соответствии с правилами её оформления
	Владеть: навыками составления и оформления типовой технической документации на иностранном языке
ОК-3 способностью к коммуникации в устной и	Знать: деловой иностранный язык на базовом

письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	уровне
	Уметь: анализировать оригинальную литературу в области профессиональной деятельности для получения необходимой информации и осуществления деловых контактов Владеть: навыками делового общения в области профессиональной деятельности на английском языке

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.02 Иностранный язык	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.02 Иностранный язык	Знать: грамматику, культуру и традиции стран изучения иностранного языка, правила речевого этикета, лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Уметь: читать тексты на иностранном языке по профилю направления подготовки. Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	96	96
Подготовка к практическим занятиям	45	45
Подготовка к зачету	6	6
Подготовка к тестированию и контрольным работам. Выполнение тренировочных заданий по лексико-грамматическому минимуму	45	45

Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет
--	---	-----------

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Деловые контакты и устройство на работу	3	0	3	0
2	Язык переговоров	3	0	3	0
3	Структура компании	3	0	3	0
4	Деловая переписка	3	0	3	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Тема: Деловые контакты и устройство на работу Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Знакомства. Налаживание контактов. Ведение телефонных переговоров и электронной переписки. Пребывание в отеле. Рестораны. Ведение телефонных переговоров и электронной переписки. Деловая этика. Карьера. Резюме. Письмо-просьба. Письмо-жалоба. Собеседование при приеме на работу. Ознакомление с материалом "Как назначить встречу на английском" (посмотреть видео-занятие и ознакомиться с презентацией по теме). Повторение грамматики: имя существительное, артикль, имя прилагательное, местоимения, наречие. Посмотреть видео-занятия по темам и презентации к ним. Выполнение Теста 1. Выполнение Теста 2. Чтение текстов: «At the Airport», «Telephone Interruption», "American Telephone and Telegraph Company". Выполнить упражнения к ним. Письмо: Написание резюме.	3
1	2	Тема: Язык переговоров Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Навыки ведения переговоров. Международные переговоры. Сопроводительное письмо. Искусство презентации. Письмо-запрос информации и ответ на него. Повторение грамматики: времена английского глагола в действительном и страдательном залоге(посмотреть видео-занятие и презентацию по теме). Чтение текстов: «General Company for Foreign Trade», «Production Management», «Organization Structure», «Electronic mail», «Business Men and Managers». Выполнить упражнения к ним. Выполнение Контрольного теста 1. Выполнение Теста 3.	3
1	3	Тема: Структура компании Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Структура компании. Презентация компании. Стили управления. Типы компаний. Оформление электронных писем. Чтение: Текст«Limited-liability Companies and Corporations», выполнение упражнений к нему. Выполнение Контрольного теста 2. Ознакомление с материалом о структуре компании. Выполнение и сдача на проверку презентации: A Famous Company. Повторение грамматики по темам: неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий). Посмотреть видео-занятия по темам и презентации к ним. Выполнение Теста 4.	3
1	4	Тема: Деловая переписка Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Особенности деловой корреспонденции. Виды деловых писем. Структура делового письма. Основные выражения деловой переписки. Письма-	3

	принесения извинений. Письма-поздравления. Повторение грамматики по темам: согласование времен, прямая и косвенная речь. Посмотреть видеозанятия по темам и презентации к ним. Выполнение Теста 5. Повторение пройденного лексического и грамматического материала. Выполнение Контрольной работы по лексике. Выполнение Зачетного теста.	
--	---	--

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	Яшина, Т.А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 110 с. — ISBN 978-5-9765-0335-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/84337 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Колесникова, Н.Л. Деловое общение. Business Communication : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. — 11-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-89349-521-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/84358 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Богацкий, И. С. Бизнес-курс английского языка И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова; Под общ. ред. И. С. Богацкого. - 5-е изд., испр. - М.; Киев: Славянский дом книги: Логос, 2003. - 351 с. ил.	45
Подготовка к тестированию	Емельянцева, Н.В. Английский язык: учебное пособие / Н.В. Емельянцева; под ред. Ю.П. Сердега. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 43 с. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. — 12-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 292 с. — ISBN 978-5-89349-464-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/100010 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим	6

	доступа: для авториз. пользователей.	
Самостоятельное изучение некоторых тем курса	Яшина, Т.А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 110 с. — ISBN 978-5-9765-0335-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/84337 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Колесникова, Н.Л. Деловое общение. Business Communication : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. — 11-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-89349-521-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/84358 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	45

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Электронные презентации	Практические занятия и семинары	Используются при отработке разделов 1-5.	1
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	Разбор конкретных ситуаций на практических занятиях по различным темам всех разделов.	1

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском	Тесты	Тесты 1-5, контрольные тесты

	и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		1-2
Деловая переписка	ПК-9 способностью разрабатывать документацию (графики, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы, средства и системы технологического оснащения машиностроительных производств) отчетности по установленным формам, документацию, регламентирующую качество выпускаемой продукции, а также находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при краткосрочном, так и при долгосрочном планировании	Проверка резюме	Задание № 1
Все разделы	ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Проверка презентации	Задание № 2
Все разделы	ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Контрольная работа (лексика)	Варианты работы №1-№10
Все разделы	ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование)	Вопросы компьютерного тестирования
Все разделы	ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Диф. зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-9 способностью разрабатывать документацию (графики, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы, средства и системы технологического оснащения машиностроительных производств) отчетности по установленным формам, документацию, регламентирующую качество выпускаемой продукции, а также находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при краткосрочном, так и при долгосрочном планировании	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование)	Вопросы компьютерного тестирования
Все разделы	ПК-9 способностью разрабатывать документацию (графики, инструкции,	Диф. зачет	Задания контрольно-рейтинговых

	<p>сметы, планы, заявки на материалы, средства и системы технологического оснащения машиностроительных производств) отчетности по установленным формам, документацию, регламентирующую качество выпускаемой продукции, а также находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при краткосрочном, так и при долгосрочном планировании</p>		<p>мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
--	---	--	---

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Тесты	<p>Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В каждой теме имеются тесты для текущего контроля усвоения материала. Тесты (1-5) состоят из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 8 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения тестов. В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки. Контрольные тесты (1 - 2) состоят из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 10 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>

	мероприятия – 0,35.	
Проверка резюме	<p>Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты составляют резюме на портале «Электронный ЮУрГУ», используя размещенный для них в портале образец резюме. В указанный срок студент сдает резюме на проверку преподавателю. При оценке данного задания преподаватель обращает основное внимание на грамотность и правильность составления резюме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) В результате выполнения данного задания студенту будет начислено от 3-х до 5-и баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,15.</p>	<p>Отлично: работа полностью соответствует выдвигаемым требованиям, написана без ошибок или с незначительными ошибками, не влияющими на понимание. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p> <p>Хорошо: работа полностью соответствует выдвигаемым требованиям, имеются 2-3 ошибки, влияющие на понимание. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %</p> <p>Удовлетворительно: работа полностью соответствует требованиям, при этом имеются 3-4 грубые ошибки, затрудняющие понимание; либо работа частично соответствует требованиям, и имеются 2-3 ошибки, затрудняющие понимание. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %</p> <p>Неудовлетворительно: работа не соответствует требованиям; либо работа частично или полностью соответствует требованиям, но имеющиеся в ней ошибки не позволяют понять содержание. В таких случаях работа отправляется на доработку до достижения ею уровня оценки "Удовлетворительно" (как минимум). Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>
Проверка презентации	<p>Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты выполняют презентацию на предложенную преподавателем тему на портале «Электронный ЮУрГУ». В указанный срок студенты сдают презентацию на проверку преподавателю. При оценке данного задания преподаватель обращает основное внимание на объем и разнообразие лексического материала, а также на правильность оформления презентации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) В результате выполнения данного задания</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>

	студенту будет начислено от 3-х до 5-и баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	
Контрольная работа (лексика)	<p>Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты согласно списку выбирают варианты контрольной работы по лексике на портале «Электронный ЮУрГУ». В указанный срок студент сдает работу на проверку преподавателю. При оценке выполненных заданий преподаватель обращает основное внимание на точность перевода текста и правильность выполнения упражнения. Максимальная оценка за контрольную работу по лексике (все задания) — 5 баллов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Весовой коэффициент мероприятия – 0,3.</p>	<p>Отлично: работа полностью соответствует выдвигаемым требованиям, написана без ошибок или с незначительными ошибками, не влияющими на понимание. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p> <p>Хорошо: работа полностью соответствует выдвигаемым требованиям, имеются 2-3 ошибки, влияющие на понимание. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %</p> <p>Удовлетворительно: работа полностью соответствует требованиям, при этом имеются 3-4 грубые ошибки, затрудняющие понимание; либо работа частично соответствует требованиям, и имеются 2-3 ошибки, затрудняющие понимание. Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %</p> <p>Неудовлетворительно: работа не соответствует требованиям; либо работа частично или полностью соответствует требованиям, но имеющиеся в ней ошибки не позволяют понять содержание. В таких случаях работа отправляется на доработку до достижения ею уровня оценки "Удовлетворительно" (как минимум). Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>
Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование)	<p>Студент может повысить оценку, полученную на основе текущего рейтинга в семестре, выполнив зачетное или экзаменационное задание. В этом случае текущий рейтинг в семестре умножается на 0,6 и прибавляется результат зачета или экзамена, умноженный на 0,4. Если полученный рейтинг выше, чем текущий рейтинг в семестре, то оценка за курс выставляется с учетом результатов сдачи зачета (экзамена) на основе нового рейтинга.</p> <p>Промежуточная аттестация включает в себя компьютерное тестирование.</p> <p>Контрольное мероприятие промежуточной аттестации проводится во время диф. зачета. При оценивании результатов мероприятия</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Тест состоит из 30 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 25 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 30.	
Диф. зачет	На диф. зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Тесты	Типовые тестовые задания Типовые тестовые задания.pdf
Проверка резюме	Задание №1 Образец резюме.pdf
Проверка презентации	Задание №2 Методические указания по выполнению презентации.pdf
Контрольная работа (лексика)	Типовые варианты работы Образец контрольной работы по лексике (4 семестр).pdf
Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование)	Вопросы компьютерного тестирования Типовые тестовые вопросы к зачету (4 семестр).pdf
Диф. зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Богацкий, И. С. Бизнес-курс английского языка И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова; Под общ. ред. И. С. Богацкого. - 5-е изд., испр. - М.; Киев: Славянский дом книги: Логос, 2003. - 351 с. ил.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Емельянцева, Н.В. Английский язык: учебное пособие / Н.В. Емельянцева; под ред. Ю.П. Сердега. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 43 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Емельянцева, Н.В. Английский язык: учебное пособие / Н.В. Емельянцева; под ред. Ю.П. Сердега. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 43 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Яшина, Т.А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 110 с. — ISBN 978-5-9765-0335-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/84337 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Колесникова, Н.Л. Деловое общение. Business Communication : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. — 11-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-89349-521-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/84358 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная	Гуревич, В.В. Практическая грамматика	Электронно-	Интернет /

литература	английского языка. Упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. — 12-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 292 с. — ISBN 978-5-89349-464-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/100010 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	библиотечная система издательства Лань	Авторизованный
------------	--	--	----------------

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт.