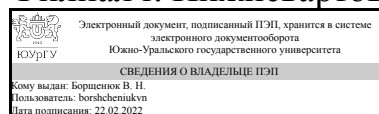


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор филиала  
Филиал г. Нижневартовск



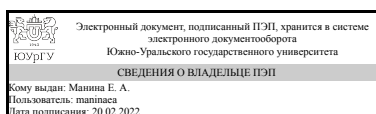
В. Н. Борщенок

## ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации выпускников

для направления 38.03.02 Менеджмент  
уровень высшее образование - бакалавриат  
профиль подготовки Производственный менеджмент на предприятии нефтяной и газовой отрасли  
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

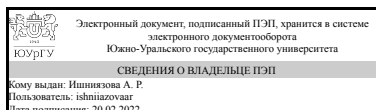
Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой,  
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,  
старший преподаватель



А. Р. Ишниязова

Нижневартовск

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает:

-государственный экзамен;

-защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### 1.2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО

Планируемые результаты освоения ОП ВО –компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки - промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки - ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математика;	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр); Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр);	ГЭ
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	Управление проектами;	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-	ГЭ

ограничений		исследовательской работы) (4 семестр); Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр);	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Основы менеджмента;		ГЭ
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Деловой иностранный язык;	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр); Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр);	ГЭ
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Деловой иностранный язык; Философия;		ГЭ
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Основы менеджмента;	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр); Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр);	ГЭ
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура;		ГЭ
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной	Безопасность жизнедеятельности;		ГЭ

жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Психология управления;		ГЭ
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Введение в профессиональную деятельность;	Производственная практика, преддипломная практика (9 семестр);	ВКР, ГЭ
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Государственная антикоррупционная политика;		ГЭ
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Основы ведения бизнеса; Финансовый менеджмент;	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр); Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр);	ГЭ
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Бухгалтерский учет; Экономическая статистика;	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр); Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр);	ВКР, ГЭ
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной	Внешнеэкономическая деятельность;		ГЭ

значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия			
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Lean-технологии и система менеджмента качества;		ГЭ
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	1С: Бухгалтерия 8;	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр); Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр);	ВКР
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в профессиональной деятельности;		ГЭ
ПК-1 Способен проводить сбор и анализ информации о функциональных процессах и административных регламентах подразделений организации	Бизнес-планирование; Оценка эффективности производственных систем; Практикум по виду профессиональной деятельности;	Производственная практика, преддипломная практика (9 семестр);	ВКР, ГЭ
ПК-2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности	Управление результативностью бизнеса;	Производственная практика, преддипломная практика (9 семестр);	ВКР, ГЭ
ПК-3 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Экономика отрасли;		ГЭ
ПК-4 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения,	Оценка активов и имущественное страхование;	Производственная практика, преддипломная	ВКР

связанные с развитием бизнеса, оценивать их условия и последствия	Управление результативностью бизнеса;	практика (9 семестр);	
ПК-5 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления бизнесом и проектами	Бизнес-планирование; Практикум по виду профессиональной деятельности; Управление инновациями;	Производственная практика, преддипломная практика (9 семестр);	ВКР
ПК-6 Способен управлять процессом реализации стратегии интернет-продвижения	Электронная коммерция и продвижение бизнеса в интернете;		ГЭ
ПК-7 способен осуществлять мониторинг и проводить анализ конкурентной среды на региональных рынках производства нефтепродуктов	Организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности; Переработка нефти и газа, производство товарных нефтепродуктов; Сооружение и эксплуатация трубопроводных систем;	Производственная практика, преддипломная практика (9 семестр);	ВКР
ПК-8 способен проводить анализ, обоснование и выбор решения в сфере управления проектами, в том числе на предприятиях нефтегазового комплекса, а также классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	Оценка активов и имущественное страхование;	Производственная практика, преддипломная практика (9 семестр);	ВКР, ГЭ
ПК-9 способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	Экономика отрасли;	Производственная практика, преддипломная практика (9 семестр);	ВКР
ПК-10 способен разработать и усовершенствовать регламент процесса подразделения организации, а также мероприятия по повышению эффективности процессов и административных регламентов	Оценка эффективности производственных систем;	Производственная практика, преддипломная практика (9 семестр);	ВКР

Для "внутренней" системы оценки описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы приведены в рабочих программах дисциплин и практик, завершающих формирование соответствующих компетенций.

### 1.3. Трудоемкость ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з. е., 6 нед.

## **2. Программа государственного экзамена (ГЭ)**

### **2.1. Процедура проведения ГЭ**

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденным приказом ректора Южно-Уральского государственного университета.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, формируемой по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Состав государственной экзаменационной комиссии формируется выпускающей кафедрой, согласовывается с директором филиала, учебно-методическим управлением и утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Членами государственной экзаменационной комиссии могут быть ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу, и/или научным работникам Университета, других вузов и организаций, и имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), должна составлять не менее 50 процентов в общем числе лиц государственной экзаменационной комиссии.

Форма проведения государственного экзамена – комплексный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент на предприятии нефтяной и газовой отрасли", который проводится в письменной форме и включает вопросы и задания (задачи) по соответствующему направлению подготовки с учетом специфики данного профиля. К государственному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе бакалавриата и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Основная цель проведения экзамена – комплексная оценка знаний студентов и способности аргументированно с практическими примерами излагать мысли в письменной форме.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи и процедуру проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденная директором филиала, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации путем размещения их в соответствующих разделах на сайте филиала и информационных стендах филиала. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого

государственного аттестационного испытания распоряжением директора филиала утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в соответствующих разделах на сайте филиала и информационных стендах филиала. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Не позднее, чем за 10 календарных дней до фактического начала первого аттестационного испытания директор филиала издает распоряжение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и представляет его секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Перед государственным экзаменом проводятся обязательные консультации обучающихся по программе государственного экзамена.

Экзаменационные билеты государственного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой, подписываются заведующим кафедрой и утверждаются директором филиала.

В билеты государственного экзамена включаются задания для определения уровня сформированности умений и навыков по видам профессиональной деятельности, указанным во ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент для бакалавров.

При формировании экзаменационных билетов необходимо соблюдать обязательное условие о наличии не менее 2 контрольных вопросов и 1-2 задач в каждом билете. Государственный экзамен для студентов направления 38.03.02 Менеджмент проводится в форме письменного экзамена.

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются в день оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии, но не позднее первого рабочего дня после завершения итогового испытания.

Ограниченный перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен, не означает, что не проверяются знания студентов, полученные при изучении других дисциплин учебного плана. Отсутствие знаний и умений по ним не позволит студенту качественно справиться с полученным заданием.

Продолжительность государственного экзамена составляет 180 минут. Листы для ответов должны быть с печатью. Чистой и черновой варианты письменных ответов должны быть сданы секретарю государственной экзаменационной комиссии. На государственном экзамене разрешено пользоваться справочниками, учебной и научной литературой, вычислительными средствами.

Присутствие лиц на государственном экзамене, не входящих в состав государственной аттестационной комиссии, допускается только с разрешения ректора (проректора) Университета.

Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца комиссия принимает по положительным результатам аттестационных испытаний, оформленными протоколами государственных экзаменационных комиссий.



Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признаваемых Университетом уважительными), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации, оформляемого приказом ректора Университета.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утверждено приказом ректора Южно-Уральского государственного университета).

## 2.2. Паспорт фонда оценочных средств ГЭ

Компетенции, освоение которых проверяется в ходе ГЭ	Дисциплины ОП ВО, выносимые для проверки на ГЭ (показатели)	Критерии оценивания (индикаторы достижения компетенций)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Математика	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические понятия, методы и алгоритмы;</li> <li>- виды экономико-математических моделей и способы их построения;</li> <li>- основные принципы применения математического инструментария для решения экономических задач</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать типовые математические задачи;</li> <li>- строить экономико-математические модели на основе анализа и синтеза информации;</li> <li>- содержательно интерпретировать результаты решения задачи на основе исследования экономико-математической модели</li> </ul>

		<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения математического инструментария для решения экономических задач</li> </ul>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Правоведение</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</li> </ul>
		<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Основы менеджмента</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы и нормы социального взаимодействия;</li> <li>- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</li> </ul>
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и</li> </ul>

		<p>взаимодействия внутри команды</p> <p>Имеет практический опыт: - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Русский язык и культура речи</p>	<p>Знает: - орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; - специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; - основные правила делового общения в устной и письменной форме</p>
		<p>Умеет: - создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; - использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; - управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета</p>
		<p>Имеет практический опыт: - создания устных и письменных форм делового текста; - использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации</p>
	<p>Деловой иностранный язык</p>	<p>Знает: - основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении</p>
<p>Умеет: - создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по</p>		

		деловому общению
		Имеет практический опыт: - стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; владения презентационными технологиями для предъявления информации и исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Деловой иностранный язык	Знает: - основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач
		Умеет: - проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур
		Имеет практический опыт: - эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач
	Философия	Знает: - основные этапы, концепции и подходы в развитии мировой философской мысли, философские особенности конкретных исторических эпох
		Умеет: - формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по проблемам этики, философской антропологии и социальной философии
		Имеет практический опыт: - восприятия мнений в обществе с философских позиций, аргументированного изложения собственной точки зрения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Основы менеджмента	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		Умеет:

		<p>- эффективно планировать и контролировать собственное время;</p> <p>- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Физическая культура</p>	<p>Имеет практический опыт:</p> <p>- управления собственным временем;</p> <p>- приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;</p> <p>- применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p> <hr/> <p>Знает:</p> <p>- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни</p> <hr/> <p>Умеет:</p> <p>- использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физической подготовленности и самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <hr/> <p>Имеет практический опыт:</p> <p>- укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, приобщения к ценностям физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Знает:</p> <p>- основные виды опасных и вредных производственных факторов, их действие на организм человека, нормирование и меры защиты от них, основные виды чрезвычайных ситуаций военного, природного и техногенного характера; методы обеспечения защиты населения в чрезвычайных ситуациях</p> <hr/> <p>Умеет:</p> <p>- осуществлять выбор средств и способов защиты человека от опасных и вредных производственных факторов</p> <hr/> <p>Имеет практический опыт:</p> <p>- оказания первой помощи</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые</p>	<p>Психология</p>	<p>Знает:</p>

дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

управления

- психологические закономерности взаимоотношения людей в рамках организации;
- требования психологического характера к личности руководителя;
- основы технологии управления персоналом; теоретические основы;
- содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;
- методы управления организационной культурой;
- причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;
- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру

Умеет:

- оценивать профессиональные, деловые, коммуникативные и прочие качества людей, например, при приеме на работу, а также в процессе сотрудничества, побуждать своих подчиненных к лучшему труду;
- вести общение в системе деловых отношений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение;
- диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья

Имеет практический опыт:

- применения современных технологий управления поведением персонала в социальной и профессиональной сферах;
- формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения;</li> <li>- управления организационной культурой и управления конфликтами и стрессами;</li> <li>- имеет опыт применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</li> </ul>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Введение в профессиональную деятельность	Знает:
		Умеет:
		Имеет практический опыт:
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Государственная антикоррупционная политика	Знает:
		Умеет:
		Имеет практический опыт:
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Финансовый менеджмент	Знает:
		Умеет:

		<p>решения на основе диагностики финансового положения предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать политику управления оборотным капиталом предприятия/организации;</li> <li>- разработать финансовую структуру предприятия и просчитать его операционные и финансовые бюджеты;</li> <li>- обосновать и просчитать эффективность принятия долгосрочных финансовых решений</li> </ul>
	<p>Основы менеджмента</p>	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения методами финансовой диагностики и финансового планирования;</li> <li>- владения методами управления оборотным капиталом;</li> <li>- применения методов обоснования выбора источников финансирования деятельности предприятия</li> </ul> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, виды организационно-управленческих решений;</li> <li>- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами;</li> <li>- критерии оценки эффективности принятого решения</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;</li> <li>- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами;</li> <li>- учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие</li> </ul> <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятия организационно-управленческих решений и их оценки;</li> <li>- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих</li> </ul>



		решений
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Основы ведения бизнеса	Знает: - базовые категории экономики и экономической теории
		Умеет: - применять знания экономической теории при решении прикладных задач
		Имеет практический опыт: - использования экономических знаний в практической деятельности
	Маркетинг	Знает: - методологию маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации и требования к ней, источники маркетинговой информации, способы сбора, анализа и обработки данных, для решения профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности
		Умеет: - определять цели и задачи маркетинговых исследований, виды необходимой маркетинговой информации, определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами, обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование программного обеспечения для создания отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды
		Имеет практический опыт: - применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; - планирования маркетинговых исследований, выбора методики и осуществления сбора вторичной и первичной маркетинговой

	<p>информации, в том числе с использованием современных информационно-аналитических систем;</p> <p>- обработки информации с использованием информационных технологий и представления результатов исследований для выработки рекомендаций для решения профессиональных задач</p>
Бухгалтерский учет	<p>Знает:</p> <p>- методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации;</p> <p>- принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете</p>
	<p>Умеет:</p> <p>- идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации</p>
	<p>Имеет практический опыт:</p> <p>- документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений</p>
Экономическая статистика	<p>Знает:</p> <p>- методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для</p>

		<p>решения поставленных экономических задач; - основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макро-уровне, основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей</p>
		<p>Умеет: - на основе типовых методик рассчитывать и анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей</p>
		<p>Имеет практический опыт: - применения современных методов сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и информационно-аналитических систем, интерпретации полученных результатов</p>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>Внешеэкономическая деятельность</p>	<p>Знает: - основы организации внешнеэкономической деятельности экономических систем на макро- и микроуровнях, нормативно-правовые основы регулирования ВЭД в РФ, основные понятия и термины, связанные с ведением ВЭД, административные, таможенно-тарифные и валютные методы государственного регулирования и контроля внешнеэкономической деятельности, современное состояние и тенденции развития внешней и международной торговли в сложных условиях глобальной экономической среды</p>
		<p>Умеет: - применять в профессиональной деятельности нормы законодательства, регулирующего внешнеэкономическую деятельность, использовать современные информационные</p>

		<p>технологии в исследовании мирового рынка товаров и услуг; анализировать статистические данные с целью прогнозирования конъюнктуры мировых рынков для обоснования управленческих решений</p>
		<p>Имеет практический опыт: - подготовки условий международных контрактов при проведении внешнеэкономической деятельности, их правовой и экономической оценки, расчета таможенных пошлин и налогов, возникающих в сфере ВЭД</p>
	<p>Микроэкономика</p>	<p>Знает: - теоретико-методологические подходы к моделированию поведения потребителя и производителя, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; - методы разработки и принятия управленческих решений в области микроэкономики</p> <p>Умеет: - применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности</p> <p>Имеет практический опыт: - выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий и несения за них социальной и этической ответственности</p>
	<p>Экономика предприятия (организации)</p>	<p>Знает: - теоретические основы и закономерности функционирования хозяйствующих субъектов в рыночных условиях; - научные основы рациональной организации производства и факторы, влияющие на деятельность предприятий на микро- и макроуровне; - принципы протекания экономических процессов и принципы принятия на основе</p>

		<p>экономических показателей управленческих решений с учетом динамичности среды</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать базовые технико-экономические показатели деятельности предприятия;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при расчете показателей эффективности использования ресурсов предприятия;</li> <li>- предлагать пути улучшения использования ресурсов предприятия;</li> <li>- определять влияние микро- и макро- факторов, воздействующих на предприятие в условиях динамичной среды, на результативность его деятельности;</li> <li>- оценивать последствия принимаемых управленческих решений на результаты деятельности предприятия</li> </ul> <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа деятельности предприятия и принятия обоснованных организационно-управленческих решений в условиях динамичной среды;</li> <li>- оценки степени влияния микро- и макро- факторов на экономические показатели предприятия</li> </ul>
	Макроэкономика	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и сферу применения базовых макроэкономических моделей;</li> <li>- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать совокупность знаний в области макроэкономики для принятия экономических решений в нестандартных ситуациях с учетом существующих возможностей и макроэкономических рисков</li> </ul> <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора, анализа и интерпретации экономических данных и их использования для обоснования организационно-управленческих решений</li> </ul>
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания	Lean-технологии и система менеджмента качества	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы бережливого производства;</li> </ul>

и развития новых направлений деятельности и организаций

- методы аудита производственных систем и оценки их эффективности с учетом требований бережливого производства;  
- инструменты бережливого производства (Lean-технологии);  
- основные понятия и категории менеджмента качества, современные концепции и методы управления качеством

Умеет:

- проводить анализ первичной информации по состоянию производственного потока в организации;  
- структурировать производственные потоки создания ценности в организации;  
- определять масштабы внедрения бережливого производства при разработке проекта;  
- формировать алгоритм внедрения и оценивать результаты реализации бережливого производства в проектах;  
- применять инструментарий бережливого производства (Lean-технологии), направленный на определение, устранение и предупреждение восьми видов потерь;  
- оценивать экономическую эффективность внедрения мероприятий по бережливому производству в проектах;  
- анализировать состояние системы управления качеством на предприятии и в организации;  
- формулировать цели и политику управления качеством в организации;  
- принимать управленческие решения в области качества и оценивать их эффективность

Имеет практический опыт:

- проведения диагностики состояния производственной системы и оценки ее эффективности с учетом требований бережливого производства;  
- применения инструментов и методов организации бережливого производства;  
- применения методов и инструментов управления

		качеством
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Знает: - современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности
		Умеет: - обоснованно выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
		Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен проводить сбор и анализ информации о функциональных процессах и административных регламентах подразделений организации	Риск-менеджмент	Знает: - теоретические основы риск-менеджмента; - подходы к оценке и учету взаимодействия внешних и внутренних рисков и способы управления ими
		Умеет: - на основе анализа о деятельности и процессах подразделения разрабатывать карту рисков - разрабатывать предложения по обеспечению экономической безопасности для минимизации влияния рисков и снижения их последствий
		Имеет практический опыт: - организации мониторинга рисков, оценки их влияния и последствий, подготовки предложений по устранению условий их проявления
	Практикум по виду профессиональной деятельности	Знает: - теорию процессного управления и особенности управления проектом
		Умеет: - применять аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами
		Имеет практический опыт: - анализа операционной (производственной) деятельностью компании с использованием процессного и проектного подходов
ПК-2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности	Управленческий учет	Знает: - основные понятия и принципы ведения управленческого учета, в том числе виды классификации затрат и методы калькулирования

		<p>себестоимости</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовить исходную информацию и использовать методы бюджетирования для проведения экономического анализа и разработки планов финансово-экономического развития в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> </ul> <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствования учетной документации организации, моделирования и интерпретации финансово-экономических расчетов для принятия управленческих решений в организации</li> </ul>
<p>ПК-3 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов</p>	<p>Кросскультурный менеджмент</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики участников внешнеэкономической деятельности;</li> <li>- основные принципы ведения бизнеса в различной социокультурной среде;</li> <li>- модели кросскультурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур;</li> <li>- способы преодоления кросскультурных конфликтов в управлении организацией</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по предпринимательской деятельности в различной социокультурной среде;</li> <li>- применять знания кросскультурного менеджмента при организации бизнеса, в том числе международного бизнеса</li> </ul> <p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения деловых переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</li> <li>- взаимодействия с коллективом в различной социокультурной среде</li> </ul>
<p>ПК-6 Способен управлять процессом реализации стратегии интернет-продвижения</p>	<p>Электронная коммерция и продвижение бизнеса в интернете</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перспективы развития электронной коммерции;</li> <li>- особенности функционирования современных медийных площадок;</li> <li>- систему инструментов интернет-маркетинга;</li> <li>- особенности функционирования современных контекстно-медийных</li> </ul>



		<p>рекламных систем; - принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
		<p>Умеет: - распределять работы, ресурсы по реализации стратегии интернет-продвижения - составлять систему показателей эффективности интернет-продвижения и корректировать стратегию продвижения в зависимости от них</p>
		<p>Имеет практический опыт: - выбора каналов продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - оценки эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и корректировки стратегии продвижения</p>
	Документирование управленческой деятельности	<p>Знает: документацию для оформления управленческих решений; методы документального оформления решений, способствующие повышению эффективности процессов и административных регламентов</p>
		<p>Умеет: разрабатывать документацию для оформления управленческих решений; использовать методы документального оформления решений, способствующие повышению эффективности процессов и административных регламентов</p>
		<p>Имеет практический опыт: владеет навыками документированного оформления управленческих решений; методами документального оформления решений, способствующие повышению эффективности процессов и административных регламентов</p>
ПК-8 способен проводить анализ, обоснование и выбор решения в сфере управления проектами, в том числе на	Налоги и налогообложение	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах,</p>

предприятиях нефтегазового комплекса , а также классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации		социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, в том числе по вопросам, касающимся налогообложения предприятий нефтяной и газовой отрасли
		Умеет: применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) и проводить анализ налоговой политики предприятия
		Имеет практический опыт: составления налоговых расчетов и деклараций субъекта экономических отношений; регистров налогового учета предприятия нефтяной и газовой отрасли
	Оценка активов и имущественное страхование	Знает: основы оценочной деятельности и принципы оценки
Умеет: классифицировать имущество и имущественные права для целей оценки		
Имеет практический опыт: владения навыками расчета рыночной и иных видов стоимости объектов оценки		

### 2.3. Структура контрольного задания

Экзаменационные билеты государственного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой, подписываются заведующим кафедрой и утверждаются директором филиала.

В билеты государственного экзамена включаются задания для определения уровня сформированности умений и навыков по видам профессиональной деятельности, указанным во ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент для бакалавров.

При формировании экзаменационных билетов необходимо соблюдать обязательное условие о наличии не менее 2 контрольных вопросов и 1-2 задач в каждом билете. Ограниченный перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен, не означает, что не проверяются знания студентов, полученные при изучении других

дисциплин учебного плана. Отсутствие знаний и умений по ним не позволит студенту качественно справиться с полученным заданием.

## **2.4. Вопросы, выносимые на ГЭ, и типовые контрольные задания**

1. Спрос: сущность, закон спроса, неценовые факторы.
2. Лидерство, лидерские качества.
3. Предмет, задачи, содержание анализа и сущность диагностики деятельности предприятия.
4. Групповая динамика и руководство. Неформальные группы и их роль в организации. Власть и личное влияние. Формы власти и их особенности.
5. Организационно-правовые формы предприятий, в т.ч. ассоциативные формы предпринимательской деятельности.
6. Формы и системы оплаты труда. Понятие. Перечень и краткая характеристика. Основные элементы тарифной системы оплаты труда. Способы определения прямой заработной платы при различных формах оплаты труда.
7. Понятие и основные показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.
8. Кризисы перепроизводства в рыночной экономике. Теории кризисов перепроизводства.
9. Технологическая и предметная формы специализации основных цехов предприятия. Их преимущества и недостатки.
10. Безработица: причины, виды, экономические последствия (закон Оукена). Взаимосвязь безработицы и инфляции. Стагфляция.
11. Проблемы ценообразования на нефтяном рынке.
12. Значение, задачи и структура транспортного хозяйства предприятия. Грузооборот, грузопоток. Кольцевая, маятниковая и веерная схемы транспортных маршрутов.
13. Концентрация производства в нефтегазовой отрасли. Причины и показатели концентрации.
14. Процессы управления проектом. Жизненный цикл проекта.
15. Общая, производственная и организационная структура предприятия. Понятие. Сущность.
16. Организационные коммуникации. коммуникационный процесс в управлении организацией.
17. Учетная политика организации и ее основные элементы.
18. Профессиональные ассоциации в области управления проектами, их состав, функции, система стандартов.
19. Финансовые инструменты: понятие, классификация.
20. Особенности организации и методики народнохозяйственного, отраслевого анализа.
21. Система планово-предупредительных ремонтов (ППР) и диагностики нефтегазопромыслового оборудования. Текущий, средний, капитальный ремонт.
22. Классическая модель макроэкономики.

23. Рынок труда: спрос и предложение на рынке труда, определение уровня занятости и ставки заработной платы в условиях чистоконкурентного рынка и монополистического рынка труда.
24. Оценка эффективности использования капитала организации. Эффект финансового рычага. 75. Операционный рычаг. Ключевые понятия. Геометрическая интерпретация. Сила операционного рычага.
25. Теории лидерства.
26. Организация производственного процесса во времени. Производственный цикл. Расчет длительности производственного цикла при последовательном, параллельном и параллельно-последовательном движении предметов труда.
27. Олигополия. Понятие. Модели олигополистического ценообразования.
28. Организационная культура: понятие, носители, содержание, уровни познания, типология, развитие.
29. Правовое регулирование расторжения трудового контракта в Р.Ф.
30. Инвестиции (капитальные вложения). Понятия. Классификация инвестиций в промышленные предприятия. Технологическая структура капитальных вложений.
31. Классификация текущих издержек производства на переменные и постоянные. Сущность. Состав переменных и постоянных издержек производства.
32. Персонал предприятия. Понятие. Классификация. Оценка наличия и движения персонала предприятия. Основные показатели и способ их расчета.
33. Характеристика спроса и предложения на мировом рынке нефти.
34. Денежный рынок и его равновесие. Спрос на деньги, предложение денег. Важнейшие характеристики денежной массы.
35. Оценка стоимости проекта. Разработка смет проекта.
36. Квалификация персонала и методы ее количественной оценки.
37. Источники средств для финансирования деятельности нефтяных компаний.
38. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
39. Кредитно-денежная политика: сущность, виды, инструменты.
40. Классификация текущих издержек производства по статьям расходов. Сущность. Перечень и состав основных статей расходов.
41. Финансовая отчетность организации (формы и их взаимосвязь).
42. Операционный анализ. Ключевые элементы.
43. Методы управления.
44. Производственная структура предприятия и ее элементы. Виды цехов.
45. Типы производства и их технико-экономические характеристики
46. Понятие и классификация основных фондов предприятия. Учет и оценка основных фондов.
47. Однородные (простые) и комплексные (сложные) статьи расходов. Понятие. Перечень и состав основных комплексных статей расходов. Прямые и косвенные статьи затрат. Понятие. Способы распределения косвенных статей расходов при исчислении себестоимости конкретных видов продукции.

48. Какие основные проблемы должны решаться в процессе формирования маркетинговой стратегии предприятия?
49. Рынок ценных бумаг: сущность, функции, структура, участники.
50. Национальная экономика. Результаты (доходы, расходы) и их измерение.
51. Финансовое состояние предприятия. Анализ платежеспособности предприятия.
52. Значение, задачи и структура инструментального хозяйства предприятия.
53. Определение объема производства и цен в условиях чистой (совершенной) конкуренции.
54. Организация подготовки производства к выпуску новой продукции
55. Рыночное равновесие и равновесная цена. Понятие равновесия. Нарушение рыночного равновесия и механизм его восстановления.
56. Процесс и функции управления.
57. Особенности организации производственного процесса добычи нефти и газа
58. Фонд заработной платы персонала предприятия. Понятие. Основные составляющие фонда заработной платы.
59. Организационные изменения: понятие, цели, сопротивления изменениям и их преодоление.
60. Определение объема производства и цен на рынке монополистической конкуренции.
61. Модель «совокупный спрос – совокупное предложение» («AD–AS»). Неценовые факторы совокупного спроса и совокупного предложения. Нарушение равновесия СС и СП.
62. В чем заключается основное содержание стратегии дизайна товара?
63. Управление конфликтами в организации. Природа конфликтов, их типы, методы разрешения конфликтов.
64. Виды износа основных средств. Понятие. Основные показатели.
65. Особенности организации и методики текущего (ретроспективного), оперативного и перспективного (прогнозного) анализа.
66. Финансовые результаты деятельности предприятия. Понятие и основные показатели финансовых результатов деятельности предприятия.
67. Финансовое состояние предприятия. Анализ деловой активности.
68. Бизнес-планирование. Сущность. Структура бизнес-плана.
69. Система плановых норм и нормативов.
70. Предложение: сущность, закон предложения, неценовые факторы предложения.
71. Организационные изменения: понятие, цели, сопротивление изменениям и их пре- одоление.
72. Базовые понятия финансовой математики. Эквивалентность процентных ставок различного вида.
73. Финансы предприятия: сущность, функции, содержание и принципы организации.

74. Стратегическое планирование. Сущность. Основные понятия и инструменты стратегического планирования.
75. Порядок ценообразования. Общая характеристика затратного и ценностного подхода к ценообразованию.
76. Фискальная политика: сущность, виды, инструменты.
77. Классификация видов планирования. Виды планирования по обязательности и содержанию плановых решений.
78. Сущность и основные признаки организации поточного производства. Классификация поточных линий
79. Амортизация основных фондов. Основные понятия. Способы начисления годовой амортизации.
80. Счета бухгалтерского учета, их строение. Метод двойной записи и корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет на счетах.
81. Теоретические основы бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета.
82. Соизмерение одновременных затрат, результатов и эффектов при оценке эффективности инвестиций. Дисконтирование. Норма и коэффициент дисконтирования. Способ дисконтирования.
83. Понятие рыночной структуры и ее типов (виды рынков).
84. Методы и критерии оценки результативности труда.
85. Оперативное планирование.
86. Производственный цикл строительства скважин
87. Кейнсианская модель макроэкономики.
88. Классификация текущих издержек производства по элементам затрат. Сущность. Перечень и состав основных элементов затрат.
89. Понятие кризиса в развитии социально-экономической системы. Симптомы, факторы, причины и последствия кризиса.
90. Виды экономических кризисов.
91. Назовите и дайте характеристику основных элементов маркетинговой стратегии развития предприятия.
92. Тактическое планирование.
93. Методы оценки доходности ценных бумаг.
94. Производственная мощность предприятия. Понятие. Классификация. Методики определения.
95. Планирование себестоимости продукции.
96. Текучесть кадров на предприятии. Виды численности работников. Мотивы движения работников.
97. Производственное предприятие. Понятие. Классификация. Основные признаки.
98. Рынок земли: закономерности спроса и предложения, чистая экономическая (абсолютная) и дифференциальная рента, определение цены земельного участка.
99. Методы планирования.
100. Рынки факторов производства: закономерности формирования спроса и предложения.
101. Издержки производства в экономической теории: понятие, виды, издержки производства в долгосрочном и краткосрочном периоде.
102. Имущество предприятия. Понятие. Состав. Оценка.

103. Управление персоналом: мотивация, руководство, стили руководства, кадровое планирование.
104. Чистая монополия: установление объема производства и цены. Экономические последствия монополии.
105. Экономические функции государства. Общественные блага и «побочные» эффекты.
106. Деловые совещания: понятие, виды, цели, подготовка и проведение.
107. Порог рентабельности. Сущность. Вывод формулы и графические способы определения.
108. Предпринимательская деятельность: понятие, классификация.
109. Личность и деятельность менеджера.
110. Финансовый менеджмент: понятие, сущность. Концепции финансового менеджмента.
111. Планирование численности различных категорий работников.
112. Производственный процесс. Понятие. Сущность. Классификация.
113. Понятие, классификация и нормирование оборотных средств предприятия.
114. Цена как экономическая категория. Функции цен. Методология ценообразования.
115. Источники формирования имущества организации. Понятие. Состав. Постановка вопроса о рациональной структуре источников средств.
116. Общая характеристика школ анализа рынка ценных бумаг (фундаментальный и технический анализ).
117. Показатели рентабельности и их анализ.
118. Принципы организации производственных процессов
119. Эластичность спроса и предложения: понятие, определение коэффициентов эластичности, факторы эластичности. Эластичность спроса по неценовым факторам.
120. Финансовый механизм финансового менеджмента.
121. Сырьевые и топливно-энергетические ресурсы страны.
122. Рыночное равновесие и равновесная цена. Поведение потребителей и производителей при отклонении цены на рынке от равновесной цены. Цены «пола» и «потолка» как инструмент экономической политики государства.
123. Роль и особенности работы предприятия в современных условиях хозяйствования (показать разницу между советским и современным предприятием). Предприятие как субъект предпринимательской деятельности.
124. Дивидендная политика и политика развития предприятия.
125. Мотивация организационного поведения: понятие, виды.
126. Состав подразделений организационной и производственной структуры предприятия нефтяной и газовой промышленности.
127. Команда: понятие, цели, создание, процесс формирования и развития.
128. Понятие и основные показатели эффективности использования основных фондов.
129. Ценные бумаги: сущность, классификация.
130. Планирование фонда заработной платы.

131. Финансовое состояние предприятия. Анализ финансовой устойчивости.
132. Показатели себестоимости и их анализ. Показатели прибыли и их анализ.
133. Управленческие решения.
134. Анализ производственных результатов деятельности предприятия.
135. Команда: понятие, цели создания, процесс формирования.
136. Планирование производственной программы предприятия.
137. Эффективность инвестиций. Понятие. Виды эффективности инвестиций: коммерческая, бюджетная, экономическая. Основные показатели и критерии эффективности инвестиций (перечень).
138. Научные подходы и принципы управления.
139. Планирование на предприятии. Понятие. Сущность. Принципы планирования.

## 2.5. Процедура оценивания и критерии оценки ответа студента на ГЭ

*Процедура и критерии выставления оценки по вопросам задания.*

Окончательное решение об оценке знаний студента принимается после коллективного обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии, объявляется публично на следующий рабочий день после окончания экзамена для всей группы студентов и оформляется в виде протокола. Передача итогового государственного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Результаты государственного экзамена по направлению вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

Критерии оценки ответа студента должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков будущего бакалавра.

Критерии оценивания государственного экзамена

№ Критерии оценки государственного экзамена баллы (оценка)

1 знание терминологии от 2 до 5

2 знание фактического материала по вопросу; от 2 до 5

3 умение увязать теоретические и практические аспекты проблемы применительно к социально-экономическим, политическим и культурным реалиям современного мира; от 2 до 5

4 умение излагать информацию в письменной форме; от 2 до 5

5 выполнение практических заданий (задачи) от 2 до 5

6 умение аргументировано объяснять основные вопросы (приводить примеры); от 2 до 5

7 умение использовать документы по данной проблематике; от 2 до 5

8 умение делать выводы и предложения. от 2 до 5

9 Итоговый рейтинг (средняя величина) От 2 до 5

Шкала оценивания результатов государственного экзамена

№п/п Оценка Уровень сформированности компетенций



1 5(отлично) Высокий (Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных профессиональных задач)

2 4(хорошо) Продвинутый (Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач.)

3 3(удовлетворительно) Пороговый (Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.)

4 2(неудовлетворительно) Ниже порогового (Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение.)

*Процедура выставления итоговой оценки.*

*Оценка «отлично» выставляется*

Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов, используется общеэкономическая и специальная терминология. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся многочисленные примеры.

*Оценка «хорошо» выставляется*

Ответы на вопросы билета излагаются систематизировано и последовательно, но не в полном объеме. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

*Оценка «удовлетворительно» выставляется*

Допускаются нарушения в последовательности изложения. Отсутствуют полноценные ответы на некоторые вопросы билета. Упоминаются отдельные базовые нормативно-правовые акты. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется*

Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Выводы отсутствуют. Не приводятся примеры. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

## **2.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГЭ**

## Печатная учебно-методическая документация

### а) основная литература:

Не предусмотрена

### б) дополнительная литература:

1. Романова, М.В. Управление проектами [Текст]: учеб. пособие / М.В. Романова.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010.- 256с.- (Высшее образование).- ISBN 978-5-8199-0308-7 (ИД «ФОРУМ»).- ISBN 978-5-16-002920-7 (ИНФРА-М).

2. Бизнес-планирование [Текст]: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля.- М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.- 296с.- ISBN 978- 5-9558-0270-1 (Вузовский учебник).- ISBN 978-5-16-006054-5 (ИНФРА-М).

### в) методические материалы для подготовки к государственному экзамену:

1. Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (Профиль «Производственный менеджмент на предприятии нефтяной и газовой отрасли») для студентов всех форм обучения

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	*Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 777 с. - ISBN 978-5-16-012823-8. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/107">https://znanium.com/catalog/product/107</a>
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	*Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2018. - 292 с.: ISBN 978-5-394-02129-9. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/415188">https://znanium.com/catalog/product/415188</a> .
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 440 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=993305">http://znanium.com/bookread2.php?book=993305</a> .
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Семенов, А. К. Теория организации : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-394-03854-9. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/173997">https://e.lanbook.com/book/173997</a> .

5	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 350 с. - ISBN 978-5-16-010959-6. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1171350">https://znanium.com/catalog/product/1171350</a> .
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	*Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. В. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 222 с. — ISBN 978-5-16-010495-9. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1006742">https://znanium.com/catalog/product/1006742</a> .
7	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	*Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/110757">https://e.lanbook.com/reader/book/110757</a> .
8	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Корниенко, О. В. Микроэкономика для бакалавров с интерполяциями : учебное пособие / О. В. Корниенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 302 с. — ISBN 978-5-9765-2854-3. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/119295">https://e.lanbook.com/book/119295</a>
9	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Кислицына, В. В. Маркетинг : учебник / В. В. Кислицына. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 464 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0490-9. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1079856">https://znanium.com/catalog/product/1079856</a> .
10	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Киселева, О. В. Экономический анализ : учебное пособие / О. В. Киселева ; научный редактор Л. В. Пасечникова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 154 с. — ISBN 978-5-9765-4422-2. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/142297">https://e.lanbook.com/book/142297</a> .
11	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Киселева, О. В. Экономический анализ : учебное пособие / О. В. Киселева ; научный редактор Л. В. Пасечникова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 154 с. — ISBN 978-5-9765-4422-2. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/142297">https://e.lanbook.com/book/142297</a> .
12	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1241804">https://znanium.com/catalog/product/1241804</a> .
13	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Колмыкова, Т. С. Инвестиционный анализ : учебное пособие / Т. С. Колмыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-16-009798-5. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1068860">https://znanium.com/catalog/product/1068860</a> .
14	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Колмыкова, Т. С. Инвестиционный анализ : учебное пособие / Т. С. Колмыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-16-009798-5. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1068860">https://znanium.com/catalog/product/1068860</a> .
15	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Власов, В. Г. Подготовка и переработка нефтей : учебное пособие / В. Г. Власов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 328 с. - ISBN 978-5-9729-0561-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1835998">https://znanium.com/catalog/product/1835998</a> .
16	Основная литература	Электронно-библиотечная	Соломанидина, Т.О. Организационная культура компании: учебное пособие / Т.О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и

		система Znanium.com	доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с.-ISBN 978-5-16-003946-6. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=473927">http://znanium.com/bookread2.php?book=473927</a>
17	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93428">https://e.lanbook.com/book/93428</a>
18	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Басовский, Л. Е. Экономика отрасли : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 145 с. — ISBN 978-5-16-003464-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1655224">https://znanium.com/catalog/product/1655224</a> .
19	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тупикин, Е. И. Общая нефтехимия : учебное пособие для вузов / Е. И. Тупикин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-8731-8. —URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179621">https://e.lanbook.com/book/179621</a> .
20	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 372 с. - ISBN 978-5-394-03820-4. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1091116">https://znanium.com/catalog/product/1091116</a> .
21	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Организационное поведение : учебник / О. К. Минева [и др.]. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-98281-399-2. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1070335">https://znanium.com/catalog/product/1070335</a> .
22	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2020. - 268 с.- ISBN 978-5-394-03578-4. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1091456">https://znanium.com/catalog/product/1091456</a> .
23	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Организационное поведение : учебник / О. К. Минева [и др.]. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-98281-399-2. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1070335">https://znanium.com/catalog/product/1070335</a> .
24	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-394-01688-2. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93428">https://e.lanbook.com/book/93428</a>
25	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 153 с. — ISBN 978-5-16-013060-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1052461">https://znanium.com/catalog/product/1052461</a> .
26	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/473824">https://urait.ru/bcode/473824</a> .
27	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — ISBN 978-5-16-016510-3. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1171982">https://znanium.com/catalog/product/1171982</a> .

28	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	*Финансовый учет : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 622 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=996155">http://znanium.com/bookread2.php?book=996155</a> .
29	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Королев, В. И. Основы менеджмента : учебное пособие / под ред. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0040-8. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1209857">https://znanium.com/catalog/product/1209857</a> .
30	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 187 с. — ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1078151">https://znanium.com/catalog/product/1078151</a> .
31	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	*Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 587 с. — ISBN 978-5-16-014849-6. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1710064">https://znanium.com/catalog/product/1710064</a> .
32	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Операционный менеджмент : учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 337 с. — (Учебники для программы MBA). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=1003232">http://znanium.com/bookread2.php?book=1003232</a>
33	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Михайлина, Г.И. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 280 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93320">https://e.lanbook.com/book/93320</a> .
34	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Акулов, В. Б. Макроэкономика : учебное пособие / В. Б. Акулов. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 389 с. — ISBN 978-5-9765-0350-2. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/122555">https://e.lanbook.com/book/122555</a>
35	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	*Пласкова, Н. С. Экономический анализ : учебник / Н.С. Пласкова, Н.А. Проданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-16-015915-7. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1069047">https://znanium.com/catalog/product/1069047</a> .
36	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Никулина, И. Н. Микроэкономика : учебник / И. Н. Никулина. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 553 с. - ISBN 978-5-16-005083-6. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1046221">https://znanium.com/catalog/product/1046221</a> .

### 3. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

#### 3.1. Вид ВКР

выпускная квалификационная работа бакалавра

#### 3.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой прикладные исследования, опирающиеся на необходимый теоретический фундамент, или разработку в определенной предметной области, являющиеся результатом предлагаемых проектных решений.

Цель выпускной квалификационной работы – систематизировать и расширить знания и практические навыки студентов в решении сложных комплексных задач с элементами исследований, а также определить уровень подготовленности выпускников к выполнению профессиональных обязанностей в соответствии с требованиями по направлению подготовки.

Предпочтительно, чтобы работа строилась на материалах конкретного предприятия, с которым выпускник непосредственно связан или на котором проходил производственную практику. Она должна представлять собой разработку практически значимой для предприятия проблемы и содержать решение задач, имеющих для данного предприятия прямое экономическое значение, обеспечивающее возможности будущего экономического роста.

Выпускная квалификационная работа должна, прежде всего, отразить глубину комплексной профессиональной подготовленности выпускника, которая предполагает умение ставить и решать практические задачи; выбирать из нескольких возможных вариантов решения наиболее выгодный (оптимальный); обосновывать свои предложения расчётами комплекса экономических показателей, характеризующих состояние предприятия, прогнозировать состояние объекта, применяя математические методы, средства вычислительной техники и соответствующее программное обеспечение; убедительно полно и вместе с тем лаконично представлять свои расчёты и обоснования в выпускной квалификационной работе; дать в устном докладе системное, исчерпывающее и в то же время краткое изложение содержания работы и её основных результатов; защитить положения своей работы при ответах на вопросы и замечания специалистов, рассматривающих и оценивающих работу; продемонстрировать экзаменационной комиссии высокие профессиональные знания.

Выпускная квалификационная работа состоит из текстуальной части с расчётами, рисунками, таблицами, приложениями и иллюстрационно-графической части к докладу (компьютерная презентация и альбом иллюстраций для членов ГЭК). Объем ВКР (с приложениями) должен составлять не более 120 страниц формата А4, а дополнительных иллюстрационно-графических материалов – не менее 5 единиц (листов альбома иллюстраций, слайдов или других аналогов плакатов). Обычный объём основного материала пояснительной записки (без приложений) – 75...85 страниц печатного текста.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- задание на работу и календарный план;
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- основная часть работы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

«ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ» является первой страницей выпускной квалификационной работы, служит источником информации, необходимой для идентификации назначенной темы, автора, руководителя, места и времени написания выпускной квалификационной работы и поиска документа. Оформляется по типовой форме и должен содержать ряд реквизитов, подписи автора, руководителя работы,

рецензента, нормоконтролера, заведующего кафедрой и соответствующие даты подписания, а также гриф «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА» и обозначения выпускной квалификационной работы, состоящее из аббревиатуры университета, номера направления, года выполнения работы (четыре цифры), три цифры из средней группы цифр номера студенческого удостоверения и аббревиатуры ВКР для работы. Например, если номер студенческого билета имеет вид 07-665-1581, то в обозначение работы или проекта берутся цифры 665. «ЗАДАНИЕ» на выпускную квалификационную работу содержит основные реквизиты, целевую установку и её детализацию (перечень подлежащих разработке вопросов). Задание разрабатывается руководителем вместе со студентом, оформляется на типовом бланке, подписывается ими и утверждается заведующим кафедрой. Для вшивания в выпускную работу две страницы задания распечатываются на одном листе с двух сторон. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы или проекта является неотъемлемым элементом задания и составляет с ним единый документ. Распечатывается на отдельной странице. Календарный план определяет контрольные сроки выполнения и завершения основных этапов работ.

«АННОТАЦИЯ» объемом не более одной страницы должна содержать краткое изложение сущности выпускной квалификационной работы: характеристику основной темы, содержание работы или проекта, проблемы объекта, цели работы, основные методы решения поставленных задач и полученные результаты.

«ОГЛАВЛЕНИЕ» состоит из перечня разделов (глав), подразделов (параграфов) работы и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и наименование приложений, для каждого из которых указывается номер страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. От конца текста до номера страницы дается отточие.

Шрифт заголовков разделов, подразделов и т.д. в оглавлении должен быть аналогичен шрифту текста ВКР (например, заголовки разделов печатаются прописными буквами (заглавными), а заголовки подразделов – строчными). В оглавлении заголовки разделов пишутся без абзаца, подразделов с одного абзаца, пунктов с двух абзацев. Заголовок «Выводы по разделу один» и другие аналогичные, являются заголовками второго порядка, не нумеруются и пишутся с одного абзаца.

«ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ». Запись обозначений и сокращений, применяемых в пояснительной записке производят в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями. При использовании аббревиатур непосредственно в тексте работы они должны быть расшифрованы при первом упоминании, например, «научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы (далее – НИОКР)».

Во «ВВЕДЕНИИ» необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы;
- определить объект исследования;
- указать предмет исследования;
- чётко сформулировать главную цель выпускной квалификационной работы;
- перечислить задачи, которые ставятся и решаются в работе для достижения поставленной цели;
- перечислить все методы анализов и расчетов, примененные в работе для решения указанных задач;

- указать основные источники информации (данных), использованной для выполнения работы;
- обозначить предмет защиты;
- раскрыть практическую ценность работы и элементы её новизны;
- дать краткое описание структуры выпускной квалификационной работы и содержания её глав;
- указать объём основного материала ВКР, количество рисунков и таблиц, число наименований списка использованных источников и литературы, количество приложений (при их наличии).

Материал введения, представленный в таком порядке, позволяет комплексно охарактеризовать выпускную квалификационную работу и её предметную область, а в сочетании с заключением составляет основу доклада на защите работы перед членами Государственной экзаменационной комиссии.

При работе над введением следует обратить внимание на правильный выбор объекта и предмета исследования, а также чёткое формулирование предмета защиты. Кроме того, студенты иногда не проводят различий между этими понятиями, что является грубой ошибкой. Объектом исследования может быть конкретное предприятие или его структурное подразделение; предметом исследования, например, – инвестиционный проект, осуществляемый на данном предприятии или в его структурном подразделении, а предметом защиты – разработанный бизнес-план этого инвестиционного проекта и/или предлагаемая система управления проектом. Необходимо точно и грамотно формулировать цель работы и поставленные задачи. Не допускается формулирование цели и задач в терминах процессов. Не следует писать: «разработка бизнес-плана инвестиционного проекта...» (такая формулировка больше подходит для названия темы выпускной квалификационной работы, нужно писать: «разработать бизнес-план инвестиционного проекта...» (цель и задачи должны отвечать на вопрос: «Что сделать?»). Целью выпускной квалификационной работы не может быть анализ (чего-либо), так как анализ – это метод исследования. Желательно, чтобы в формулировке цели работы, как и в названии её темы, присутствовал предмет защиты (в приведённом примере – бизнес-план). Задачи, решаемые в выпускной квалификационной работе (проекте) для достижения её главной цели, определяют структуру работы, а следовательно – должны соответствовать заголовкам разделов (глав) работы и их подразделов (но не обязательно дословно).

В объём основного материала входит всё, кроме приложений, включая библиографический список.

Объём введения не должен превышать пяти страниц.

«ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» включает, как правило, три раздела (главы) и выполняется с учётом требований, предъявляемых государственными образовательными стандартами и выпускающей кафедрой к содержанию выпускных квалификационных работ по соответствующему направлению (профилю), а также особенностей объекта исследования, предметной области и темы выпускной квалификационной работы.

В первой главе рекомендуется кратко охарактеризовать объект выпускной квалификационной работы, выполнить анализ его начального состояния (без предлагаемых мероприятий, «без проекта»): стратегической позиции с использованием метода SWOT-анализа, для проведения которого предварительно оцениваются PEST-факторы и движущие силы микросреды организации, а также ее



сильные и слабые стороны финансово-экономического состояния в динамике за последние три года, в крайнем случае – поквартально за последний год с использованием методов финансового анализа.

В случае проекта создания нового предприятия/организации, то есть, когда нет возможности оценить и проанализировать начальное состояние объекта «без проекта», – рекомендуется в первой главе выполнить углублённое маркетинговое исследование для обоснования целесообразности осуществления такого проекта и разработать элементы концепции проекта.

Во второй главе выполняется сравнительный анализ результатов оценки стратегической позиции предприятия/организации и финансового анализа: на его основе выявляются упущенные возможности и их причины, вскрываются имеющиеся резервы, определяются и оцениваются возможные варианты решений, предлагаются и оцениваются альтернативные варианты проекта и т.п., то есть разрабатываются предложения и практические рекомендации по их реализации и совершенствованию объекта исследования в рассматриваемой предметной области. Рекомендуется выполнить ранжирование предлагаемых мероприятий по степени их значимости. Здесь же целесообразно осуществить разработку или обосновать выбор модели, посредством которой может быть описан предмет исследования, а также сделать выбор соответствующего программного обеспечения для выполнения необходимых расчётов. При работе с проектом рекомендуется выполнить компьютерное моделирование проекта в среде Project Expert. Может выполняться разработка ключевых разделов бизнес-плана и/или основных элементов системы управления проектом.

В третьей главе следует выполнить прогноз будущего состояния предприятия/организации при условии реализации предложенных в третьей главе мероприятий, состояния предприятия/организации «с проектом». Для этого целесообразно использовать методы моделирования, прогнозирования и финансового планирования.

По каждой главе должны делаться выводы, их написание следует сразу же за текстом главы, и сопровождаются соответствующим подзаголовком «Выводы по разделу ...», который не нумеруется, а в оглавлении и тексте располагается после одного отступа. Например, «Выводы по разделу один» и т.д. Выводы излагаются тезисно и могут иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Выводы должны логически следовать из материала главы и содержать чёткие и конкретные результаты, полученные в материалах главы.

Раздел «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» имеет особое значение, так как в нём подводятся итоги выполнения выпускной квалификационной работы в целом. В заключении в тезисной или развёрнутой форме приводятся результаты решения каждой из поставленных во введении задач выпускной квалификационной работы, перечисляются все методы анализов и расчетов примененные в работе, выполняется оценка полноты решения поставленных задач, излагаются предложения и рекомендации в адрес заинтересованных сторон, делаются обобщающие выводы. Раздел «Заключение» должен быть предельно содержательным. Не допускается заключения «общего характера». Следует обратить внимание на то, чтобы все внесённые предложения и рекомендации были вполне конкретными и всесторонне обоснованными. Для этого следует дать ответы на ключевые вопросы: «Что необходимо сделать? Кто должен это сделать? Когда это необходимо сделать? Как это должно быть сделано? За счёт, каких средств это может быть сделано? Какой от

этого будет эффект (экономический, социальный, экологический и т.д.)?»

Заключение должно завершаться фразой: «Задачи выпускной квалификационной работы решены. Поставленные цели достигнуты».

Объём заключения не должен превышать десяти страниц. Рисунки и таблицы в этом разделе пояснительной записки, как и во введении, обычно не приводятся (при необходимости их можно разместить в приложениях).

«БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» должен содержать сведения об информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при написании выпускной квалификационной работы. Оформление библиографического списка производится в виде списка в конце работы.

В «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует помещать вспомогательные материалы, связанные с выполнением работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть (например, при включении в разделы пояснительной записки загромождают основной материал и увеличивают его объём).

Выпускающая кафедра обращает внимание на то, что текст пояснительной записки должен излагаться кратко, технически и стилистически грамотно. Не допускается дословное воспроизведение текста из литературных источников, не рекомендуется обширное описание общеизвестных материалов.

### **3.3. Порядок выполнения ВКР**

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается директором филиала.

Выпускающая кафедра доводит до сведения обучающихся перечень утвержденных тем не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения их в соответствующих разделах на сайте филиала и информационных стендах филиала.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, либо по письменному заявлению обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Темы должны быть актуальными, реальными, посвященными решению различных производственных и научных задач, и соответствовать профилю направления, а также современному состоянию и перспективному развитию науки.

Темы должны быть сформулированы кратко и, по возможности, содержать в названии предмет защиты.

Темы выпускной квалификационной работы должны быть раскрыты на примере конкретного предприятия, учреждения, организации и представлять практический, а иногда и научный интерес. Темы выпускных квалификационных работ для студентов заочного отделения могут подбираться с учетом характера их работы, возможностей и интересов предприятий, на которых они работают.

После выбора обучающимся темы выпускной квалификационной работы издается приказ ректора Университета, в котором по представлению выпускающей кафедры за каждым обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) из числа преподавателей, научных и инженерно-технических сотрудников Университета или ведущих специалистов профильных сторонних организаций.

В отдельных случаях тему выпускной квалификационной работы студенты могут предложить сами, если она в большей степени соответствует специфике их производственной работы на предприятии, организации, но она и в этом случае должна быть согласована с руководителем и утверждена заведующим кафедрой. В заявлении на утверждение темы указываются дополнительные сведения о руководителе выпускной квалификационной работы: место работы, должность, учёная степень и (или) звание.

Название темы выпускной квалификационной работы во всех документах должно приводиться без искажений (в заявлении об утверждении, в приказе на утверждение, в задании на выпускную квалификационную работу, на титульном листе выпускной квалификационной работы, в отзыве руководителя, в рецензии, в зачетной книжке, в выписке к диплому).

Рекомендуются следующие формулировки тем выпускных квалификационных работ:

- Экономическая оценка технического перевооружения сервисной базы...
- Экономическое обоснование организационно-технических мероприятий по повышению прибыльности компании
- Технико-экономическое обоснование диверсификации деятельности компании
- Экономическая оценка необходимости и целесообразности проведения (реализации, внедрения....)
- Анализ и разработка мероприятий по улучшению финансовых результатов деятельности компании
- Экономическая целесообразность расширения деятельности компании
- Разработка стратегии развития компании
- Управление финансовыми ресурсами предприятия
- Управление денежными потоками на предприятии
- Предпринимательские риски и управление ими
- Финансовые риски и способы их минимизации
- Финансовая устойчивость и пути ее укрепления
- Управление ценами и ценообразование на предприятии
- Оценка инвестиционного проекта (на примере...)
- Финансовые ресурсы экономического субъекта: особенности формирования и использования (на примере...)
- Управление экономическим потенциалом компании
- Управление ресурсами организации
- Риски инвестиционной деятельности и пути их снижения
- Формирование портфеля ценных бумаг фирмы и организация работы по управлению им
- Финансовая стратегия фирмы
- Бюджетирование как инструмент финансового планирования на предприятии
- Управление структурой капитала современных организаций
- Оценка перспективных направлений развития организации
- Финансово-экономическое обоснование организационно-технического мероприятия
- Оценка коммерческой эффективности инвестиционного мероприятия
- Разработка мероприятий по совершенствованию отдельных направлений деятельности организации
- Адаптация организации к рыночным условиям (на примере ...)
- Анализ эффективности использования ресурсов (на примере...)

Комплексная аналитическая оценка деятельности организации и направлений повышения эффективности работы

Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния организации

Анализ и совершенствования стиля управления на примере конкретной организации

Управление платежеспособностью организации (на примере...)

Управление конкурентоспособностью продукции

Анализ и оценка финансовых результатов организации

Анализ и проектирование системы управления персоналом (на примере...)

Бизнес-план социально-экономического развития организации (на примере...)

Бизнес-план инвестиционного проекта (на примере ...)

Методы оценки эффективности управленческой деятельности (на примере...)

Обеспечение конкурентоспособности продукции (на примере ...)

Организация системы риск-менеджмента (на примере...)

Оценка эффективности функционирования организации и направления ее повышения

Оценка эффективности использования трудовых ресурсов и пути повышения эффективности их использования (на примере ....)

Оценка эффективности использования оборудования организации

Оценка эффективности использования основных фондов: показатели улучшения их использования (на примере ....)

Оценка эффективности оборотных средств (на примере ....)

Оценка финансовой стабильности организации (на примере...)

Оптимизация организационной структуры управления организации

Оперативно-производственное планирование организации

Определение потребности в трудовых, материальных и финансовых ресурсах для обеспечения производственной программы организации

Организация транспортно-складского материалопотока организации

Пути совершенствования инвестиционной деятельности (на примере ....)

Производительность труда на предприятии и пути ее повышения (на примере...)

Планирование персонала: состояние и перспективы развития (на примере...)

Прибыль организации и пути ее повышения (на примере...)

Повышение эффективности труда в организации

Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов (на примере...)

Применение прогнозирования управленческих решений (на примере...)

Разработка и обоснование стратегии развития организации

Разработка современной модели менеджера и перспективы ее применения (на примере...)

Совершенствование экономического механизма управления оборотными средствами (на примере ....)

Совершенствование организации заработной платы на современном этапе развития (на примере...)

Система премирования работников организации и направления ее совершенствования (на примере ....)

Совершенствование системы материального стимулирования (на примере ....)

Социально-психологические методы управления в организации (на примере...)

Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами (на примере ....)

Совершенствование механизма формирования и использование прибыли (на примере...)

Система показателей ресурсоемкости товара и производства (на примере...)  
Управление конкурентоспособностью продукции  
Управление материальными запасами организации  
Управленческий потенциал организации и направления его развития  
Финансовое планирование на предприятии и пути его совершенствования (на примере...)  
Формирование сбытовой политики промышленных предприятий  
Экономическое обоснование управленческих решений (на примере...)  
Экономические и производственные риски и пути их преодоления (на примере...)  
Проект улучшения финансовой устойчивости организации путем выпуска дополнительного ассортимента товаров  
Разработка проекта экономического развития ООО «XXX» за счет предоставления дополнительных услуг и товаров  
Проект повышения прибыльности деятельности ООО «XXX» путем диверсификации производства  
Проект увеличения объема услуг, оказываемых XXX, путем внедрения нового оборудования.  
Инвестиционная стратегия компании  
Управление доходностью и риском портфеля ценных бумаг  
Франчайзинг как одна из форм предпринимательской деятельности  
Лизинг как источник финансирования инвестиционной деятельности организации  
Управление финансовым состоянием организации  
Совершенствование организационной структуры управление предприятием.

### **3.4. Методические рекомендации по выполнению ВКР**

Представлены в методических рекомендациях по подготовке к государственной итоговой аттестации: Государственная итоговая аттестация: метод. рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации /сост. В.Н. Борщенок, Н.В.Зяблицкая.- Нижневартовск, 2017г. (электронный ресурс)

### **3.5. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР**

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с соблюдением действующих в Университете стандартов и методических указаний по выполнению выпускных квалификационных работ.

Завершённая выпускная квалификационная работа подлежит проверке нормоконтролером, подписывается им и студентом, после чего предъявляется руководителю вместе с протоколом проверки на антиплагиат. Согласно разработанным на кафедре методическим рекомендациям по оформлению работ, после просмотра и одобрения выпускная квалификационная работа подписывается руководителем и с его письменным отзывом направляется на рецензирование (не является обязательным для программ бакалавриата), а затем представляется на выпускающую кафедру не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты, где утверждается заведующим кафедрой.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, в котором содержится краткая характеристика работы:  
- степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении

выпускной квалификационной работы;

- умение обучающегося организовать свой труд;

- наличие публикаций и выступлений на конференциях и т.д.

После проверки руководителем выпускной квалификационной работы и составления отзыва никакие добавления и исправления в работе не допускаются.

За точность исходных данных, принятые в выпускной квалификационной работе решения, сделанные выводы, правильность всех вычислений и грамотность изложения текстуального материала, в первую очередь, несет ответственность студент – автор работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра может подлежать внешнему рецензированию. В качестве рецензентов могут привлекаться высококвалифицированные специалисты, руководители предприятий, организаций и научных учреждений в предметной области выпускных квалификационных работ, а также профессора, доценты близких по профилю экономических кафедр.

В рецензии должны быть освещены следующие вопросы: актуальность работы; соответствие содержания работы заданию на выпускную квалификационную работу; полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач; логичность и последовательность изложения материала; достоверность фактического материала, обоснованность выводов, практическая значимость рекомендаций, практическое освоение, внедрение результатов; конкретные замечания по содержанию, выводам, оформлению работы (с указанием страниц); констатация подготовленности автора, как выпускника; оценка работы.

В рецензии дается оценка того, насколько выпускнику удалось разрешить задачи проектирования, и на основании этого выразить свое мнение о подготовленности студента к практической деятельности. Рецензент в своем заключении в первую очередь характеризует правильность общего решения выпускной квалификационной работы и выявляет, соответствует ли выпускная квалификационная работа современному уровню развития науки, используются ли в достаточной мере опыт работы данного предприятия, а также новейшие достижения науки и техники, материалы отечественной и зарубежной литературы. Отдельно оценивается оригинальность решений. Дается характеристика качества и тщательности выполнения выпускной квалификационной работы, умения грамотно и логично излагать студентом свои мысли. Отмечается качество оформления выпускной квалификационной работы и его соответствие требованиям стандартов и другой нормативной документации.

В рецензии отмечаются обнаруженные ошибки, спорные и недостаточно разработанные вопросы, по которым возможны и другие решения; указываются замечания по содержанию и качеству оформления выпускной квалификационной работы. Эти вопросы обсуждаются на заседании ГЭК при защите работы и способствуют выявлению уровня знаний и способностей выпускника.

Рецензия завершается заключением, в котором рецензент дает свою оценку работе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания ученой степени, места работы и занимаемой должности, даты составления рецензии.

Подпись обязательно заверяется печатью. Подпись рецензента на самой рецензии, если он не является сотрудником ЮУрГУ, должна быть заверена кадровой службой по месту работы. Если рецензент – первый руководитель учреждения или предприятия, то его подпись кадровой службой не заверяется - достаточно печати

предприятия.

Титульный лист ВКР подписывается рецензентом, но печать на нём может не ставиться. Студент должен быть ознакомлен с рецензией до заседания ГЭК.

Рецензия зачитывается на защите.

Резолюцию о допуске к защите выпускной квалификационной работы принимает заведующий выпускающей кафедрой после ознакомления с работой, отзывом руководителя, рецензией и личной беседы с выпускником, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. Для защиты работы в ГЭК выпускник готовит доклад до 10 минут, в котором представляет объект и предмет исследования, формулирует цель и задачи работы, кратко излагает содержание работы и принципиальные решения, принятые в выпускной квалификационной работе, анализирует достигнутые результаты и делает заключение о работе в целом.

Примерная структура доклада и распределение бюджета времени:

- актуальность темы, объект и предмет исследования, цель и задачи, исходные данные, обоснование выбранных и использованных методов (не более трех минут);
- краткое содержание выполненной выпускной квалификационной работы (что сделано в работе, особенно – в аналитическом и практическом аспектах); эта часть доклада должна быть продумана и выстроена так, чтобы подчеркнуть творчество выпускника, оригинальность и новизну работы или её составных частей; следует обратить внимание на основной результат работы, составляющий предмет защиты, его практическую ценность для выбранного объекта исследования, а также на полученные сопутствующие результаты (до четырех минут);
- основанные на результатах работы практические рекомендации, обоснованные финансовыми и экономическими расчётами предложения, которые должны убедительно показать, что задание выполнено (не более двух минут);
- краткие выводы (не более минуты).

Текст доклада следует написать, когда работа завершена. Затем текст редактируется и выверяется по времени. Рукопись текста доклада (или его распечатка) позволяет определить и отредактировать объем материала, который целесообразно включить в доклад, и полезна в период подготовки к защите.

При докладе на защите выпускной квалификационной работы перед ГЭК не следует читать рукопись (распечатку текста), а в отведенное время изложить её/его сущность, пользуясь мультимедийными средствами и иллюстрационными материалами.

Наиболее важно иметь наглядную информацию по следующим вопросам доклада:

- цель выпускной квалификационной работы и постановка задачи (задач);
- модель и критерии принятия решения по совершенствованию предмета (объекта) исследования;
- результаты исследований в виде графиков и таблиц;
- существо предложений по совершенствованию предмета исследования.

Иллюстрационные материалы к докладу рекомендуется для удобства их использования сброшюровать в папки-скоросшиватели для членов ГЭК. Каждый лист иллюстрационного материала должен содержать:

- заголовок и иметь порядковый номер для удобства ссылки;
- изобразительную часть.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании

государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса, утвержденного распоряжением заведующего кафедрой.

В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы:

-распоряжение директора о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки специалистов соответствующего уровня;

-ВКР в одном экземпляре;

-рецензия на ВКР с оценкой (при наличии);

-отзыв руководителя о выполненной ВКР;

-протокол проверки работы на Антиплагиат.

### **3.6. Процедура защиты ВКР**

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её членов.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, формируемой по образовательной программе по направлению подготовки. Состав государственной экзаменационной комиссии формируется выпускающей кафедрой, согласовывается с директором филиала, учебно-методическим управлением и утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Членами государственной экзаменационной комиссии могут быть ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу, и/или научным работникам Университета, других вузов и организаций, и имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), должна составлять не менее 50 процентов в общем числе лиц государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи и процедуру проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденная директором филиала, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации путем размещения их в соответствующих разделах на сайте филиала и информационных стендах филиала. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого



государственного аттестационного испытания распоряжением директора филиала утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в соответствующих разделах на сайте филиала и информационных стендах филиала. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Не позднее чем за 10 календарных дней до фактического начала первого аттестационного испытания директор филиала издает распоряжение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и представляет его секретарю государственной экзаменационной комиссии.

В начале процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК пояснительную записку и все необходимые документы, после чего обучающийся получает слово для доклада. На доклад отводится не более 10 минут. По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы обучающемуся (на защиту отводится не более 30 минут на одного обучающегося). Вопросы членов ГЭК и ответы обучающегося записываются секретарем ГЭК в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя ВКР и рецензию на ВКР. Обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признаваемых Университетом уважительными), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации, оформляемого приказом ректора Университета.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата,

специалитета, магистратуры, утверждено приказом ректора Южно-Уральского государственного университета).

### 3.7. Паспорт фонда оценочных средств защиты ВКР

Компетенции, освоение которых проверяется при защите ВКР	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Личный вклад бакалавра в разработку темы выпускной квалификационной работы</p>	<p>Обоснованность конкретных выводов, предложений и рекомендаций. Соблюдение сроков выполнения выпускной квалификационной работы</p>	<p>2-5 5 – бакалавр внес значительный личный вклад в разработку темы выпускной квалификационной работы, грамотно обосновал конкретные выводы, предложения и рекомендации, строго соблюдал сроки выполнения выпускной квалификационной работы 4 – бакалавр внес существенный личный вклад в разработку темы выпускной квалификационной работы, грамотно обосновал конкретные выводы и предложения, с трудом обосновал рекомендации, строго соблюдал сроки выполнения выпускной квалификационной работы 3 – бакалавр внес незначительный личный вклад в разработку темы выпускной квалификационной работы, с трудом обосновал конкретные выводы, предложения и рекомендации, нарушал сроки выполнения выпускной квалификационной работы 2 – бакалавр внес незначительный личный вклад в разработку темы выпускной квалификационной работы, не смог обосновать конкретные выводы, предложения и рекомендации, неоднократно нарушал</p>

			сроки выполнения выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Уровень апробации работы и публикаций	Наличие документов, подтверждающих внедрение результатов ВКР. Наличие публикаций по теме исследования.	2-5 5 - представлены развернутые расчеты; имеется углубленный анализ различных аспектов деятельности объекта исследования, выводы комплексно обоснованы; имеется справка о внедрении результатов ВКР; есть публикации по теме исследования; 4- представлен расчет показателей деятельности, представлен комплексный анализ деятельности; имеется справка о внедрении результатов ВКР или публикации по теме исследования. 3 - представлен расчет экономических и социально-экономических показателей деятельности организации; отсутствует справка о внедрении; аналитические выводы представлены сжато. 2 - отсутствует развернутый анализ отдельных аспектов деятельности; нет справки о внедрении
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Научная значимость и актуальность выпускной квалификационной работы	Соответствие результатов выпускной квалификационной работы современным научным достижениям и накопленному опыту практической деятельности	2-5 5 – бакалавр провел исследование на актуальную тему, результаты исследования соответствуют современным научным достижениям и находят применение в практической деятельности 4 – бакалавр провел исследование на актуальную тему, результаты исследования большей части соответствуют современным научным достижениям и некоторые из них находят применение

			<p>в практической деятельности</p> <p>3 – бакалавр провел исследование на недостаточно актуальную тему, результаты исследования большей части соответствуют современным научным достижениям и некоторые из них находят применение в практической деятельности</p> <p>2 – исследование не актуально, результаты исследования не соответствуют современным научным достижениям и их невозможно применить в практической деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен проводить сбор и анализ информации о функциональных процессах и административных регламентах подразделений организации</p>	<p>Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы</p>	<p>применение методов стратегического анализа в ВКР</p>	<p>2-5</p> <p>5 - на высоком качественном уровне проведен свот-анализ организации, составлена матрица-свот, сформулирована стратегия, на реализацию которого направлено конкретное решение, обоснование и расчеты по которому приведены в работе;</p> <p>4 - на достаточном качественном уровне проведен свот-анализ, сформулирована стратегия, которая направлена на повышение конкурентоспособности организации;</p> <p>3 - проведен свот-анализ, по результатам которого не сформулирована стратегия;</p> <p>2 - не проводится свот-анализ и не формулируется стратегия</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее</p>	<p>Качество анализа проблемы</p>	<p>Выработка организационно-управленческих предложений по теме исследования</p>	<p>2-5</p> <p>5 - выявленная по результатам анализа проблемы четко определена и предложены различные варианты ее решения, которые могут</p>

<p>деятельности</p>			<p>быть внедрены в практику работы объекта исследования  4 - четко определена проблема и намечен вариант ее решения, который может быть использован в практике работы объекта исследования;  3 - проблема обозначена расплывчато, предложенный вариант ее решения является весьма спорным, однако по нему представлены все необходимые расчеты  2 - весьма расплывчато определена проблема и не предложены организационно-управленческие варианты ее решения</p>
<p>ПК-4 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, оценивать их условия и последствия</p>	<p>Уровень апробации работы и публикаций</p>	<p>Наличие документов, подтверждающих внедрение результатов ВКР. Наличие публикаций по теме исследования.</p>	<p>2-5  5 - представлены развернутые расчеты; имеется углубленный анализ различных аспектов деятельности объекта исследования, выводы комплексно обоснованы; имеется справка о внедрении результатов ВКР; есть публикации по теме исследования;  4- представлен расчет показателей деятельности, представлен комплексный анализ деятельности; имеется справка о внедрении результатов ВКР или публикации по теме исследования.  3 - представлен расчет экономических и социально-экономических показателей деятельности организации; отсутствует справка о внедрении; аналитические выводы представлены сжато.  2 - отсутствует развернутый анализ отдельных аспектов деятельности; нет справки о внедрении</p>

<p>ПК-5 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления бизнесом и проектами</p>	<p>Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы</p>	<p>Выработка организационно-управленческих предложений по теме исследования</p>	<p>2-5 5 - выявленная по результатам анализа проблемы четко определена и предложены различные варианты ее решения, которые могут быть внедрены в практику работы объекта исследования 4 - четко определена проблема и намечен вариант ее решения, который может быть использован в практике работы объекта исследования; 3 - проблема обозначена расплывчато, предложенный вариант ее решения является весьма спорным, однако по нему представлены все необходимые расчеты 2 - весьма расплывчато определена проблема и не предложены организационно-управленческие варианты ее решения</p>
<p>ПК-7 способен осуществлять мониторинг и проводить анализ конкурентной среды на региональных рынках производства нефтепродуктов</p>	<p>Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы</p>	<p>применение методов стратегического анализа в ВКР</p>	<p>2-5 5 - на высоком качественном уровне проведен свот-анализ организации, составлена матрица-свот, сформулирована стратегия, на реализацию которого направлено конкретное решение, обоснование и расчеты по которому приведены в работе; 4 - на достаточном качественном уровне проведен свот-анализ, сформулирована стратегия, которая направлена на повышение конкурентоспособности организации; 3 - проведен свот-анализ, по результатам которого не сформулирована стратегия; 2 - не проводится свот-анализ и не формулируется стратегия</p>

<p>ПК-8 способен проводить анализ, обоснование и выбор решения в сфере управления проектами, в том числе на предприятиях нефтегазового комплекса, а также классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p>	<p>Качество анализа проблемы</p>	<p>Выработка организационно-управленческих предложений по теме исследования</p>	<p>2-5 5 - выявленная по результатам анализа проблемы четко определена и предложены различные варианты ее решения, которые могут быть внедрены в практику работы объекта исследования 4 - четко определена проблема и намечен вариант ее решения, который может быть использован в практике работы объекта исследования; 3 - проблема обозначена расплывчато, предложенный вариант ее решения является весьма спорным, однако по нему представлены все необходимые расчеты 2 - весьма расплывчато определена проблема и не предложены организационно-управленческие варианты ее решения</p>
<p>ПК-9 способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации</p>	<p>Уровень теоретической и практической проработки проблемы</p>	<p>Разработка вариантов решения выявленных проблем на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>2-5 5 - данные отчетности правильно интерпретированы и на их основе выработаны предложения, подкреплены детальными расчетами варианты их внедрения; 4 - данные различных форм отчетности предприятий интерпретированы правильно, предложен расчет одного варианта решения проблемы; 3 - данные отчетности предприятия недостоверны, однако предложен вариант решения выявленной проблемы 2 - отдельные формы отчетности не соответствуют друг другу, много ошибок в расчетах, результаты анализа не</p>

			отражают реальную экономическую ситуацию на предприятии и не позволяют выработать какие-либо действия по улучшению.
ПК-10 способен разработать и усовершенствовать регламент процесса подразделения организации, а также мероприятия по повышению эффективности процессов и административных регламентов	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	применение методов стратегического анализа в ВКР	2-5 5 - на высоком качественном уровне проведен свот-анализ организации, составлена матрица-свот, сформулирована стратегия, на реализацию которого направлено конкретное решение, обоснование и расчеты по которому приведены в работе; 4 - на достаточном качественном уровне проведен свот-анализ, сформулирована стратегия, которая направлена на повышение конкурентоспособности организации; 3 - проведен свот-анализ, по результатам которого не сформулирована стратегия; 2 - не проводится свот-анализ и не формулируется стратегия

### 3.8. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР

Члены ГЭК в процессе защиты на основании представленных материалов и устного сообщения автора дают предварительную оценку ВКР и подтверждают соответствие полученного автором ВКР образования требованиям ФГОС. Членами ГЭК оформляются документы – «Оценочные листы» по каждой ВКР, а также выставляется рекомендуемая оценка по 4-х балльной системе. ГЭК на закрытом заседании обсуждает защиту ВКР и суммирует результаты всех оценочных средств: государственного экзамена; заключение членов ГЭК на соответствие; оценку защиты ВКР, выставленную членами ГЭК. ГЭК оценивает ВКР и принимает общее решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома. Оценка за ВКР рассчитывается как средняя величина, полученная в результате оценки всех критериев

1. Умение научно аргументировать свою позицию, логично вести исследование и строить письменную речь, выражать авторское мнение на проблему;
2. Полнота обзора отечественных и зарубежных данных о социально-экономических процессах и явлениях;
3. Актуальность темы исследования и её научно-практическая новизна;
4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций, четкость и аргументированность позиции обучающегося при ответе



на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя;

5. Умение представить работу, изложив в ограниченное время основные задачи и полученные результаты, логичность и профессионализм в изложении доклада;
6. Наличие практических рекомендаций по решению поставленной в работе проблемы, готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменение при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков;
7. Качество и полнота охвата исходных библиографических данных, используемых в исследовании;
8. Выработка организационно-управленческих предложений по теме исследования;
9. Разработка вариантов решения выявленных проблем на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
10. Способность использовать полученные знания в профессиональной деятельности и способность применять информационно-коммуникационные технологии;
11. Применение методов стратегического анализа в ВКР;
12. Соответствие результатов выпускной квалификационной работы современным научным достижениям и накопленному опыту практической деятельности;
13. Использование в исследовании данных отечественной и зарубежной статистики;
14. Соответствие результатов выпускной квалификационной работы современным научным достижениям и накопленному опыту практической деятельности;
15. Способность к деловой письменной и устной коммуникации. Логичность и взаимосвязанность изложения материала;
16. Выработка организационно-управленческих предложений по теме исследования;
17. Оценка работы студента в отзыве руководителя. Оценка рецензента;
18. Полнота описания и анализа экономических процессов и явлений;
19. Наличие документов, подтверждающих внедрение результатов ВКР. Наличие публикаций по теме исследования;
20. Обоснованность конкретных выводов, предложений и рекомендаций.  
Соблюдение сроков выполнения выпускной квалификационной работы)

по каждому показателю

- (1. Степень теоретической и методологической проработки проблемы;
2. Качество анализа проблемы;
3. Качество защиты и презентации ВКР;
4. Выводы и практическая значимость работы, апробация ВКР;
5. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
6. Уровень теоретической и практической проработки проблемы;
7. Научная значимость и актуальность выпускной квалификационной работы;
8. Общий уровень культуры общения с деловыми партнерами;
9. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы  
(Предварительная оценка ВКР)
10. Уровень апробации работы и публикаций;
11. Личный вклад бакалавра в разработку темы выпускной квалификационной работы)

по каждой компетенции, согласно п.3.7.

Пункты 1.3, 2.2-2.5, 3.2, 3.3, 3.7, 3.8 составляют фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся включает в себя материалы, указанные в пунктах 1.3, 2.2-2.5, 3.2, 3.3, 3.7, 3.8