ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 18.12.2021

Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2533

Практика Учебная практика, практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень специалист **Тип программы** Специалитет
специализация Государственно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 11.12.2021

Е. В. Титова

Разработчик программы,
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Борзенкова А. Г.
Пользователь: borzenkovaag
Дата подписания: 11.12.2021

А. Г. Борзенкова

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Форма проведения

Дискретно по периодам проведения практик

Цель практики

Целями научно-исследовательской работы являются:
- овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы в юриспруденции;
- овладение основными методами и приемами научно-исследовательской работы;
- формирование умений и компетенций самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу

Задачи практики

Поставленные цели конкретизируются в реализации следующих задач:
- формирование умений постановки проблем исследования, анализа и систематизации научной информации по теме исследования в области будущей профессиональной деятельности;
- формирование навыков определения целей и задач исследования, для повышения уровня своей профессиональной компетентности;
- формирование умений осуществлять подбор методик, планирование и организацию проведения эмпирических исследований, анализ и интерпретация их результатов для того чтобы правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- совершенствование навыков по подготовки научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований, планирование, организация.
- формирование умений предоставлять результаты своей работы для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие творческого научного потенциала, для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, самоконтроля в области научной деятельности, стремление к повышению своего профессионального

уровня для осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
- развитие способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
В ходе проведения научно-исследовательской работы студент закрепляет знания по базовым и профессиональным дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебным планом

Краткое содержание практики

Научная работа студента(НИР) представляет собой форму самостоятельной работы студентов, направленной на овладение навыками научно-исследовательской работы, и является важным этапом их квалификационной подготовки.
Содержание НИР определяется кафедрой, осуществляющей подготовку студента.
НИР предполагает осуществление следующих видов работ:
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в организации и проведении научных, научно- практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, институтом, вузом;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над тематикой выпускной квалификационной работы студента;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать:нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета, применяемые в ходе правоохранительной деятельности
	Уметь:выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
	Владеть:навыками решения стоящих перед правоохранительными органами профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

	Знать:правила применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук
ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Уметь:использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук
	Владеть:навыками своевременного и правильного применения юридических понятий, категорий, применительно к отдельным направлениям правоохранительной деятельности
ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знать:правила и способы анализа эффективности правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов Российской Федерации
	Уметь:анализировать правоприменительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опят деятельности государственных органов
	Владеть:навыками анализа эффективности правоприменительной и правоохранительной деятельности государственных органов Российской Федерации
ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знать:способы реализации норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации в профессиональной деятельности юриста
	Уметь:полно и точно применять нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации в профессиональной деятельности юриста
	Владеть:навыками анализа и выбора соответствующих норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности юриста
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Знать:правила и способы отражения результатов профессиональной деятельности правоохранительных органов, правила составления

	процессуальных и служебных документов
	Уметь:составлять процессуальные и служебные документы, используемые в правоохранительной деятельности
	Владеть:навыками составления процессуальных и служебных документов, используемых компетентными органами и должностными лицами в правоохранительной деятельности
ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать:правила работы с различными информационными ресурсами и технологиями, используемыми в правоохранительной деятельности, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации правоохранительными органами
	Уметь:выполнять профессиональные задачи с применением информационных ресурсов и технологий, используемых в правоохранительной деятельности
	Владеть:навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации используемой в правоохранительной деятельности
ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Знать:права и свободы человека и гражданина Российской Федерации
	Уметь:защищать права и свободы человека и гражданина Российской Федерации
	Владеть:навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в правоохранительной деятельности

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.08 Основы делопроизводства	В.1.06 Практикум по видам профессиональной деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования

В.1.08 Основы делопроизводства	Знать:приемы и способы правового регулирования общественных отношений; положения действующего законодательства в сфере делопроизводства; способы обобщения практики применения законодательства и выявления пробелов; Уметь: использовать понятийный аппарат; применять положения современной науки для решения возникающих задач в сфере делопроизводства; Владеть: навыками обобщения и анализа правоприменительной практики в сфере делопроизводства; навыками составления проектов организационно-распорядительных документов

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 24 по 39

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 16.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Основной этап	80	Проверка дневника практики
2	Заключительный этап	28	Проверка отчета

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Ознакомление с тематикой исследовательских работ; выбор темы исследования; согласование темы исследования с научным руководителем; осуществление самостоятельного исследования по избранной теме; участие в проведении научных, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, дискуссий, диспутов, заседаний научных кружков, организуемых кафедрой, институтом, вузом; подготовка дневника практики	80
2	Подготовка отчета по научно-исследовательской работе	28

7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и

характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2019 №1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Основной этап	ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Текущий (проверка дневника практики)
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Основной этап	ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Текущий (проверка дневника практики)
Заключительный этап	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Текущий (проверка отчета)
Все разделы	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Все разделы	ОПК-1 способностью использовать	Промежуточный

	знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	(дифференцированный зачет)
Все разделы	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Все разделы	ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Промежуточный (дифференцированный зачет)
Заключительный этап	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Текущий (проверка отчета)
Все разделы	ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Промежуточный (дифференцированный зачет)

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий (проверка отчета)	Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 5 баллов) 5 баллов: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических	зачтено: Величина рейтинга обучающегося за мероприятие 60…100 % не зачтено: Величина рейтинга обучающегося за мероприятие 0…59 %

	указаний. (максимальное количество 2 балла). 2 балла: отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл: отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов: отчет, не соответствует требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,5. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	
Промежуточный (дифференцированный зачет)	Мероприятие промежуточной аттестации - дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 5 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 4 балла – при защите студент	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85…100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75…84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60…74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0…59 %

	показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 3 балла – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Весовой коэффициент мероприятия 1. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
Текущий (проверка дневника практики)	Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,5. При оценивании результатов мероприятия используется	зачтено: Величина рейтинга обучающегося за мероприятие 60…100 % не зачтено: Величина рейтинга обучающегося за мероприятие 0…59 %

	балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию.	

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

Государственный контроль (надзор) за деятельностью органов местного самоуправления и их должностных лиц
Контроль и надзор в сфере образования
Государственный контроль и надзор за деятельностью судебных приставов
Контроль и надзор в области транспортной безопасности и безопасности дорожного движения
Актуальные проблемы контрольно-надзорной деятельности в системе государственного управления
Федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств
Прокурорский надзор за законностью правовых актов
Контрольно-надзорная деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения
Государственный контроль и надзор за сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия
Контрольно-надзорные органы в современном Российском государстве
Организационно-правовые основы взаимодействия органов исполнительной власти и органов прокуратуры при осуществлении
Прокурорский надзор за исполнением законов

Реформа контрольно-надзорной деятельности в РФ
Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере средств массовой информации и средств массовых коммуникаций
Организационно-правовые основы прокурорского надзора
Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов
пожарный надзор
Государственный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию
Контрольная деятельность органов местного самоуправления
Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина
Государственный контроль (надзор) за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания
Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства
Система государственной контрольно-надзорной деятельности
Контрольно-надзорная деятельность субъектов РФ
Контроль и надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
государственного надзора
Контрольно-надзорная деятельность государства: система, элементы и проблемы определения ее границ
Государственный надзор в области обращения с животными
Контроль в деятельности органов публичной власти.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Текст] учеб. пособие для бакалавров и специалистов М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 243 с. 21 см.
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Текст] учеб. пособие И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2013. - 282 с. 21 см.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для написания научной статьи по НИРС

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание

1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Белов, Н.А. Методические указания к выполнению магистерской диссертации: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы. [Электронный ресурс] / Н.А. Белов, М.В. Пикунов, С.В. Лактионов. — Электрон. дан. — М. : МИСИС, 2013. — 105 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/47415
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Галкин, А.Б. Рефераты для дурёхи. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 392 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3344
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Даниленко, О.В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы. [Электронный ресурс] / О.В. Даниленко, И.Н. Корнева, ТихоноваЯ.Г.. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 182 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/83895
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 340 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/56284
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Черныш, А.Я. Основы научных исследований: учебник. [Электронный ресурс] / А.Я. Черныш, Е.Г. Анисимов, Н.П. Багмет, И.В. Глазунова. — Электрон. дан. — М. : РТА, 2011. — 226 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74122
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Круглов, П.П. Правильно оформляем и пишем реферат, курсовую, диплом на компьютере. [Электронный ресурс] / П.П. Круглов, А.В. Куприянова. — Электрон. дан. — СПб. : Наука и Техника, 2008. — 160 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/37348
7	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451542

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. -Microsoft Visual Studio (бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Информационные ресурсы ФИПС(бессрочно)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения	Адрес места	Основное оборудование, стенды,

практики	прохождения	макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Конституционного и административного права	454080, г. Челябинск, ул. Комунны, 149, ауд 401	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Проектор Panasonic PT-VW350E -1 проекционный экран-1. 2.Прямоугольные столы-8 шт. Полукруглый стол -1шт. Стулья-42 шт. Посадочных мест-25 для слушателей, 6 в президиуме Входная дверь- 1 , Окна-3 Кондиционер-1 Windows 10 PRO; Microsoft Office Plus 2016 OpenLicense:67853914 Open 97192642ZZE1808