

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Исторический

И. В. Сибиряков
29.06.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-1084

Практика Производственная
для направления 50.04.03 История искусств
Уровень магистр **Тип программы**
магистерская программа История отечественного искусства
форма обучения очная
кафедра-разработчик Теология, культура и искусство

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 50.04.03 История искусств, утверждённым приказом Минобрнауки от 03.12.2015 № 1404

Зав.кафедрой разработчика,
д.искусствоведения, д.ист.н.,
проф.
(ученая степень, ученое звание)

27.06.2017

(подпись)

Н. П. Парфентьев

Разработчик программы,
д.искусствоведения, д.ист.н.,
проф., заведующий кафедрой
(ученая степень, ученое звание,
должность)

27.06.2017

(подпись)

Н. П. Парфентьев

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области искусства и искусствоведения; установление связи между теоретическими знаниями, полученными в процессе обучения и умением применять эти знания в конкретных сферах профессиональной деятельности; освоение социально-личностных и профессиональных компетенций, соотнесенных с общими целями основной образовательной программы и ее определяющими видами деятельности.

Задачи практики

- углубление навыков и опыта работы в творческом производственном коллективе;
- формирование профессиональных умений и опыта организации производственных работ на основе современных подходов и практик;
- формирование умения проведения отдельных форм занятий (подготовка экспозиции, экскурсии, лекции) по искусствоведческим дисциплинам;
- формирование умения проведения педагогической и организационной работы со студентами.

Краткое содержание практики

Форма проведения практики выбирается по согласованию с научным руководителем и руководством кафедры. Студент совместно с руководителем практики должен разработать свой план прохождения производственной практики, сформулировать задачи по личностно-профессиональному развитию. Предполагается посещение отдельных практических занятий руководителя практики или других преподавателей; разработка плана-конспекта практических занятий с учетом направленности подготовки: необходимо продумать форму занятия, методы обучения, составить список источников и научной литературы, вопросов и заданий для подготовки студентов к занятию; формирование умения проведения отдельных форм занятий (подготовка экспозиции, экскурсии, лекции) по искусствоведческим дисциплинам.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать: современные направления практической деятельности в области искусствознания, основные принципы организации производственных работ и особенности производственного процесса;</p> <p>Уметь: разрабатывать план прохождения практики, формулировать задачи по личностно-профессиональному развитию, участию в коллективной работе по решению научно-образовательных задач;</p> <p>Владеть: навыками личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.</p>
ПК-1 способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ, в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	<p>Знать: принципы разработки научных проблем (научный доклад, курсовая работа): определение цели и задач письменной работы, объект и предмет исследования, подбор источников и научной литературы;</p> <p>Уметь: оценивать творческий потенциал участников производственных работ, самостоятельно проектировать и осуществлять их основные этапы;</p> <p>Владеть: практическими навыками и умениями в организации производственных работ.</p>
ПК-11 способностью к подготовке аналитической информации (с учетом историко-культурного, искусствоведческого, художественного, цивилизационного контекста) для принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Знать: современные технологии, методы и средства создания аналитической информации;</p> <p>Уметь: создавать элементы аналитической информации с учетом передового международного опыта, определять цель и задачи письменной работы, объект и предмет исследования, подобрать источники и научную литературу;</p> <p>Владеть: навыками проводить консультации по разработанным темам работ в рамках практических заданий при проведении текущей научно-</p>

	аналитической работы.
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы управления коллективом, роль социальных, культурных, этнических и конфессиональных различий функционирования коллектива
	Уметь: применять в практической профессиональной деятельности принципы управления;
	Владеть: навыками организации и управления в коллективе, учитывая культурные, социальные, этнические и конфессиональные различия
ПК-9 способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления методы изученных наук	Знать: характеристику основных методов социально-гуманитарных наук, особенности применения их в профессиональной сфере;
	Уметь: применять методы социально-гуманитарных наук;
	Владеть: навыками формулирования и решения научно-исследовательских и управленческих задач.
ПК-12 способностью к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	Знать: современные информационные ресурсы и базы данных для реализации организационно-управленческих функций;
	Уметь: использовать технологии, методы и средства информационных ресурсов в организационно-управленческой деятельности;
	Владеть: навыками поиска, обработки, систематизации информации в организационно-управленческой деятельности

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.07 Семинар по проблемам выставочной и экскурсионной деятельности Б.1.04 Междисциплинарные подходы в современной истории и теории искусства	В.1.04 Актуальные проблемы экспертизы и художественной оценки изобразительного искусства ДВ.1.02.02 Музейно-выставочная деятельность и современный художественный процесс

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения

предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.07 Семинар по проблемам выставочной и экскурсионной деятельности	Знание теоретических аспектов ведения выставочной и экскурсионной деятельности
Б.1.04 Междисциплинарные подходы в современной истории и теории искусства	Готовность к использованию междисциплинарных подходов в практической деятельности искусствоведа.

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 46 по 47

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	1. Подготовительный этап: организационная работа по определению места практики; выдача обучающимся отчетных документов по практике; встреча с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем производственных заданий практикантов. 2. подготовка обучающимся методических разработок для выполнения производственных заданий, подбор материалов, анализ. 3. Обработка и анализ полученной в ходе практики информации. 4. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе производственной практики, написание и оформление отчетных материалов.	108	Проверка руководителем практики отчета

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	1. Подготовительный этап: организационная работа по определению места практики; выдача обучающимся отчетных документов по практике; встреча с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем производственных заданий практикантов. 2. подготовка обучающимся методических разработок для выполнения производственных заданий, подбор материалов, анализ. 3. Обработка и анализ полученной в ходе практики информации. 4. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе производственной практики, написание и оформление отчетных материалов.	108

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 17.04.2017 №3.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Зачет дифференцированный
Все разделы	ПК-1 способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ, в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	Зачет дифференцированный
Все разделы	ПК-11 способностью к подготовке аналитической информации (с учетом историко-культурного, искусствоведческого, художественного, цивилизационного контекста) для принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления	Зачет дифференцированный
Все разделы	ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Зачет дифференцированный
Все разделы	ПК-9 способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления методы изученных наук	Зачет дифференцированный

Все разделы	ПК-12 способностью к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	Зачет дифференцированный
-------------	--	--------------------------

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Зачет дифференцированный	Посещение работ по выполнению практических заданий, проводимых студентом, руководителем практики. Обсуждение и оценка деятельности.	Отлично: Задания выполнены на высоком профессиональном уровне. Хорошо: Задания выполнены на профессиональном уровне, необходима доработка по некоторым заданиям. Удовлетворительно: Задания выполнены на профессиональном уровне, необходима существенная доработка по заданиям. Неудовлетворительно: Задания не выполнены.

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Организация выполнения производственного задания во время прохождения практики.
2. Наличие плана (конспекта) выполнения задания.
3. Использование технических средств.
4. Соответствие темы задания содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС
5. Научный уровень материала (уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий)
6. Выполнение плана задания.
7. Методы активизации познавательной деятельности в ходе выполнения задания.
8. Использование методических материалов.
9. Умение обобщить результаты и объяснять новый материал.
10. Умение поддерживать контакт с другими участниками практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Третьякова, Т. Н. Музееведение [Текст] Ч. 1 учеб. пособие для

турист. специальностей Т. Н. Третьякова ; Юж.-Урал. гос. ун-т и др.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство УралГУФК, 2011. - 280 с.

2. Третьякова, Т. Н. Музееведение [Текст] Ч. 2 учеб. пособие для турист. специальностей Т. Н. Третьякова ; Юж.-Урал. гос. ун-т и др.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство УралГУФК, 2011. - 290 с.

3. Юренева, Т. Ю. Музееведение [Текст] учебник для гуманитар. специальностей вузов Т. Ю. Юренева. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Академический проект : Альма Матер, 2007. - 558, [1] с. ил.; 8 л. цв. ил.

4. Гусев, Э. Б. Выставочная деятельность в России и за рубежом Учеб.-метод. пособие Э. Б. Гусев, В. А. Прокудин, А. Г. Салашенко; Под ред. Н. П. Лаверова; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М.: Дашков и К, 2004. - 513 с.

б) дополнительная литература:

1. Чепиков, В. Т. Педагогическая практика Текст учеб.-практ. пособие В. Т. Чепиков. - Минск: Новое знание, 2004. - 203 с. ил.

2. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства [Текст] учеб. пособие по специальности 100103 "Социально-культурный сервис и туризм" И. С. Барчуков и др. - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. - 202, [1] с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы студентами по программе «Производственная практика»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Белов, Н.А. Методические указания к выполнению магистерской диссертации: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы. [Электронный ресурс] / Н.А. Белов, М.В. Пикунов, С.В. Лактионов. — Электрон. дан. — М., 2013. — 105 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/47415 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Королев, Л.М. Психология управления: Учебное пособие.	Электронно-библиотечная система Издательства	ЛокальнаяСеть / Авторизованный

	[Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2016. — 188 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70563	Лань	
--	--	------	--

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Теологии, культуры и искусства ЮУрГУ		Компьютерная техника, выставочное оборудование для организации художественных выставок в Зале искусств.