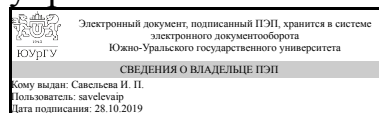


УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



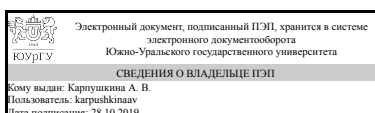
И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2309

дисциплины Б.1.26 Внутрифирменное бюджетирование
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
уровень специалист тип программы Специалитет
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономическая безопасность

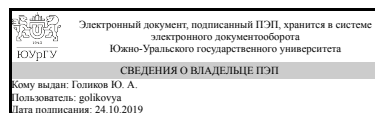
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.01.2017 № 20

Зав.кафедрой разработчика,
Д.Экон.н., доц.



А. В. Карпушкина

Разработчик программы,
к.Экон.н., доц., доцент



Ю. А. Голиков

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Внутрифирменное бюджетирование» - теоретическая и практическая подготовка обучающихся в сфере финансово-экономического планирования, контроля и регулирования потоков денежных средств предприятия, имущества предприятия и его источников, доходов и расходов предприятия, смет затрат на производство подразделений предприятия, смет прямых и косвенных статей расходов, калькулирования себестоимости продукции предприятия, овладение компетенциями, приобретение знаний, умений, навыков внутрифирменного бюджетирования в интересах обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета).

Задачи дисциплины «Внутрифирменное бюджетирование»: - овладение обучающимися терминологией в области финансово-экономического планирования, контроля и регулирования потоков и запасов денежных средств предприятия и других областях, относящихся к внутрифирменному бюджетированию; - формирование у обучающихся знаний о сферах применения и назначении внутрифирменного бюджетирования, системе бюджетирования и видах бюджетов предприятия, форматах и экономических показателях бюджетов предприятия, методах составления бюджетов и расчета их показателей, бюджетном регламенте, организации и управлении процессом внутрифирменного бюджетирования; планировании, контроле и регулировании внутрифирменных бюджетов; - познание обучающимися прикладных аспектов внутрифирменного бюджетирования: установления финансовой структуры предприятия, составления бюджетов и расчета их показателей, разработки бюджетного регламента, планирования, контроля и регулирования внутрифирменных бюджетов; - овладение обучающимися компетенциями, приобретение обучающимися знаний, умений, практических навыков, связанных с внутрифирменным бюджетированием; - изучение обучающимися современных методов, технических средств, информационных технологий и опыта внутрифирменного бюджетирования.

Краткое содержание дисциплины

0. Введение. Цель и задачи дисциплины. Содержание дисциплины. Объем и виды учебной работы. 1. Бюджетирование – Эффективная технология финансового менеджмента. Понятие бюджетирования как технологии планирования, учёта, контроля и регулирования финансовых потоков. Понятие бюджета как финансового плана. Назначение бюджетирования. Система целей бюджетирования: миссия, цели и целевые показатели финансовой сферы деятельности фирмы. 2. Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы. Основные бюджеты фирмы. Понятие формата бюджета. Форматы основных бюджетов фирмы. Понятие смет. Различия бюджетов и смет. Формат основных смет затрат, расходов и издержек фирмы. 3. Калькулирование себестоимости продукции фирмы. Полное и неполное калькулирование себестоимости продукции. Особенности определения прибыли от продаж при полном и неполном калькулировании себестоимости продукции. Условия применения полного и неполного калькулирования себестоимости продукции. Технология полного калькулирования себестоимости продукции. 4. Финансовая структура фирмы. Понятие. Подразделения финансовой структуры фирмы, понятие и критерии выделения. БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ. 5. Организация внутрифирменного

бюджетирования. Внутрифирменный бюджетный процесс. Бюджетный регламент. Бюджетный период. Бюджетный цикл. Информационные потоки и документооборот системы внутрифирменного бюджетирования. Информационная база внутрифирменного бюджетирования. 00. Заключение. Состояние и перспективы развития внутрифирменного бюджетирования. Опыт применения внутрифирменного бюджетирования.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-2 способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Знать:экономические показатели, лежащие в основе формирования системы внутрифирменного бюджетирования: целевые финансовые показатели, показатели основных бюджетов фирмы, нормативные показатели бюджетирования и методы их расчёта.
	Уметь:устанавливать взаимосвязь целевых финансовых показателей с показателями основных бюджетов фирмы и нормативными показателями бюджетирования, определять порядок их расчёта.
	Владеть:навыками установления значений целевых финансовых показателей деятельности фирмы, расчёта финансовых показателей основных бюджетов фирмы, определения значений нормативных показателей бюджетирования.
ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Знать:перечень (состав), содержание (формат) и взаимосвязь основных бюджетов фирмы: (мастер-бюджетов), бюджетов её подразделений, бюджетов её инвестиционной, операционной и финансовой деятельности, бюджетов инвестиционных проектов, смет прямых и косвенных статей расходов фирмы, калькуляций себестоимости продукции и т. д.
	Уметь:исходя из актуальных целей развития и деятельности фирмы определять её финансовую структуру: центры финансовой ответственности, центры финансового учёта, места возникновения затрат (ЦФО, ЦФУ, МВЗ), устанавливать соответствующую систему бюджетирования, разрабатывать поддерживающий её финансовый регламент.
	Владеть:навыками разработки основных бюджетов фирмы: (мастер-бюджетов), бюджетов её подразделений, бюджетов её инвестиционной, операционной и финансовой деятельности, бюджетов инвестиционных проектов, смет прямых и косвенных статей расходов фирмы, калькуляций себестоимости продукции и т. д.
ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный,	Знать:взаимосвязь бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета с

<p>управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>применяемой системой бюджетирования фирмы по используемой в них учётной документации, срокам её составления и учитываемых в них экономических показателей.</p>
	<p>Уметь:оценивать на основе информации, содержащейся в учетных регистрах бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета исполнение плановых бюджетов фирмы.</p>
	<p>Владеть:навыками контроля исполнения плановых бюджетов фирмы в интересах достижения установленных целей и задач развития и деятельности фирмы.</p>
<p>ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p>	<p>Знать:методы, технику и технологию внутрифирменного бюджетирования: порядок разработки, контроля и регулирования исполнения основных бюджетов фирмы, применяемые для этого методы, технические средства и информационные технологии.</p>
	<p>Уметь:проектировать и разрабатывать с ориентацией на использование современных информационных методов, техники и технологии основные элементы системы внутрифирменного бюджетирования.</p>
	<p>Владеть:навыками разработки, контроля и регулирования исполнения основных бюджетов фирмы с применением современной компьютерной техники, программных продуктов и информационных сетей.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Б.1.19 Экономика предприятия (организации), Б.1.22 Бухгалтерский учет, Б.1.30 Инвестиции и инвестиционный анализ</p>	<p>Б.1.37 Практикум по судебной экономической экспертизе, Б.1.36 Судебная экономическая экспертиза, Б.1.46 Теория и практика финансового оздоровления предприятия, В.1.15 Практикум по государственному и муниципальному финансовому контролю</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
<p>Б.1.19 Экономика предприятия (организации)</p>	<p>(ПК-1) Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов: Знать: категориальный аппарат экономики предприятия, основные экономические процессы,</p>

	<p>происходящие на предприятии и в его внешней окружающей среде, основные направления работы экономических служб предприятия</p> <p>Уметь: формировать экономические цели и стратегию развития предприятия; использовать знания, полученные в процессе обучения и применять их в практике деятельности предприятия. Владеть: методикой оценки экономических показателей, современными методами и подходами к анализу социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. (ПК-4)</p> <p>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами: Знать: организационно-правовые формы предприятий и формы предпринимательской деятельности Уметь: организовывать эффективную деятельность предприятия с учетом макро- и микроэкономических факторов; оценивать издержки производства с управленческой точки зрения; проводить расчеты основных технико-экономических показателей деятельности предприятия, рассчитывать плановые (прогнозные) показателей его деятельности Владеть: механизмом формирования себестоимости, цены, прибыли, рентабельности. (ПК-5)</p> <p>Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ: Знать: основные виды планов и отчетов современного предприятия; методы оценки эффективности инвестиционных проектов на предприятии. Уметь: оценивать эффективность деятельности хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками составления бухгалтерского баланса; начальными навыками работы с первичными, отчетными и плановыми документами предприятия</p>
Б.1.30 Инвестиции и инвестиционный анализ	<p>(ПК-4) Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами. Знать: – этапы инвестиционного проектирования; – источники информации, необходимой для разработки бизнес-плана инвестиционного проекта и оценки его эффективности. Уметь: – формировать денежные потоки инвестиционного проекта, знать их</p>

	<p>составляющие (притоки и оттоки); – рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов. Владеть: – информацией, содержащейся в нормативных документах, касающихся разработки инвестиционных проектов и оценке их эффективности; – навыками обоснования принятых инвестиционных решений. (ПК-5) Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ. Знать основные этапы бизнес-плана и технико-экономического обоснования инвестиционного проекта. Уметь: – разрабатывать бизнес-план инвестиционного проекта, включая все мероприятия по его воплощению в жизнь; – разрабатывать различные варианты инвестиционных решений и обосновывать их целесообразность. Владеть: – методами дисконтирования и капитализации для составления долгосрочных планов в инвестиционном проектировании; – методами оценки эффективности инвестиционных проектов для определения целесообразности реализации разработанных проектных решений. (ПК-32) Способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности. Знать: – различные виды эффективности инвестиций: экономическая, социальная, экологическая и т.д. – понятия неопределенности, риска, классификацию инвестиционных рисков, причины возникновения рисков ситуаций. Уметь составлять прогнозы и принимать решения, связанные с инвестиционной деятельностью фирмы, в условиях риска и рыночной неопределенности. Владеть методами и моделями оценки риска инвестиционного проекта.</p>
Б.1.22 Бухгалтерский учет	<p>(ПК-28) Способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач: Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; варианты финансово-экономического анализа</p>

	<p>при решении вопросов профессиональной деятельности. Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя. Владеть: навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных. (ПК-29) способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор: Знать: - базовые инструментальные средства не-обходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики. Уметь: анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства. Владеть: методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</p>
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
--------------------	-------------	------------------------------------

		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60
Подготовка к семинарам занятиям (изучение и конспектирование учебной литературы). Подготовка выступлений (сообщений, презентаций и эссе) по теме семинарских занятий.	24	24
Выполнение практических ситуационных заданий. Подготовка сообщений (докладов, презентаций, эссе) по результатам выполнения практических ситуационных заданий.	24	24
Подготовка к зачёту.	12	12
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение.	1	1	0	0
2	Бюджетирование – Эффективная технология финансового менеджмента.	5	1	4	0
3	Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы.	14	4	10	0
4	Калькулирование себестоимости продукции фирмы.	14	4	10	0
5	Финансовая структура фирмы.	6	2	4	0
6	Организация внутрифирменного бюджетирования.	7	3	4	0
7	Заключение	1	1	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Введение. Цель и задачи дисциплины. Методология дисциплины. Значение, роль и место дисциплины в программе подготовки специалистов. Содержание дисциплины. Методическое, программное и техническое обеспечение дисциплины. Связь с другими учебными дисциплинами специальности. Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Объем и виды учебной работы.	1
1	2	Бюджетирование – Эффективная технология финансового менеджмента. Понятие бюджетирования как технологии планирования, учёта, контроля и регулирования финансовых потоков. Понятие бюджета как финансового плана. Назначение бюджетирования. Бюджетирование как основа: целеполагания в деятельности и развитии фирмы и её подразделений, планирования и принятия управленческих решений в области деятельности,	1

		развития и финансов фирмы, оценки финансовой состоятельности фирмы и эффективности управленческих решений, укрепления финансовой дисциплины и консолидации усилий сотрудников фирмы на достижении поставленных целей и осуществлении миссии фирмы. Система целей бюджетирования: миссия, цели и целевые показатели финансовой сферы деятельности фирмы. Финансовое состояние и экономическое положение фирмы: Финансово устойчивый бизнес. Высокорентабельный бизнес. Быстрорастущий бизнес. Постоянно растущая стоимость бизнеса.	
2-3	3	Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы. Основные бюджеты (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, баланс имущества предприятия и его источников), операционные бюджеты (бюджет продаж, бюджет прямых материальных затрат, бюджет затрат на оплату труда, бюджет общепроизводственных расходов, бюджет управленческих расходов, бюджет коммерческих расходов и т.п.), вспомогательные бюджеты (бюджет налоговых платежей, бюджет платежей по кредитам, бюджет капитальных вложений инвестиций) и др.), дополнительные (специальные) бюджеты (бюджет распределения прибыли, бюджеты отдельных программ, проектов, мероприятий и т.п.) фирмы. Понятие формата бюджета. Требования к формату бюджетов фирм: соответствие международным стандартам финансового учёта, совместимость с системой бухгалтерского учёта фирмы, учёт специфики бизнеса (вида деятельности) фирмы, предоставление широких возможностей анализа деятельности и развития фирмы. Форматы основных бюджетов фирмы. Понятие смет. Различия бюджетов и смет. Сметы затрат на производство, сметы калькуляционных статей расходов, сметы постоянных и переменных издержек производства. Формат основных смет затрат, расходов и издержек фирмы.	4
4-5	4	Калькулирование себестоимости продукции фирмы. Полное и неполное калькулирование себестоимости продукции. Особенности определения прибыли от продаж при полном и неполном калькулировании себестоимости продукции. Условия применения полного и неполного калькулирования себестоимости продукции. Технология полного калькулирования себестоимости продукции. Проблема распределения косвенных статей расходов при полном калькулировании себестоимости продукции. Базы распределения косвенных статей расходов: основная заработная плата производственных рабочих, сумма прямых статей расходов на производство продукции, сметные ставки, коэффициенто-машино-часы, сумма прямых и косвенных статей расходов на производство продукции.	4
6	5	Финансовая структура фирмы. Понятие финансовой структуры фирмы как совокупности объектов и субъектов внутрифирменного бюджетирования, их финансово-информационные связи и применяемые в управлении финансов бюджеты и сметы. Организационная структура фирмы: принципы построения; производственные, вспомогательные и обслуживающие подразделения их финансово-информационные связи (информационные потоки). Объекты внутрифирменного бюджетирования: Бизнес-единицы БЕ, Центры финансовой ответственности ЦФО, Центры финансового учёта ЦФУ, Места возникновения затрат МВЗ, как подразделения финансовой структуры фирмы: понятие и критерии выделения (Продуктовая, территориальная и административная обособленность. Производственно-техническое единство. Завершенность производственного процесса. Возможность выделения в качестве самостоятельного объекта финансового учёта. Реальная ответственность за финансовые результаты своей деятельности). Субъекты внутрифирменного бюджетирования: Планово-экономический отдел, бухгалтерия, финансовый отдел, отдел снабжения и сбыта, отдел маркетинга, экономисты БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ. Примеры подразделений финансовой структуры фирмы.	2
7-8	6	Организация внутрифирменного бюджетирования. Внутрифирменный	3

		<p>бюджетный процесс как деятельность менеджеров и сотрудников фирмы по разработке (включая проверку, корректировку и утверждение бюджетов), учёту, контролю и регулированию исполнения бюджетов фирмы. Бюджетный регламент - календарный план график, устанавливающий состав, содержание, последовательность, календарные сроки, исполнителей и ответственных за выполнение установленного комплекса работ по внутрифирменному бюджетированию. Бюджетный период – период времени на который разрабатываются бюджеты и в течении которого учитываются, контролируются и регулируются исполняемые бюджеты фирмы. Бюджетный цикл, шаг бюджетирования – период времени по истечении которого выполняются предусмотренные бюджетным регламентом работы по учёту, контролю и регулированию исполняемые бюджеты фирмы. Объекты и субъекты внутрифирменного бюджетирования – участники внутрифирменного бюджетного процесса. Информационные потоки и документооборот системы внутрифирменного бюджетирования. Функции, ответственность и права участников внутрифирменного бюджетного процесса. Информационная база внутрифирменного бюджетирования: нормативные показатели внутрифирменного бюджетирования, форматы и методики разработки внутрифирменных бюджетов, положения «О внутрифирменном бюджетировании», «О финансовой структуре фирмы», «О БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ фирмы», «О бюджетном регламенте фирмы», «Об участии планово-экономического отдела во внутрифирменном бюджетировании», «Должностная инструкция экономиста БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ» и т.д.</p>	
8	7	<p>Заключение Состояние и перспективы развития внутрифирменного бюджетирования. Информационные технологии бюджетирования. Современные ERP программные продукты финансового менеджмента: «1С: Финансовое планирование», «Контур Корпорация. Бюджет холдинга - финансовое планирование и бюджетирование многофилиальных предприятий и холдингов», «Галактика ERP», «ПАРУС - Финансовое планирование», «Альт-Инвест. Сумм», «Project Expert - разработка бизнес-планов и оценка инвестиционных проектов» и др. Опыт применения внутрифирменного бюджетирования.</p>	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	<p>Бюджетирование – Эффективная технология финансового менеджмента. Понятие бюджетирования как технологии планирования, учёта, контроля и регулирования финансовых потоков. Понятие бюджета как финансового плана. Назначение бюджетирования. Бюджетирование как основа: целеполагания в деятельности и развитии фирмы и её подразделений, планирования и принятия управленческих решений в области деятельности, развития и финансов фирмы, оценки финансовой состоятельности фирмы и эффективности управленческих решений, укрепления финансовой дисциплины и консолидации усилий сотрудников фирмы на достижении поставленных целей и осуществлении миссии фирмы. СЕМИНАР.</p>	2
2	2	<p>Бюджетирование – Эффективная технология финансового менеджмента. Система целей бюджетирования: миссия, цели и целевые показатели финансовой сферы деятельности фирмы. Финансовое состояние и экономическое положение фирмы: Финансово устойчивый бизнес. Высокорентабельный бизнес. Быстрорастущий бизнес. Постоянно растущая стоимость бизнеса. СЕМИНАР.</p>	2

3	3	Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы. Основные бюджеты (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, баланс имущества предприятия и его источников), операционные бюджеты (бюджет продаж, бюджет прямых материальных затрат, бюджет затрат на оплату труда, бюджет общепроизводственных расходов, бюджет управленческих расходов, бюджет коммерческих расходов и т.п.), вспомогательные бюджеты (бюджет налоговых платежей, бюджет платежей по кредитам, бюджет капитальных вложений инвестиций) и др.), дополнительные (специальные) бюджеты (бюджет распределения прибыли, бюджеты отдельных программ, проектов, мероприятий и т.п.) фирмы. СЕМИНАР	2
4	3	Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы. Понятие формата бюджета. Требования к формату бюджетов фирм: соответствие международным стандартам финансового учёта, совместимость с системой бухгалтерского учёта фирмы, учёт специфики бизнеса (вида деятельности) фирмы, предоставление широких возможностей анализа деятельности и развития фирмы. Форматы основных бюджетов фирмы. СЕМИНАР.	2
5	3	Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы. Разработка основных бюджетов фирмы. (бюджета доходов и расходов, бюджета движения денежных средств, баланса имущества предприятия и его источников). ПРАКТИЧЕСКОЕ СИТУАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ	2
6	3	Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы. Понятие смет. Различия бюджетов и смет. Сметы затрат на производство, сметы калькуляционных статей расходов, сметы постоянных и переменных издержек производства. Формат основных смет затрат, расходов и издержек фирмы. СЕМИНАР.	2
7	3	Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы. Разработка смет затрат на производство по экономическим элементам. ПРАКТИЧЕСКОЕ СИТУАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ	2
8	4	Калькулирование себестоимости продукции фирмы. Полное и неполное калькулирование себестоимости продукции. Особенности определения прибыли от продаж при полном и неполном калькулировании себестоимости продукции. Условия применения полного и неполного калькулирования себестоимости продукции. СЕМИНАР.	2
9	4	Калькулирование себестоимости продукции. Полное и неполное калькулирование себестоимости продукции. Особенности определения прибыли от продаж при полном и неполном калькулировании себестоимости продукции. ПРАКТИЧЕСКОЕ СИТУАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ	2
10	4	Калькулирование себестоимости продукции Технология полного калькулирования себестоимости продукции. Проблема распределения косвенных статей расходов при полном калькулировании себестоимости продукции. Базы распределения косвенных статей расходов: основная заработная плата производственных рабочих, сумма прямых статей расходов на производство продукции, сметные ставки, коэффициенто-машино-часы, сумма прямых и косвенных статей расходов на производство продукции. СЕМИНАР.	2
11	4	Калькулирование себестоимости продукции. Распределение косвенных статей расходов пропорционально: основной заработной плате производственных рабочих, суммы прямых статей расходов на производство продукции, сметным ставкам, коэффициенто-машино-часам, сумме прямых и косвенных статей расходов на производство продукции. ПРАКТИЧЕСКОЕ СИТУАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ.	2
12	4	Финансовая структура фирмы. Понятие финансовой структуры фирмы как совокупности объектов и субъектов внутрифирменного бюджетирования, их финансово-информационные связи и применяемые в управлении финансов бюджеты и сметы. Организационная структура фирмы: принципы построения; производственные, вспомогательные и обслуживающие	2

		подразделения их финансово-информационные связи (информационные потоки). СЕМИНАР.	
13	5	Финансовая структура фирмы. Объекты внутрифирменного бюджетирования: Бизнес-единицы БЕ, Центры финансовой ответственности ЦФО, Центры финансового учёта ЦФУ, Места возникновения затрат МВЗ, как подразделения финансовой структуры фирмы: понятие и критерии выделения (Продуктовая, территориальная и административная обособленность. Производственно-техническое единство. Завершенность производственного процесса. Возможность выделения в качестве самостоятельного объекта финансового учёта. Реальная ответственность за финансовые результаты своей деятельности). СЕМИНАР.	2
14	5	Финансовая структура фирмы. Субъекты внутрифирменного бюджетирования: планово-экономический отдел, бухгалтерия, финансовый отдел, отдел снабжения и сбыта, отдел маркетинга, экономисты БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ. Примеры подразделений финансовой структуры фирмы. СЕМИНАР.	2
15	6	Организация внутрифирменного бюджетирования. Внутрифирменный бюджетный процесс как деятельность менеджеров и сотрудников фирмы по разработке (включая проверку, корректировку и утверждение бюджетов), учёту, контролю и регулированию исполнения бюджетов фирмы. Бюджетный регламент - календарный план график, устанавливающий состав, содержание, последовательность, календарные сроки, исполнителей и ответственных за выполнение установленного комплекса работ по внутрифирменному бюджетированию. Бюджетный период – период времени на который разрабатываются бюджеты и в течении которого учитываются, контролируются и регулируются исполняемые бюджеты фирмы. Бюджетный цикл, шаг бюджетирования – период времени по истечении которого выполняются предусмотренные бюджетным регламентом работы по учёту, контролю и регулированию исполняемые бюджеты фирмы. СЕМИНАР.	2
16	6	Организация внутрифирменного бюджетирования. Объекты и субъекты внутрифирменного бюджетирования – участники внутрифирменного бюджетного процесса. Информационные потоки и документооборот системы внутрифирменного бюджетирования. Функции, ответственность и права участников внутрифирменного бюджетного процесса. Информационная база внутрифирменного бюджетирования: нормативные показатели внутрифирменного бюджетирования, форматы и методики разработки внутрифирменных бюджетов, положения «О внутрифирменном бюджетировании», «О финансовой структуре фирмы», « О БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ фирмы», «О бюджетном регламенте фирмы», «Об участии планово-экономического отдела во внутрифирменном бюджетировании», «Должностная инструкция экономиста БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ» и т.д. СЕМИНАР.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к семинарам занятиям (изучение и конспектирование учебной	ПУМЛ: основная [1-3], дополнительная [1-4]. ЭУМД: основная [1-3],	24

литературы). Изучение законодательных и нормативных актов. Подготовка выступлений (сообщений, презентаций и эссе) по теме семинарских занятий.	методическое пособие для самостоятельной работы студента [1].	
Выполнение практических ситуационных заданий. Подготовка сообщений (докладов, презентаций, эссе) по результатам выполнения практических ситуационных заданий.	ПУМЛ: основная [1-3], дополнительная [1-4]. ЭУМД: основная [1-3], методическое пособие для самостоятельной работы студента [1].	24
Подготовка к зачёту	ПУМЛ: основная [1-3], дополнительная [1-4]. ЭУМД: основная [1-3], методическое пособие для самостоятельной работы студента [1].	12

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Метод «Case study»	Практические занятия и семинары	Метод «Case study» включает в себя несколько этапов: 1. Анализ и структурирование имеющейся информации. 2. Дополнение теоретических знаний. 3. Выделение критических точек. 4. Формирование и отбор альтернативных вариантов решения поставленной задачи. 5. Защита выбранного варианта с использованием презентационного материала. Цель: овладение навыками работы с массивами разнообразной финансово-экономической информации; выработка способности к аналитическому мышлению, ориентированному на ближайшую перспективу, приобретение опыта обоснованного выбора методов и средств, грамотного ведения плановых финансово-экономических расчётов, умения оформлять, констатировать и комментировать результаты выполненных расчётов, разрабатывать бюджеты различного уровня, составлять отчёт о проделанной работе.	8
Пассивные методы обучения (мультимедийные лекции)	Лекции	Мультимедийные лекции строятся на основе применения аудиовизуальных средств обучения (слайдов текстового и графического сопровождения) визуализированных на экране с помощью видеопроектора, управляемого компьютером. Все разделы дисциплины обеспечены наглядными материалами, способствующими качественному усвоению теоретических знаний: базовых понятий, терминов, перечней и классификаций, рекомендуемых и признанных методов ведения плановых финансово-экономических расчётов, форматов основных бюджетов, организации информационных потоков и документооборота, функциональных структур, ориентированных на разработку системы внутрифирменного бюджетирования.	16

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Интерактивные лекции	Лекции преподавателя, сопровождаются представлением и раскрытием содержания учебной, методической и научной литературы, определяющей и поясняющей основные понятия и определения, терминологию, формы и содержание, процедуры, технологию и организацию, проблемы и перспективы внутрифирменного бюджетирования российских предприятий. Лекции предусматривают возможность активного участия студентов в обсуждении вопросов об источниках необходимой для разработки бюджетов информации, методах ведения плановых финансово-экономических расчетов, формах представления результатов расчётов (форматов бюджетов) и т.п. Все разделы. Пример: Тема (радел) 2. «Бюджетирование – эффективная технология финансового менеджмента».
Аудиовизуальные семинарские занятия, сопровождаемые показом слайдов с фрагментами учебных и методических пособий, научных статей по внутрифирменному бюджетированию и основных бюджетов фирм.	Семинарские занятия предусматривают выступление студентов с тематическими сообщениями (докладами), сопровождаемыми показом слайдов, содержащих фрагменты учебной, методической и научной литературы, по внутрифирменному бюджетированию и последующее их коллективное обсуждение. Все разделы. Пример: Тема (раздел) 4. Калькулирование себестоимости продукции фирмы.
Практические ситуационные задания актуальной тематики.	Практические ситуационные задания выполняются студентами непосредственно на практических занятиях с применением информационных технологий. Заключаются в разработке основных операционных бюджетов и мастер бюджета фирмы – «Бюджет доходов и расходов фирмы». Пример: Тема (раздел) 3 «Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы».
Мастер-классы специалистов по бюджетированию финансовых служб предприятий	Непосредственное личное общение студентов с работниками финансовых служб предприятий, принимающих участие в разработке и внедрении систем внутрифирменного бюджетирования. по теме "Состояние, проблемы и перспективы развития систем внутрифирменного бюджетирования." Тема (раздел) 6. «Организация внутрифирменного бюджетирования».

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	------------

Бюджетирование – Эффективная технология финансового менеджмента.	ПК-2 способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Выступление на семинарском занятии (сообщение, реферат и слайды).	Темы выступлений и рефератов представлены в методических указаниях по дисциплине «Внутрифирменное бюджетирование».
Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы.	ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Выступление на семинарском занятии (сообщение, реферат и слайды).	Темы выступлений и рефератов представлены в методических указаниях по дисциплине «Внутрифирменное бюджетирование».
Калькулирование себестоимости продукции фирмы.	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Выступление на семинарском занятии (сообщение, реферат и слайды).	Темы выступлений и рефератов представлены в методических указаниях по дисциплине «Внутрифирменное бюджетирование».
Финансовая структура фирмы.	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Выступление на семинарском занятии (сообщение, реферат и слайды).	Темы выступлений и рефератов представлены в методических указаниях по дисциплине «Внутрифирменное бюджетирование».
Организация внутрифирменного бюджетирования.	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Выступление на семинарском занятии (сообщение, реферат и слайды).	Темы выступлений и рефератов представлены в методических указаниях по дисциплине «Внутрифирменное бюджетирование».
Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы.	ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной	Практическое ситуационное задание. «Case study».	Кейс-задание по разработке прогноза объёма продаж, операционных бюджетов и мастер бюджета «Бюджет доходов и расходов» фирмы выдаётся студентам в представлено в системе «Электронный ЮУрГУ». Задания 1,2,3.

	документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ		
Все разделы	ПК-2 способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Текущий тест	Контрольные вопросы разделов и образцы вопросов текущего теста представлены в методических указаниях по дисциплине «Внутрифирменное бюджетирование».
Все разделы	ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Текущий тест	Контрольные вопросы разделов и образцы вопросов текущего теста представлены в методических указаниях по дисциплине «Внутрифирменное бюджетирование».
Все разделы	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Текущий тест	Контрольные вопросы разделов и образцы вопросов текущего теста представлены в методических указаниях по дисциплине «Внутрифирменное бюджетирование».
Все разделы	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Текущий тест	Контрольные вопросы разделов и образцы вопросов текущего теста представлены в методических указаниях по дисциплине «Внутрифирменное бюджетирование».
Все разделы	ПК-2 способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Зачёт. Итоговый тест.	Контрольные вопросы разделов и образцы вопросов итогового теста представлены в методических указаниях по дисциплине

			«Внутрифирменное бюджетирование».
Все разделы	ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Зачёт. Итоговый тест.	Контрольные вопросы разделов и образцы вопросов итогового теста представлены в методических указаниях по дисциплине «Внутрифирменное бюджетирование».
Все разделы	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Зачёт. Итоговый тест.	Контрольные вопросы разделов и образцы вопросов итогового теста представлены в методических указаниях по дисциплине «Внутрифирменное бюджетирование».
Все разделы	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Зачёт. Итоговый тест.	Контрольные вопросы разделов и образцы вопросов итогового теста представлены в методических указаниях по дисциплине «Внутрифирменное бюджетирование».

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Выступление на семинарском занятии (сообщение, реферат и слайды).	К началу семинарского занятия студент в электронном виде предоставляет реферат и слайды, а на самом семинарском занятии выступает с устным сообщением на заданную тему. Время, отводимое на устное сообщение – не более 15 минут. Оцениваются: предоставление реферата и слайдов, выступление с сообщением, раскрытие содержания и наглядное представление темы выступления. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов –10 за каждое выступление.	Зачтено: – рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: – рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

	Весовой коэффициент мероприятия – 1.	
Практическое ситуационное задание. «Case study».	<p>Кейс-задание по разработке прогноза объёма продаж, операционных бюджетов и мастер бюджета «Бюджет доходов и расходов» фирмы выдаётся студентам в электронном виде через систему «Электронный ЮУрГУ». Прогноз объёма продаж, операционные бюджеты фирмы и мастер бюджет «Бюджет доходов и расходов» фирмы разрабатываются и представляются студентами в электронном виде через систему «Электронный ЮУрГУ» в форме отчёта о выполнении кейс-задания. Оцениваются: владение терминологией бюджетирования, способность логически мыслить, раскрытие основных понятий и методов ведения бюджетных расчетов, умение констатации и комментирования результатов бюджетных расчётов, содержание и оформление отчёта о выполнении кейс-задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов за отчёт о выполнении кейс-задания – 15. Весовой коэффициент мероприятия – 1</p>	<p>Зачтено: – рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: – рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>
Текущий тест	<p>Тестирование в среде тестирующего программного комплекса «Ttest Pro». Текущий тест содержит 5 - 10 вопросов по конкретному разделу. Время, отводимое на тестирование 5 - 10 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов – 10 за каждый тест. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>Зачтено: – рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: – рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
Зачёт. Итоговый тест.	<p>Тестирование в среде тестирующего программного комплекса «Ttest Pro». Итоговый тест содержит 50 вопросов. Время, отводимое на тестирование 45 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за итоговый тест - 50. После прохождения итогового тестирования, его результаты суммируются с результатами, полученными в течение учебного семестра.</p>	<p>Зачтено: – величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...100 % Не зачтено: – величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Выступление на семинарском занятии (сообщение, реферат и слайды).	<p>Темы выступлений и рефератов:</p> <p>1). Сущность бюджетирования. Технология бюджетирования, как способ реализации функции финансового менеджмента. Задачи финансового менеджмента, в решении которых применяются технологии бюджетирования.</p>

	<p>2). Назначение (миссия) бюджетирования. Цели финансового менеджмента, в реализации которых применяются технологии бюджетирования. Функции финансового менеджмента, реализуемые посредством бюджетирования.</p> <p>3). Целевые показатели бюджетирования. Показатели финансового состояния и экономического положения фирмы, финансовой устойчивости и экономической стабильности фирмы, рентабельности деятельности фирмы, финансово-экономического роста фирмы, стоимости бизнеса. Группировки, перечень, способы определения показателей.</p> <p>4). Понятие бюджета. Виды бюджетов. Примеры наиболее значимых бюджетов и сферы их применения. Форматы бюджетов. Требования к формату бюджетов фирм.</p> <p>5). Форматы основных и вспомогательных бюджетов фирмы. Взаимосвязь основных и вспомогательных бюджетов фирмы.</p> <p>6). Понятие сметы. Различия бюджетов и смет. Сметы затрат на производство, сметы калькуляционных статей расходов, сметы постоянных и переменных издержек производства. Формат основных смет затрат, расходов и издержек фирмы.</p> <p>7). Типовой перечень калькуляционных статей расходов себестоимости продукции. Сметы (состав) прямых и косвенных статей расходов себестоимости продукции.</p> <p>8). Классификация статей расходов себестоимости продукции. Признаки классификации и классификационные группы статей расходов. Распределение калькуляционных статей расходов по классификационным группам.</p> <p>9). Способ распределения косвенных статей расходов, при полном калькулировании себестоимости продукции. Базы распределения косвенных статей расходов при калькулировании себестоимости продукции</p> <p>10). Организационная структура фирмы как основа формирования её финансовой структуры. Производственные, вспомогательные и обслуживающие подразделения. Управленческие, административные службы. Сотрудники фирмы на ключевых постах. Информационные связи. Информационные потоки и документы.</p> <p>11). Финансовая структура фирмы как совокупность объектов и субъектов внутрифирменного бюджетирования, финансово-информационных связей, потоков финансовой информации и, применяемых в управлении финансами, документов (бюджетов и смет). Подразделения финансовой структуры фирмы. Объекты и субъекты внутрифирменного бюджетирования.</p> <p>12). Положение о финансовой структуре фирмы. Положение о бюджетировании фирмы. Положение о бюджетном регламенте фирмы.</p> <p>13). Положение о центре финансовой ответственности (ЦФО) фирмы. Должностная инструкция экономиста структурного подразделения (ЦФО) фирмы.</p> <p>14). Положение и финансовом отделе (в части его участия в бюджетировании и финансовом планировании). Положение о планово-экономическом отделе фирмы (в части его участия в бюджетировании и финансовом планировании). Положение о финансовом комитете фирмы.</p>
<p>Практическое ситуационное задание. «Case study».</p>	<p>Тема практического ситуационного задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – На основе статистических данных о спросе на продукцию фирмы на свободном рынке, заключённых договоров о поставке продукции по государственному заказу, разработать бюджет продаж и бюджет производства продукции фирмы. – На основе технико-экономических показателей производства продукции и разработанных ранее бюджета продаж и бюджета производства

	<p>продукции разработать бюджет прямых материальных расходов, прямых трудовых расходов, комплексных статей расходов и бюджет текущих расходов фирмы на производство и реализацию проданной (отгруженной) продукции (бюджет себестоимости продаж).</p> <p>– На основе разработанных ранее операционных бюджетов и принятого способа калькулирования себестоимости продукции разработать мастер бюджет доходов и расходов фирмы, установив плановую величину чистой прибыли, которую получит фирма в предстоящем бюджетном периоде.</p>
Текущий тест	<p>Вопросы текущего теста:</p> <p>1. Вопрос. Какой документ может быть отнесён к финансовым сметам и бюджетам?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – баланс рабочего времени фирмы; – баланс производства и потребления электрической энергии; – баланс производственной мощности фирмы»; – баланс имущества фирмы и его источников. <p>2. Вопрос. К какому виду бюджетов относятся бюджеты общепроизводственных и общехозяйственных расходов, бюджеты управленческих и коммерческих расходов фирмы?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – к основным бюджетам фирмы; – к операционным бюджетам фирмы; – к вспомогательным бюджетам фирмы; – к специальным бюджетам фирмы. <p>3. Вопрос. Как соотносится между собой прибыль от продаж при полном и неполном калькулировании себестоимости продукции при условии, что вся произведенная на фирме продукция реализуется в том же периоде в каком она была произведена?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прибыль от продаж при полном калькулировании больше прибыли от продаж при неполном калькулировании ; – прибыль от продаж при полном калькулировании меньше прибыли от продаж при неполном калькулировании ; – прибыль от продаж при полном калькулировании равна прибыли от продаж при неполном калькулировании ; – на соотношение прибыли от продаж при полном калькулировании с прибылью от продаж при неполном калькулировании указанное обстоятельство не влияет. <p>4. Вопрос. Основой формирования финансовой структуры фирмы, оперирующей её основными бюджетами является?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформулированная миссия и установленные цели развития фирмы; – сложившаяся рыночная ситуация, особенности внешней и внутренней среды фирмы; – организационная структура фирмы; – состав и последовательность технологических процессов производства продукции фирмы. <p>5. Вопрос. Что понимают под бюджетным периодом?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – деятельность менеджеров и сотрудников фирмы по разработке, учёту, контролю и регулированию исполнения бюджетов фирмы; – календарный план график, устанавливающий состав, содержание, последовательность, календарные сроки, исполнителей и ответственных за выполнение установленного комплекса работ по внутрифирменному бюджетированию; – период времени, на который разрабатываются бюджеты и в течение,

	<p>которого учитываются, контролируются и регулируются исполняемые бюджеты фирмы;</p> <p>– период времени по истечении, которого выполняются предусмотренные бюджетным регламентом работы по учёту, контролю и регулированию исполняемых бюджетов фирмы.</p>
<p>Зачёт. Итоговый тест.</p>	<p>Вопросы итогового теста:</p> <p>1. Вопрос. Какую цель, установленную акционерным собранием фирмы можно рассматривать как цель бюджетирования?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – увеличение объёма продаж выпускаемой продукции; – повышение качества выпускаемой продукции; – снижение себестоимости выпускаемой продукции; – снижение норм расхода материалов на единицу выпускаемой продукции. <p>2. Вопрос. Какую группу показателей следует отнести к целевым показателям бюджетирования?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – среднегодовая стоимость основных средств, фондоотдача основных средств, темпы роста среднегодовой стоимости основных фондов, капитальные вложения в основные средства фирмы; – среднегодовые остатки оборотных средств, оборачиваемость оборотных средств, темпы роста среднегодовых остатков оборотных средств, капитальные вложения в оборотные средства фирмы; – средняя заработная плата сотрудников, выручка от продаж на одного сотрудника, темпы роста средней заработной платы и годовой выручки на одного сотрудника, расходы на повышение квалификации сотрудников фирмы; – валовая и чистая прибыль, ликвидность и финансовая устойчивость, рентабельность продукции и собственного капитала, темп роста годовой выручки и чистой прибыли, стоимость бизнеса фирмы. <p>3. Вопрос. Как называется формат бюджета, предусматривающий отражение состояния объектов бюджетирования на начало и конец учётных периодов?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реестр; – ведомость; – смета; – баланс. <p>4. Вопрос. По какому признаку издержки производства (затраты, расходы) подразделяются на постоянные и переменные ?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по экономической однородности затрат, расходов; – по соотношению сроков формирования и сроков возмещения затрат и расходов; – по способу распределения между отдельными видами производимой продукции; – по характеру связи с объёмом производства (продаж). <p>5. Вопрос. На какие классификационные группы затрат, расходов (издержек) подразделяются статьи расходов себестоимости продукции по признаку «экономическая однородность, входящих в них затрат»?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на однородные и комплексные; – на прямые и косвенные; – на переменные и постоянные; – на производственные и внепроизводственные. <p>6. Вопрос. Какую базу распределения общепроизводственных расходов рекомендуется применять при производстве одинаковой по трудоёмкости,</p>

	<p>но разной по техническому уровню производства (сложности применяемых технологий и оборудования) продукции?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основную заработную плату производственных рабочих; – сумму прямых материальных затрат и затрат на оплату труда производственных рабочих; – сумму сметных ставок или коэффициенто-машино-часов общепроизводственных расходов; – отказаться от полного калькулирования и применить неполное калькулирование себестоимости продукции. <p>7. Вопрос. Реальная ответственность за финансовые результаты своей деятельности – это?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель внутрифирменного бюджетирования; – критерий выделения объектов внутрифирменного бюджетирования; – функция субъекта внутрифирменного бюджетирования; – форма взаимосвязи объектов и субъектов внутрифирменного бюджетирования. <p>8. Вопрос. Ответственность за исполнение согласованных операционных бюджетов фирмы несут ?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – высшие руководители фирмы; – ведущие специалисты фирмы; – руководители субъектов внутрифирменного бюджетирования; – руководители объектов внутрифирменного бюджетирования. <p>9. Вопрос. О чём даёт представление фраза «период времени по истечении, которого выполняются предусмотренные бюджетным регламентом работы по учёту, контролю и регулированию исполняемых бюджетов фирмы»?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о внутрифирменном бюджетном процессе; – о бюджетном регламенте; – о бюджетном периоде; – о бюджетном цикле, шаге бюджетирования. <p>10. Вопрос. Каков юридический статус документа – Положение «О внутрифирменном бюджетировании»?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон Российской Федерации; – Постановление правительства Российской Федерации; – Муниципальный нормативный правовой акт; – Внутренний нормативный документ фирмы.
--	--

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование: Настольная книга по постановке финансового планирования В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 456, [1] с. табл.
2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Текст] учебник для вузов по специальности 060500 "Бухгалт. учет, анализ и аудит" В. Э. Керимов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2008. - 476 с.

3. Виткалова, А. П. Бюджетирование и контроль затрат в организации [Текст] учеб.-практ. пособие для экон. фак. А. П. Виткалова, Д. П. Миллер. - М.: Дашков и К °, 2011. - 123, [1] с. табл. 20 см

б) дополнительная литература:

1. Адамов, Н. А. Бюджетирование в коммерческой организации [Текст] крат. рук. Н. А. Адамов, А. А. Тилов. - СПб. и др.: Питер, 2007. - 136 с. 21 см.

2. Аньшин, В. М. Бюджетирование в компании: Современные технологии постановки и развития [Текст] учеб. пособие для упр. персонала по программам МБА В. М. Аньшин, И. Н. Царьков, А. Ю. Яковлева ; Ин-т технологий упр. и инвестирования. - М.: Дело, 2005. - 238 с.

3. Хоуп, Д. Бюджетирование, каким мы его не знаем. Управление за рамками бюджетов [Текст] Д. Хоуп, Р. Фрейзер ; пер. с англ. Р. В. Кашеев. - М.: Вершина, 2005. - 254 с.

4. Щиборщ, К. В. Бюджетирование деятельности промышленных предприятий России К. В. Щиборщ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дело и Сервис, 2005. - 588, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. «Главбух»
2. «Бухгалтерский учёт»
3. «Финансы и кредит»
4. «Финансовый директор»
5. «Финансовый менеджмент»
6. «Финансы»
7. «Справочник экономиста»
8. «Экономический анализ: теория и практика»

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Внутрифирменное бюджетирование: методические указания / сост. Ю.А. Голиков. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Внутрифирменное бюджетирование: методические указания / сост. Ю.А. Голиков. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е	Электронная библиотека Юрайт	ЛокальнаяСеть / Авторизованный

		изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 457 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07386-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/vnutrifirmennoe-byudzhetrovanie-teoriya-i-praktika-437425 .		
2	Основная литература	Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/vnutrifirmennoe-byudzhetrovanie-teoriya-i-praktika-437758 .	Электронная библиотека Юрайт	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
3	Основная литература	Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 384 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/56333	Электронно-библиотечная система издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Внутрифирменное бюджетирование: методические указания / сост. Ю.А. Голиков. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018.	Учебно-методические материалы кафедры	ЛокальнаяСеть / Свободный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)
3. -Project Expert(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2019)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	142 (3б)	142 (3б) Мультимедийное оборудование. Internet
Практические занятия и семинары	113 (3б)	Персональные компьютеры. Программные продукты «Microsoft Word», «Microsoft Excel». Тестирующий программный комплекс «Ttest Pro».

		Internet. Информационные поисковые системы «YANDEX», «GOOGLE». Мультимедийное оборудование.
Самостоятельная работа студента	113 (36)	Персональные компьютеры. Программные продукты «Microsoft Word», «Microsoft Excel». Тестирующий программный комплекс «Ttest Pro». Internet. Информационные поисковые системы «YANDEX», «GOOGLE». Мультимедийное оборудование.
Контроль самостоятельной работы	113 (36)	Персональные компьютеры. Программные продукты «Microsoft Word», «Microsoft Excel». Тестирующий программный комплекс «Ttest Pro». Internet. Информационные поисковые системы «YANDEX», «GOOGLE». Мультимедийное оборудование.
Зачет, диф. зачет	113 (36)	Персональные компьютеры. Программные продукты «Microsoft Word», «Microsoft Excel». Тестирующий программный комплекс «Ttest Pro». Internet. Информационные поисковые системы «YANDEX», «GOOGLE». Мультимедийное оборудование.
Пересдача	113 (36)	Персональные компьютеры. Программные продукты «Microsoft Word», «Microsoft Excel». Тестирующий программный комплекс «Ttest Pro». Internet. Информационные поисковые системы «YANDEX», «GOOGLE». Мультимедийное оборудование.