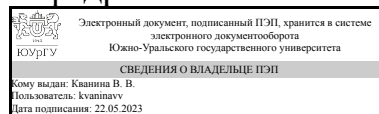


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



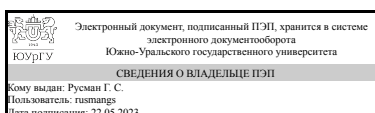
В. В. Кванина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.06 Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Общеправовой
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза

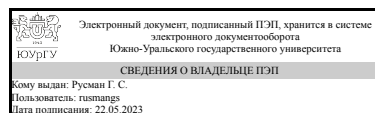
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Г. С. Русман

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., заведующий
кафедрой



Г. С. Русман

1. Цели и задачи дисциплины

Углубление знаний студентов и ознакомление их с практической деятельностью дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, прокурора, суда, защитника и других участников уголовного судопроизводства по принятию процессуальных решений, изготовлению процессуальных документов. Задачи дисциплины: закрепление навыков, полученных в ходе теоретической подготовки; формирование навыков составления процессуальных документов в различных стадиях уголовного судопроизводства.

Краткое содержание дисциплины

Понятие, виды и содержание процессуальных документов в уголовном судопроизводстве. Субъекты, составляющие процессуальные документы в уголовном судопроизводстве. Процессуальные документы в стадии возбуждения уголовного дела. Процессуальные документы в стадии предварительного расследования. Процессуальные документы в стадиях подготовки дела к судебному заседанию и судебного разбирательства. Процессуальные документы в стадии исполнения приговора. Процессуальные документы в проверочных стадиях уголовного судопроизводства.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках уголовного процесса

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Уголовный процесс, Уголовное право (особенная часть), Правоохранительные органы, Основы юридического консультирования	Доказательства и доказывание в юридическом процессе, Криминалистика, Квалификация уголовно-правовых деяний, Производственная практика (правоприменительная) (9 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Основы юридического консультирования	<p>Знает: нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России, этические требования, предъявляемые к консультанту, основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования</p> <p>Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий</p> <p>Имеет практический опыт: интервьюирования и консультирования, консультирования по правовым вопросам с соблюдением принципов этики юриста, давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p>
Правоохранительные органы	<p>Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов</p> <p>Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности</p>
Уголовное право (особенная часть)	<p>Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (особенная часть), понятие, виды, правила и этапы квалификации преступлений, правила квалификации преступлений</p> <p>Умеет: квалифицировать коррупционные преступления, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы УК РФ, применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами УК РФ, квалификации</p>

	преступлений
Уголовный процесс	Знает: уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний, основные положения уголовно-процессуального законодательства, понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, аргументировать позицию по уголовному делу, определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права, применения УПК РФ

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		6	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	0	0	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75	
Составление процессуальных документов к ситуационным задачам	28	28	
Подготовка к практическим занятиям	22,75	22,75	
Подготовка к зачету	9	9	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Процессуальные документы в стадиях возбуждения	4	0	4	0

	уголовного дела и предварительного расследования				
2	Процессуальные документы в судебных стадиях	4	0	4	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Процессуальные документы в стадии возбуждения уголовного дела и общие правила их составления: постановление о возбуждении уголовного дела; постановление об отказе в возбуждении уголовного дела; постановление о передаче по подследственности; мотивированное постановление прокурора о направлении материалов для проведения доследственной проверки	2
2	1	Процессуальные документы в стадии предварительного расследования и общие правила их составления: постановление о принятии уголовного дела к производству; постановление о предъявлении обвинения; постановление об избрании меры пресечения; постановление о возбуждении перед судом ходатайства о проведении процессуальных действий, перечисленных в ст. 29 УПК РФ; постановление о соединении уголовных дел; постановление о выделении уголовного дела; постановление о признании потерпевшим; уведомление о подозрении в совершении преступления; обвинительный акт; обвинительное заключение; обвинительное постановление; протокол опроса защитником; ходатайства защитника о проведении следственных действий и приобщении доказательств; постановления о проведении следственных действий; решение суда о проведении следственного действия. Процессуальные документы прокурора в досудебном производстве.	2
3	2	Процессуальные документы в стадии подготовки дела к судебному заседанию и общие правила их составления: постановление о передаче дела по подсудности; постановление о продлении срока содержания под стражей; постановление о прекращении производства по делу; постановление о признании доказательства недопустимым; постановление о возвращении дела прокурору; постановление о приостановлении производства по делу; постановление о назначении судебного заседания. Процессуальные документы в стадии судебного разбирательства и общие правила их составления: протокол судебного заседания; приговор; ходатайства защитника о проведении процессуальных действий, приобщении доказательств, назначении повторной или дополнительной экспертизы.	2
4	2	Процессуальные документы в проверочных стадиях уголовного судопроизводства и общие правила их составления: апелляционные, кассационные и надзорные жалобы и представления; апелляционные, кассационные и надзорные постановления и определения; апелляционный приговор; ходатайство о возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Составление процессуальных документов к ситуационным задачам	ЭУМД осн. лит. №1, №2-5	6	28
Подготовка к практическим занятиям	ЭУМД осн. лит. №1, №2-5	6	22,75
Подготовка к зачету	ЭУМД осн. лит. №1, №2-5	6	9

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Решение ситуационных задач, составление студентом процессуального документа (Тема "Процессуальные документы в стадии возбуждения уголовного дела")	1	30	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по изученной теме. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает 3 задачи. Каждое правильно выполненное задание – 10 баллов. Каждое частично правильное выполненное задание – 5 баллов. Неверно решение задачи, не составлен процессуальный документ - 0 баллов. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 2 балла. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 30.	зачет
2	6	Текущий контроль	Проверка составленного студентом процессуального документа (Тема "Процессуальные документы в стадии предварительного расследования")	1	30	На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по изученной теме. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает 3 задачи. Каждое правильно выполненное задание – 10 баллов. Каждое частично правильное выполненное задание – 5 баллов. Неверно решение задачи, не составлен процессуальный документ - 0 баллов. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 2 балла. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 30.	зачет

3	6	Текущий контроль	Решение ситуационных задач, составление студентом процессуального документа (Тема "Процессуальные документы в судебных стадиях")	1	30	<p>На практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по изученной теме. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает 3 задачи. Каждое правильно выполненное задание – 10 балла. Каждое частично правильное выполненное задание – 5 баллов. Неверно решение задачи, не составлен процессуальный документ - 0 баллов. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 2 балла. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие по теме – 30.</p>	зачет
4	6	Промежуточная аттестация	Зачет	-	6	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине.</p> <p>При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в письменной форме: обучающемуся задается одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 20 минут.</p> <p>Критерии оценивания: 6 баллов - процессуальный документ составлен полно и верно, правильно приведены ссылки на нормы права, объяснено почему именно их необходимо применить в данной ситуации; 3 балла – процессуальный документ составлен с недочетами, не влияющими на конечный результат, правильно приведены ссылки на нормы права; 0 баллов – процессуальный документ составлен не верно или не</p>	зачет

					представлен преподавателю. Максимальное количество баллов – 6.	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в письменной форме: обучающемуся задается одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 20 минут. Критерии оценивания: 6 баллов - процессуальный документ составлен полно и верно, правильно приведены ссылки на нормы права, объяснено почему именно их необходимо применить в данной ситуации; 3 балла – процессуальный документ составлен с недочетами, не влияющими на конечный результат, правильно приведены ссылки на нормы права; 0 баллов – процессуальный документ составлен не верно или не представлен преподавателю. Максимальное количество баллов – 6.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ПК-1	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений	+	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках уголовного процесса	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Уголовный процесс
2. Уголовное право
3. Вестник ЮУрГУ серия «Право»
4. Российская юстиция
5. Законность

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методические рекомендации для СРС. Русман Р.С.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации для СРС. Русман Р.С.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. https://urait.ru/bcode/493241
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Вилкова, Т. Ю. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Вилкова, Т. Ю. Маркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 629 с. https://urait.ru/bcode/489124
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 567 с. https://urait.ru/bcode/496005
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/490852
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 519 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/490853

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ"
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	308 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, звуковая система, проектор Panasonic PT-VW350E 2.Столы 2-х местные-20 шт. 3.Стулья 40 шт. Посадочных мест-40 Кондиционер-1. Входная дверь-1 Окна-3. Windows 10 PRO; Microsoft Office Plus 2016 OpenLicense:67853914 Open 97192642ZZE1808