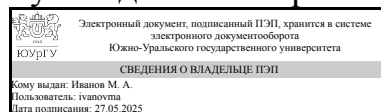


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



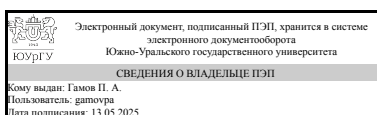
М. А. Иванов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.04 Основы корпоративной культуры
для направления 15.03.01 Машиностроение
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Пирометаллургические и литейные технологии

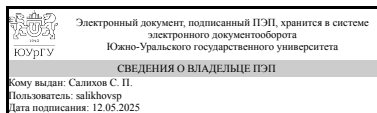
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.01 Машиностроение, утверждённым приказом Минобрнауки от 09.08.2021 № 727

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



П. А. Гамов

Разработчик программы,
к.техн.н., доцент



С. П. Салихов

1. Цели и задачи дисциплины

Дать студентам теоретические и практические знания об основах корпоративной культуры и делового общения. Сформировать целостное представление об основных понятиях корпоративной культуры. Научить применять основные принципы деловых отношений, этикетные правила проведения корпоративных мероприятий, основы документирования в деловой сфере в сфере и в своей будущей профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Лекции и семинары от ведущих сотрудников промышленного предприятия

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: основы документирования в деловой сфере в сфере и в своей будущей профессиональной деятельности Умеет: применять основные принципы деловых отношений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: теоретические и практические знания об основах корпоративной культуры и делового общения. Умеет: применять основные правила этикета проведения корпоративных мероприятий
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: теоретические и практические знания об основах корпоративной культуры и делового общения. Умеет: вести деловое общение в соответствии с нормами корпоративной культуры организации.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.05 Русский язык и культура речи, 1.О.04 Иностранный язык	1.Ф.02.М2.03 Организация командной работы, 1.Ф.02.М7.01 Основы организации рабочих процессов поршневых двигателей, 1.Ф.02.М13.02 Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг, 1.Ф.02.М14.01 Цифровое моделирование механизмов, 1.Ф.02.М2.01 Управление коммуникациями, 1.Ф.02.М10.01 Практическая грамматика русского языка как иностранного, 1.Ф.02.М9.02 Средства вычислительной гидрогазодинамики, 1.Ф.02.М9.03 Моделирование гидравлических и пневматических машин, 1.Ф.02.М17.02 Антикоррупционная экспертиза

нормативных актов и их проектов,
 1.Ф.02.М10.02 Культура речевого общения на русском языке как иностранном,
 1.Ф.02.М3.02 Проектирование линий и поверхностей средствами вычислительной геометрии и компьютерной графики,
 1.О.20 Технология механосборочного производства,
 1.Ф.02.М1.02 Стратегии и принципы транспортной логистики,
 1.Ф.02.М15.02 Управление базами данных при автоматизированном проектировании технологических процессов,
 1.Ф.02.М8.01 Генерация и валидация идей технологического стартапа,
 1.Ф.02.М13.03 Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц,
 1.Ф.02.М15.01 Создание цифровых моделей деталей и механизмов в САД-системах,
 1.Ф.02.М8.03 Бизнес-модель стартапа,
 1.Ф.02.М4.02 Основы городского хозяйства и планирования в современном городе,
 ФД.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации,
 1.Ф.02.М12.01 Сенсоры и динамические измерения,
 1.Ф.02.М5.02 Системы циклового программного управления,
 1.Ф.02.М8.02 Управление технологическим стартапом,
 1.О.07 Психология,
 1.Ф.02.М7.03 Моделирование материалов в двигателестроении: получение, структура, свойства,
 1.Ф.02.М16.03 Электрооборудование промышленных предприятий и установок,
 1.Ф.02.М14.02 Проектирование деталей машин,
 1.Ф.02.М14.03 Расчеты на прочность,
 1.Ф.02.М10.03 Практическая стилистика научной речи,
 1.Ф.02.М4.01 Цифровые методы обработки пространственных данных,
 1.Ф.02.М3.03 Основы архитектурно-дизайнерского проектирования, приемы компьютерного моделирования,
 1.Ф.02.М12.02 Электронная и микропроцессорная техника,
 1.Ф.02.М4.03 Мониторинг экологического состояния земель в условиях городской среды,
 1.Ф.02.М11.03 Основы промышленного дизайна,
 1.Ф.02.М17.03 Экспертные исследования документов,
 1.О.06 Правоведение,
 1.Ф.02.М7.02 Программные комплексы проектирования элементов двигателей,

	1.Ф.02.М3.01 Современные методы компьютерного геометрического моделирования, 1.Ф.02.М11.02 Оформление конструкторской документации с использованием систем автоматизированного проектирования, 1.Ф.02.М1.03 Управление производственными процессами в логистике, 1.Ф.02.М11.01 Основы 3D моделирования, 1.Ф.02.М1.01 Базовые концепции логистического управления, 1.Ф.02.М17.01 Основы судебно-экспертной деятельности, Производственная практика (преддипломная) (8 семестр), Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 семестр), Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)
--	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.05 Русский язык и культура речи	Знает: Орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; Основные правила делового общения в устной и письменной форме; Умеет: Создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приемы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета; Имеет практический опыт: Создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации;
1.О.04 Иностранный язык	Знает: Основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; Особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; Основные различия письменной и устной речи; Закономерности и особенности социально исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; Умеет: Продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и

	письменные тексты; Адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; Выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка; Адекватно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах; Имеет практический опыт: Исполнения учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; Применения когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; Исполнения приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; Применения интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации; Общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения;
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		2
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
Выполнение проектного задания	35,75	35.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение	2	2	0	0
2	Правила делового этикета	26	10	16	0
3	Конфликтология и многозадачность	4	4	0	0

5.1. Лекции

№	№	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-
---	---	---	------

лекции	раздела		во часов
1	1	Вводное занятие. История, структура ПГ КОНАР, специфика взаимодействия между структурными подразделениями как неотъемлемая составляющая корпоративной культуры	2
2	2	Правила делового этикета и дипломатического протокола	2
3	2	Составление и оформление писем	2
4	2	Правила и требования, предъявляемые к электронной деловой переписке	2
5	2	Работа с корпоративной организационно-распорядительной документацией	2
6	2	Особенности работы в системе электронного документооборота (на примере 1С:Документооборот)	2
7	3	Конфликтология: стратегии поведения и решение конфликтных ситуаций	2
8	3	Многозадачность: расстановка приоритетов и целей	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-3	2	Семинары практикумы с деканом, начальником цеха, ведущим инженером-расчетчиком	6
4-6	2	Семинар "Один день из жизни..." инженера-конструктора, инженера-расчетчика, инженера-технолога	6
7-8	2	Участие в корпоративном мероприятии и деловая игра	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение проектного задания	Трофимов, В. К. Деловая этика : учебное пособие / В. К. Трофимов. — 2-е. — Ижевск : УдГАУ, 2018. — 256 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133961 (дата обращения: 28.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2	35,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се- местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи- тыва- ется в ПА
1	2	Текущий контроль	Активное участие на лекциях и семинарах	1	36	За активное участие (задавание вопросов, участие в обсуждении) на каждом занятии 2 балла	зачет
2	2	Текущий контроль	защита проектов	1	10	Защита проектов по результатам самостоятельной работы	зачет
3	2	Проме- жуточная аттестация	Зачет	-	5	По положению БРС	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	По положению БРС	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-2	Знает: основы документирования в деловой сфере в сфере и в своей будущей профессиональной деятельности	+	+	+
УК-2	Умеет: применять основные принципы деловых отношений	+	+	+
УК-3	Знает: теоретические и практические знания об основах корпоративной культуры и делового общения.	+	+	+
УК-3	Умеет: применять основные правила этикета проведения корпоративных мероприятий	+	+	+
УК-4	Знает: теоретические и практические знания об основах корпоративной культуры и делового общения.	+	+	+
УК-4	Умеет: вести деловое общение в соответствии с нормами корпоративной культуры организации.	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Гуревич П. С. Этика : Учеб. для вузов / П. С. Гуревич. - М. : ЮНИТИ, 2006. - 415, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Алексеев П. В. Философия : учебник для вузов / П. В. Алексеев, А. В. Панин ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М. : Проспект : Издательство Московского университета, 2015. - 588 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Конар

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Конар

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Гуревич, П.С. Этика: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 416 с. - (Серия «Учебники профессора П.С. Гуревича»). - ISBN 978-5-238-01023-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028906 (дата обращения: 28.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Информационные ресурсы ФГУ ФИПС(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	115 (1)	Мультимедийный экран