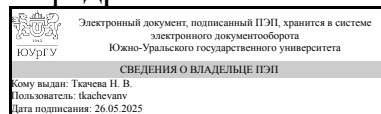


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



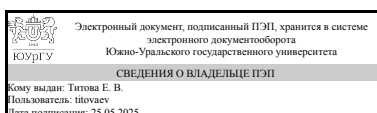
Н. В. Ткачева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С0.07 Практическое составление процессуальных документов в административной деятельности
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень Специалитет
специализация Административная деятельность полиции
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

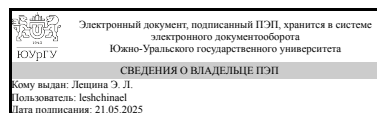
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.08.2020 № 1131

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Э. Л. Лещина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение навыков составления студентами административно-процессуальных документов, развитие у студентов навыков толкования и практического применения норм административного и административно-процессуального права. Задачи дисциплины: - дать студентам необходимый объем знаний об основных принципах, понятиях, категориях и положениях административного процесса и его видах, его процессуальных формах и методах; - повысить уровень подготовки специалистов на основе современных требований; - выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения норм для их использования в конкретных ситуациях юридической работы; - помочь студентам составлять административно-процессуальные документы

Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на последовательное изучение вопросов: сущность производства по делам об административных правонарушениях и порядок процессуальной деятельности по нему, производство по административно-правовым жалобам и спорам, производство по применению мер административного предупреждения и принуждения, производство по дисциплинарным делам, исполнительное производство.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях полиции, по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знает: перечень процессуальных документов в административной деятельности полиции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка Имеет практический опыт: составления процессуальных документов при решении задач профессиональной деятельности
ПК-5 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административной деятельности полиции	Знает: специфику процессуальных документов применяемых в административной деятельности полиции Имеет практический опыт: составления процессуальных документов применяемых в административной деятельности полиции
ПК-7 Способен осуществлять профессиональную деятельность по исполнению административного законодательства	Знает: правовые основы, задачи, принципы и стадии составления процессуальных документов в административной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Организация деятельности участкового уполномоченного полиции, Административная юрисдикция,	Не предусмотрены

Организация деятельности полиции, Предупреждение преступлений и административных правонарушений правоохранительными органами	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Предупреждение преступлений и административных правонарушений правоохранительными органами	Знает: Порядок ведения служебной документации, связанной с организацией и реализацией предупредительной деятельности правоохранительных органов, включая заведение и сопровождение учетно-профилактических дел; основы административного и уголовного процесса; основы оперативно-розыскной деятельности. Умеет: использовать в практической деятельности тактические приемы выявления и пресечения правоохранительными органами преступлений и административных правонарушений; правильно применять нормы, предусматривающие ответственность за административные правонарушения против общественной безопасности и общественного порядка Имеет практический опыт: Иметь опыт составления административных протоколов и процессуальных документов; производства по делам об административных правонарушениях и по уголовным делам; применения мер административного принуждения., Анализа профессиональной деятельности по исполнению административного законодательства в сфере обеспечения общественной безопасности и охране общественного порядка, Иметь опыт предупреждения административных правонарушений и пресечения преступлений и в том числе с применением табельного оружия, по охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности
Организация деятельности полиции	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: Предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности сотрудников полиции, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности в области правового положения сотрудника полиции, принятия юридически значимых решений и их оформления при организации деятельности полиции
Организация деятельности участкового уполномоченного полиции	Знает: Нормы административного законодательства, регулирующие профессиональную деятельность участкового уполномоченного полиции по обеспечению общественной безопасности и

	охране общественного порядка, комплекс мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, тактические способы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей; должностные обязанности и порядок несения службы; порядок взаимодействия с другими подразделениями полиции, виды административно-юрисдикционных производств, осуществляемых участковым уполномоченным полиции; виды административно-юрисдикционных актов полиции, общие правовые и организационные основы осуществления деятельности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина Умеет: применять при выполнении служебных обязанностей комплекс мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей на административном участке, применять в рамках полномочий участкового уполномоченного полиции нормативные правовые акты при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства; выносить юридически значимое решение в форме административно-юрисдикционного акта, обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, защиту жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка. Имеет практический опыт: применения в рамках полномочий участкового уполномоченного полиции нормативных правовых актов при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства; вынесения юридически значимого решения в форме административно-юрисдикционного акта, Иметь опыт использования в практической деятельности тактические приемы осуществления деятельности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка на административном участке
Административная юрисдикция	Знает: понятие, признаки и классификацию правонарушений; общие правила квалификации дисциплинарных проступков, административных

	правонарушений и иных нарушений законодательства, выявлять и расследовать которые, уполномочены сотрудники полиции, правовые основы, задачи, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях, виды административно-юрисдикционных производств, осуществляемых полицией; виды административно-юрисдикционных актов полиции Умеет: давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства, приводить в исполнение постановления по делам об административных правонарушениях; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; пресекать административные правонарушения, требующие проведения административного расследования, а также рассматриваемых в порядке арбитражного процессуального производства в установленных законодательством случаях, применять в рамках полномочий сотрудника полиции нормативные правовые акты при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства; выносить юридически значимое решение в форме административно-юрисдикционного акта Имеет практический опыт: правовой оценки нарушений законодательства при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства, составления административно-процессуальных документов на стадии возбуждения производства по делу об административном правонарушении, стадии рассмотрения дела об административном правонарушении, стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях и при исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях, применения в рамках полномочий сотрудника полиции нормативных правовых актов при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства; вынесения юридически значимого решения в форме административно-юрисдикционного акта
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		10
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	36	36
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	31,75	31,75
Решение задач, составление процессуальных документов	17,5	17,5
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	10	10
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях	2	0	2	0
2	Возбуждение производства по делу об административном правонарушении	4	0	4	0
3	Меры обеспечения по делу об административном правонарушении	4	0	4	0
4	Рассмотрение дела об административном правонарушении	4	0	4	0
5	Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях	2	0	2	0
6	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	2	0	2	0
7	Производство по применению мер административного предупреждения и пресечения	4	0	4	0
8	Производство по заявлениям граждан и организаций	2	0	2	0
9	Лицензионно-разрешительное производство	2	0	2	0
10	Регистрационное производство	2	0	2	0
11	Дисциплинарное производство	4	0	4	0
12	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	4	0	4	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во
-----------	-----------	---	--------

			часов
1	1	Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях	2
2	2	Возбуждение производства по делу об административном правонарушении	2
3	2	Административное расследование	2
4	3	Меры обеспечения по делу об административном правонарушении. Общая характеристика	2
5	3	Меры, обеспечивающие получение доказательств по делу об административном правонарушении	2
6	4	Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении	2
7	4	Рассмотрение дел об административных правонарушениях	2
8	5	Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях, не вступивших в законную силу	2
9	6	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	2
10	7	Производство по применению мер административного предупреждение, предусмотренных диспозициями правовых норм	2
11	7	Производство по применению мер административного принуждения, предусмотренных санкциями правовых норм	2
12	8	Производство по заявлениям граждан и организаций	2
13	9	Лицензионно-разрешительное производство	2
14	10	Регистрационное производство	2
15	11	Дисциплинарное производство	2
16	11	Стадии производства по дисциплинарным делам	2
14	12	Производство по административно-правовым спорам	2
18	12	Производство по административно-правовым жалобам	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Решение задач, составление процессуальных документов	Основная литература 1, дополнительная литература 1-5, ЭУМД осн/доп. литература 1-10	10	17,5
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Основная литература 1, дополнительная литература 1-4, ЭУМД осн/доп. литература 1-10	10	10
Консультации и промежуточная аттестация	Основная литература 1-2, дополнительная литература 1-6, ЭУМД осн/доп. литература 1-10	10	4,25

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	10	Текущий контроль	Контрольное задание №1	0,15	8	Студенту дается задание на первом практическом занятии по теме "Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях" . Ответ предоставляется в письменном виде на следующий семинар по данной теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Работа состоит из 4 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 8 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,15.	зачет
2	10	Текущий контроль	Контрольное задание №2	0,1	6	Студенту дается задание на первом практическом занятии по теме 2 "Возбуждение производства по делу об административном правонарушении". Ответ предоставляется в письменном виде на следующий семинар. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	зачет

					Работа состоит из 3 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 6 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	
3	10	Текущий контроль	Контрольное задание №3	0,1	8 Студенту дается задание на первом практическом занятии по теме "Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях" . Ответ предоставляется в письменном виде на следующий семинар по данной теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Работа состоит из 4 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 8 баллов.	зачет

						Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	
4	10	Текущий контроль	Контрольное задание №4	0,15	8	Студенту дается задание на первом практическом занятии по теме №4 «Рассмотрение дела об административном правонарушении». Ответ предоставляется в письменном виде на следующий семинар по данной теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Работа состоит из 4 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 8 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,15	зачет
5	10	Текущий контроль	Контрольное задание №5	0,15	8	Студенту дается задание на первом практическом занятии по теме 5 "Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях". Ответ предоставляется в письменном виде на следующий семинар по данной теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Работа состоит из 4 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное	зачет

					выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 8 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,15.	
6	10	Текущий контроль	Контрольное задание №6	0,15	8 Студенту дается задание на практическом занятии по теме "Лицензионно-разрешительное производство" Ответ предоставляется в письменном виде на следующий семинар. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Работа состоит из 4 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 8 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,15.	зачет
7	10	Текущий контроль	Контрольное задание №7	0,1	8 Студенту дается задание на практическом занятии по теме 11. Ответ предоставляется в письменном виде на следующий семинар. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное выполнение задания – 8 баллов.	зачет

					Работа состоит из 4 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	
8	10	Текущий контроль	Контрольное задание №8	0,1	8 Студенту дается задание на первом практическом занятии по теме ««Производство по административно-правовым жалобам и спорам» . Ответ предоставляется в письменном виде на следующий семинар по данной теме через Электронный ЮУрГУ. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Работа состоит из 4 заданий, каждое из которых оценивается отдельно, итоговые баллы суммируются. Оценивается правильность и полнота выполнения заданий, наличие и соответствие их структурных элементов их содержание, порядок оформления, согласно требованиям правовых норм. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание, наличие в нем отдельных несущественных ошибок (замечаний) – 1 балл. Наличие существенных ошибок, замечаний, приводящих к утрате юридической силы документа /отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. Неправильное выполнение задания или отсутствие выполненного задания – 0 баллов. Максимальное количество баллов за все мероприятие – 8 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.	зачет

9	10	Бонус	Бонусное задание	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 . № 179). Максимально возможная величина бонус- рейтинга +15 %. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +10% за публикацию статьи по тематике дисциплины административный процесс +1% за посещение каждого лекционного или семинарского занятия +1 % за участие в олимпиаде	зачет
10	10	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся выдается для ответа один теоретический вопрос, к которому также должен быть подготовлен один административно-процессуальный документ. Время, отведенное на выполнения задания – 30 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов – 4. Вес мероприятия - 1,0	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в соответствии с расписанием. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задается 1 вопрос и выдается одно практическое задание. На подготовку к ответам отводится 30 минут. При подготовке можно использовать только КоАП РФ. Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 2 балла, Частично правильный ответ – 1 балл, Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 4 балла	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-4	Знает: перечень процессуальных документов в административной деятельности полиции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка	+				+		+		++	
ПК-4	Имеет практический опыт: составления процессуальных документов при решении задач профессиональной деятельности	+		+++				+		++	
ПК-5	Знает: специфику процессуальных документов применяемых в административной деятельности полиции		+					+		+++	
ПК-5	Имеет практический опыт: составления процессуальных документов применяемых в административной деятельности полиции		+		+			+		+++	
ПК-7	Знает: правовые основы, задачи, принципы и стадии составления процессуальных документов в административной деятельности		+++						+++	+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Кониной, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
2. Агапов, А. Б. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" и специальностям "Юриспруденция" и

"Правоохран. деятельность" А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 937 с.

3. Бахрах, Д. Н. Административное право [Текст] учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 815 с.

б) дополнительная литература:

1. Бахрах, Д. Н. Административное право [Текст] учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 815 с.

2. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.

3. Макарейко, Н. В. Административно-процессуальное право [Текст] учеб. пособие Н. В. Макарейко. - М.: Юристъ, 2008. - 173 с. 20 см.

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Государство и право
2. Административное право и процесс
3. Журнал административного судопроизводства

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для СРС

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для СРС

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	eLIBRARY.RU	Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. 3-е издание, перераб. и доп. / Изд-во СПб ун-та МВД России. СПб, 2022. — 356 с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?edn=gqhdoc
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564854 (дата обращения:

			19.05.2025).
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564855 (дата обращения: 19.05.2025).
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517175 (дата обращения: 21.05.2025).
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512987 (дата обращения: 21.05.2025).
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С.М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=422647 (дата обращения: 19.05.2025).
7	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17300-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560129 (дата обращения: 19.05.2025)..
8	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебник для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18994-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563026 (дата обращения: 19.05.2025).
9	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Административное право: учебник / Р. Р. Алиуллов, Е. О. Бондарь, Я. Л. Ванюшин [и др.]; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А. И. Каплунова. — Санкт-Петербург, 2024. — 472 с. — Текст : электронный (дата обращения: 19.05.2025). https://elibrary.ru/item.asp?id=65673067
10	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17429-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568069 (дата обращения: 21.05.2025).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	308 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M IntelPentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, звуковая система, проектор Panasonic PT-VW350E 2.Стол 2-х местные-20 шт. 3.Стулья 40 шт. Посадочных мест-40 Кондиционер-1. Входная дверь-1 Окна-3.
Лекции	204ю (5)	1.Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» IntelPentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. 2.Стол преподавателя, 3.Аудиторные парты 3-х- местные-32 шт. Посадочных мест -72 4.Входные двери-2 шт. 5.Окна-4 шт