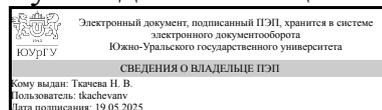


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности



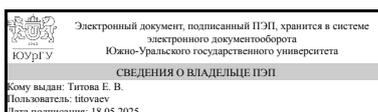
Н. В. Ткачева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.19 Информационное право
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

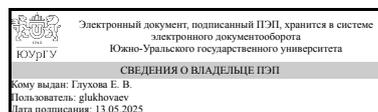
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.08.2020 № 1131

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



Е. В. Глухова

1. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Информационное право» являются: формирование профессиональных навыков, связанных со структурой правового обеспечения информационной безопасности и соответствующего законодательства в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, интеллектуальной собственности, государственной тайны, электронной цифровой подписи, технического регулирования; понятий, связанных с вопросами ответственности за правонарушения в области информационной безопасности, а также механизмами защиты прав и законных интересов субъектов информационной сферы; создание представления о применении организационных и правовых методов обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности и путях совершенствования системы обеспечения информационной безопасности; к осуществлению контроля эффективности реализации политики информационной безопасности. Задачи дисциплины: приобретение навыков работы с нормативной информацией в сфере защиты информации; развитие логического мышления, навыков исследования явлений и процессов, связанных с предметной деятельностью; формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Информационное право» рассматривает основные понятия и положения информационной безопасности, виды защищаемой информации, вопросы лицензирования деятельности в области защиты информации и сертификации средств защиты информации. В частности анализируется российское и международное законодательство в области охраны государственной тайны, охраны интеллектуальной собственности, раскрываются подходы к построению правовых механизмов защиты информационной безопасности в сети Интернет.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в информационном праве
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Знает: законодательство Российской Федерации в информационной сфере Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами информационного права
ОПК-13 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования;

	<p>Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе работы современных информационных технологий и использовать их в служебной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с использованием современных информационных технологий</p>
<p>ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>1.Ф.09 Цифровые технологии, 1.О.18 Земельное право, 1.О.28 Уголовно-исполнительное право, 1.О.24 Налоговое право, 1.О.13.01 Уголовное право (общая часть), 1.О.23 Семейное право, 1.О.12 Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), 1.О.26 Муниципальное право, 1.О.17 Финансовое право, 1.Ф.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, 1.О.22 Криминология, 1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть), 1.О.14 Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), 1.Ф.07 Информатика, 1.О.06 Теория государства и права, 1.О.10 Административное право, 1.Ф.06 Основы делопроизводства, 1.О.11.02 Гражданское право (особенная часть), 1.О.15 Трудовое право России, 1.О.11.01 Гражданское право (общая часть), 1.О.20 Международное право</p>	<p>1.Ф.13 Практикум по основам оперативно-розыскной деятельности, 1.О.27 Проблемы теории права, 1.О.16 Экологическое право, 1.Ф.15 Правоохранительная деятельность по обеспечению экономической безопасности, 1.Ф.12 Основы оперативно-розыскной деятельности</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

<p>1.О.14 Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)</p>	<p>Знает: понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, основные положения уголовно-процессуального законодательства, применяемого в связи с раскрытием и расследованием преступлений Умеет: определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений;определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, аргументировать позицию по уголовному делу Имеет практический опыт: толкования норм уголовно-процессуального права, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права, разработки процессуальных и служебных документов в уголовного процессе, участие в судебном процессе по уголовному делу (в модельном процессе)</p>
<p>1.О.10 Административное право</p>	<p>Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие коррупционного поведения Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: толкования административно-правовых норм, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права, квалификации коррупционных правонарушений</p>
<p>1.О.18 Земельное право</p>	<p>Знает: земельное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру земельных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы земельного права, определять правовую</p>

	<p>природу земельных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в земельном праве</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами земельного права, толкования норм земельного права</p>
1.О.13.01 Уголовное право (общая часть)	<p>Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру уголовно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации уголовно-правовых отношений</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть)</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права</p>
1.О.28 Уголовно-исполнительное право	<p>Знает: законодательство Российской Федерации в сфере исполнения уголовных наказаний;</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-исполнительного права;</p> <p>Имеет практический опыт: толкования уголовно-исполнительных норм, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-исполнительного права.</p>
1.О.17 Финансовое право	<p>Знает: понятие, сущность, структуру финансовых правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; принципы планирования индивидуальной и коллективной работы в рамках проекта государственно-частного партнерства; правила рационального решения задач в рамках такого проекта</p> <p>Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в финансовом праве; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в финансовом праве; определять оптимальные пути решения тактических задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Имеет практический опыт: толкования норм финансового права, выбора оптимальных способов достижения поставленной цели путем последовательного решения тактических задач в рамках проекта государственно-частного партнерства</p>
1.О.11.02 Гражданское право (особенная часть)	<p>Знает: понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, гражданское законодательство Российской Федерации (особенная часть)</p> <p>Умеет: определять гражданско-правовую составляющую в</p>

	юридически значимых событиях и фактах Имеет практический опыт: токования норм особенной части гражданского права
1.О.26 Муниципальное право	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, урегулированных нормами муниципального права, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы муниципального права Имеет практический опыт:
1.Ф.07 Информатика	Знает: информационно-коммуникационные технологии;основные приемы и средства визуализации информации; CRM-системы (управление взаимоотношениями с клиентами), протокол http, понятие URLпринципы работы поисковых машин, Определение искусственного интеллекта (ИИ), его уровни (сильный и слабый ИИ).Классификацию методов машинного обучения. Принципы формирования обучающих наборов данных. Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; Осуществлять поиск в сети Интернет, использовать Яндекс Взгляд, Google формы Имеет практический опыт:
1.Ф.06 Основы делопроизводства	Знает: принципы планирования индивидуальной и коллективной работы в рамках проекта подготовки распорядительных документов Умеет: определять оптимальные пути решения тактических задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Имеет практический опыт: грамотного оформления юридических и служебных документов на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
1.О.20 Международное право	Знает: законодательство Российской Федерации, нормы международного права, понятие, сущность, структуру международных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы международного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в международных правоотношениях Имеет практический опыт: оценки межкультурной коммуникации при организации международных отношений, урегулированных правовыми нормами, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами международного прав,

	толкования международных правовых норм
1.О.12 Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)	<p>Знает: понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний, гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Умеет: аргументировать позицию по гражданскому делу, определять характер правоотношения; квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском процессе</p> <p>Имеет практический опыт: разработки процессуальных и служебных документов в гражданском процессе, участие в судебном процессе по гражданскому делу (в модельном процессе), принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права; анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в гражданском процессе</p>
1.О.15 Трудовое право России	<p>Знает: понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов</p> <p>Умеет: определять трудовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права</p>
1.Ф.09 Цифровые технологии	<p>Знает: Знает: основные методы и принципы работы современных цифровых сервисов и технологий, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>Умеет: Умеет: работать с различными цифровыми сервисами и информационными технологиями, использовать различные средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>Имеет практический опыт: Имеет практический опыт: работы с информационными ресурсами и современными цифровыми сервисами и технологиями при решении задач профессиональной деятельности</p>
1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть)	<p>Знает: правила квалификации преступлений, понятие, виды и этапы квалификации преступлений, уголовное законодательство Российской Федерации (особенная часть)</p> <p>Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений,</p>

	<p>применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений, квалифицировать коррупционные преступления, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы УК РФ Имеет практический опыт: квалификации преступлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами УК РФ, правильного установления и анализа признаков состава преступления(ий), осуществления всех этапов квалификации преступлений</p>
1.О.11.01 Гражданское право (общая часть)	<p>Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ, толкования норм общей части гражданского права</p>
1.О.24 Налоговое право	<p>Знает: понятие, сущность, структуру налоговых правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами налогового права</p>
1.О.23 Семейное право	<p>Знает: понятие, сущность, структуру семейных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, законодательство Российской Федерации в сфере брачно-семейных отношений Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в семейных правоотношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы семейного права Имеет практический опыт: толкования норм семейного права, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами семейного права</p>
1.О.06 Теория государства и права	<p>Знает: основные категории и понятия в теории государства и права, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений способы и приемы толкования нормативных правовых актов, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения,</p>

	<p>прекращения; правила квалификации общественных отношений Умеет: оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права; формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, самостоятельно толковать правовые акты, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах</p> <p>Имеет практический опыт: анализировать пути формирования, развития современного состояния российского государства и права; сопоставлять устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
1.О.22 Криминология	<p>Знает: понятие и особенности коррупционной преступности, причины и условия возникновения девиантного поведения; нормативные правовые акты, в которых определяются основы профилактики и предупреждения преступлений и правонарушений Умеет: анализировать состояние коррупционной преступности, выявлять причины и условия совершения преступлений и иных правонарушений и принимать меры к их устранению Имеет практический опыт: разработки программ по минимизации коррупционных рисков, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности в области криминологических исследований, разработки комплекса мер по предупреждению коррупционной преступности, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности в области криминологических исследований</p>

1.Ф.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования; Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 20,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		9	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	87,5	87,5	
Изучение и конспектирование монографий и хрестоматий	40	40	
Подготовка к экзамену	15	15	
подготовка к практическим занятиям	32,5	32,5	
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Место информационной безопасности в системе информационного права	4	2	2	0
2	Информационная безопасность.	8	2	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Информационное право как отрасль права. Понятие информации. Виды информации. Правовая информация как вид социальной информации.	2

		Классификация информации по уровню доступа (общедоступная информация, информация ограниченного доступа). Предмет информационно-правового регулирования. Международный характер информационного права. Комплексный характер информационного права. Соотношение информационного права со смежными отраслями права. Особенности формирования информационного права. Становление и развитие информационного права в России и в мире.	
2	2	Правового регулирования отношений в сфере информации, информационных систем, информационных технологий и защиты информации. Правовые режимы защиты конфиденциальной информации.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Право и его роль в регулировании комплекса отношений в информационной сфере. Понятие об информационном объекте и его элементах. Правовая информация, Официальная правовая информация, информация индивидуально правовая, неофициальная правовая информация.	2
2	2	Закон "Об информации, информационных технологиях и защите информации". Правового регулирования отношений в сфере информации, информационных систем, информационных технологий и защиты информации	2
3	2	Понятие информационной безопасности личности. Соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области информационных правоотношений. Запрет цезуры. Ограничения использования информации о частной жизни. Гарантии информационных прав граждан. Право на судебную защиту. Информационная безопасность общества Понятие информационной безопасности общества. Правовое регулирование средств информатизации, телекоммуникации и связи. Правовое регулирование единого информационного пространства. Информационная безопасность государства. Понятие информационной безопасности государства. Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа. Обеспечение безопасности информационных и телекоммуникационных систем.	2
4	2	Правовой режим защиты государственной тайны Понятие государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Система защиты государственной тайны. Система нормативных правовых актов, регламентирующих обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну в Российской Федерации.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Изучение и конспектирование монографий и хрестоматий	ПУМД, осн.лит1,2, ПУМД, доп.лит.1,2,3, ЭУМД,осн. лит 1,2,3,5. ЭУМД,доп. лит4,6	9	40

Подготовка к экзамену	ПУМД, осн.лит1,2, ПУМД, доп.лит.1,2,3, ЭУМД,осн. лит1,2,3,5. ЭУМД,доп. лит4,6	9	15
подготовка к практическим занятиям	ПУМД, осн.лит1,2, ПУМД, доп.лит.1,2,3, ЭУМД,осн. лит1,2,3,5. ЭУМД,доп. лит4,6	9	32,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Правовая информация"	0,2	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии по теме Право и его роль в регулировании комплекса отношений в информационной сфере, правовая информация по плану практических занятий. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4	экзамен
2	9	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Понятие информационной безопасности личности, общества. государства"	0,2	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии по теме Понятие информационной безопасности личности, общества. государства по плану практических занятий. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4	экзамен
3	9	Текущий	Устный или	0,2	4	Устный или письменный опрос	экзамен

		контроль	письменный опрос по теме "Правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации"			осуществляется на занятии по теме Правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации по плану практических занятий. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4	
4	9	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Персональные данные"	0,2	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии по теме Персональные данные по плану практических занятий. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4	экзамен
5	9	Текущий контроль	Практическая работа - составление проекта локального нормативного правового акта (Разработка Положения о Персональных данных)	0,2	3	Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Грамотное и логичное составление нормативного акта, обоснования, списка документов, требующих изменения, применение необходимой юридической техники - 3 балла. Наличие отдельных ошибок, замечаний - 2 балла, отсутствие одного из пунктов, указанных в приложении (кроме текста акта), наличие существенных ошибок, замечаний - 1 балл, отсутствие текста акта, грубые ошибки, повтор действующих нормативных актов - 0 баллов	экзамен
6	9	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	6	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. По результатам всех выполненных мероприятий	экзамен

					<p>текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижении 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация, экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса (из перечня вопросов для подготовки к экзамену) и одно практическое задание.</p> <p>Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - – 2 балла.</p> <p>Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – 1 балл.</p> <p>Неверный ответ, отсутствие ответа, неверное выполнение практического задания, отсутствие практического задания – 0 баллов.</p> <p>Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 6 баллов.</p>
--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Во время сдачи экзамена в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся.</p> <p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Экзамен выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса (из перечня вопросов для подготовки к экзамену) и одно практическое задание. Общее время на подготовку к ответам по экзаменационному билету – 30 минут. 20 минут</p>	<p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p>

	отводится на подготовку ответов по теоретическим вопросам, после чего обучающийся излагает устно свой ответ, отвечая на дополнительные вопросы. При подготовке к теоретическому ответу запрещено пользоваться любыми материалами. Время на ответ (по каждому вопросу) – максимум 5 минут. После чего обучающемуся дается 10 минут на решение практического задания. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах вопросов и задания экзаменационного билета. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 6 баллов.	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ОПК-4	Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в информационном праве		+				+
ОПК-6	Знает: законодательство Российской Федерации в информационной сфере				+	+	+
ОПК-6	Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами информационного права				+	+	+
ОПК-13	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования;			+			+
ОПК-13	Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе работы современных информационных технологий и использовать их в служебной деятельности			+			+
ОПК-13	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с использованием современных информационных технологий			+			+
ПК-2	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных	+					

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Актуальные проблемы информационного права [Текст] учебник для вузов по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" В. И. Авдийский и др.; отв. ред. И. Л. Бачило, М. А. Лапина ; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права и др. - М.: Юстиция, 2016. - 532 с.
2. Информационное право : науч.-практ. и информ. изд. / Издат. группа "Юрист". - М., 2009-2016. -

б) дополнительная литература:

1. Рассолов, И. М. Информационное право. Учебник для магистров [Текст] учебник для вузов по юрид. специальностям и направлениям И. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 444 с.
2. Тедеев, А. А. Информационное право (право Интернета) [Текст] учебное пособие А. А. Тедеев. - М.: ЭКСМО, 2005. - 301, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Право интеллектуальной собственности специализир. информ.-аналит. образоват. юрид. изд. Респ. науч.-исслед. ин-т интеллектуал. собственности (РНИИИС), ИГ "Юрист" журнал. - М., 2008-
2. Информационное общество науч.-информ. журн. Ин-т развития информац. общ-ва, Российск. инженер. акад. журнал. - М., 1997-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Чаннов, С. Е. Информационное право : учебник / под ред. С. Е. Чаннова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 448 с. - ISBN 978-5-00156-366-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136696 (дата обращения: 13.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	112 (8Э)	Стол компьютерный –16 шт. Стол преподавателя –1 шт. Парта ученическая – 10 шт. Комплект компьютерного оборудования –16 шт. Проектор –1 шт. Windows 7 PRO Academic Open(номерлицензии4481172564794754ZZE1011) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)
Лекции	204 (8Э)	Парта ученическая 4х местная – 22 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул – 77 шт. Стол под компьютер – 1 шт. Стенды настенные 1,5 м х 1,0 м Плакаты Доска меловая – 1 шт. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. Звуковой усилитель – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Проектор – 1 шт. Проекционный экран –1 шт. Тренажер «Гоша» –1 шт. Окна – 5 шт. Входные

		двери – 1 шт. Windows 7 Starter (ОЕМ) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)
--	--	--