

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт

_____ А. Н. Классен
20.10.2017

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

к ОП ВО от 24.10.2017 №007-03-0486

для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень бакалавр тип программы Бакалавриат
профиль подготовки Гражданско-правовой
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой,
д.юрид.н., проф.
(ученая степень, ученое звание)

18.10.2017

(подпись)

В. В. Кванина

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент
(ученая степень, ученое звание,
должность)

18.10.2017

(подпись)

А. В. Тихомирова

1. Общие положения

1.1. Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает:

-государственный экзамен;

-защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- экспертно-консультационная;

- нормотворческая;

- правоохранительная;

- правоприменительная;

Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
экспертно-консультационная деятельность;
консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы документов.

1.3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО

Планируемые результаты освоения ОП ВО –компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки - промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки - ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Философия;		вкр
ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Экономика;		вкр
ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Современные информационные технологии; Информационные технологии в профессиональной деятельности;		вкр
ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Современные информационные технологии; Информационные технологии в профессиональной деятельности;		вкр
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Риторика для юристов;		вкр
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Юридическая психология;	Преддипломная практика (8 семестр);	вкр
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	НИР;	Преддипломная практика (8 семестр);	вкр
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и	Физическая культура;		вкр

профессиональной деятельности			
ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Безопасность жизнедеятельности;		вкр
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Защита вещных прав на недвижимое имущество; Особенности регулирования труда отдельных категорий работников; Правовое регулирование и защита вещных прав; Наследственное право и нотариат; Правовое регулирование несостоятельности (банкротства); Наследственное право и наследственный процесс; Дифференциация в трудовом праве Российской Федерации; Международное частное право; Конкурсное право; Экспертиза в юридическом (гражданском) процессе; Экспертиза в гражданском судопроизводстве; Практикум по видам профессиональной деятельности ч.2;	Преддипломная практика (8 семестр);	ГЭ
ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	Профессиональная этика;	Преддипломная практика (8 семестр);	вкр
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Практикум по видам профессиональной деятельности ч.2;	Преддипломная практика (8 семестр);	вкр
ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Организация судебной деятельности;	Преддипломная практика (8 семестр);	вкр
ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	НИР;		ВКР
ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Практикум по видам профессиональной деятельности ч.2;	Преддипломная практика (8 семестр);	вкр
ОПК-7 способностью владеть	Иностранный язык в		вкр

необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	сфере юриспруденции;		
ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Криминология;		ВКР
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Международно-правовое сотрудничество в сфере труда; Проблемы трудоустройства и обеспечения занятости граждан Российской Федерации и зарубежных стран;		ГЭ
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Организация судебной деятельности;		ВКР
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Защита вещных прав на недвижимое имущество; Правовое регулирование и защита вещных прав; Международное частное право; Практикум по видам профессиональной деятельности ч.2;	Преддипломная практика (8 семестр);	ГЭ
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Защита вещных прав на недвижимое имущество; Особенности регулирования труда отдельных категорий работников; Правовое регулирование и защита вещных прав; Наследственное право и нотариат; Правовое регулирование несостоятельности (банкротства); Наследственное право и наследственный процесс; Дифференциация в трудовом праве Российской Федерации; Международное частное право; Конкурсное право;	Преддипломная практика (8 семестр);	ГЭ
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников;		ВКР, ГЭ

	Дифференциация в трудовом праве Российской Федерации; Международное частное право;		
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Защита вещных прав на недвижимое имущество; Правовое регулирование и защита вещных прав;	Преддипломная практика (8 семестр);	ВКР
ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Уголовное право (особенная часть);		ВКР
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Международное частное право; Экспертиза в юридическом (гражданском) процессе; Экспертиза в гражданском судопроизводстве;		ВКР
ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Криминалистика;		ВКР
ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Криминология;		ВКР
ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Уголовное право (особенная часть); Уголовный процесс;		ВКР
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Экспертиза в юридическом (гражданском) процессе; Экспертиза в гражданском судопроизводстве; Практикум по видам профессиональной деятельности ч.2;		ВКР
ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Криминология;		ВКР
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Международное частное право; Практикум по видам профессиональной	Преддипломная практика (8 семестр);	ВКР, ГЭ

	деятельности ч.2;		
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Практикум по видам профессиональной деятельности ч.2;	Преддипломная практика (8 семестр);	ВКР

Для "внутренней" системы оценки описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы приведены в рабочих программах дисциплин и практик, завершающих формирование соответствующих компетенций.

1.4. Трудоемкость ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з. е., 6 нед.

2. Государственный экзамен (ГЭ)

2.1. Процедура проведения ГЭ

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утв. приказом Минобнауки № 1511 от 01 декабря 2016 г. Состав государственной экзаменационной комиссий формируется выпускающей кафедрой, согласовывается с директором института, учебно-методическим управлением университета и утверждается приказом ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о

выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен проводится по настоящей программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением директора института утверждается расписание государственных экзаменов, в котором указываются даты, время и место проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Присутствие лиц на государственном экзамене, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, допускается только с разрешения ректора (проректора) Университета.

В структуру государственного экзамена входят два этапа - теоретический и практический. Теоретический этап решает вопросы оценки сформированности компетенций в области знаний, проводится в форме компьютерного тестирования. Практическая часть государственного экзамена решает вопросы сформированности компетенций в области умений и навыков и состоит в решении казуса и составлении проекта юридически значимого документа либо формирования алгоритма совершения юридически значимых действий. Оба этапа государственного экзамена последовательно (сначала теоретический, затем практический) проводятся в один день в соответствии с утвержденным расписанием.

Компьютерное тестирование проводится в компьютерном классе института в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Тестовые задания формируются в рамках вопросов, выносимых на государственный экзамен, которые включают в себя тематику теории государства и права, гражданского права (общая и особенная части), предпринимательского права, трудового права.

Каждое тестовое задание включает в себя четыре варианта ответов, один из которых

является правильным.

Обучающийся под контролем секретаря государственной экзаменационной комиссии обязан зарегистрироваться в тестовой базе.

С помощью компьютерной программы обучающемуся путем случайной выборки из общего массива тестовых заданий, сформированных выпускающей кафедрой, предлагаются для решения 20 тестовых заданий с фиксированным максимальным временем для решения 30 минут. Максимальное количество баллов по результатам тестирования – 40.

По окончании тестирования секретарь государственной экзаменационной комиссии распечатывает протокол тестирования, который удостоверяется подписью обучающегося.

Практическая часть государственного экзамена состоит из решения казуса и составления проекта юридически значимого документа либо формирования алгоритма юридически значимых действий.

Практическая часть государственного экзамена проводится в учебной аудитории в соответствии с утвержденным расписанием. Под контролем секретаря государственной экзаменационной комиссии обучающийся путем случайной выборки из общего массива получает индивидуальное практическое задание (казус), на решение которого отводится максимальное время – 60 минут. При решении казуса обучающийся может использовать нормативную базу, предоставленную выпускающей кафедрой, а так же бланки процессуальных документов (при необходимости).

Члены государственной экзаменационной комиссии под руководством ее председателя по истечении указанного времени заслушивают устный ответ обучающегося на поставленные в практическом задании вопросы, оценивают качество и полноту выполненного проекта юридически значимого документа. Оценка практического этапа членами государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с оценочным листом. Максимальное количество баллов – 60.

По окончании практического этапа государственного экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии в соответствии с оценочными листами членов государственной экзаменационной комиссии высчитывает средний балл, полученный обучающимся на практическом этапе, суммирует его с баллами, полученными обучающимся на теоретическом этапе (тестирование) и переводит полученную сумму по шкале оценивания в четырехбалльную систему (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

В конце заседания государственной экзаменационной комиссии, при обязательном присутствии председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости на каждого обучающегося проставляется одна итоговая оценка, определяемая в ходе обсуждения членами комиссии. При выведении итоговой оценки председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка вносится в протокол и зачетную книжку обучающегося, удостоверяется подписями членов и председателя государственной экзаменационной комиссии.

Итоги работы государственной экзаменационной комиссии обучающимся объявляет председатель, который оглашает выставленные оценки.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов

председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

В случае несогласия с выставленной оценкой обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласия с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с разделом VII Положения «О государственной итоговой аттестации обучающихся в ЮУрГУ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (утв. приказом ректора от 30 мая 2016 г. № 304).

Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе сдать его в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации, оформляемого приказом ректора Университета.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется через процедуру восстановления в число студентов Университета на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее чем предусмотрено календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.2. Паспорт фонда оценочных средств ГЭ

Компетенции, освоение которых проверяется в ходе ГЭ	Дисциплины ОП ВО, выносимые для проверки на ГЭ (показатели)	Критерии оценивания (ЗУНы)
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской	Трудовое право	Знать: Конституцию РФ; систему трудового

Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации		законодательства Российской Федерации, систему источников трудового права; систему норм международного трудового права
		Уметь: правильно толковать положения российского и международного трудового законодательства
		Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере труда различного уровня
Гражданское право (особенная часть)		Знать: структуру гражданского законодательства. Иерархию гражданского законодательства "по вертикале" и "по горизонтали". Понимать значение общепринятых принципов и норм международного права и международных договоров.
		Уметь: применять и соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, в частности гражданского законодательства.
		Владеть: правовым мышлением, способностью к анализу и обобщению, восприятию информации. Владеть навыками применения гражданского законодательства. Способностью к соблюдению законодательства Российской Федерации, а также общепринятых принципов и норм международного права и международных договоров.
Предпринимательское право		Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности
		Уметь: анализировать действующее законодательство в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности
		Владеть:

		<p>навыками применения норм действующего законодательства в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Гражданское право (общая часть)</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>
		<p>Уметь: осознанно соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.</p>
		<p>Владеть: юридическими навыками, реализующими способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Владеть необходимыми навыками профессионального распознавания ситуаций нарушения действующего законодательства Российской Федерации вне зависимости от отрасли права</p>
	<p>Теория государства и права</p>	<p>Знать: юридические понятия и категории; основные закономерности, проблемы и перспективы развития государственно-правового воздействия на общество; структуру и содержание социальных и правовых ценностей; роль и значение правосознания, правового мышления, правовой культуры в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать содержание основных понятий и категорий права;</p>

		<p>использовать методологию теории государства и права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>использовать полученные теоретические знания в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Трудовое право</p>	<p>Знать:</p> <p>понятие, предмет и метод трудового права России; современное состояние нормативной правовой базы регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений; систему трудового права и законодательства</p>
		<p>Уметь:</p> <p>оперировать понятиями и категориями трудового права; анализировать, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права</p>
		<p>Владеть:</p> <p>навыками работы с правовыми актами, содержащими нормы трудового права</p>
	<p>Гражданское право (особенная часть)</p>	<p>Знать:</p> <p>отдельные виды договоров, их особенности для возможности принимать решения и совершения юридически значимых действий в соответствии с нормами гражданского законодательства и положениями конкретных договоров.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>применять теоретические знания об условиях, содержании и ответственности субъектов договорных отношений для правильного и эффективного принятия решения и</p>	

	<p>совершения юридически значимых действий.</p> <p>Владеть: навыками сопоставления различных видов договоров для выбора и принятия решения в конкретных юридически значимых обстоятельствах при соблюдении императивных норм гражданского законодательства.</p>
Предпринимательское право	<p>Знать: законодательство Российской Федерации о предпринимательской и профессиональной деятельности</p>
	<p>Уметь: применять полученные теоретические и практические знания в области правового регулирования предпринимательской и профессиональной деятельности</p>
	<p>Владеть: основной терминологией курса; знаниями о правовом регулировании предпринимательской и профессиональной деятельности; навыками применения законодательства, регулирующего предпринимательскую и профессиональную деятельность; способностью анализировать действующее законодательство о предпринимательской и профессиональной деятельности</p>
Уголовное право (особенная часть)	<p>Знать: Способы и методы защиты нарушенных прав, принимать эффективные решения для защиты нарушенных прав в соответствии с законодательством РФ.</p>
	<p>Уметь: составить юридический документ в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
	<p>Владеть: Способами защиты прав и свобод личности, общества и государства, действующих в РФ с учетом особенностей уголовно-правовых отношений.</p>
Гражданское право (общая часть)	<p>Знать: основы правового регулирования гражданско-правовых отношений, разграничение гражданского законодательства и источников гражданского права, пределы</p>

правосубъектности физических лиц с учетом возраста и юридически значимого состояния здоровья, общие положения о юридических лицах, правила участия субъектов - публичных образований в гражданско-правовых отношениях, правила совершения сделок как действия, влекущего возникновение изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, правила исчисления сроков в гражданском праве, основные положения о праве собственности и других вещных прав, его возникновении и прекращении, а также способах защиты вещных прав, отличия вещных и обязательственных правоотношений, принципы надлежащего исполнения обязательств являющегося идеальным правовым основанием прекращения обязательственного правоотношения

Уметь:

принять решение о наиболее адекватном способе защиты гражданского права применять гражданское законодательство по аналогии, уметь оценить праводееспособность. деликтоспособность физического лица, уметь составлять основные учредительные документы юридического лица, юридически оформлять его реорганизацию и ликвидацию, оформлять протокол собрания корпорации, классифицировать объекты гражданских прав, составлять сделки, правильно формулировать полномочия поверенного в выдаваемой ему доверенности, разграничивать приостановление и перерыв течения срока исковой давности, четко определять момент возникновения права собственности на вещь, перехода риска случайной гибели, использовать не только поименованные, но и непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств

Владеть:

юридическими способами и приемами защиты гражданских прав, навыками применения адекватных способов защиты вещного права, выбирая наиболее рациональные, юридически выверенные приемы оформления

		<p>учредительных документов юридического лица, в том числе правильного документального сопровождения реорганизации, ликвидации юридического лица, и проведения государственной регистрации соответствующих юридических фактов. Навыками составления сделок как односторонних, так и двух- и многосторонних. Иметь теоретический опыт правильного исчисления сроков в гражданском праве, срока исковой давности. Владеть теоретическим опытом оформления права собственности на недвижимое имущество. Умением обеспечивать обязательственное правоотношение акцессорным (обеспечительным) обязательством, навыками применения гражданско-правовой ответственности за неисполнения денежного обязательства, в том числе знать правила расчета договорной неустойки, законной неустойки, принимать верные решения по юридически значимым действиям, возникшим в связи с обеспечительными обязательствами.</p>
<p>ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Трудовое право</p>	<p>Знать: правила оформления нормативных, методических и иных документов; структуру стандартных документов</p> <p>Уметь: ясно и точно излагать собственные мысли в устной речи и при составлении документов; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками составления необходимых организационных, процедурных и процессуальных документов по вопросам трудового права</p>
	<p>Гражданское право (особенная часть)</p>	<p>Знать: отдельные виды договорных и недоговорных обязательств, нормы наследственного права и нормы о правах на результаты интеллектуальной деятельности.</p> <p>Уметь: выделять существенные условия различных договоров, анализировать</p>

		<p>специальное (комплексное) законодательство по отдельным договорным обязательствам, рассматривать формы и виды ответственности в договорных и внедоговорных обязательствах.</p>
	<p>Предпринимательское право</p>	<p>Владеть: навыками подготовки различных договоров в соответствии с императивными нормами гражданского законодательства и потребностями профессиональной сферы. Навыками подготовки претензий и исков по конкретным видам гражданско-правовых нарушений.</p> <p>Знать: законодательство, регулирующее предпринимательскую и профессиональную деятельность</p> <p>Уметь: анализировать применение нормативных правовых актов и правоприменительную практику в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: способностью применять нормы материального и процессуального права в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности</p>
	<p>Гражданское право (общая часть)</p>	<p>Знать: основные принципы гражданского права, особенности предмета и метода гражданского права. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей, пределы осуществления гражданских прав. Объем правосубъектности физического лица в зависимости от его возраста и иных юридически значимых состояний. Основные положения о юридических лицах как особых участниках гражданско-правовых отношений. Объекты гражданских прав. Правовые основы сделок в гражданском праве, их форму, критерии действительности. Правовые последствия недействительных сделок, и их систематизацию, положения законодательства о представительстве и доверенность. Порядок применения срока исковой давности. Общие положения вещного права, формы права собственности, способы</p>

приобретения и прекращения права собственности, способы защиты права собственности и других вещных прав. Основные законодательные положения обязательственного права

Уметь:
разграничить юрисдикционные отношения, подпадающие под регламентацию гражданского права с правовыми отношениями, имеющими имущественное содержание, однако регулируемыми нормами публичного права, основывающимися на принципе "власти - подчинения". Применять способы защиты гражданских прав. Прибегать к органам опеки и попечительства для защиты гражданских прав юридически уязвимых субъектов. Составлять учредительные документы юридического лица, правильно оформить реорганизацию, ликвидацию юридического лица, подготовить документы для проведения государственной регистрации корпоративного юридического лица. Разграничить документарные и бездокументарные ценные бумаги и переход прав по ним. Оценить сделку в отношении угрозы последующего признания ее недействительной. Исчислять сроки в гражданском праве, особенно - срок исковой давности. Разграничивать первоначальные и производный способы приобретения права собственности, определять момент возникновения права собственности. Правильно использовать поименованные и непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств.

Владеть:
практическими приемами осуществления защиты гражданских прав, применения гражданского законодательства по аналогии, навыками оценки правосубъектности и деликтоспособности физических лиц в зависимости от их возраста и состояния психического здоровья, обусловившего их недееспособность в установленном законом порядке. Опыт составления устава хозяйственного общества. Приемами правовой оценки объектов гражданских прав. Умением

		<p>составления сделок, составлением доверенности. Навыками исчисления срока исковой давности в сложных правовых ситуациях, а также исчисления специальных сроков исковой давности. Алгоритмом возникновения права собственности в конкретной правовой ситуации, перехода риска случайной гибели и повреждения имущества. Навыками юридического оформления надлежащего исполнения денежного обязательства. Средствами и приемами юрисдикционного способа защиты прав при неисполнении, ненадлежащем исполнении обязательства.</p>
<p>ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Трудовое право</p>	<p>Знать: юридические факты, являющиеся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере труда; сущность и содержание основных понятий, категорий трудового права</p> <p>Уметь: сопоставлять различные юридические факты и делать соответствующие выводы; разделять юридические факты в трудовом праве на виды; находить обстоятельства, имеющие юридическое значение для ситуации</p> <p>Владеть: навыками обработки правовой информации с целью поиска юридических фактов и иных обстоятельств; навыками работы с отдельными юридическими фактами и обстоятельствами в трудовом праве</p>
	<p>Гражданское право (особенная часть)</p>	<p>Знать: теоретические гражданско-правовые основы регулирования обязательств из причинения вреда, неосновательного обогащения, общие положения наследственного права, общие положения гражданско-правового регулирования прав на результаты интеллектуальной деятельности.</p> <p>Уметь: уметь применять теоретические знания для правильной квалификации оснований возникновения обязательств из причинения вреда, неосновательного обогащения; верно устанавливать круг наследников, объем наследственной массы и иных</p>

		<p>обстоятельств наследственных правоотношений; анализировать факты создания, фиксации и государственной регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, их осуществление, охрану и защиту.</p>
		<p>Владеть: способностью к анализу и обобщению практики правоприменения, судебных решений, актов высших судебных инстанций. Навыками подготовки юридических документов.</p>
	Теория государства и права	<p>Знать: юридические понятия, категории и конструкции; значение теоретических знаний для выработки юридического мышления для правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; выделять и анализировать значение теоретических знаний для выработки юридического мышления; пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p>Владеть: навыками использования теоретических знаний в правотворческой и правоприменительной деятельности; навыками анализа и аргументированного представления своей позиции; навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками правильного использования юридических понятий и конструкций</p>
	Гражданское право (общая часть)	<p>Знать: теорию юридических фактов в гражданско-правовых отношениях, в том числе правоустанавливающие,</p>

		<p>правоизменяющие и правопрекращающие события реальной жизни. Роль юридических фактов и записей актов гражданского состояния в жизни физического лица, основные точки "юридической жизни" юридического лица. Теорию сделок как юридически значимого действия, предтечи и последствия их недействительности, о возможности реконвалесценции сделки, существо сроков в гражданском праве, систему правообразующих фактов права собственности и других вещных прав, четко разбираться в системе фактов, порождающих, изменяющих и прекращающих обязательственные правоотношения.</p>
		<p>Уметь: применять теоретические знания для юридически верной квалификации фактов и обстоятельств реальной жизни, с которыми связаны правовые последствия, анализировать факты создания, фиксации и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, квалифицировать обстоятельства неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательства.</p>
		<p>Владеть: способностью к грамотному анализу фактов и обстоятельств реальной жизни, с которыми связаны правовые последствия, навыками обобщения практики правоприменения, судебных решений, актов высших судебных инстанций. Навыками разработки юридических документов, сопровождающих правовые процедуры.</p>
<p>ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Трудовое право</p>	<p>Знать: способы толкования нормативных правовых актов; особенности толкования различных источников трудового права</p> <p>Уметь: толковать различные нормативные правовые акты, в том числе, локальные, в сфере труда</p> <p>Владеть: навыками толкования законов, подзаконных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов; умением составлять правовые</p>

	документы по результатам толкования нормативных правовых актов
Гражданское право (особенная часть)	Знать: особенности гражданского законодательства, его общий смысл, принципы и социально-экономическое содержание. Знать способы и виды толкования.
	Уметь: трактовать нормы гражданского законодательства при учебном и научном анализе из конкретного содержания законодательной воли и её общего смысла. Уметь анализировать и сопоставлять неофициальное толкование гражданского законодательства.
	Владеть: навыками использования различных способов толкования, в частности грамматическим, официальным, доктринальным. Обладать навыками поиска и применения официального толкования гражданского законодательства.
Предпринимательское право	Знать: действующее в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности нормативные правовые акты и иные официальные документы
	Уметь: применять нормативные правовые акты в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности; обеспечить надлежащую реализацию и (или) защиту своих прав и законных интересов
	Владеть: способностью оценить содержание нормативных правовых актов в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности, не изменяя их смысл
Теория государства и права	Знать: юридические понятия и конструкции; виды, приемы и способы толкования норм права
	Уметь: анализировать и оценивать смысл и содержание юридических норм, содержащихся в нормативных правовых актах; разъяснять смысл и содержание юридических норм, содержащихся в нормативных

		<p>правовых актах; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p>
		<p>Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками правильного использования юридических понятий и конструкций; навыками применения различных приемов и способов толкования норм права в различных видах правовой деятельности; навыками уяснения смысла и содержания норм права</p>
<p>Гражданское право (общая часть)</p>		<p>Знать: систему и особенности гражданского законодательства, его общий смысл, принципы и социально-экономическое содержание. Знать способы и виды толкования нормативных правовых актов. Основные принципы взаимодействия нормативных правовых актов "по горизонтали" и "по вертикали": последующий закон вытесняет предыдущий, специальный закон вытесняет общий.</p> <p>Уметь: трактовать нормы гражданского законодательства при учебном и научном анализе, опираясь не только на буквальное толкование, но и из конкретного содержания законодательной воли и её общего смысла. Уметь системно толковать нормативные акты, выявлять проблемы межотраслевого взаимодействия и коллизионного взаимодействия нормативных актов, анализировать и сопоставлять неофициальное толкование гражданского законодательства, доктринальное толкование. Предвидеть</p>

	<p>на основе толкования высшими судебными органами последующие изменения и тенденции развития нормативных правовых актов.</p> <p>Владеть: навыками использования различных способов и приемов толкования нормативных правовых актов, в частности, грамматическим, официальным, системным, доктринальным. Обладать отработанными навыками поиска и применения официального толкования гражданского законодательства.</p>
--	--

2.3. Структура контрольного задания

В структуру государственного экзамена входят два этапа - теоретический и практический.

Теоретический этап решает вопросы оценки сформированности компетенций в области знаний, проводится в форме компьютерного тестирования.

Примеры тестовых заданий:

В каком из нижеперечисленных пунктов перечислены все виды юридической техники:

законодательная (правотворческая) юридическая техника; систематизация нормативных актов; учёт нормативных актов; правоприменительная; локальная юридическая техника; систематизация нормативных актов; учёт нормативных актов; правоприменительная; законодательная (правотворческая) юридическая техника; систематизация нормативных актов; систематизация нормативных актов; учёт нормативных актов.

Функции государства - это:

основные направления деятельности государства, выражающие сущность и социальное назначение государства;
желаемые результаты деятельности государства;
цели и средства достижения результатов деятельности государства;
формы осуществления государственной власти.

Что из перечисленного характеризует легальность власти:

законность власти;
признание власти большинством населения государства;
нахождение у власти строго ограниченный срок;
получение власти только путем наследования.

Императивные правовые нормы:

не допускают никаких отступлений от их требований;
содержаться в законах империй;

содержат запреты совершения каких-либо действий;
направлены на осуществление правовой репрессии.

Какое средство индивидуализации юридического лица не является интеллектуальной собственностью:

товарный знак;
фирменное наименование;
место нахождения организации;
наименование места происхождения товара.

Сделка, совершенная для вида, именуется:

притворная;
мнимая;
кабальная;
казуальная.

Рекламопроизводитель – это

лицо, осуществляющее полностью или частично приведение информации в готовую для распространения в виде рекламы форму;
лицо, создающее рекламный ролик;
изготовитель объекта рекламирования и анонсирующее трансляцию рекламного продукта;
лицо, на привлечение к объекту рекламирования внимания, которого направлена реклама.

Основания для включения в ежегодный график плановых проверок
истечение трех лет с момента регистрации в качестве юридического лица;
истечение срока ранее вынесенного предписания;
включение в ежегодный график плановых проверок Генпрокуратурой;
распорядительный акт руководителя контролирующего органа.

В соответствии со ст. 1 ТК РФ предмет трудового права составляют следующие отношения:

отношения по рассмотрению трудовых споров;
отношения по оплате сверхурочных работ;
отношения по выплате пенсий;
отношения по охране труда.

Практическая часть государственного экзамена решает вопросы сформированности компетенций в области умений и навыков и состоит в решении казуса и составлении проекта юридически значимого документа либо формирования алгоритма совершения юридически значимых действий.

Пример практического задания № 1:

Гражданка NNN 2001 года рождения обратилась в регистрирующий орган с заявлением на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя
Территориальная ФНС в регистрации отказала, мотивируя отсутствием полной дееспособностью лица.

Оцените правомерность действий ФНС.

Алгоритм решения задачи № 1

Фабула:

Гражданка NNN 2001 года рождения обратилась в регистрирующий орган с заявлением на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя. Территориальная ФНС в регистрации отказала, мотивируя отсутствием полной дееспособностью лица.

Методические указания по решению задачи:

1. Прежде всего, внимательно ознакомьтесь с фабулой и вопросами к задаче.

В данной задаче речь идет о физическом лице, несовершеннолетней гражданке NNN 2001 года рождения, которая обратилась в регистрирующий орган с заявлением на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя. При этом, обратите внимание на мотивацию отказа – отсутствие полной дееспособностью лица.

2. Затем, в обобщенной форме определите законодательную базу, применимую для решения представленной задачи.

В данной задаче говорится о государственной регистрации несовершеннолетнего физического лица в качестве ИП, следовательно, применимым актом выступает Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица» от 8 августа 2001 г.

3. Далее Вам необходимо обратиться к указанному акту в целях юридической квалификации фактических обстоятельств.

Согласно ст. 22.1 п. «з» п. 1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица», если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетним, то, требуется представить нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копи свидетельства о заключении брака физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копию решения органа опеки и попечительства или копию решения суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным.

4. Проанализируйте фактические обстоятельства, дайте им правовую оценку в соответствии с нормами избранного законодательства.

Так, исходя из условий задачи, гражданка NNN 2001 года рождения не представила на регистрацию необходимые документы, что повлекло отказ регистрирующего органа в регистрации ИП. Следовательно, действия ФНС правомерны.

5. После обстоятельного анализа, основываясь на соответствующих нормах, подробно ответьте на поставленный вопрос, обоснуйте ответ, указав при этом указав пункт, часть, номер статьи, подлежащей применению, дополните (если таковые имеются) материалами судебной практики с указанием необходимых данных.

Пример практического задания № 2:

Фабула:

Жене Петрова пришло сообщение, что ее муж матрос пропал без вести при кораблекрушении в условиях штормовой погоды. Через 10 месяцев Петров па

заявлению жены был объявлен судом умершим. Жена Петрова как единственная наследница своего мужа распорядилась перешедшим к ней наследственным имуществом следующим образом: продала дачу и машину своему родственнику Васильеву, велосипед подарила племяннице, а книги выкинула. Через 1 год возвратился пропавший Петров. Оказалось, что он вместе с тремя членами экипажа успел перейти на спасательный плот, который отнесло на необитаемый остров, где они и жили все это время, пока их случайно не обнаружил экипаж вертолета, пролетающего вблизи острова. Петров потребовал возврата принадлежащих ему вещей от лиц, у которых они оказались. Кроме того, он потребовал от бывшей жены возмещения стоимости вещей, которые не сохранились в натуре к моменту его возвращения.

Задание:

Мог ли быть объявлен умершим Петров?

Правомерны ли требования Петрова?

Пример практического задания № 3:

Фабула:

Сидорова - бухгалтер предприятия ООО «Инвест» 18 Марта пришла на свое рабочее место в бухгалтерию 12 часов 10 мин. вместо 8 часов в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, за что была уволена по подпункту «а» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. В суде, где Сидорова обжаловала свое увольнение, она заявила, что на территории предприятия она зашла в 11 часу 55 мин, что подтверждается отметкой на вахте, т.е. она появилась на территории предприятия ранее 4 часов и ее опоздание не является прогулом.

Задание:

Какое решение должен вынести суд?

2.4. Вопросы, выносимые на ГЭ, и типовые контрольные задания

1. Список вопросов для государственного экзамена по теории государства и права по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
2. Теория государства и права
3. Предмет и система науки Теория государства и права
4. Методология науки Теория государства и права.
5. Функции науки Теория государства и права.
6. Место науки теория государства и права в системе общественных и юридических наук.
7. Общество, его институты и регуляторы.
8. Управление, власть и социальное регулирование в первобытном обществе.
9. Пути и формы возникновения государства и права.
10. Основные теории возникновения государства и права.
11. Понятие и признаки государства.
12. Сущность государства, основные теории, классовое и общесоциальное в сущности государства.
13. Государственная власть: понятие, свойства, методы осуществления.
14. Основные подходы к типологии государства и права.

15. Функции государства, понятие, признаки, классификации, эволюция.
16. Функции государства на современном этапе.
17. Механизм государства: понятие, признаки, содержание деятельности. Соотношение механизма государства и аппарата государства.
18. Аппарат государства: понятие, структура, принципы организации и деятельности.
19. Государственный орган: понятие, признаки, виды.
20. Форма государства: понятие, структура, методологическое значение.
21. Форма правления.
22. Форма государственного устройства.
23. Государственно-правовой режим.
24. Понятие, функции и структура политической системы общества.
25. Место и роль государства в политической системе общества.
26. Традиции российской государственности.
27. Понятие, признаки и принципы правовой государственности.
28. Гражданское общество: понятие, признаки и структура.
29. Соотношение государства и права.
30. Понятие, признаки и уровни права.
31. Функции права.
32. Принципы права.
33. Понятие и система социальной регуляции. Социальные нормы.
34. Соотношение права и иных видов социальных норм.
35. Ценность права.
36. Источник (форма) права. Основные виды источников (форм) права.
37. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды.
38. Закон: понятие, признаки, виды.
39. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.
40. Юридический прецедент как источник права.
41. Система права. Отрасли и институты права.
42. Норма права: понятие, признаки, содержание.
43. Структура нормы права. Особенности и виды структурных элементов нормы права.
44. Система законодательства и ее соотношение с системой права.
45. Систематизация законодательства.
46. Правовое воздействие и правовое регулирование.
47. Механизм правового регулирования, его стадии и элементы.
48. Методы, способы и типы правового регулирования.
49. Правообразование и правотворчество.
50. Правотворчество: понятие и признаки.
51. Принципы и виды правотворчества.
52. Этапы и процедура правотворчества.
53. Юридическая техника.
54. Правоотношение: понятие, признаки, структура.
55. Понятие, признаки и виды субъектов права.
56. Правосубъектность: понятие, структура, виды, значение.

57. Содержание правоотношения: фактическое и юридическое в содержании правоотношения.
58. Субъективное право и как элемент правоотношения: понятие, признаки, содержание. Виды правомочий.
59. Юридическая обязанность как элемент содержания правоотношения: понятие, признаки, содержание.
60. Объект правоотношения.
61. Юридический факт и фактический состав: понятие, признаки, виды.
62. Правомерное поведение: понятие, признаки, структура, виды.
63. Правонарушение: понятие, признаки, виды, состав.
64. Юридическая ответственность: понятие и признаки.
65. Принципы и виды юридической ответственности.
66. Толкование права: понятие, основания, принципы, процесс.
67. Способы и виды толкования права.
68. Интерпретационные акты: понятие, признаки, виды.
69. Понятие и формы реализации права.
70. Понятие, признаки, основания применения права.
71. Стадии применения права.
72. Акты применения права: понятие, признаки, структура, виды.
73. Юридические коллизии: причины и способы их преодоления.
74. Законность: понятие, признаки, гарантии.
75. Правопорядок: понятие, признаки, содержание.
76. Правосознание: понятие, признаки, структура, функции и виды.
77. Правовой нигилизм: понятие, причины возникновения, уровни, формы проявления и пути преодоления.
78. Правовая культура: понятие и содержание.
79. Понятие, структура и функции правовой системы. Семьи правовых систем.
80. Юридический процесс.
81. Государственно-правовое воздействие на экономику, политику и культуру.
82. Правовой статус личности.
83. Список вопросов для государственного экзамена гражданско-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
84. Предмет и метод гражданского права
85. Понятие и виды источников гражданского права. Действие и применение гражданского законодательства.
86. Понятие, виды и элементы гражданского правоотношения.
87. Юридические факты как основание гражданских правоотношений.
88. Правоспособность граждан. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
89. Дееспособность граждан: понятие, виды.
90. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным.
91. Опекa, попечительство, патронаж.
92. Понятие, виды и организационно-правовые формы юридических лиц.

93. Возникновение и реорганизация юридических лиц.
94. Основание и порядок ликвидации юридических лиц.
95. Правовое положение хозяйственных обществ.
96. Правовое положение кооперативов; государственных и муниципальных унитарных предприятий.
97. Некоммерческие организации как юридические лица.
98. Понятие и виды объектов гражданских прав.
99. Вещи: понятие, классификация.
100. Понятие, виды и защита нематериальных благ.
101. Понятие, виды и условия действительности сделок
102. Ничтожные и оспоримые сделки. Последствия недействительности сделок.
103. Осуществление и защита гражданских прав.
104. Понятия и виды представительства. Полномочия представителя.
105. Доверенность.
106. Понятия, виды и порядок исчисления сроков в гражданском праве.
107. Исковая давность: понятие, виды, применение.
108. Начало, приостановление и перерыв течения исковой давности. Последствия истечения. Восстановление срока исковой давности.
109. Вещные права: признаки, виды, соотношение с обязательствами.
110. Понятие и содержание права собственности.
111. Общая собственность: совместная и долевая.
112. Ограниченные вещные права: понятие, характеристика, виды.
113. Приобретение права собственности.
114. Прекращение права собственности.
115. Способы защиты вещных прав.
116. Понятие и виды обязательств. Элементы обязательственного правоотношения.
117. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.
118. Понятие и принципы исполнения обязательств.
119. Способ, место и срок исполнения обязательств.
120. Понятие обеспечения исполнения обязательств. Неустойка.
- Удержание.
121. Задаток. Обеспечительный платеж.
122. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Понятие, виды, предмет и стороны договора о залоге.
123. Поручительство и независимая гарантия.
124. Прекращение обязательств.
125. Понятие, виды, содержание и толкование гражданско-правового договора.
126. Порядок заключения гражданско-правового договора.
127. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
128. Понятие, виды и формы гражданско-правовой ответственности.
129. Условия гражданско-правовой ответственности.
130. Понятие и содержание договора купли-продажи.
131. Особенности договора розничной купли-продажи.
132. Договор продажи недвижимости, предприятия.

133. Договор дарения.
134. Договор ренты: понятие, виды.
135. Договор аренды: общие положения.
136. Особенности отдельных видов договора аренды. Договор финансовой аренды (лизинг).
137. Виды договоров найма жилого помещения.
138. Расторжение договора найма жилого помещения.
139. Общие положения о договоре подряда.
140. Бытовой подряд.
141. Договор строительного подряда.
142. Договор возмездного оказания услуг.
143. Обязательства по перевозке.
144. Договор займа и кредита.
145. Договор банковского вклада.
146. Договор хранения.
147. Понятие, виды и формы страхования. Основные страховые понятия.
148. Договор поручения, договор комиссии.
149. Договор доверительного управления имуществом, его элементы и содержание, ответственность сторон.
150. Договор простого товарищества.
151. Общие основания ответственности за причинение вреда. Учет вины потерпевшего.
152. Ответственность за вред, причиненный актами правоохранительных органов и суда.
153. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
154. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
155. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
156. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ и услуг.
157. Компенсация морального вреда. Основания, способ и размер компенсации.
158. Обязательства из неосновательного обогащения.
159. Авторское право и права, смежные с авторскими.
160. Понятие наследования. Наследственная масса. Наследники. Время и место открытия наследства.
161. Наследование по закону.
162. Понятие и форма завещания, завещательные распоряжения.
163. Принятие наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства.
164. Понятие, предмет, методы и принципы предпринимательского права
165. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Соотношение экономической, предпринимательской, хозяйственной и профессиональной деятельности.

166. Понятие, сущность и виды саморегулирования.
167. Саморегулируемые организации: требования, предъявляемые к саморегулируемым организациям, порядок приобретения и прекращения статуса СРО, организационно-правовая форма СРО
168. Базовые функции саморегулируемых организаций
169. Обеспечительная функция саморегулируемых организаций
170. Основания, цели и критерии лицензирования деятельности субъектов предпринимательства
171. Лицензирующие органы. Лицензионные требования
172. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Формы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
173. Понятие и требования, предъявляемые к рекламе. Виды рекламы и субъекты рекламной деятельности
174. Аудит, сопутствующие аудиту услуги, прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги. Требования, предъявляемые к субъектам аудиторской деятельности (индивидуальный аудитор, аудиторская организация, СРО аудиторов)
175. Требования, предъявляемые к оценщику и СРО оценщиков
176. Понятие и признаки внешнеторговой деятельности. Источники правового регулирования; меры государственного регулирования
177. Понятие и субъекты страховой деятельности (страховые организации, в том числе перестраховочные организации; общества взаимного страхования; страховой брокер; страховой агент; актуарии; объединения субъектов страхового дела; страховой (перестраховочный) пул; Банк России; специализированные депозитарии). Государственный надзор за осуществлением страховой деятельности
178. Понятие и виды кредитных организаций; банковские сделки и операции; создание и ликвидация банковских кредитных организаций; государственный контроль.
179. Рынок ценных бумаг: понятие, объекты рынка ценных бумаг. Эмиссия ценных бумаг.
180. Участники рынка ценных бумаг: лица, обязанные по ценным бумагам, в т.ч. эмитенты эмиссионных ценных бумаг; владельцы, инвесторы, в том числе квалифицированные инвесторы; лица, осуществляющие профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг (профессиональные участники рынка ценных бумаг); СРО профессиональных участников рынка ценных бумаг; клиринговые организации; организаторы торговли на рынке ценных бумаг; государство в лице уполномоченного органа
181. Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционной деятельности (инвестор, заказчик, подрядчик, пользователь)
182. Понятие и виды иностранных инвестиций. Государственные гарантии прав иностранных инвесторов
183. Понятие, цели, задачи и формы государственно-частного партнерства
184. Понятие, виды и цели создания особых экономических зон. Соглашения об осуществлении предпринимательской деятельности на

территории особых экономических зон

185. Понятие, особенности и классификация валютных операций

186. Понятие, виды и структура цены. Договорные условия о цене

187. Понятие и признаки конкуренции. Формы недобросовестной

конкуренции

188. Понятие и виды монополистической деятельности

189. Понятие технического регулирования. Технические регламенты

190. Понятие стандартизации. Понятие и виды стандартов

191. Понятие и формы подтверждения соответствия товаров, работ,

услуг

192. Понятие государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности. Виды и основания проверок

193. Уведомительный порядок осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности

194. Предмет и особенности метода трудового права

195. Источники трудового права

196. Трудовые правоотношения: понятие, элементы их характеристики

197. Коллективный договор как форма социального партнерства:

понятие, содержание, порядок заключения

198. Занятость и трудоустройство: понятие, формы, гарантии

199. Трудовой договор: понятие, содержание, сроки

200. Заключение трудового договора, оформление приема на работу (гарантии, форма, фактическое допущение к работе, документы необходимые для заключения трудовых договоров, трудовая книжка)

201. Изменение трудового договора: понятие, виды

202. Прекращение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию), по соглашению сторон

203. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работников

204. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными действиями работников

205. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора (ст. 84 ТК РФ), по обстоятельствам независящим от воли сторон (ст. 83 ТК РФ)

206. Защита персональных данных работников

207. Рабочее время: понятие, виды, режимы

208. Время отдыха: понятие и гарантии. Особенности отдельных видов времени отдыха (кроме отпусков)

209. Понятие и виды отпусков. Гарантии работникам при предоставлении отпусков

210. Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения в суде. Особенности исполнения судебных решений по трудовым спорам

211. Оплата труда: понятие, системы. Минимальный размер оплаты труда

212. Гарантии и компенсации: понятие, основания и порядок предоставления

213. Охрана труда: основные понятия, организация охраны труда

214. Несчастные случаи на производстве: понятие, порядок

расследования, учет

215. Работник, работодатель как субъекты трудового права, их характеристика (ст.20, 21, 22, 63 ТК РФ)

216. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве

217. Материальная ответственность работодателя: понятие и основания привлечения

218. Материальная ответственность работника: понятие, виды, порядок определения размера ущерба и его возмещения

219. Понятие и способы защиты трудовых прав работников (самозащита, защита профсоюзами)

220. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

221. Рассмотрение трудовых споров в КТС. Особенности исполнения постановлений КТС

222. Коллективные трудовые споры: понятие, примирительные процедуры. Забастовка

223. Ответственность за нарушение трудового законодательства (административная, уголовная)

2.5. Процедура оценивания и критерии оценки ответа студента на ГЭ

Процедура и критерии выставления оценки по вопросам задания.

Компьютерное тестирование проводится в компьютерном классе института в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Тестовые задания формируются в рамках вопросов, выносимых на государственный экзамен, которые включают в себя тематику теории государства и права, гражданского права (общая и особенная части), предпринимательского права, трудового права.

Каждое тестовое задание включает в себя четыре варианта ответов, один из которых является правильным.

Обучающийся под контролем секретаря государственной экзаменационной комиссии обязан зарегистрироваться в тестовой базе.

С помощью компьютерной программы обучающемуся путем случайной выборки из общего массива тестовых заданий, сформированных выпускающей кафедрой, предлагаются для решения 20 тестовых заданий с фиксированным максимальным временем для решения 30 минут. Максимальное количество баллов по результатам тестирования – 40.

По окончании тестирования секретарь государственной экзаменационной комиссии распечатывает протокол тестирования, который удостоверяется подписью обучающегося.

Практическая часть государственного экзамена проводится в учебной аудитории в соответствии с утвержденным расписанием. Под контролем секретаря государственной экзаменационной комиссии обучающийся путем случайной выборки из общего массива получает индивидуальное практическое задание (казус), на решение которого отводится максимальное время – 60 минут. При решении казуса обучающийся может использовать нормативную базу, предоставленную выпускающей кафедрой, а так же бланки процессуальных

документов (при необходимости).

Члены государственной экзаменационной комиссии под руководством ее председателя по истечении указанного времени заслушивают устный ответ обучающегося на поставленные в практическом задании вопросы, оценивают качество и полноту выполненного проекта юридически значимого документа. Оценка практического этапа членами государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с оценочным листом. Максимальное количество баллов – 60.

По окончании практического этапа государственного экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии в соответствии с оценочными листами членов государственной экзаменационной комиссии высчитывает средний балл, полученный обучающимся на практическом этапе, суммирует его с баллами, полученными обучающимся на теоретическом этапе (тестирование) и переводит полученную сумму по шкале оценивания в четырехбалльную систему (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

В конце заседания государственной экзаменационной комиссии, при обязательном присутствии председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости на каждого обучающегося проставляется одна итоговая оценка, определяемая в ходе обсуждения членами комиссии. При выведении итоговой оценки председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Итоговая оценка вносится в протокол и зачетную книжку обучающегося, удостоверяется подписями членов и председателя государственной экзаменационной комиссии.

Итоги работы государственной экзаменационной комиссии обучающимся в день проведения государственного экзамена объявляет председатель, который оглашает выставленные оценки.

Процедура выставления итоговой оценки.

Оценка «отлично» выставляется

Результаты тестирования 31-40 баллов.

Решение казуса – 50-60 баллов ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы, вытекающие из решения казуса. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературы, понятийного аппарата источников нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе. Проект документа составлен без ошибок

Оценка «хорошо» выставляется

Результаты тестирования 21-30 баллов.

Решение казуса - 31-49 баллов ставится при полных, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы, вытекающие из решения казуса. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях или неточностях. Выводы верны, но обоснование их не совсем полное. Проект документа составлен без существенных ошибок

Оценка «удовлетворительно» выставляется

Результаты тестирования 13-20 баллов.

Решение казуса – 30 баллов и менее ставится при слабо аргументированных ответах, характеризующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, вытекающих из решения казуса, понятийного аппарата и обязательной литературы. Проект документа содержит грубую ошибку (ошибки)

Оценка «неудовлетворительно» выставляется

Результаты тестирования 12 баллов и менее.

К Практическому этапу государственного экзамена студент не приступает

2.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГЭ

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Кванина, В. В. ЮУрГУ Защитные институты в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности (030501) "Юриспруденция" В. В. Кванина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 162, [1] с.
2. Теория государства и права [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" С. С. Алексеев и др.; отв. ред. В. Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2013. - 495 с.
3. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. В. Завгородний и др.; под. общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 672, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск (CD-ROM)
4. Белов, В. А. Гражданское право: Особенная часть Учеб. В. А. Белов; Ин-т актуал. образования "ЮрИнфоР-МГУ". - М.: ЮрИнфоР, 2004. - 766 с.

б) дополнительная литература:

1. Предпринимательское право [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" (степень "бакалавр") И. В. Ершова и др.; отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Проспект, 2016. - 624 с.
2. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право. Краткий курс [Текст] учеб. пособие для юрид. вузов Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2016. - 176 с.
3. Гончаров, А. А. Гражданское право : части Общая и Особенная [Текст] курс лекций А. А. Гончаров, А. В. Маслова. - М.: Волтерс Клувер, 2010. - 491, [1] с.

в) методические материалы для подготовки к государственному экзамену:

1. Методические указания по решению практических заданий в рамках итоговой государственной аттестации

2. Выпускная квалификационная работа юриста. Подготовка. Оформление. Защита: методические указания

Электронная учебно-методическая документация

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Скворцова Т.А., Смоленский М.Б. Предпринимательское право: учебное пособие (под ред. Т.А. Скворцовой). - М.: Юстицинформ, 2014.		Гарант	Локальная Сеть/Свободный
Основная литература	Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 229 с.		Электронная библиотека Юрайт	Интернет/Авторизованный
Основная литература	Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 449 с.		Электронная библиотека Юрайт	Интернет/Авторизованный
Дополнительная литература	Мартыненко, Г.И. Правовая защита конкуренции: учебное пособие. [Электронный		Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет/Авторизованный

	ресурс] / Г.И. Мартыненко, И.П. Мартыненко. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2016. — 424 с.			
Дополнительная литература	Белых В.С., Кванина В.В., Лукьянова В.Ю., Панова А.С. Техническое регулирование экономики и предпринимательской деятельности: монография / под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, д.ю.н., профессора В.С. Белых). – М.: Проспект, 2016.		Гарант	Локальная Сеть/Свободный
Дополнительная литература	Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики : монография. — М. : Юстицинформ, 2012. — 240 с		Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет/Авторизованный
Основная литература	Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. II: Обязательственное право Издательство: Издательство "СТАТУТ" ISBN: 978-5-8354-1001-9 Год: 2015 Изд.: 4-е Страниц: 1208 с. Учебная литература: ВПО Вид издания: Учебники Ответственный редактор Е.А. Суханов		eLIBRARY.RU	Интернет/Авторизованный
Основная литература	Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. II: Обязательственное право Издательство: Издательство "СТАТУТ" ISBN: 978-5-8354-1001-9 Год: 2015 Изд.: 4-е		Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет/Авторизованный

	Страниц: 1208 с. Учебная литература: ВПО Вид издания: Учебники Ответственный редактор Е.А. Суханов			
Дополнительная литература	Смешанный договор в гражданском праве РФ. Бычков А.И. Издательство "Infotropic Media". ISBN: 978-5-9998-0146-3. Год: 2013. 148 С. Учебная литература: ВПО		Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет/Авторизованный

3. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

3.1. Вид ВКР

выпускная квалификационная работа бакалавра

3.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ бакалавров разрабатывается выпускающей кафедрой «Предпринимательское, конкурентное и экологическое право» и утверждается директором Юридического института, согласовывается руководителями (представителями) ключевых для гражданско-правового профиля работодателей.

Указанный перечень доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой государственной аттестации (сайт кафедры, информационный стенд).

После выбора обучающимся темы выпускной квалификационной работы бакалавра издается приказ ректора Университета, которым за каждым обучающимся по представлению выпускающей кафедры закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра и, при необходимости, консультант.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть, (состоящая, как правило, из двух-трех глав);
- 5) заключение;
- 6) библиографический список;
- 7) приложение(я) (при необходимости).

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится выпускник (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной) на протяжении всего периода обучения.

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работе бакалавра начинается с подбора обучающимся литературных источников по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы необходимо пользоваться библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами интернета. Одновременно с подбором литературных источников необходимо собирать эмпирические материалы (судебной и следственной практики, статистические данные и т.п.). Цель и задачи работы, библиографический список и план работы согласовываются с руководителем. Обучающийся получает задание-график разработки и оформления выпускной квалификационной работы бакалавра с указанием этапов, очередности их выполнения и согласовывает план (содержание) работы с руководителем. Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра составляется исходя из сформулированных цели и задач работы, и должно быть направлено на полное раскрытие темы. Названия глав должны отражать ключевые вопросы темы, а названия параграфов – более суженные вопросы. Каждая глава и параграф должны иметь свою нумерацию.

Основная часть выпускной квалификационной работы бакалавра содержит, как правило, три главы: теоретическую, практическую и собственные рекомендации по решению выявленных проблем в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной сферах. Каждая глава состоит из параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а названия параграфов – названия глав. Параграфы являются первичной структурной единицей работы и не подлежат дальнейшей детализации, как в плане, так и в тексте работы. В процессе написания работы отдельные формулировки названий глав и параграфов могут уточняться, но не изменяться принципиально. План работы оформляется в виде листа «Оглавление», который является второй страницей работы.

Аннотация носит информационный характер о проделанной работе с кратким описанием каждого раздела работы, с указанием количества страниц, таблиц, рисунков, печатных источников в библиографическом списке.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой комплексное раскрытие темы, все ее части должны быть логически связаны между собой и иметь переходы от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы к другой. Профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок относится к достоинствам работы. Объем выпускной квалификационной работы бакалавра составляет 60-70 страниц (не включая приложения).

Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра должна вестись в соответствии с утвержденным планом. Обучающийся обязан выполнить работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавра, в соответствии с графиком выполнения, составленным совместно с руководителем, и представить окончательный вариант руководителю не менее чем за 14 календарных дней до назначенной даты защиты.

Выпускная квалификационная работа бакалавра, выполненная и оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, подписывается обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии) и представляется на бумажном и электронном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты. Сотрудник кафедры регистрирует работу в

журнале учета выпускных квалификационных работ с указанием даты и расписывается в ее получении.

Выпускающая кафедра постоянно контролирует процесс написания работы обучающимся. На заседаниях кафедры руководители регулярно докладывают о ходе подготовки выпускных квалификационных работ бакалавров. При необходимости на заседании кафедры могут быть заслушаны отчеты обучающихся о проделанной работе.

Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра

Введение выпускной квалификационной работы бакалавра состоит из следующих подразделов, располагаемых в указанном порядке:

- актуальность темы;
- цель и задачи работы;
- степень разработанности темы в научной литературе;
- библиографическая и нормативная база работы.
- практическая значимость работы

Объем текста введения выпускной квалификационной работы бакалавра составляет 2–3 страницы машинописного (компьютерного) текста.

Актуальность темы – это степень ее важности в данное время для решения определенной проблемы. Актуальность может быть обусловлена малой изученностью существенных аспектов темы (либо темы в целом), а также необходимостью и своевременностью решения определенных задач в соответствии с требованиями практики. Обоснование актуальности темы должно быть кратким, в объеме 0,5 - 1 страница печатного текста.

Степень научной разработанности темы – это краткий анализ (обзор) литературы по теме работы с указанием, какие стороны или аспекты темы раскрыты в отдельных источниках. Источники работы составляют: нормативные правовые акты, учебные тексты, научные труды российских ученых в области юриспруденции (монографии, сборники научных статей, статьи в периодических изданиях и др.), труды зарубежных ученых, нормативные правовые акты зарубежных стран. Возможно показать разработанность выбранной темы работы в историческом аспекте и на современном этапе развития общества.

Цель работы – это мысленное предположение результата работы, которое определяет, для чего выполняется работа. Цель работы конкретизируется и развивается в задачах работы. Задачи работы представляют собой конкретные действия в ходе работы, поэтапное выполнение которых позволяет достичь поставленной цели. Задачи работы могут быть связаны с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, содержания, структуры изучаемой темы (вопроса), концептуальных подходов и методов изучения темы (вопроса), с выявлением путей и средств совершенствования изучаемого правового явления, процесса.

Библиографическая и нормативная база выпускной квалификационной работы бакалавра составляют: нормативные правовые акты, учебные и научные труды российских ученых в области юриспруденции, возможно использовать труды зарубежных ученых, нормативные правовые акты зарубежных стран.

Практическая значимость выпускной квалификационной работы бакалавра заключается в возможности применения результатов работы в практической деятельности в юриспруденции.

Основная часть выпускной квалификационной работы бакалавра состоит из 2-х или

3-х глав, каждая из которых делится на параграфы или разделы и подразделы в зависимости от цели и задач исследования. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Все главы и параграфы внутри глав должны быть примерно равны по объему текста (т.е. количеству печатных страниц). Объем текста выпускной квалификационной работы бакалавра должен быть не менее 50 и не более 70 машинописных страниц без учета списка использованных источников и литературы, а также приложений.

Основная часть – это текст работы, который содержит материалы, отражающие сущность, структуру и основные результаты выполненной работы. Структура и содержание основной части выпускной квалификационной работы определяется целью и задачами работы, приведенными во введении. Содержание глав и параграфов основной части выпускной квалификационной работы бакалавра должно соответствовать теме работы. В основной части необходимо полно и системно раскрыть тему работы, провести анализ различных сторон темы, привести формулировки правовых понятий, грамотно использовать юридический понятийный и категорийный аппарат, привести анализ законодательства и практики его применения, привести материалы судебной и иных видов юридической практики, сделать выводы по итогам работы.

В конце каждой главы, каждого параграфа или подраздела делаются выводы по итогам работы, данные выводы являются основой для написания заключения работы. Выводы должны быть четкими, ясными, конкретными и исключительно в пределах заявленной темы.

В работе обязательно делаются ссылки на источники работы (с указанием страницы, если автор цитируется дословно, то текст заключается в кавычки). Данные ссылки делаются постранично (нумерация ссылок постраничная). Ссылки делаются в виде библиографических сносок.

Заключение является завершающей частью текста выпускной квалификационной работы бакалавра. Заключение предполагает обобщенные и последовательно изложенные выводы, связанные с целью и конкретными задачами работы, поставленными и сформулированными во введении. Необходимо написать краткие выводы по каждой из задач на один - два абзаца, последний абзац заключения должен резюмировать актуальность темы работы и практическую значимость работы. Итоговые результаты исследования могут быть оформлены в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

Рекомендуемый объем заключения выпускной квалификационной работы бакалавра 3-5 страниц машинописного (компьютерного) текста формата А4.

Библиографический список содержит сведения обо всех информационных источниках, использованных при подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра. Количество использованных источников для выпускной квалификационной работы бакалавра 20-40 наименований.

В оглавлении выпускной квалификационной работы бакалавра следует перечислить все приложения с указанием их номеров. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выпускной квалификационной работой бакалавра, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть работы:

- результат обзора литературных источников;
- документы органов власти и управления, судебных органов, государственных

- органов и организаций;
- проекты нормативных правовых актов и др.;
- схемы, таблицы, диаграммы и др.

3.3. Примерная тематика ВКР

Особенности предмета и метода предпринимательского права

Источники предпринимательского права

Понятие предпринимательского права в зарубежных правовых системах.

Понятие и правовое регулирование деятельности самозанятых граждан в Российской Федерации.

Институт уполномоченного по защите прав предпринимателей

Понятие и виды правовых режимов осуществления предпринимательской деятельности.

Правовое регулирование промышленной политики в Российской Федерации.

Правовой режим механизма импортозамещения в Российской Федерации.

Некоммерческие объединения хозяйствующих субъектов.

Деятельность некоммерческих организаций, приносящая доход

Особенности саморегулируемых организаций, действующих в сфере: рекламной, строительной, торговой и др. видов деятельности

Способы обеспечения имущественной ответственности СРО и ее членов перед контрагентами членов СРО и третьими лицами

Договор энергоснабжения

Правовое регулирование функционирования оптового рынка электроэнергии и мощности

Правовое регулирование функционирования розничного рынка электроэнергии

Правовое регулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Гражданско-правовое регулирование оборота валютных ценностей

Основные регуляторы внешнеэкономических сделок

Правовое регулирование деятельности по оказанию гостиничных услуг

Статус и виды банковских и небанковские кредитных организаций

Лицензирование кредитных организаций

Правовое положение Центрального Банка Российской Федерации (Банка России) как мегарегулятора

Банковские операции и сделки

Кредитные истории

Особенности применения в Российской практике банковских продуктов – пластиковых карт

Правовое положение страховой организации

Профессиональные участники страховой деятельности

Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция на страховом рынке

Обязательное и добровольное страхование

Имущественное страхование

Страхование гражданско-правовой ответственности и предпринимательского риска

Правовое регулирование торговой деятельности

Правовое регулирование риэлтерской деятельности

Понятие и виды рекламы

Особенности правового регулирования рекламы в сети Интернет.
Техническое регулирование
Правовое регулирование стандартизации
Подтверждение соответствия
Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности
Государственный антимонопольный надзор
Государственный надзор, осуществляемый Роспотребнадзором
Лицензирование как способ защиты прав и законных интересов контрагентов хозяйствующих субъектов
Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ
Особенности инвестиционной деятельности в строительстве
Девелопмент: сущность и правовое оформление отношений
Недобросовестная конкуренция
Понятие и перспективы развития института антимонопольного комплаенса в Российской Федерации
Проблемы контрактной системы
Применение национального режима при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.
Преимущества и ограничения в контрактной системе
Особенности закупок для государственных и муниципальных нужд в сфере строительства.
Проблемы применения законодательства о контрактной системе в сфере здравоохранения.
Особенности контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
Государственный (муниципальный) контракт. Типовые контракты и условия.
Правовые аспекты заключения, исполнения и расторжения.
Проблемы корпоративных закупок
Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц.
Правовые основы тарифного регулирования в Российской Федерации.
Правовое регулирование деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
Особенности правового регулирования инвестиционной деятельности в Российской Федерации и зарубежных странах.
Правовой режим осуществления инвестиционной деятельности иностранными инвесторами на территории РФ.
Правовое регулирование соглашения о разделе продукции
Правовое регулирование концессионного соглашения
Особые экономические зоны Российской Федерации
Правовое регулирование соглашения о государственно-частном партнерстве
Понятие и классификация инвестиционных договоров
Специальный инвестиционный контракт как новая форма привлечения инвестиций в экономику РФ
Особенности правового статуса инвестиционных фондов

Особенности правового режима паевых инвестиционных фондов

Правовое регулирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг

Правовое регулирование деятельности форекс-дилеров как профессиональных участников рынка ценных бумаг

Правовой режим производных финансовых инструментов

Государственное регулирование рынка ценных бумаг

3.4. Методические рекомендации по выполнению ВКР

Обучающийся вместе с руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание. Результатом этой деятельности является заполнение бланка задания.

После окончательного формулирования темы выпускной квалификационной работы бакалавра обучающийся с помощью руководителя разрабатывает подробный план выполнения работы.

План выпускной квалификационной работы бакалавра обучающийся составляет самостоятельно в соответствии с избранной темой. План – это содержание работы в виде краткого перечня основных вопросов в их зависимости, соподчиненности и структуре. При этом учитывается разработанность проблемы в учебной литературе, ее роль и место в направлениях исследований, возможность раскрытия содержания работы на практическом материале и т.п.

В ходе формирования плана получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список литературы, определяются объекты и предмет исследования, источники получения статистической или исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и прикладное значение работы в целом. Развернутый план позволяет составить основу работы, внутреннее содержание которой необходимо заполнить конкретными изысканиями как теоретического, так и практического характера. При составлении плана необходимо обратить внимание на соблюдение логической последовательности изложения, краткость и точность формулировок, исключающих их неоднозначное толкование, также необходимо обратить внимание на отсутствие повторов, стройное композиционное построение излагаемого материала. При выполнении плана следует ознакомиться с посвященными данной проблеме источниками и литературой разных авторов; найти доказательную базу для своей гипотезы (концепции), при необходимости провести эмпирические исследования.

Обучающийся согласовывает план работы и по содержанию, и по форме с руководителем. План в дальнейшем может уточняться в зависимости от хода изучения проблемы, наличия литературного и фактического материала.

Примерный план выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра может включать:

- название темы;
- формулировку проблемы;
- предполагаемый инструментарий исследования;
- предполагаемые источники информации;
- ожидаемые результаты;
- график выполнения работы с указанием этапов, сроков их завершения и типов предоставляемых материалов (результатов).

План должен отражать основные ключевые проблемы выбранной темы и может содержать от 3 до 5 вопросов, подлежащих рассмотрению. Эти вопросы могут быть разбиты на более мелкие в соответствии с принятыми нормами рубрикации. Разбивка на вопросы в дальнейшем позволит сформулировать заголовки будущих глав и разделов в тексте работы.

План выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра должен предусматривать встречи с руководителем не реже одного раза в месяц.

Ответственность за выполнение плана и соблюдение графика лежит на обучающемся. В случае невозможности связаться с руководителем в течение длительного срока (месяца и более) обучающемуся необходимо обратиться к руководству кафедры, которое должно помочь в организации такой встречи или предложить смену руководителя. По договоренности обучающегося с руководителем допускается переписка между ними через электронную почту или иные средства электронной коммуникации.

Составление плана является важным, ответственным моментом в общем процессе, поскольку именно от него зависит качество и целостность всей работы.

Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана выпускной квалификационной работы бакалавра. Обучающийся, как правило, подбирает необходимую литературу самостоятельно. Роль руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций. Все материалы, которые будут использованы в процессе написания выпускной квалификационной работы бакалавра, можно условно разделить по следующим рубрикам:

- источники: законодательные и нормативные акты Российской Федерации, концепции и стратегии развития России, регионов по отдельным направлениям;
- учебная литература (учебники, учебные пособия), методическая литература по специальным вопросам и проблемам права в рамках исследования;
- статистические сборники отечественных и зарубежных ведомств и органов власти;
- статьи в научных, научно-популярных журналах, газетах и других СМИ;
- интернет-ресурсы.

Не рекомендуется использовать сомнительные статьи, высказывания, статистические материалы из интернет-сети, которые не имеют автора, а также утратившие силу законодательные и нормативные акты.

При работе с источниками, в первую очередь, изучаются законы РФ, Постановления Правительства РФ, другие нормативные акты, основополагающие источники. Затем по проблеме работы изучается научная и специальная литература, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (примерно за последние 3-4 года до написания работы), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения. Общее количество источников и литературы должно быть не менее 50, обязательно использование монографий как результата концентрированного и глубокого исследования данной проблемы. Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами судебной практики, правовой статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

Широта и полнота изучения источников, умение выделить необходимое, главное,

сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной правовых систем в той или иной области – важнейший показатель качества работы обучающегося и навыков работы с литературой.

При подборе источников и отборе их для дальнейшего использования в качестве исходных теоретических материалов следует включить в перечень монографии отечественных и зарубежных авторов, статьи из научных изданий по теоретическим и прикладным вопросам в рамках темы исследования как на русском, так и на иностранных языках.

Порядок сбора, анализа и обработки исходной информации

Качество исходной информации, правильность и полнота подобранного и проанализированного материала во многом определит объективность выводов по исследуемой проблеме. Поэтому сбор информации (статистического или фактического материала) является ответственным этапом подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов или точек зрения ученых, их сопоставление и анализ позволяют выявить противоречия, закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, их логические взаимосвязи. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны и актуальны.

Для выявления существующих источников и литературы, а также эмпирических данных по проблеме работы можно воспользоваться:

- бумажными каталогами научной библиотеки ЮУрГУ;
- электронными каталогами научной библиотеки ЮУрГУ;
- электронными базами данных библиотеки ЮУрГУ;
- планами издательств на их сайтах в интернете;
- интернет-сайтами официальных органов и организаций (например, Государственной Думы РФ, Верховного суда РФ, Правительства РФ, Генеральной прокуратуры РФ, МВД РФ и др.);
- существующими на кафедре или у руководителя материалами.

На этом этапе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра обучающемуся рекомендуется составить всю библиографию, касающуюся темы работы, для последующего использования написать краткие аннотации каждого источника. Аннотации отдельных источников желательно написать на отдельных листах (в файлах) с указанием, к какому блоку вопросов темы может быть отнесен данный материал.

Проработка источников и литературы сопровождается выписками и конспектированием. При выписке цитат и конспектировании следует оформлять ссылки следующего содержания: автор, название, место издания, издательство, страницы цитирования. Эта информация будет полезна в дальнейшем при оформлении библиографического списка ко всей работе. Конспект может содержать в себе факты, статистические данные, доказательства, примеры, основные идеи и выводы автора издания, а также личное мнение обучающегося по использованию данного материала.

Повышению эффективности работы обучающегося может способствовать составление собственного каталога по проработанным источникам, который в будущем можно будет использовать при выполнении, например, магистерской диссертации или подготовке научных статей.

Систематизация, анализ и обработка информации предполагают использование в работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только способствуют наглядности излагаемого материала, но и убедительно отражают суть исследуемых явлений и процессов. Кроме того, они развивают навыки формализации массива информации, необходимые в дальнейшем для написания, например, магистерской диссертации.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать правила, а именно:

- данные следует приводить в абсолютных или относительных (%) показателях, они должны быть сопоставимыми при сравнении;
- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести не одну, а ряд цифр, которые раскрыли бы сущность явления и охарактеризовали динамику процесса;
- для наглядности данные целесообразно свести в таблицы, диаграммы и графики, т.е. подвергнуть обработке;
- для характеристики качества изучаемых процессов, их динамики при интерпретации данных в тексте лучше использовать относительные показатели.

Сбор и обработка первичной информации (фактического материала) является весьма трудоемким этапом в подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра, поэтому этот этап должен быть под особым вниманием обучающегося и руководителя работы.

С целью ускорения процесса обработки и систематизации первичной информации рекомендуется активно использовать современные информационные технологии.

Обязанности и ответственность руководителя

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра обучающийся должен показать не только определенный объем знаний, но и навыки вести самостоятельную работу в соответствии с теми компетенциями, которые он освоил в течение всего времени обучения в вузе по данному профилю.

Обучающийся системно работает над избранной темой в тесном контакте с руководителем. Регулярные встречи с руководителем обеспечивают формирование навыков и умений пользоваться методами исследований.

На этапе подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также в определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования при написании выпускной квалификационной работы бакалавра. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая обучающемуся на выявленные недостатки, например, аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания руководителя обучающийся должен воспринимать критически. Он может по своему усмотрению их учитывать или отклонять.

Необходимо обратить внимание на то, что теоретически и методически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы бакалавра – это ответственность как обучающегося, так и руководителя.

Таким образом, руководитель, выполняя обязанности по руководству выпускной квалификационной работы бакалавра и неся за нее ответственность, реализует воспитательную составляющую компетентного подхода в подготовке будущего бакалавра.

Руководитель:

- оказывает помощь в окончательном формулировании темы в случае, если она не входит в перечень тем;
- излагает сущность проблематики, предлагаемой обучающемуся для разработки в рамках выпускной квалификационной работы бакалавра;
- знакомит обучающегося с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе бакалавра по содержанию и оформлению;
- оказывает помощь в составлении плана работы;
- осуществляет оперативное руководство выполнением работы, проводит регулярные консультации и собеседования со обучающимся в ходе подготовки и написания работы;
- оказывает обучающемуся организационную и методическую помощь;
- подписывает работу, формулирует мнение о возможности допуска ее к защите с учетом требований к качеству содержания и оформления, пишет отзыв о правильности прохождения обучающимся этапов работы и о выполнении им требований к работе;
- консультирует обучающегося по подготовке доклада и презентации для защиты на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Руководитель обязан в течение всего времени выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра оказывать обучающемуся консультативную помощь (в соответствии с графиком выполнения работы и пожеланиями обучающегося), внимательно прочитывать текст работы с целью недопущения нарушения логики изложения материала, орфографических и стилистических ошибок, проверки соответствия ссылок и оформления представленных материалов и др. Подписывая работу на титульном листе, руководитель утверждает, что выпускной квалификационной работы бакалавра написана и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе бакалавра. Если представленная обучающимся работа, по мнению руководителя, не соответствует требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе. Это информирует заведующего кафедрой, принимающему решение о допуске выпускной квалификационной работы бакалавра к защите, о неготовности работы и невозможности выхода автора на защиту.

Руководитель обязан проверить текст работы на предмет нарушения академических норм написания работ (плагиат, фальсификация, подлог). Плагиат – это нарушение правил цитирования (авторских прав), когда чужой текст выдается за свой.

Парафраза без ссылки на источник или литературу приравнивается к плагиату.

Подлог – это представление работы, написанной другим человеком, под своим именем как автора. Фальсификация – это подделка статистических данных, умышленное их искажение, использование одних данных вместо других, искажение результатов расчетов и т.д.

На полностью написанную и оформленную в соответствии с требованиями выпускной квалификационной работы бакалавра руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует выпускной квалификационной работы бакалавра, а также отношение обучающегося к своим

обязанностям в процессе выполнения работы. В отзыве руководитель отмечает:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы целевой установке, профилю направления обучения, направлению исследований кафедры;
- уровень, полноту и качество разработки темы работы;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативы, исполнительности, дисциплины обучающегося;
- полноту использования материалов, источников и литературы;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать практические выводы;
- системность, логичность и грамотность изложения материала;
- обоснованность использованных методов исследования и методик правового анализа;
- правильность оформления работы;
- ценность, полноту и обоснованность выводов;
- целесообразность и обоснованность практических предложений;
- возможность дальнейшего использования материалов работы в юридической практике;
- рекомендации по внедрению или опубликованию отдельных положений и разделов работы.

Оформление выпускной квалификационной работы бакалавра Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется печатным способом (с применением компьютерной техники) на одной стороне листа формата А4 297×210 мм.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 50-70 машинописных страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, аннотация, оглавление, введение, заключение. Рекомендуемые объемы введения и заключения – от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту работы предъявляются следующие требования:

- тип используемого шрифта – Times New Roman;
- размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм;
- абзацный отступ – 1,25 см.

Рамка и штамп на листах работы не выполняются.

На одной странице сплошного текста размещается 28-30 строк по 65-70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Каждый заголовок: «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатается с новой страницы прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключается и размещается по центру строки. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос слов в заголовках разделов и подразделов не допустим.

Шрифт заголовков разделов, подразделов в оглавлении должен быть аналогичен шрифту текста в основной части: заголовки разделов печатаются прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела либо

где закончился предыдущий подраздел. Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно составлять 1,5 межстрочных интервала, расстояние от заголовка до текста должно составлять двойной межстрочный интервал, т.е. равняться 3 интервалам.

Если после предыдущего подраздела следующий начинается в конце страницы, то после подзаголовка к нему должно быть не менее трех строк. Иначе вместе с подзаголовком подраздел следует начинать со следующей страницы.

Все страницы работы (включая список источников и литературы, приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится.

Титульный лист, задание, аннотация и оглавление включаются в общую нумерацию страниц работы, но номера на этих листах не проставляются.

В оглавлении работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела и подраздела, заключения, библиографического списка, приложений.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижнем колонтитуле по центру строки. Расстояние от колонтитула до края страницы – 1,25 см.

Следует обращать внимание на нецелесообразность тех или иных выделений в тексте шрифтом слов, фраз, частей. Однако, в отдельных случаях, например, указание на собственную дефиницию, выделение текста уместно.

В соответствии с государственными и отраслевыми стандартами и принятой в науке символикой во всей работе должна быть выдержана единая система условных обозначений и терминологии.

Напечатанный текст работы необходимо тщательно выверить. Всякого рода ошибки (грамматические, пунктуационные, опечатки, искажения, пропуски букв и слов, лишние буквы и слова и пр.) не могут оставаться в выпускной квалификационной работе бакалавра неисправленными. Их нельзя исправлять карандашом, чернилами, шариковыми ручками.

Все рисунки (схемы, диаграммы, фотографии и т.п.) должны иметь помещаемые под ними названия. Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах одного раздела. Номер рисунка состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. (Например, Рисунок 1.2 – Схема организационной структуры управления социальной защиты населения г. Челябинска).

При небольшом числе рисунков допускается их сквозная нумерация в пределах всей работы.

Таблицы также нумеруются последовательно в границах отдельного раздела (например, Таблица 1.1) или в границах всего текста работы (например, Таблица 1). Над левым верхним углом таблицы без абзацного отступа помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера и заголовка. (Например, Таблица 2 – Структура управления государственного органа).

В таблице допускается применять шрифт размером 13 или 12 пт.

На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки. (Например, (рисунок 1) или (таблица 1)).

Оформление раздела «Библиографический список» производится в виде списка в конце работы.

Оформления библиографического списка производится согласно ГОСТ 7.1–2003 по следующим основным правилам.

1) Фамилия и через запятую инициалы первого автора. После названия книги и расшифровки вида издания через косую черту – слеш (/) – имена всех авторов, но инициалы каждого автора должны быть впереди его фамилии. Если авторов более четырех, указываются первые три автора, а далее вместо остальных пишется «и др.».

2) Название источника приводится без кавычек. Сокращений не допускается. Если есть подзаголовок (расшифровка издания), он пишется с маленькой буквы после основного и отделяется двоеточием. После названия ставятся точка и тире. Если имеется редактор, то указываются его инициалы и фамилия после косой черты (слеша) в виде: / под ред. . Аналогично редактор указывается в библиографическом списке, если источник переводной: / пер. с англ. ; под ред. . Библиографическое описание отдельных книг, создаваемых коллективом авторов, могут начинаться с названия книги, а не с фамилий авторов. В этом случае фамилии авторов указываются после названия через / .

3) Место издания (город, перед которым ставятся точка и тире) пишется с большой буквы полностью, после названия города ставится двоеточие. Допускаются только сокращения М., Л., СПб., Ростов н/Д.

4) Название издательства пишется с большой буквы без кавычек. Если в название издательства входит слово «Издательство», его пишут сокращённо : Изд-во, без кавычек, а само название издательства может быть в кавычках (как в оригинале). После названия издательства ставится запятая.

5) При указании года издания слово «год» не пишется. После указания года выпуска в виде четырехзначного числа ставятся точка и тире.

6) Следующий элемент – после тире указывается объём источника (книги) в виде числа с буквой «с.» (страниц).

7) При ссылке на статьи и журналы указываются: фамилия и инициалы автора. Название статьи // Название журнала. Год выпуска. Номер журнала. Номера страниц, занимаемых статьей (например, С. 40–45).

8) Библиографические ссылки. На все литературные источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте издания должны быть сделаны ссылки на источники, информации курсовой работы и ВКР (с указанием страницы, а если автор цитируется дословно, то текст заключается в кавычки). Данные ссылки делаются постранично (нумерация ссылок постраничная: 1, 2, 3, 4, 5, и т.д. на каждой новой странице).

Ссылки делаются в виде библиографических сносок.

Требования к оформлению приложений

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть:

- результаты обзора литературных источников;
- документы предприятий, использованные при выполнении работы;
- цифровой, иллюстративный материалы, таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов; инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Наверху посередине страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и дается его обозначение. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают арабскими цифрами, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Продолжение приложения печатается на другой странице вверху справа с прописной буквы, например: «Продолжение приложения 1». Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

При выпуске приложений отдельным документом в виде альбома, на его титульном листе под наименованием указывают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Основную надпись помещают на странице, следующей за титульным листом. Альбом приложений должен иметь самостоятельную нумерацию листов, таблиц и иллюстраций, при необходимости альбом может иметь «ОГЛАВЛЕНИЕ».

Язык и стиль выпускной квалификационной работы бакалавра

Языку и стилю работы следует уделять самое серьезное внимание. Именно языково-стилистическая культура бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) лучше всего позволяет судить об общей культуре обучающегося.

Язык и стиль выпускной квалификационной работы бакалавра как инструменты письменной речи сложились под влиянием академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования истины.

В тексте необходимо избегать сложных и громоздких предложений. Не принято писать «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется в безличной форме (например, «нами рассмотрены факторы») или от первого лица множественного числа (например, «мы рассмотрели», «по нашему мнению»).

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть органично связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Для языково-стилистического оформления работы очень важно уметь выстраивать накопленную информацию в связный текст, для чего необходимо хорошо разбираться в речевых функциях и лексических средствах их реализации. Наиболее характерной особенностью языка письменной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. В отражении логических связей участвуют специальные функционально-синтаксические средства, указывающие на последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.); противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее); причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же); переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим..., остановимся на...; рассмотрев..., перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть); итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог, следует сказать). В качестве средства связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные и т.д.).

3.5. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР

Выполненная обучающимся работа подлежит публичной защите на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ бакалавра. До этого обучающийся должен получить допуск к защите, который предусматривает определенную последовательность действий и составление необходимых документов.

К защите выпускной квалификационной работы бакалавра допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция» по профилю «гражданско-правовой», успешно сдавшие государственный экзамен и представившие законченную и оформленную в соответствии с требованиями выпускной квалификационной работы бакалавра с отзывом руководителя в установленный срок.

Поле завершения работы над текстом выпускной квалификационной работы бакалавра и согласования ее содержания с руководителем, обучающийся должен представить на выпускающую кафедру окончательный вариант выпускной квалификационной работы бакалавра с целью проверки соответствия ее оформления предъявляемым требованиям. Сотрудник кафедры, на которого возложены соответствующие обязанности, проводит нормоконтроль работы, а именно проверяет соответствие приказу указанных на титульном листе данных о названии темы, руководителе, правильность оформления задания, текста выпускной квалификационной работы бакалавра, сносок, библиографического списка, приложений к работе, удостоверяя успешное проведение нормоконтроля подписью на титульном листе выпускной квалификационной работы бакалавра.

Представлению на нормоконтроль выпускной квалификационной работы бакалавра предшествует ее проверка на заимствования в системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением «О проверке на наличие заимствований выпускных квалификационных работ и размещении текстов работ в ЭБС ЮУрГУ» (утверждено приказом ректора от 30.12.2015 г. № 426).

Обучающийся обязан представить руководителю электронную копию выпускной квалификационной работы бакалавра. Проверке на оригинальность подвергается основной текст пояснительной записки без титульного листа, задания, аннотации, введения, заключения, списка литературы и приложений (при наличии). Решением Ученого совета Юридического института для выпускной квалификационной работы бакалавра установлен минимальный порог оригинальности 60 %. Руководитель обязан распечатать краткий отчет о проверке и приобщить его в отзыву.

Руководитель принимает решение о самостоятельности выполнения и научной новизне / оригинальности работы обучающегося.

Руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра, в котором содержится краткая характеристика работы:

- степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра;
- умение обучающегося организовать свой труд;
- наличие публикаций, выступлений на конференциях по теме выпускной квалификационной работы бакалавра и т.д.

Студент допускается к защите выпускной квалификационной работы бакалавра, если при наличии печатной работы:

1) получен письменный отзыв руководителя.

2) работа представлена на кафедру не менее чем за 10 календарных дней до защиты и имеет все необходимые подписи на титульном листе.

По каждой представленной выпускной квалификационной работы бакалавра заведующий кафедрой принимает решение о ее допуске к защите, о чем делается соответствующая надпись на титульном листе работы.

Обучающийся должен не только написать качественную работу, но и суметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя снижается из-за слабой подготовки студента-автора к защите. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе, качественно выполненном презентационном (демонстрационном) материале, используемом в процессе доклада, тщательной подготовке ответов на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя. Содержание доклада и графического материала должно быть согласовано с руководителем. Текст доклада по выпускной квалификационной работы бакалавра должен содержать:

- обращение к членам ГЭК;
- представление проблемы;
- описание состояния проблемы в целом;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- перечень основных результатов проделанной работы, итоги самостоятельно выполненных расчетов и разработок, важнейшие выводы, рекомендации и предложения.

Отбор перечня всех вопросов, которые целесообразно отразить в докладе, индивидуален, зависит от масштабности темы и значимости полученных результатов. По согласованию с руководителем обучающийся может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предварительной защите работы. При подготовке доклада обучающемуся необходимо учесть свою ораторскую подготовку и, в случае необходимости, поработать над своим умением публично выступать.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным. Не следует перегружать его цифровыми показателями, лучше привести лишь те, на которые сделаны ссылки в демонстрационном материале. Время на доклад отводится в пределах 5 минут. Доклад может сопровождаться презентацией с использованием мультимедийных средств программы PowerPoint, графического материала, выполненного в виде рисунков, схем, диаграмм и отражающего основные результаты работы студента по исследуемой теме. Количество слайдов – в пределах 10, которые должны быть распечатаны на бумажных носителях формата А-4 (210×297) в качестве раздаточного материала для каждого члена государственной экзаменационной комиссии.

При подготовке к защите необходимо соблюдать структурное и методологическое единство материалов доклада и презентации.

Организация и проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы бакалавра значительно повышает качество доклада на основной защите, закрепляя умение выступать, отвечать на вопросы, работать с демонстрационным материалом. На предварительной защите доклад выпускника по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

3.6. Процедура защиты ВКР

Завершающим этапом прохождения студентом государственной итоговой аттестации

является защита выполненной выпускной квалификационной работы бакалавра. Защита выпускной квалификационной работы бакалавра проходит в соответствии с утвержденным расписанием.

В день защиты выпускные квалификационные работы бакалавра вместе с отзывами руководителей передаются в государственную экзаменационную комиссию.

Защита обучающимся выпускной квалификационной работы бакалавра проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее 2/3 членов ее состава. В качестве слушателей на защите могут присутствовать руководитель, консультанты, обучающиеся и другие заинтересованные лица.

Процедура защиты включает: открытие заседания комиссии – объявление председателем комиссии о начале очередной защиты, приглашение обучающегося на защиту, оглашение темы его работы, доклад обучающегося, вопросы обучающемуся и его ответы на них, представление руководителя работы, чтение отзыва руководителя о работе обучающегося, оценка членами комиссии результата защиты работы, объявление результата. Во время защиты выпускной квалификационной работы бакалавра находится у председателя государственной экзаменационной комиссии.

Во время выступления, продолжительность которого составляет не более 5 минут, обучающийся должен свободно изложить материал доклада: обосновать актуальность темы, представить основное содержание работы и ее результаты. Для большей наглядности и доступности понимания материала обучающийся может использовать подготовленные таблицы и схемы, иллюстрирующие основные положения и результаты работы. Выступление обучающегося должно быть четким, лаконичным, в рамках отведенного времени. Во время выступления обучающийся может пользоваться своими записями: тезисами, развернутым планом, но не должен свести доклад к простому чтению заранее подготовленного текста.

После заслушивания доклада члены и председатель комиссии задают обучающемуся вопросы по содержанию работы, доклада, раздаточного материала (презентации).

Цель вопросов – выявить глубину знаний обучающегося и степень самостоятельности в выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Поэтому членами комиссии могут быть заданы вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близкие к ней по смыслу. Ответы обучающегося должны быть убедительными, обоснованными, при необходимости подкрепленными эмпирическим материалом, но при этом максимально краткими, концентрированно содержащими только суть вопроса. При подготовке ответов обучающийся имеет право пользоваться любыми материалами своей работы. Количество вопросов, задаваемых обучающемуся на защите, не ограничивается.

Общая продолжительность защиты работы одного обучающегося не должна превышать 15 минут, в том числе не более 5 минут отводится на основное выступление.

После доклада обучающегося и ответов на заданные ему вопросы слово может быть предоставлено руководителю. В случае его отсутствия секретарем государственной экзаменационной комиссии выборочно зачитывается отзыв руководителя.

Обучающийся должен обоснованно ответить на озвученные замечания.

В обсуждении работы должен принять участие каждый член комиссии (если только он одновременно не является руководителем работы). После обсуждения работы комиссией обучающийся получает возможность в кратком дополнительном

выступлении разъяснить положения, которые вызвали возражения, прокомментировать замечания, дать необходимые справки, привести дополнительную информацию.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы бакалавра определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основании оценок за раскрытие темы, за содержание работы и ее защиты, за достоверность достижения заявленной цели работы, за ответы обучающегося на поставленные вопросы, а также на основании отзыва руководителя. В спорной ситуации председатель комиссии имеет решающий голос.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы бакалавра оцениваются по четырехбалльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Член государственной экзаменационной комиссии может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты работы.

Заданные вопросы, ответы обучающегося на них, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке защиты, о присвоении выпускнику квалификации (степени) бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и о выдаче диплома о высшем образовании (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты выпускной квалификационной работы бакалавра проставляется в зачетную книжку студента, удостоверяется подписями председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.

В случае неявки студента по утвержденному графику на защиту выпускной квалификационной работы бакалавра по уважительной причине, подтвержденной документально, для такого студента устанавливается дополнительное время защиты.

В случае несогласия с выставленной оценкой обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы бакалавра. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с разделом VII Положения «О государственной итоговой аттестации обучающихся в ЮУрГУ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (утв. приказом ректора от 30 мая 2016 г. № 304).

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы бакалавра по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации, оформляемого приказом ректора Университета.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по

уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы бакалавра в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы бакалавра по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется через процедуру восстановления в число студентов. Университета на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее чем предусмотрено календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.7. Паспорт фонда оценочных средств защиты ВКР

Компетенции, освоение которых проверяется при защите ВКР	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Навыки публичной дискуссии	Свободное владение материалом выпускной квалификационной работы Умение вести научную дискуссию Полнота и корректность доклада	- оценкой «отлично» оценивается доклад, содержащий обоснование актуальности темы работы, основные выводы и предложения по совершенствованию правового регулирования либо юридической практики; обучающийся свободно ведет дискуссию по проблемам, отраженным в выпускной квалификационной работе - баллом «хорошо» оценивается доклад, содержащий обоснование актуальности темы работы, основные выводы и предложения

			<p>по совершенствованию правового регулирования либо юридической практики; обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии</p> <p>- баллом «удовлетворительно» доклад, не отражающий обоснование актуальности темы работы и (или) основные выводы и предложения по совершенствованию правового регулирования либо юридической практики не сформулированы (не обоснованы); обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии</p> <p>- баллом «неудовлетворительно» оценивается доклад, не отражающий обоснование актуальности темы работы и (или) основные выводы и предложения по совершенствованию правового регулирования либо юридической практики не сформулированы (не обоснованы); обучающийся не может ответить на вопросы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии</p>
ПК-1 способностью участвовать в разработке	Самостоятельность разработки	Владеет навыками сбора и обработки информации для	оценкой «отлично» оценивается работа, в которой автор

<p>нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>		<p>разработки проектов нормативных актов, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм</p> <p>Владеет навыками толкования нормативных правовых актов</p>	<p>демонстрирует умения сбора и обработки большого объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>- баллом «хорошо» оценивается работа, в которой автор демонстрирует достаточные умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в основном, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>- баллом «удовлетворительно» оценивается работа, в которой автор демонстрирует некоторые умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя некоторые методы исследования, в соответствии с отдельными правилами толкования правовых</p>
---	--	--	---

			<p>норм и отдельными принципами юридической техники, предпринимает попытку формирования относительно качественных проектов правовых норм.</p> <p>- баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой автор не демонстрирует умения сбора и обработки информации; не владеет навыками толкования правовых норм, не владеет принципами юридической техники, разработанные проекты правовых норм не отвечают требованиям юридической практики либо не разработаны</p>
<p>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p>	<p>Качественное обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- баллом «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном,</p>

			<p>имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике. —баллом</p> <p>«удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике. - баллом</p> <p>«неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике</p>
<p>ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Качество анализа проблемы</p>	<p>Наличие логичного и последовательного плана работы</p> <p>Наличие промежуточных выводов в структурных элементах работы (главах параграфах);</p> <p>Системность выводов, подтвержденных эмпирическими данными</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой материал изложен на основе логичного и последовательного плана, разделы работы содержат промежуточные обоснованные выводы, которые подтверждены эмпирическими данными</p>

			<p>- баллом «хорошо» оценивается работа, в которой материал изложен на основе достаточно логичного и последовательного плана, не все разделы работы содержат промежуточные обоснованные выводы, и (или) выводы частично подтверждены эмпирическими данными</p> <p>- баллом «удовлетворительно» оценивается работа, в которой материал изложен на основе плана, не являющегося логичным и (или) последовательным, разделы работы не содержат промежуточные обоснованные выводы, и (или) выводы не подтверждены эмпирическими данными</p> <p>- баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой материал изложен на основе плана, не являющегося логичным и последовательным, разделы работы не содержат промежуточные обоснованные выводы, выводы не подтверждены эмпирическими данными</p>
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Самостоятельность разработки	Владеет навыками сбора и обработки информации для разработки проектов нормативных актов, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового	оценкой «отлично» оценивается работа, в которой автор демонстрирует умения сбора и обработки большого объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в

		<p>акта с актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм</p> <p>Владеет навыками толкования нормативных правовых актов</p>	<p>соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>- баллом «хорошо» оценивается работа, в которой автор демонстрирует достаточные умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в основном, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>- баллом «удовлетворительно» оценивается работа, в которой автор демонстрирует некоторые умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя некоторые методы исследования, в соответствии с отдельными правилами толкования правовых норм и отдельными принципами юридической техники, предпринимает попытку формирования относительно качественных проектов</p>
--	--	---	---

			<p>правовых норм.</p> <p>- баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой автор не демонстрирует умения сбора и обработки информации; не владеет навыками толкования правовых норм, не владеет принципами юридической техники, разработанные проекты правовых норм не отвечают требованиям юридической практики либо не разработаны</p>
<p>ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p>	<p>Качественное обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- баллом «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- баллом «удовлетворительно» оценивается работа, в</p>

			<p>которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике</p>
<p>ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p>	<p>Качественное обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- баллом «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и</p>

			<p>предложения е в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике. - баллом «удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике. - баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике</p>
ПК-10 способностью выявлять, пресекать,	Полнота и системность вносимых предложений	Качественное обоснование вносимых	- оценкой «отлично» оценивается работа, в

<p>раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>по рассматриваемой проблеме</p>	<p>предложений; рекомендаций по практическому применению</p>	<p>которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике. - баллом «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике. - баллом «удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике. - баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой</p>
---	------------------------------------	--	--

			<p>выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике</p>
<p>ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p>	<p>Качественное обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике. - баллом «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике. - баллом «удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично</p>

			<p>основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике</p>
<p>ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p>	<p>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- баллом «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения е в полной мере основаны на</p>

			<p>научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике. - баллом</p> <p>«удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике. - баллом</p> <p>«неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике</p>
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной	Самостоятельность разработки	Владеет навыками сбора и обработки информации для разработки проектов	- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой автор демонстрирует умения

<p>деятельности в юридической и иной документации</p>		<p>нормативных актов, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм</p> <p>Владеет навыками толкования нормативных правовых актов</p>	<p>сбора и обработки большого объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>- баллом «хорошо» оценивается работа, в которой автор демонстрирует достаточные умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в основном, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>- баллом «удовлетворительно» оценивается работа, в которой автор демонстрирует некоторые умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя некоторые методы исследования, в соответствии с отдельными правилами толкования правовых норм и отдельными</p>
---	--	--	--

			<p>принципами юридической техники, предпринимает попытку формирования относительно качественных проектов правовых норм.</p> <p>- баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой автор не демонстрирует умения сбора и обработки информации; не владеет навыками толкования правовых норм, не владеет принципами юридической техники, разработанные проекты правовых норм не отвечают требованиям юридической практики либо не разработаны</p>
<p>ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Самостоятельность разработки</p>	<p>Владеет навыками сбора и обработки информации для разработки проектов нормативных актов, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм</p> <p>Владеет навыками толкования нормативных правовых актов</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой автор демонстрирует умения сбора и обработки большого объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>- баллом «хорошо» оценивается работа, в которой автор демонстрирует достаточные умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в</p>

			<p>основном, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>- баллом «удовлетворительно» оценивается работа, в которой автор демонстрирует некоторые умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя некоторые методы исследования, в соответствии с отдельными правилами толкования правовых норм и отдельными принципами юридической техники, предпринимает попытку формирования относительно качественных проектов правовых норм.</p> <p>- баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой автор не демонстрирует умения сбора и обработки информации; не владеет навыками толкования правовых норм, не владеет принципами юридической техники, разработанные проекты правовых норм не отвечают требованиям юридической практики либо не разработаны</p>
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Самостоятельность разработки	Владеет навыками сбора и обработки информации для разработки проектов	оценкой «отлично» оценивается работа, в которой автор демонстрирует умения

		<p>нормативных актов, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм</p> <p>Владеет навыками толкования нормативных правовых актов</p>	<p>сбора и обработки большого объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>- баллом «хорошо» оценивается работа, в которой автор демонстрирует достаточные умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в основном, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>- баллом «удовлетворительно» оценивается работа, в которой автор демонстрирует некоторые умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя некоторые методы исследования, в соответствии с отдельными правилами толкования правовых норм и отдельными</p>
--	--	--	--

			<p>принципами юридической техники, предпринимает попытку формирования относительно качественных проектов правовых норм.</p> <p>- баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой автор не демонстрирует умения сбора и обработки информации; не владеет навыками толкования правовых норм, не владеет принципами юридической техники, разработанные проекты правовых норм не отвечают требованиям юридической практики либо не разработаны</p>
<p>ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы</p>	<p>Наличие публикаций по теме выпускной квалификационной работе бакалавра; Обзор существующих зарубежных аналогов умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями; способен юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p>	<p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, в том числе зарубежными; делать обоснованные теоретические и практические выводы; раскрыта актуальность темы; имеются публикации по теме.</p> <p>- баллом «хорошо» оценивается работа, в которой дано достаточно глубокое освещение избранной темы во взаимосвязи с практикой, а ее автор показал достаточное умение работать с литературой и нормативными документами делать теоретические и</p>

			<p>практические выводы; раскрыта актуальность темы</p> <p>- баллом</p> <p>«удовлетворительно» оценивается работа, в которой дано не достаточно глубокое освещение избранной темы, отсутствует взаимосвязь с практикой, а ее автор показал не достаточное умение работать с литературой и нормативными документами, делать теоретические и практические выводы; не раскрыта актуальность темы;</p> <p>- баллом</p> <p>«неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, если в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию относительно проработанности темы, библиографической и практической базы, актуальности темы, не позволяющие положительно ее оценить</p>
--	--	--	--

Сформированность остальных компетенций устанавливается на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с таблицей раздела 1.3.

3.8. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- качество выпускной квалификационной работы бакалавра с позиции актуальности исследуемой темы, полноты и логичной систематизации используемой при написании информации, наличия обоснованных выводов, сделанных на основе проведенного исследования, правильности оформления работы в соответствии с установленными требованиями;
- качество доклада обучающегося, его умение в сжатой форме представить обоснованные результаты проведенного в работе исследования;
- наличие и качество презентации и/или раздаточного материала на защите, форма

его представления и качество оформления;

- полнота и правильность ответов на вопросы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии;

- оценка выполнения работы руководителем, представленная в его отзыве.

Выпускной квалификационной работы бакалавра оценивается следующим образом:

- оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

- баллом «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым к ней требованиям. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

- работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но не полно раскрыты поставленные планом вопросы. Обучающийся посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

- баллом «неудовлетворительно» оценивается работа, если в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. В случае получения выпускником оценки «неудовлетворительно» повторная защита выпускной квалификационной работы бакалавра проводится в соответствии с установленным в Университете порядком.

Председатель ГЭК сообщает обучающимся окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ бакалавра.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся включает в себя материалы,

указанные в пунктах 1.3, 2.2-2.5, 3.2, 3.3, 3.7, 3.8

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся включает в себя материалы,

указанные в пунктах 1.3, 2.2-2.5, 3.2, 3.3, 3.7, 3.8