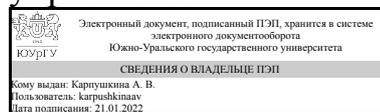


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



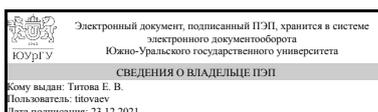
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.22 Муниципальное право  
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат  
профиль подготовки  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

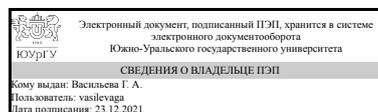
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 10.12.2014 № 1567

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

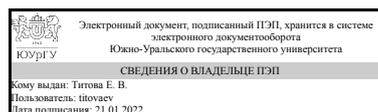
Разработчик программы,  
к.ист.н., доц., доцент



Г. А. Васильева

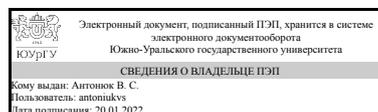
СОГЛАСОВАНО

Директор института  
разработчика  
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Зав.выпускающей кафедрой  
Экономическая теория,  
региональная экономика,  
государственное и  
муниципальное управление  
д.экон.н., проф.



В. С. Антонюк

Челябинск

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование целостного представления и комплексных знаний о понятии, сущности, общих принципах, правовом регулировании, основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации. Задачи: ознакомление обучающихся с содержанием основных институтов муниципального права; усвоение обучающимися понятийно-категориального аппарата муниципального права; совершенствование у обучающихся навыков работы с текстами нормативных правовых актов по муниципальному праву, их толкования; выработка навыков разработки нормативных правовых актов и их подготовка к реализации; формирование профессионального уровня правового сознания, правовой культуры, основ юридического мышления.

## Краткое содержание дисциплины

Муниципальное право как отрасль права, как наука и учебная дисциплина Понятие и принципы местного самоуправления. История развития и зарубежный опыт местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Территориальная основа местного самоуправления Организационные основы местного самоуправления Формы непосредственного осуществления местного самоуправления населением. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления Органы и должностные лица местного самоуправления Понятие муниципальной службы. Законодательство о муниципальной службе. Муниципальные правовые акты Экономическая основа местного самоуправления Гарантии местного самоуправления Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Понятие и общая характеристика предметов ведения и полномочий органов местного самоуправления Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Особенности осуществления местного самоуправления.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)   |
|---|--|
| ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | Знать: федеральное и региональное законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации, муниципальные правовые акты о муниципальной службе   |
|   | Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, административные должности в муниципальных предприятиях и учреждениях  |
|   | Владеть: навыками анализа должностных инструкций и иных документов, регламентирующих деятельность лиц на должностях муниципальной службы, лиц замещающих должности муниципальной службы, административные должности в муниципальных предприятиях и учреждениях |

|  |  |
|--|--|
| ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Знать: понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, административного, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции  |
|  | Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права   |
|  | Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм |

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана  | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--|---|
| Б.1.18 Административное право,<br>Б.1.20 Конституционное право | Не предусмотрены                            |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина                    | Требования   |
|-------------------------------|--|
| Б.1.18 Административное право | Знать: принципы, признаки, функции и субъекты исполнительной власти; правовые акты управления<br>Уметь: Толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты, касающиеся сферы исполнительной власти<br>Владеть: навыками анализа и толкования административных правовых норм  |
| Б.1.20 Конституционное право  | Знать: общие категории и понятия конституционного права; значение и содержание основ конституционного строя Российской Федерации<br>Уметь: толковать конституционно-правовые нормы; анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации, руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности<br>Владеть: навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления |

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

| Вид учебной работы   | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |  |
|--|-------------|------------------------------------|--|
|  |             | Номер семестра                     |  |
|  |             | 7                                  |  |
| Общая трудоёмкость дисциплины  | 108         | 108                                |  |
| <i>Аудиторные занятия:</i>   | 12          | 12                                 |  |
| Лекции (Л)   | 8           | 8                                  |  |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)                           | 4           | 4                                  |  |
| Лабораторные работы (ЛР)   | 0           | 0                                  |  |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>  | 96          | 96                                 |  |
| Подготовка ответов на вопросы для самопроверки   | 8           | 8                                  |  |
| Подготовка к выполнению тестового задания  | 8           | 8                                  |  |
| Подготовка к зачету  | 12          | 12                                 |  |
| Анализ практической деятельности органов местного самоуправления                                     | 20          | 20                                 |  |
| Подготовка доклада, реферата, презентации по рекомендованным темам                                   | 12          | 12                                 |  |
| Работа с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами и иными источниками информации | 36          | 36                                 |  |
| Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)   | -           | зачет                              |  |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины  | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|---|---|---|----|----|
|           |   | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Общая часть муниципального права. Основы местного самоуправления, гарантии и ответственность местного самоуправления. | 5   | 4 | 1  | 0  |
| 2         | Особенная часть муниципального права. Компетенция местного самоуправления   | 3   | 2 | 1  | 0  |
| 3         | Специальная часть муниципального права. Особенности осуществления местного самоуправления                             | 4   | 2 | 2  | 0  |

### 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия  | Кол-во часов |
|----------|-----------|--|--------------|
| 2        | 1         | Правовая основа местного самоуправления. Территориальная основа местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Гарантии и ответственность местного самоуправления. Межмуниципальное сотрудничество | 2            |
| 3        | 1         | Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба. Муниципальные правовые акты                          | 2            |
| 5        | 2         | Компетенция местного самоуправления  | 2            |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 6 | 3 | Особенности осуществления местного самоуправления | 2 |
|---|---|---|---|

## 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара  | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1         | 1         | Понятие и принципы местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Территориальная основа местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. | 1            |
| 3         | 2         | Компетенция местного самоуправления  | 1            |
| 4         | 3         | Местное самоуправление в Челябинской области   | 2            |

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС   |   |              |
|--|---|--------------|
| Вид работы и содержание задания  | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)   | Кол-во часов |
| Подготовка к выполнению тестового задания  | ПУМД, основная литература -1, дополнительная литература 1-6; ЭУМД, основная литература 1,3 /дополнительная литература 2, 4-6; Нормативные правовые акты, рекомендованные в методических указаниях | 8            |
| Работа с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами и иными источниками информации | ПУМД, основная литература -1, дополнительная литература 1-6; ЭУМД, основная литература 1,3 /дополнительная литература 2, 4-6; Нормативные правовые акты, рекомендованные в методических указаниях | 36           |
| Подготовка к зачету  | ПУМД, основная литература -1, дополнительная литература 1-6; ЭУМД, основная литература 1,3 /дополнительная литература 2, 4-6; Нормативные правовые акты, рекомендованные в методических указаниях | 12           |
| Подготовка ответов на вопросы для самопроверки   | ПУМД, основная литература -1, дополнительная литература 1-6; ЭУМД, основная литература 1,3 /дополнительная литература 2, 4-6; Нормативные правовые акты, рекомендованные в методических указаниях | 8            |
| Анализ практической деятельности органов местного самоуправления                                     | ресурсы Интернет  | 20           |
| Подготовка доклада, реферата, презентации по рекомендованным темам                                   | самостоятельный подбор  | 12           |

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

| Инновационные формы учебных занятий   | Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)          | Краткое описание  | Кол-во ауд. часов |
|---|---------------------------------|---|-------------------|
| Технология профессионально-ориентированного обучения (Анализ практических ситуаций и имитационные упражнения) | Практические занятия и семинары | Решение задач на применение знаний по муниципальному праву  | 2                 |
| информационно-коммуникационные технологии (лекции-визуализации)   | Лекции                          | Использование презентаций при изложении материала   | 6                 |
| технология проектно-исследовательской деятельности  | Самостоятельная работа студента | выполнение семестрового задания - подготовка доклада и презентации "Анализ практической деятельности органов местного самоуправления" одного из муниципальных образований Челябинской области | 12                |

### Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Использование материалов диссертационных исследований по научной специальности 12.00.02

### 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Наименование разделов дисциплины  | Контролируемая компетенция ЗУНЫ  | Вид контроля (включая текущий)  | №№ заданий              |
|---|--|---|-------------------------|
| Общая часть муниципального права. Основы местного самоуправления, гарантии и ответственность местного самоуправления. | ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | опрос   | 1                       |
| Особенная часть муниципального права. Компетенция местного самоуправления   | ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | подготовка и защита реферата  | 2                       |
| Специальная часть муниципального права. Особенности осуществления местного самоуправления                             | ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | анализ практической деятельности органов местного самоуправления, доклад с презентацией | 3 (семестровое задание) |

|  |   |                      |                                 |
|--|---|----------------------|---------------------------------|
| Все разделы  | ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности  | зачет                | вопросы для подготовки к зачету |
| Общая часть муниципального права.<br>Основы местного самоуправления, гарантии и ответственность местного самоуправления. | ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности  | тестирование         | 2                               |
| Все разделы  | ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | зачет                | вопросы для подготовки к зачету |
| Общая часть муниципального права.<br>Основы местного самоуправления, гарантии и ответственность местного самоуправления. | ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих              | опрос, решение задач | 1                               |

|   |  |               |     |
|---|--|---------------|-----|
|   | организациях   |               |     |
| Общая часть муниципального права. Основы местного самоуправления, гарантии и ответственность местного самоуправления. | ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | решение задач | 1-6 |

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля | Процедуры проведения и оценивания   | Критерии оценивания   |
|--------------|---|---|
| зачет        | зачет проводится в устной форме по билетам. Оценивается полнота ответа на поставленные вопросы, грамотная речь, знание законодательства и умение применять его на практике  | Зачтено: Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью. Сформированные знания и умения позволяют студенту выражать собственное мнение по вопросу, дискутировать в рамках междисциплинарной взаимосвязи дисциплины. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы.<br>Не зачтено: Теоретическое содержание дисциплины освоено менее чем на 50 процентов. Сформированные знания и умения не позволяют студенту раскрыть вопрос. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы  |
| опрос        | На каждом практическом занятии преподавателем проводится устный опрос по заданной теме. Устный фронтальный или индивидуальный опрос позволяет определить степень понимания учебного материала, его усвоения, умение студентов применять знания в решении практических задач. При решении практических задач студенты используют информационные справочные системы Консультант Плюс, Гарант. По результатам опроса в журнале учета занятий студенту проставляется оценка по пятибальной системе. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный - 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия 0,2 | Отлично: выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы практического занятия, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной основной и дополнительной литературы, законодательства и правоприменительной практики. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. При ответах на вопросы студент должен свободно владеть материалом. Студент показал знание законодательства в соответствующей сфере, основных понятий, категорий |

и институтов муниципального права; умение анализировать и правильно применять нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере, правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; владение навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации  
Величина рейтинга обучающегося 85 ... 100%

Хорошо: выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы практического занятия с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, не использовал правоприменительную практику; недостаточно чётко и полно ответил на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент показал знание законодательства в соответствующей сфере, основных понятий, категорий и институтов муниципального права; умение анализировать и правильно применять нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере, правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; владение навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, но были допущены ошибки не имеющие принципиального характера  
Величина рейтинга обучающегося 75 ... 84%

Удовлетворительно: выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы практического занятия, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе студент не использует дополнительную литературу и примеры из правоприменительной

|              |  |   |
|--------------|--|---|
|              |  | <p>практики; при этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент показал поверхностные знание законодательства в соответствующей сфере, основных понятий, категорий и институтов муниципального права; в целом умение анализировать и правильно применять нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере; поверхностное владение навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации<br/> Величина рейтинга обучающегося 60 ... 74%</p> <p>Неудовлетворительно: выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам практического занятия; дал неверные, содержащие фактические ошибки, ответы на большинство вопросов; при ответах ссылается на нормативные акты, утратившие свою юридическую силу; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; ответы основаны на сплошном чтении учебной, научной литературы и (или) текстов НПА.<br/> Неудовлетворительная оценка также выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы практического занятия. Студент показал незнание законодательства в соответствующей сфере, основных понятий, категорий и институтов муниципального права; неумение анализировать и правильно применять нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере, правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; отсутствие навыков принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации<br/> Величина рейтинга обучающегося 0 ... 59%</p> |
| тестирование | Тестирование проводится по определенным темам разделов дисциплины. Время, отведенное на опрос -20 минут При оценивании | Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос (процент выполненных заданий более 95%) соответствует 5 баллам. Правильный ответ на вопрос (процент выполненных заданий от 76 до 95%) соответствует 4 баллам. Правильный ответ на вопрос (процент выполненных заданий от 60 до 75%) соответствует 3 баллам. Неправильный ответ на вопрос (процент выполненных заданий менее 60%) соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.</p>   | <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>   |
| <p>анализ практической деятельности органов местного самоуправления, доклад с презентацией</p> | <p>На последнем практическом занятии студенты выступают с подготовленным докладом, сопровождая его презентацией. каждый студент дает правовую характеристику местного самоуправления в муниципальном образовании Челябинской области. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающегося (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Задание должно быть выполнено с использованием современных информационных технологий и представлено в виде доклада и электронной презентации для обсуждения на практическом занятии. Задание выполнено в полном объеме и студент выступил с презентацией - до 100 баллов; Задание выполнено в полном объеме, но без представления на перед аудиторией - до 80 баллов; Задание не выполнено - 0 баллов. Весовой коэффициент - 0,4.</p> | <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.<br/>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>   |
| <p>подготовка и защита реферата</p>  | <p>Текст реферата предварительно проверяется преподавателем. Форма защиты реферата: ответы на вопросы преподавателя, выступление с устной презентацией результатов с последующим групповым обсуждением. Оценивается: соответствие содержания заявленной теме, степень полноты обзора состояния вопроса, логичность и последовательность в изложении материала, обоснованность выводов,</p>  | <p>Отлично: выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на</p> |

|                      |  |   |
|----------------------|--|---|
|                      | <p>оформление работы. Проводится во время практических и семинарских занятий. При оценивании результатов выступления с докладом используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Весовой коэффициент (за каждую подготовленную работу) – 0,2</p>   | <p>дополнительные вопросы. Величина рейтинга обучающегося по мероприятию 85...100 %</p> <p>Хорошо: основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Величина рейтинга обучающегося по мероприятию 75...84 %</p> <p>Удовлетворительно: имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Величина рейтинга обучающегося по мероприятию 60...74 %</p> <p>Неудовлетворительно: Реферат не представлен или не соответствует установленным требованиям. Величина рейтинга обучающегося по мероприятию 0...59 %</p> |
| <p>решение задач</p> | <p>Студентам во время практического занятия или во время, отведенное для самостоятельной подготовки, предлагается провести анализ конкретной ситуации и предложить решение на основе действующего законодательства. При решении задач оценивается умение правильно применить нормы права аргументируя свою позицию при рассмотрении конкретного казуса Решение задачи оценивается преподавателем по системе «зачтено/не зачтено». При решении практических задач студенты используют информационные справочные системы Консультант Плюс, Гарант. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное</p> | <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | решение одной задачи соответствует 1 баллу. Неправильное решение - 0 баллов. На решение практической задачи отводится 15-20 минут. Весовой коэффициент мероприятия - 0,1 |  |
|--|--|--|

### 7.3. Типовые контрольные задания

| Вид контроля | Типовые контрольные задания  |
|--------------|--|
| зачет        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие муниципального права и местного самоуправления. Соотношение понятий.</li> <li>2. Местное самоуправление как основа конституционного строя России, и его место в системе народовластия.</li> <li>3. Предмет и методы правового регулирования муниципального права РФ.</li> <li>4. Муниципальное право как отрасль права России (система, источники). Соотношение норм муниципального права с нормами других отраслей права.</li> <li>5. Муниципальное право России как наука (система, источники).</li> <li>6. Муниципальное право как учебный предмет (система, источники).</li> <li>7. Характеристика англосаксонской модели местного самоуправления.</li> <li>8. Характеристика континентальной модели местного самоуправления.</li> <li>9. Характеристика местного самоуправления Германии.</li> <li>10. Становление и развитие местного самоуправления России (основные этапы).</li> <li>11. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.</li> <li>12. Основные теории развития местного самоуправления.</li> <li>13. Развитие местного самоуправления в современный период.</li> <li>14. Приватизация муниципального имущества (основные способы).</li> <li>15. Муниципальная собственность. Понятие и характеристика.</li> <li>16. Понятие и значение местного бюджета.</li> <li>17. Бюджетный процесс (основные стадии).</li> <li>18. Доходная часть местного бюджета от региональных налогов и сборов.</li> <li>19. Доходы местных бюджетов от федеральных налогов и сборов.</li> <li>20. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.</li> <li>21. Исполнение местного бюджета.</li> <li>22. Межмуниципальное сотрудничество.</li> <li>23. Местные налоги (понятие, порядок установления и представления льгот по местным налогам)</li> <li>24. Средства финансовой помощи местным бюджетам.</li> <li>25. Формы прямого волеизъявления граждан. Общая характеристика.</li> <li>26. Местный референдум.</li> <li>27. Выборы депутатов и должностных лиц в органы местного самоуправления (организация и порядок проведения).</li> <li>28. Правовой статус избирательных комиссий в муниципальных выборах.</li> <li>29. Выдвижение и регистрация кандидатов. 30. Избирательные фонды, агитация.</li> <li>31. Подведение итогов выборов признание выборов недействительными.</li> <li>32. Сходы граждан.</li> </ol> |

33. Собрания и конференции граждан, их виды.
34. Народная правотворческая инициатива граждан (понятие, процедура).
35. Опрос граждан.
36. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
37. Голосование по отзыву депутатов и других выборных должностных лиц местного самоуправления.
38. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования.
39. Публичные слушания.
40. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
41. Территориальное общественное самоуправление.
42. Прокурорский надзор за деятельностью органов местного самоуправления.
43. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления.
44. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
45. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами
46. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
47. Правовые акты органов местного самоуправления.  
Характеристика и виды.
48. Понятие и общая характеристика организационных основ местного самоуправления.
49. Система органов местного самоуправления. Модели организации системы органов.
50. Структура органов местного самоуправления (Понятие и правовое регулирование).
51. Организация местного самоуправления в муниципальном районе и поселениях. Их взаимоотношения.
52. Организация местного самоуправления в городах и в городских округах.
53. Территориальная основа местного самоуправления. Порядок изменения границ.
54. Границы и состав территории муниципального образования. Виды земель, составляющих территорию муниципального образования.
55. Особенности организации местного самоуправления на территории ЗАТО. 56. Особенности организации местного самоуправления на территории наукограда.
57. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.
58. Особенности организации местного самоуправления на территории городов федерального значения.
59. Место и роль представительных органов в системе местного самоуправления.
60. Порядок формирования представительных органов местного самоуправления.
61. Структура представительных органов местного самоуправления.
62. Компетенция представительных органов местного самоуправления.
63. Статус депутата, выборного должностного лица.
64. Формы депутатской деятельности.
65. Гарантии деятельности депутата представительного органа

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>местного самоуправления.</p> <p>66. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта РФ.</p> <p>67. Понятие и система исполнительных органов местного самоуправления.</p> <p>68. Правовой статус главы муниципального образования.</p> <p>69. Порядок формирования исполнительных органов местного самоуправления.</p> <p>70. Структурные подразделения исполнительных органов.</p> <p>71. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления.</p> <p>72. Правовой статус контрольного органа местного самоуправления.</p> <p>73. Понятие, правовая основа и особенности муниципальной службы.</p> <p>74. Принципы прохождения муниципальной службы.</p> <p>75. Муниципальная должность. Категории муниципальных должностей.</p> <p>76. Права и обязанности муниципального служащего.</p> <p>77. Прохождение муниципальной службы. Ограничения, связанные с муниципальной службой.</p> <p>78. Гарантии и льготы муниципальных служащих.</p> <p>79. Ответственность и поощрение муниципальных служащих.</p> <p>80. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями различных форм собственности.</p> <p>81. Соотношение полномочий представительного и исполнительного органа местного самоуправления.</p> <p>82. Порядок принятия актов представительным органом местного самоуправления.</p> <p>83. Методы деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>84. Виды правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц.</p> <p>85. Понятие, виды и система гарантий местного самоуправления.</p> <p>86. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны общественного порядка.</p> <p>87. Вопросы местного значения. Понятие, система, правовое закрепление.</p> <p>88. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.</p> <p>89. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.</p> <p>90. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления</p> <p>Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине Муниципальное право.pdf</p> |
| опрос | <p>Тема Правовая основа местного самоуправления</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Понятие правовой основы местного самоуправления, основные этапы ее развития.</p> <p>2. Европейская Хартия местного самоуправления (общая характеристика). Понятие и принципы местного самоуправления, закрепленные Европейской Хартией.</p> <p>3. Конституция Российской Федерации 1993г. о сущности и принципах местного самоуправления, его компетенции, организационной, экономической, финансовой основах.</p> <p>4. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.</p> <p>Значение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ для совершенствования организации и</p>   |

деятельности местного самоуправления.

5. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении

6. Муниципальные правовые акты. Устав муниципального образования

7. Решение Конституционного Суда РФ о местном самоуправлении

8. Договоры, соглашения, обычаи, действующие в сфере местного самоуправления

9. Основные тенденции и проблемы в развитии федерального и регионального законодательства о местном самоуправлении на современном этапе.

Пример задачи:

1. Сравните полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления, закрепленные в статьях 5 и 6 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Тема Территориальная основа местного самоуправления.

Вопросы:

1. Понятие, содержание и значение территориальной организации местного самоуправления.
2. Понятие и виды муниципальных образований.
3. Установление и изменение границ муниципальных образований: критерии, порядок.
4. Упразднение поселений
5. Создание поселений на межселенных территориях

Пример задачи:

После открытия в городском округе нового научно-исследовательского института депутаты городской Думы решили придать городу статус наукограда, приняв по этому поводу на своем заседании соответствующее решение. Постоянной комиссии по экономическому развитию было поручено подготовить изменения и дополнения в устав городского округа. Спустя два месяца была городская Дума утвердила подготовленные поправки в устав, в соответствии с которыми городской округ признавался наукоградом, и направила решение о внесении изменений и дополнений в устав на регистрацию в управление юстиции.

Оцените правомерность принятого городской Думой решения. Каков порядок присвоения населенным пунктам статуса наукограда?

Тема Организационные основы местного самоуправления.

Вопросы:

1. Местный референдум, муниципальные выборы.
2. Публичные слушания, опрос граждан, собрания (сходы), конференции граждан, народная правотворческая инициатива, обращение граждан в органы местного самоуправления
3. Территориальное общественное самоуправление.
4. Голосование населения в целях учета мнения населения при изменении границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление, иные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
5. Понятие органов местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления.
6. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, численный состав, структура, формы работы,

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | <p>компетенция. Досрочное прекращение полномочий представительного органа муниципального образования.</p> <p>7. Глава муниципального образования: способы избрания, функции.</p> <p>8. Местная администрация: полномочия, структура, отраслевые (функциональные) и территориальные органы.</p> <p>9. Глава местной администрации: порядок замещения должности, компетенция</p> <p>10. Контрольный орган муниципального образования.</p> <p>11. Избирательная комиссия муниципального образования.</p> <p>12 Статус депутата, выборного должностного лица местного самоуправления.</p> <p>Примеры задач:</p> <p>Раскройте понятия «публичные слушания» и «опрос граждан». Чем публичные слушания отличаются от опроса? Какие вопросы в обязательном порядке выносятся на публичные слушания? Укажите причины, которые, на ваш взгляд, препятствуют широкому распространению реализации данных форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в России</p> <p>Представительный орган города Н, численность населения которого составляет 25 тысяч человек, на очередном заседании принял устав города. При 12 депутатах представительного органа «за» проголосовали 7 человек. Таким образом, устав был принят и был направлен в органы юстиции для государственной регистрации. Органы юстиции отказали в регистрации устава. Правомерен ли отказ органов юстиции в регистрации устава?</p> <p>Задание 1.pdf</p> |
| <p>тестирование</p> | <p>Примеры тестов:</p> <p>Органы местного самоуправления:</p> <p>являются структурными подразделениями государственной системы управления;</p> <p>не входят в систему органов государственной власти;</p> <p>входят в систему органов государственной власти;</p> <p>частично входят.</p> <p>Укажите, каким органов исполнительной власти органы местного самоуправления</p> <p>могут быть наделены отдельными государственными полномочиями: только федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;</p> <p>в порядке, установленном субъектами Российской Федерации; органами государственной власти, которые передают свои полномочия органам местного самоуправления;</p> <p>в соответствии с уставом муниципального образования.</p> <p>Границы территорий муниципальных образований устанавливаются и изменяются...</p> <p>уставами муниципальных образований;</p> <p>Федеральным законом;</p> <p>решениями руководящих органов ассоциаций, союзов муниципальных образований;</p> <p>законом субъекта Российской Федерации;</p> <p>населением муниципального образования на местном референдуме.</p> <p>Какие из указанных субъектов имеют право инициировать проведение местного референдума?</p> <p>глава администрации;</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>население;<br/>представительный орган муниципального образования совместно с местной администрацией;<br/>глава муниципального образования;<br/>глава администрации;<br/>представительный орган субъекта РФ.<br/>Тесты_Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.pdf; Тесты_Территориальные основы местного самоуправления.pdf; Тесты_Органы и должностные лица местного самоуправления.pdf</p>   |
| <p>анализ практической деятельности органов местного самоуправления, доклад с презентацией</p> | <p>Основное содержание доклада:<br/>1. Наименование муниципального образования с соответствии с уставом.<br/>2. Время образования муниципального образования, состав его территории.<br/>3. Краткая историческая справка (время образования населенного пункта, на основе которого образовано муниципальное образование и история его развития, происхождение наименования, количество населения и его основные характеристики)<br/>4. Официальные символы муниципального образования (герб, флаг, гимн).<br/>Описание символов. Когда и кем они были созданы, утверждены, внесены в геральдический регистр РФ.<br/>5. Структура органов местного самоуправления.<br/>6. Порядок образования, срок полномочий представительного органа, депутатский корпус, руководитель представительного органа (порядок избрания, полномочия)<br/>7. Порядок образования, структура местной администрации. Руководитель местной администрации, порядок избрания (назначения) на должность, полномочия<br/>8. Глава муниципального образования.<br/>9. Иные органы и должностные лица в соответствии с уставом.<br/>10. Основные отрасли муниципального хозяйства, образование, здравоохранение, культура<br/>11. Достопримечательности.<br/>12. Знаменитые земляки.<br/>Задание 3.pdf</p> |
| <p>подготовка и защита реферата</p>  | <p>Темы рефератов:<br/>1. Понятие и виды полномочий органов местного самоуправления<br/>2. Полномочия представительного органа местного самоуправления<br/>3. Полномочия главы муниципального образования<br/>4. Полномочия местной администрации<br/>5. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью<br/>6. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере<br/>7. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования<br/>8. Полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры</p>   |

|               |   |
|---------------|---|
|               | <p>9. Полномочия органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>10. Полномочия органов местного самоуправления в сфере здравоохранения</p> <p>11. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения</p> <p>12. Полномочия в области строительства</p> <p>13. Полномочия органов местного самоуправления в сфере благоустройства территорий</p> <p>14. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений</p> <p>15. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды, экологии, природопользования</p> <p>16. Полномочия органов местного самоуправления в области предпринимательства</p> <p>17. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>18. Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения общественной безопасности и правопорядка</p> <p>19. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительства</p> <p>20. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями</p> <p>21. Полномочия местного самоуправления по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения и предусмотренным Федеральным законом № 131-ФЗ</p> <p>22. Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере,</p> <p>23. Полномочия органов местного самоуправления в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания,</p> <p>24. Полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения населения услугами транспорта и связи</p> <p>25. Полномочия органов местного самоуправления в сфере водных и лесных отношений</p> <p>26. Полномочия органов местного самоуправления в сфере архивного и библиотечного дела</p> <p>27. Полномочия органов местного самоуправления в сфере оказания ритуальных услуг, погребения и похоронного дела</p> <p>Задание 2. Темы рефератов.pdf</p> |
| решение задач | <p>Пример задачи:</p> <p>На территории с высокой плотностью населения имеются два хутора на разных берегах реки. Река брода не имеет. Мост находится на 20 км. ниже по течению.</p> <p>Вопрос: Могут ли эти два хутора быть объединены в одно поселение,</p>  |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Муниципальное право России [Текст] учебник для вузов по специальности 021100 (030501) "Юриспруденция" и др. И. В. Захаров и др.; под ред. А. Н. Кокотова ; Урал. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 508 с. ил.

#### б) дополнительная литература:

1. Игнатюк, Н. А. Муниципальное право Текст учеб. пособие Н. А. Игнатюк, А. В. Павлушкин. - М: Юстицинформ, 2007. - 312 с.
2. Игнатюк, Н. А. Муниципальное право Учеб. для вузов Н. А. Игнатюк, А. А. Замотаев, А. В. Павлушкин; Под ред. Н. А. Игнатюк. - 2-е изд., стер. - М: Юстицинформ, 2005. - 317 с.
3. Кутафин, О. Е. Муниципальное право Российской Федерации Учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" Моск. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрист, 2000. - 550 с.
4. Кутафин, О. Е. Муниципальное право Российской Федерации Учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристь, 2002. - 559 с.
5. Кутафин, О. Е. Муниципальное право Российской Федерации Учеб. по специальности "Юриспруденция" О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев. - М.: Юристь, 1997. - 428 с.
6. Пешин, Н. Л. Муниципальное право Российской Федерации Текст учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" Н. Л. Пешин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 462 с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Конституционное и муниципальное право
2. Государственная власть и местное самоуправление

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания по изучению дисциплины Муниципальное право

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по изучению дисциплины Муниципальное право

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной | Библиографическое описание |
|---|----------------|------------------------------------|----------------------------|
|---|----------------|------------------------------------|----------------------------|

|   |                           |   |  |
|---|---------------------------|---|--|
|   |                           | форме   |  |
| 1 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Фадеев, В.И. Муниципальное право. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 336 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/54601">http://e.lanbook.com/book/54601</a> — Загл. с экрана.   |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Васильев, В.И. Муниципальное право России: Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2012. — 680 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/13879">http://e.lanbook.com/book/13879</a> — Загл. с экрана.  |
| 3 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Бабун, Р.В. Организация местного самоуправления (для бакалавров). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 280 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/53497">http://e.lanbook.com/book/53497</a> — Загл. с экрана.   |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Акулич, Р.А. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 199 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/63810">http://e.lanbook.com/book/63810</a> — Загл. с экрана. |
| 5 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Кирсанов, С.А. История местного самоуправления в России: Электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 136 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/63875">http://e.lanbook.com/book/63875</a> — Загл. с экрана.                   |
| 6 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 286 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/45168">http://e.lanbook.com/book/45168</a> — Загл. с экрана.                       |

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

|                                 |        |  |
|---------------------------------|--------|--|
| Вид занятий                     | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
| Лекции                          |        | мультимедиа  |
| Практические занятия и семинары |        | компьютерная техника, СПС "Консультант плюс"   |