

# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Юридический институт

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Титова Е. В.	
Пользователь: titovaev	
Дата подписания: 29.03.2021	

Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** В.1.14 Основы юридического консультирования  
**для направления** 40.03.01 Юриспруденция  
**уровень** бакалавр тип программы Бакалавриат  
**профиль подготовки**  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.

И. М. Беляева

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Беляева И. М.	
Пользователь: belyaevaaim	
Дата подписания: 29.03.2021	

Разработчик программы,  
доцент

О. В. Начаркина

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Начаркина О. В.	
Пользователь: nacharkinaov	
Дата подписания: 29.03.2021	

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой  
Предпринимательское,  
конкурентное и экологическое  
право  
д.юрид.н., проф.

В. В. Кванина

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Кванина В. В.	
Пользователь: kvaninav	
Дата подписания: 29.03.2021	

Челябинск

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Цель преподавания дисциплины "Основы юридического консультирования" заключается: 1. в расширении умений и навыков устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам; 2. в освоении навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов правового характера; Задачи дисциплины состоят: - в выработке и совершенствовании у обучающихся профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки; - в приобретении навыков проведения устных (письменных) юридических консультаций - в формировании навыков составления необходимых юридических документов

## **Краткое содержание дисциплины**

Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России Государственная система оказания бесплатной юридической помощи Негосударственная система Профессиональная этика консультанта Анализ дела и выработка позиции по делу Интервьюирование Консультирование Юридическая техника: написание состязательных документов

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНЫ)
ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать:- основные свойства языка как средства общения и фиксации информации; - лексико-грамматический минимум по юриспруденции на иностранном языке; - правила логики и теорию аргументации  Уметь:- использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках; - использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении;  Владеть:- навыками коммуникации в родной и иноязычной среде; - способностью логически верно, аргументированно и грамотно выстраивать письменную и устную речь; - навыками устного и письменного профессионально общения на русском и иностранном языке
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;  Уметь:- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;  Владеть:- навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;

<p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать:- основные отрасли права, виды юридических документов, их особенности и способы составления; - правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее законодательство в конкретной отрасли права;</p> <p>Уметь:- совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - составлять юридические документы; - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p> <p>Владеть:- навыками принятия решений в точном соответствии с законом; - методикой составления юридических документов; - навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права</p>
<p>ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать:- права, свободы и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; - нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение; - способы и приемы соблюдения, реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>Уметь:- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства;</p> <p>Владеть:-средствами охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.10.01 Гражданское право (общая часть)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.10.01 Гражданское право (общая часть)	Знать: понятие и предмет гражданского права; основные институты и понятия гражданского права; особенности метода правового регулирования гражданских правоотношений по действующему законодательству РФ; содержание Конституции РФ, ГК РФ и принятых в соответствии с ними других зако-нов и нормативных правовых актов, регулирующих имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения; основные начала

	(принципы) гражданского законодательства; основания возникновения гражданских прав и обязанностей, вопросы охраны и защиты гражданских прав; гражданско-правовой статус граждан, юридических лиц и публично-правовых образований; виды объектов гражданских прав; понятие и виды сделок; понятие представительства и его виды; сроки и их виды в гражданском праве; понятие и содержание права собственности и других вещных прав; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; гражданско-правовой терминологией; навыками работы с гражданским законодательством; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере имущественных и личных неимущественных отношений; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм гражданского права;
--	---

#### **4. Объём и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам	
		в часах	Номер семестра
			5
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>			
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>			
Подготовка к зачету	10	10	
Написание искового заявления по предложенной фабуле дела	20	20	
Подготовка к практическим занятиям	10	10	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-		зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Правовые основы и формы юридического консультирования.	6	4	2	0
2	Основные правила консультационной этики юриста	26	12	14	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи.	4
2	2	Профессиональная этика консультанта	2
3	2	Анализ дела и выработка позиции по делу	2
4	2	Интервьюирование	2
5	2	Консультирование	2
6	2	Юридическая техника: написание состязательных документов	4

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи.	2
2	2	Профессиональная этика консультанта	2
3	2	Анализ дела и выработка позиции по делу	2
4	2	Интервьюирование	2
5	2	Консультирование	2
6	2	Юридическая техника: написание состязательных документов	6

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ЭУМД, осн лит. № 1-5; ЭУМД, доп. лит. № 6-13	10
Написание искового заявления по	ЭУМД, осн лит. № 4, 5; ЭУМД, доп. лит.	20

предложенной фабуле дела	№ 7,8,9,10,11	
Подготовка к практическим занятиям	ЭУМД, осн лит. № 1-5; ЭУМД, доп. лит. № 6,7,12,13	10

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Мастер-классы экспертов и специалистов	Практические занятия и семинары	Проведение мастер-класса с приглашением адвоката	4
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	метод обучения, используемый по всем темам дисциплины на практических занятиях, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей - навыки групповой работы	4

### Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Правовые основы и формы юридического консультирования.	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Письменный опрос	Список контрольных вопросов (ЭУМД, осн лит. № 1-5; ЭУМД, доп. лит. № 6,7,12,13)
Основные правила консультационной этики юриста	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Контрольная работа	Контрольные вопросы (ЭУМД, осн лит. № 2,4,5; ЭУМД, доп. лит. № 9,12,13)

Основные правила консультационной этики юриста	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование	Задание на имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование (ЭУМД, осн лит. № 1,3,4,5; ЭУМД, доп. лит. № 8,9,12,13)
Все разделы	ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (составление искового заявления и ролевая игра «Первая встреча клиента»)	Задание
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (составление искового заявления и ролевая игра «Первая встреча клиента»)	Задание
Все разделы	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (составление искового заявления и ролевая игра «Первая встреча клиента»)	Задание

Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (составление искового заявления и ролевая игра «Первая встреча клиента»)	Задание
Все разделы	ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Зачет	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Письменный опрос	<p>Письменный опрос осуществляется по разделу "Правовые основы и формы юридического консультирования". Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - 15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60%</p> <p>Не засчитано: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

Контрольная работа	<p>Контрольная работа состоит из ответов на вопросы и решения задачи. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на контрольную работу -40 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.</p> <p>Критерии оценивания решения задачи: - задача решена верно – 4 балла; - ответы на вопросы правильные, но не правильная аргументация – 3 балла; - -ответы на вопросы правильные, но аргументация отсутствует – 1 балл; - задача решена неверно – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов – 10.</p> <p>Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
Имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование	<p>Имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование проводится в форме устного ответа студента (в качестве клиента выступает преподаватель). Время, отведенное на устный ответ- 15 минут.</p> <p>Критерии начисления баллов: -студент идентифицировал этическую проблему на этапе интервьюирования клиента - 1 балл; - диагностировал сложившуюся ситуацию, опираясь на правила и принципы профессиональной этики юриста-консультанта - 1 балл; ; -применил принципы и правила этики юриста-консультанта для разрешения конкретной ситуации - 1 балл; ; -четко, ясно и доступно разъяснил клиенту суть этической проблемы - 1 балл; ; - четко, ясно и доступно объяснил клиенту причины отказа в выполнении требуемых действий, опираясь на принципы этики юриста-консультанта - 1 балл; - студент не идентифицировал этическую проблему на этапе интервьюирования клиента - 0 баллов; - не диагностировал сложившуюся ситуацию, опираясь на правила и принципы профессиональной этики юриста-консультанта - 0 баллов; ; - не применил принципы и правила этики юриста-консультанта для разрешения конкретной ситуации - 0 баллов; ; - четко, ясно и доступно не разъяснил клиенту суть этической проблемы - 0 баллов; ; -четко, ясно и доступно не объяснил клиенту причины отказа в выполнении требуемых действий, опираясь на принципы этики юриста-консультанта - 0 баллов;</p> <p>Максимальное количество баллов – 5. Весовой</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	коэффициент мероприятия – 1.	
Зачет	<p>Зачет состоит из двух этапов. 1 этап: за две недели до зачета студенту выдается фабула дела. Студенту необходимо на зачет принести в письменном виде составленное на основании фабулы дела исковое заявление. 2 этап: зачет проходит в виде ролевой игры «Первая встреча клиента». Критерии начисления баллов: 1 этап. Студен составил исковое заявление, содержащее реквизиты, необходимы для возбуждения производства по делу, грамотно изложил правовую квалификацию обстоятельств дела и сформулировал правовую позицию в мотивировочной части искового заявления, осуществил поиск формулировки подходящего требования, учел связь требования с правовым интересом доверителя, а также иными интересами, и санкциями применимых норм права - 2 балла. 2 этап. Студент смог: - установить доверительные отношения с клиентом - 1 балл - разъяснить клиенту правила работы юридической клиники -1 балл - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику -1 балл - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - 1 балл - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - 1 балл - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента -1 балл - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую- 1 балл - завершить встречу с клиентом -1 балл 1 этап.</p> <p>В искомом заявлении составлено верно, но имеются недочеты, не влияющие на конечный результат - 1 балл Студен не составил или допустил грубые ошибки при составлении искового заявления - 0 баллов. 2 этап. Студент не смог: - установить доверительные отношения с клиентом - 0 баллов - разъяснить клиенту правила работы юридической клиники - 0 баллов - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику - 0 баллов - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - 0 баллов - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - 0 баллов - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента - 0 баллов - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую - 0 баллов - завершить встречу с клиентом - 0 баллов Максимальное</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	
Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (составление искового заявления и ролевая игра «Первая встреча клиента»)	<p>Промежуточная аттестация включает два мероприятия: 1 этап: за две недели до зачета студенту выдается фабула дела. Студенту необходимо на зачет принести в письменном виде составленное на основании фабулы дела исковое заявление. 2 этап: зачет проходит в виде ролевой игры «Первая встреча клиента». Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время зачета.</p> <p>Критерии начисления баллов: 1 этап. Студент составил исковое заявление, содержащее реквизиты, необходимые для возбуждения производства по делу, грамотно изложил правовую квалификацию обстоятельств дела и сформулировал правовую позицию в мотивировочной части искового заявления, осуществил поиск формулировки подходящего требования, учел связь требования с правовым интересом доверителя, а также иными интересами, и санкциями применимых норм права - 2 балла. 2 этап. Студент смог: - установить доверительные отношения с клиентом - 1 балл - разъяснить клиенту правила работы юридической клиники -1 балл - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику -1 балл - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - 1 балл - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - 1 балл - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента -1 балл - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую- 1 балл - завершить встречу с клиентом -1 балл 1 этап.</p> <p>В искомом заявлении составлено верно, но имеются недочеты, не влияющие на конечный результат - 1 балл Студент не составил или допустил грубые ошибки при составлении искового заявления - 0 баллов. 2 этап. Студент не смог: - установить доверительные отношения с клиентом - 0 баллов - разъяснить клиенту правила работы юридической клиники - 0 баллов - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику - 0 баллов - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - 0 баллов - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - 0 баллов - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента - 0 баллов -</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую - 0 баллов - завершить встречу с клиентом - 0 баллов Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	
Бонусное задание	<p>Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.</p>	<p>Зачтено: Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде</p> <p>Не зачтено: -</p>

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Письменный опрос	<p>Примеры контрольных вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России.</li> <li>Государственная система оказания бесплатной юридической помощи.</li> <li>Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи.</li> <li>Клиническое движение в современной России.</li> <li>История становления и развития клинического движения за рубежом.</li> </ol> <p>Примеры контрольных вопросов на опрос.pdf</p>
Контрольная работа	<p>Примеры контрольных вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные этические правила и принципы, определяющие деятельность юриста</li> <li>Этапы анализа дела и выработки позиции по делу</li> <li>Понятие, цель и этапы интервьюирования</li> <li>Понятие, цель и этапы консультирования</li> <li>Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения.</li> <li>Содержание юридического документа. Форма юридического документа.</li> </ol> <p>Пример задачи</p> <p>Наталья пришла в юридическую клинику с просьбой об оказании юридической помощи от имени свекрови, Барбары, которая, по словам Натальи, хочет оформить условия собственного завещания сейчас, до наступления смерти. Существующее завещание (Наталья принесла копию в клинику) отписывает квартиру, машину и дачу Наталье после смерти Барбары. Барбара 75 лет, она немощна и нетранспортабельна. Наталья объяснила, что она и ее муж переехали в квартиру</p>

	<p>свекрови, когда у Барбары начались проблемы со здоровьем. Наталья рассказала, что ее муж умер три года назад, и она осталась жить в квартире с Барбарой, чтобы ухаживать за ней. Наталья сказала, что здоровье Барбары прогрессивно ухудшается, поэтому Барбара не может прийти в клинику самостоятельно.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие этические проблемы поднимает этот казус?</li> <li>2. Кто является клиентом?</li> <li>3. Какие заранее установленные инструкции, политика, этические нормы могут предотвратить замешательство студента в работе по делу после первого визита Натальи в клинику?</li> </ol> <p>Обсудите вопросы материального права</p> <p>Примеры контрольных вопросов и задач.pdf</p>
Имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование	<p>Пример задачи</p> <p>К юристам обратилась Екатерина Сутяжнева. (в 16.00 вбежала запыхавшись, слава Богу, что успела! Отдышаться – вот (на стол пачку документов). Помогите мне, пожалуйста, с этой жалобой. Проверьте... времени совсем мало)... Я ее сама написала, но я не юрист и хочу, чтобы специалисты, т.е. вы ее посмотрели перед отправкой в Европейский суд по правам человека – там по 3,5,6 и 8 статьям Европейской конвенции по правам человека. А то до полуночи осталось всего ничего – 8 часов, если не успею, то потому уже и отправлять бесполезно, не соблюденены будут критерии приемлемости. ... Возьметесь?</p> <p>Пожалуйста...(крайний срок подачи жалобы сегодня в 24.00, клиентка – не юрист по образованию)</p> <p>Пример задачи на имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование.pdf</p>
Зачет	<p>1 этап. Фабула «Торт "Смешарики"»</p> <p>Карамова Елена Борисовна, проживающая в г. Москва по адресу: ул. Тимура Фрунзе, д. 2, заказала в кондитерской «Олива» в г. Подольске на ул. Ленина, д. 5 торт с изображением хрюши Нюши из мультфильма «Смешарики» на день рождения дочери Али с доставкой на дачу, расположенную в 5 км от г. Подольск. Торт привезли, но вместо Нюши на торте был заяц Крош. Торт пришлось забрать, но дочь расплакалась, так как она хотела встретить день рождения с Нюшей. В акте приемки Карамова расписалась, но написала, что вместо Нюши на торте Крош. Акт курьер увез с собой.</p> <p>Вместе с Карамовой при получении торта присутствовали соседка по даче Крюкова Ада Ивановна и муж Иван Борисович. Карамова хочет наказать владельца кондитерской ООО «О-Курьер», так как перед ее семьей никто даже не извинился, а праздник, которого так ждали, был испорчен. Она хочет через суд взыскать с ООО «О-Курьер» все, что возможно.</p> <p>2 этап. Ролевая игра «Первая встреча клиента». Задача студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установить доверительные отношения с клиентом</li> <li>- разъяснить клиенту правила работы юридической клиники</li> <li>- активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику</li> <li>- выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента</li> <li>- запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента</li> <li>- резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа</li> </ul>

	<p>клиента</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую</li> <li>- завершить встречу с клиентом</li> </ul> <p><b>ПРИМЕР.</b> Фабула «Дело Константина»</p> <p>Предварительная информация.</p> <p>В университетскую юридическую клинику обратился клиент (мужчина или женщина), желающий поговорить с юристом. Клиента зовут Станислав Дмитриевич Константинов (Анастасия Дмитриевна Константинова). Ему 59 лет, проживает по адресу: г. Тверь, ул. Карла Маркса, д. 6, кв. 2. В настоящее время пенсионер, ранее преподавал литературу в университете. Константинов описал свою проблему следующим образом: «Я прожил в своей квартире почти 20 лет. Теперь она пришла в негодное состояние. В этом виноват сосед сверху, новый русский. Я хотел бы, чтобы вы мне помогли с ним судиться». Далее следует свободный рассказ клиента.</p> <p>Задание на зачет.pdf</p>
Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (составление искового заявления и ролевая игра «Первая встреча клиента»)	<p>Задание размещено в приложении</p> <p>Задание.pdf</p>
Бонусное задание	

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Печатная учебно-методическая документация**

*a) основная литература:*

Не предусмотрена

*б) дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Российский судья
2. Уголовное право
3. Законность
4. Проблемы права

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Юридическая клиника. УМК

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

2. Юридическая клиника. УМК

### **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный /

				свободный доступ)
1	Основная литература	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)	Гарант	Интернет / Свободный
2	Основная литература	Шереметова, Г.С. Право на бесплатную юридическую помощь в гражданском процессе [Электронный ресурс] : монография / Г.С. Шереметова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 176 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/75064">https://e.lanbook.com/book/75064</a> .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Борисов, А.Н. Комментарий к федеральному закону от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (постатейный) [Электронный ресурс] / А.Н. Борисов. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 170 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/53931">https://e.lanbook.com/book/53931</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Основная литература	Хасгинов, Э.М. Юридическая клиника [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.М. Хасгинов. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2012. — 180 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/74233">https://e.lanbook.com/book/74233</a> .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Основная литература	Профессиональные навыки юриста. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Дорохотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Дорохотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — <a href="https://www.biblio-online.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-433985">https://www.biblio-online.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-433985</a>	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2012 г. N 994 "Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи"	Гарант	Интернет / Свободный
7	Дополнительная литература	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Консультации юриста). — <a href="https://www.biblio-online.ru/book/yuridicheskoe-pismo-v-praktike-sudebnogo-advokata-433262">https://www.biblio-online.ru/book/yuridicheskoe-pismo-v-praktike-sudebnogo-advokata-433262</a>	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
8	Дополнительная литература	Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд.,	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

		перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 440 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. <a href="https://www.biblio-online.ru/book/obrazcy-processualnyh-dokumentov-sudebnoe-proizvodstvo-431734">https://www.biblio-online.ru/book/obrazcy-processualnyh-dokumentov-sudebnoe-proizvodstvo-431734</a>		
9	Дополнительная литература	Кокориков, Д.В. Взаимодействие и совершенствование правил юридической техники [Электронный ресурс] : монография / Д.В. Кокориков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 220 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/111919">https://e.lanbook.com/book/111919</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
10	Дополнительная литература	Григорьев, А.С. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Григорьев. — Электрон. дан. — Тюмень : , 2015. — 184 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/109808">https://e.lanbook.com/book/109808</a> .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
11	Дополнительная литература	Максименко, Е.И. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Максименко. — Электрон. дан. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 189 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/110648">https://e.lanbook.com/book/110648</a> .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
12	Дополнительная литература	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Профессиональное образование) <a href="https://www.biblio-online.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-433555">https://www.biblio-online.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-433555</a>	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
13	Дополнительная литература	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Ю. Носков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 277 с. <a href="https://www.biblio-online.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-441891">https://www.biblio-online.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-441891</a>	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	208 (4)	Компьютерный класс на 25 рабочих мест. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Дополнительно столов - 9 на 25 мест. Всего посадочных мест-50 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт.