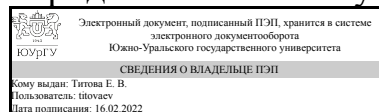


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт



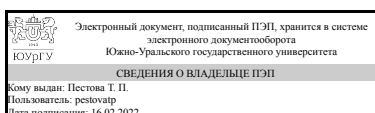
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика, преддипломная практика
для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность
Уровень Специалитет
специализация Административная деятельность полиции
форма обучения очная
кафедра-разработчик Правоохранительная деятельность и национальная безопасность

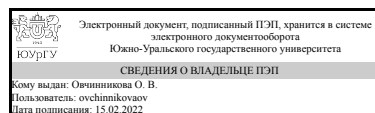
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.08.2020 № 1131

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н.



Т. П. Пестова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



О. В. Овчинникова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, связанных с видами деятельности, определяемых ФГОС;
- повышение качества практической подготовки студентов; систематизация, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний, необходимых для квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов по профилю профессиональной деятельности;
- овладение методологией исследовательской и аналитической работы по выявлению проблем профессиональной деятельности и разработке предложений по ее совершенствованию;
- формирование умений и приобретение опыта сбора и анализа материалов оперативно-служебной деятельности, необходимых для написания выпускной квалификационной работы

Задачи практики

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, связанных с решением задач профессиональной деятельности следующих типов: правотворческой; правоприменительной; правоохранительной
- формирование умения проводить научные исследования по теме выпускной квалификационной работы и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации;
- формирование навыков проведения эмпирических исследований по теме выпускной квалификационной работы, анализа и интерпретации их результатов;
- приобретение опыта по получению юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, необходимой для написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов по профилю профессиональной деятельности

Краткое содержание практики

Производственная (преддипломная) практика представляет собой форму самостоятельной работы, направленную на формирование универсальных и профессиональных компетенций, осуществляемую в профильной организации под руководством опытного специалиста в соответствующей сфере профессиональной деятельности. В ходе проведения практики обучающийся должен работать в тесном контакте с руководителем выпускной квалификационной работы, который при необходимости проводит корректировку осуществляемой деятельности.

Преддипломная практика включает изучение организационной структуры, специфики и правового положения учреждения, организации (органа, учреждения, службы) – места прохождения практики; основных направлений деятельности, функциональных связей между ее подразделениями; нормативных актов, регламентирующих деятельность данного органа; выполнение под руководством руководителей практики оперативно-служебной деятельности по конкретной должности в правоохранительном органе, связанной с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защитой жизни и здоровья граждан, охраной общественного порядка; профилактикой, предупреждением, выявлением, пресечением уголовных преступлений и административных правонарушений; раскрытием преступлений; производством дознания по уголовным делам; производством по делам об административных правонарушениях; сбор, систематизацию, обработку фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (в т.ч. материалов юридической практики: судебной практики по делам об административных правонарушениях, следственной, прокурорской и иной практики), теоретико-научный анализ практических материалов и информации, подготовку аналитических материалов по теме исследования; подготовку отчетных документов по итогам прохождения производственной практики.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: правила проведения научных исследований по отдельным правовым проблемам
	Умеет: проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации
	Имеет практический опыт: толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм
ПК-2 Способность целенаправленно и	Знает:

эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Умеет: Имеет практический опыт:получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-5 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административной деятельности полиции	Знает: Умеет: Имеет практический опыт:квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов по профилю профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Дознание в органах внутренних дел Тактика охраны общественного порядка Методика расследования преступлений Практическое составление процессуальных документов в административной деятельности Практикум по виду профессиональной деятельности Организация деятельности участкового уполномоченного полиции Практикум по основам оперативно-розыскной деятельности Основы оперативно-розыскной деятельности Организация деятельности полиции Правоохранительная деятельность по обеспечению общественной безопасности Правоохранительная деятельность по обеспечению экономической безопасности Основы административной деятельности полиции Административная юрисдикция	

Правовое положение сотрудника полиции Производственная практика, правоприменительная практика (4 семестр) Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Правовое положение сотрудника полиции	Знает: понятие, основные направления деятельности и структуру органов внутренних дел РФ, место полиции в системе МВД РФ, основные виды правоприменительных актов, регламентирующих организацию деятельности полиции и правовое положение сотрудников, понятие коррупционного поведения Умеет: определять правовое положение сотрудника полиции в юридически значимых событиях профессиональной деятельности, оценивать правовые явления и отношения, применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административной деятельности полиции, Анализировать коррупционное поведение Имеет практический опыт:
Дознание в органах внутренних дел	Знает: нормы административного и уголовного законодательства, ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие прием, регистрацию и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях органами внутренних дел, нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства, ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие производство дознания органами внутренних дел, нормы уголовно-процессуального законодательства, ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие правоотношения между участниками дознания Умеет: принимать заявления и сообщения о преступлениях и правонарушениях, отграничивать уголовно-наказуемые деяния от административных правонарушений и проступков, правильно квалифицировать преступления, планировать производство дознания, определять перечень и последовательность следственных и процессуальных действий, принимать

	процессуальные решения в рамках предусмотренных законом сроков, правильно в установленные законом сроки определять процессуальные положения участников дознания, осуществлять действия и принимать решения по обеспечению и защите их прав и законных интересов Имеет практический опыт: обосновывать квалификацию деяния, принимать процессуальные решения о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела, о привлечении лица в качестве обвиняемого, составления процессуальных и служебных документов, организации производства отдельных следственных и иных процессуальных действий, строгого соблюдения процессуальных сроков, принимать процессуальные решения об определении процессуального положения участников дознания, разъяснять им права, обязанности, предупреждать об ответственности, принимать и разрешать ходатайства участников дознания
Организация деятельности участкового уполномоченного полиции	Знает: Нормы административного законодательства, регулирующие профессиональную деятельность участкового уполномоченного полиции по обеспечению общественной безопасности и охране общественного порядка, общие правовые и организационные основы осуществления деятельности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина, виды административно-юрисдикционных производств, осуществляемых участковым уполномоченным полиции; виды административно-юрисдикционных актов полиции, комплекс мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, тактические способы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей; должностные обязанности и порядок несения службы; порядок взаимодействия с другими подразделениями полиции Умеет: обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, защиту жизни и здоровья граждан, охране

	общественного порядка., применять в рамках полномочий участковогоуполномоченного полиции нормативные правовые акты при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства;выносить юридически значимое решение в форме административно-юрисдикционного акта, применять при выполнении служебных обязанностей комплекс мероприятий по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей на административном участке Имеет практический опыт: Иметь опыт использования в практической деятельности тактические приемы осуществления деятельности правоохранительных органов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка на административном участке, применения в рамках полномочий участковогоуполномоченного полиции нормативных правовых актов при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства;вынесения юридически значимого решения в форме административно-юрисдикционного акта
Организация деятельности полиции	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и их оформления при организации деятельности полиции, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности в области правового положения сотрудника полиции, Предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности сотрудников полиции
Основы оперативно-розыскной деятельности	Знает: способы получения оперативно-значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных Умеет: Имеет практический опыт: выявления, раскрытия, пресечения преступлений в ходе осуществления

	оперативно-розыскной деятельности, сбора, обработки, анализа и защиты оперативно-значимой информации с учетом основных требований информационной безопасности
Практикум по виду профессиональной деятельности	Знает: Умеет: определять отраслевую принадлежность норм права, регулирующих общественные отношения, составляющие объект профессиональной деятельности, квалифицировать данные правоотношения и юридические факты, получать из различных источников, включая правовые базы(банки)данных, юридически значимую информацию;решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий , давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении профессиональной деятельности в правоохранительной сфере Имеет практический опыт: определения отраслевой принадлежности норм права, регулирующих общественные отношения, составляющие объект профессиональной деятельности, квалифицировать данные правоотношения и юридические факты , сбора, обработки, анализа юридически значимой информации при решении задач профессиональной деятельности, с учетом основных требований информационной безопасности, правовой оценки нарушениям законодательства при осуществлении профессиональной деятельности в правоохранительной сфере
Методика расследования преступлений	Знает: виды и особенности юридически значимой информации, необходимой для производства предварительного расследования, общие правила квалификации административных правонарушений и иных нарушений законодательства, выявлять и расследовать которые, уполномочены сотрудники полиции, общие правовые и организационные основы осуществления методики расследования преступлений по обеспечению законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина Умеет: решать задачи профессиональной деятельности по производству предварительного расследования, давать правовую оценку

	нарушениям законодательства, решать задачи профессиональной деятельности по осуществлению методики расследования преступлений по обеспечению законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с учетом основных требований информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, необходимых для осуществления предварительного расследования, правовой оценки нарушений законодательства, выполнения должностных обязанностей сотрудника полиции по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина
Правоохранительная деятельность по обеспечению общественной безопасности	Знает: правовую основу правоохранительной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, по противодействию преступности против общественной безопасности и защите прав и свобод человека и гражданина, понятие, систему и компетенцию полиции, а также основные виды и содержание административной деятельности полиции, ее правовую основу в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, Нормы административного законодательства, регулирующие профессиональную деятельность по обеспечению общественной безопасности и охране общественного порядка Умеет: соблюдать и защищать права человека и гражданина, связанные с обеспечением общественной безопасности и охраной общественного порядка, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах административной деятельности полиции в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, правильно применять нормы, предусматривающие ответственность за административные правонарушения против общественной безопасности и общественного порядка Имеет практический опыт:
Основы административной деятельности полиции	Знает: правовые и организационные основы административной деятельности

полиции; принципы административной деятельности полиции; формы и методы реализации административной деятельности полиции; основные направления административной деятельности полиции; виды правоприменительных актов в административной деятельности полиции, содержание административно-юрисдикционной деятельности полиции; общие правила квалификации административных правонарушений и иных нарушений законодательства, выявлять и расследовать которые, уполномочены сотрудники полиции, правовые и организационные основы деятельности полиции по исполнению административного законодательства; принципы, задачи и функции полиции по исполнению административного законодательства

Умеет: применять нормативные правовые акты в сфере административной деятельности полиции; выносить юридически значимое решение в форме правоприменительного акта, давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности полиции, осуществлять проверку законности и качества документов по делам об административных правонарушениях при исполнении административного законодательства; разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства РФ, законодательства субъекта РФ, нормативных правовых актов МВД России, правовых актов территориального органа МВД России в целях повышения эффективности административной практики; рассматривать обращения граждан, должностных лиц и организаций по направлениям деятельности подразделения по исполнению административного законодательства; проводить проверку заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции

Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов в сфере административной деятельности полиции; вынесения юридически значимого решения в форме правоприменительного акта, правовой оценки нарушений законодательства при

	осуществлении административно-юрисдикционной деятельности полиции, составление протоколов об административных правонарушениях, определений о назначении экспертиз вещественных доказательств и документов при производстве по делам об административных правонарушениях, представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению преступлений и административных правонарушений; собрания доказательств, применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
Практическое составление процессуальных документов в административной деятельности	Знает: специфику процессуальных документов применяемых в административной деятельности полиции, правовые основы, задачи, принципы и стадии составления процессуальных документов в административной деятельности, перечень процессуальных документов в административной деятельности полиции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка Умеет: Имеет практический опыт: составления процессуальных документов применяемых в административной деятельности полиции, составления процессуальных документов при решении задач профессиональной деятельности
Практикум по основам оперативно-розыскной деятельности	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования в оперативно-розыскной деятельности, выявлять, раскрывать, пресекать преступления в ходе осуществления оперативно-розыскной деятельности Умеет: Имеет практический опыт:
Тактика охраны общественного порядка	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: анализа правоохранительной деятельности по обеспечению государственной и общественной безопасности при соблюдении прав и свобод человека и гражданина, Анализа профессиональной деятельности по исполнению административного законодательства в сфере обеспечения общественной безопасности и охране общественного порядка, квалификации юридических фактов по основным направлениям

	административной деятельности полиции в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности
Правоохранительная деятельность по обеспечению экономической безопасности	Знает: основы экономической теории; основы правового регулирования и контроля экономической и финансовой деятельности по обеспечению экономической безопасности, основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования в правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности Умеет: использовать в практической деятельности тактические приемы выявления и пресечения правоохранительными органами преступлений и административных правонарушений; Имеет практический опыт:
Административная юрисдикция	Знает: правовые основы, задачи, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях, виды административно-юрисдикционных производств, осуществляемых полицией; виды административно-юрисдикционных актов полиции, понятие, признаки и классификацию правонарушений; общие правила квалификации дисциплинарных проступков, административных правонарушений и иных нарушений законодательства, выявлять и расследовать которые, уполномочены сотрудники полиции Умеет: приводить в исполнение постановления по делам об административных правонарушениях; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; пресекать административные правонарушения, требующие проведения административного расследования, а также рассматриваемых в порядке арбитражного процессуального производства в установленных законодательством случаях, применять в рамках полномочий сотрудника полиции нормативные правовые акты при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства; выносить юридически значимое решение в форме административно-юрисдикционного акта, давать правовую оценку нарушениям законодательства при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства

	Имеет практический опыт: составления административно-процессуальных документов на стадии возбуждения производства по делу об административном правонарушении, стадии рассмотрения дела об административном правонарушении, стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях и при исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях, применения в рамках полномочий сотрудника полиции нормативных правовых актов при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства; вынесения юридически значимого решения в форме административно-юрисдикционного акта, правовой оценки нарушений законодательства при осуществлении соответствующего вида административно-юрисдикционного производства
Производственная практика, правоприменительная практика (4 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: принимать в установленные законом сроки процессуальные решения, квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов при осуществлении правоприменительной деятельности
Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, осуществления правоохранительной деятельности на соответствующих должностях по профилю профессиональной деятельности

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Содержание практики

№	Наименование или краткое содержание вида работ на	Кол-во
---	---	--------

раздела (этапа)	практике	часов
1	Организационный этап включает в себя: 1. Групповая консультация по производ-ственной практике 2. Групповая консультация: а) - постановка целей и задач б) - разъяснение содержания и по-рядка прохождения практики г) - характеристика особенностей разных этапов практики д) - общие требования к обучаю-щимся при прохождении практики е) - права, обязанности и ответ-ственность обучающихся на практике г) - порядок фиксации хода и оформления результатов практики, д) - перечень установленных от-чётных документов 3. Распределение обучающихся на практику. 4. Подготовка графика (плана) про-хождения производственной практики. 5. Получение индивидуального задания 6. Инструктаж по технике безопасно-сти	16
2	Основной этап Основной этап включает в себя выполнение программы практики, а именно: - Прибытие на практику; - прохождение вводного инструкта-жа; - организация рабочего места; - знакомство с коллективом; - изучение штатной структуры орга-низации - базы практики и полномочий ее структурных подразделений; - изучение должностных обязанно-стей руководителя практики; - выполнение отдельных заданий; - изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов; - сбор материалов оперативно-служебной деятельности, необходимых для написания выпускной квалификационной работы и их анализ; - проведение анкетного опроса сотрудников профильной организации по выявленным проблемам практической деятельности;	160
3	Заключительный этап На данном этапе обучающийся: осуществляет обобщение собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием; определяет его достаточность и достоверность; осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике в электронном виде (размещает на портале Электронный ЮУрГУ в установленные сроки) для предварительной проверки, после которой на бумажном носителе предоставляет на кафедру, в соответствии с графиком защищает отчет.	40

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики, обучающийся предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта, оценочный лист;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- описание структуры профильной организации и должностных обязанностей руководителя практики;
- анализ выявленных проблем практической деятельности;
- описание методики и результатов проведенного анкетного опроса по выявленным проблемам;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности учреждения – базы практики, соответствующих теме выпускной квалификационной работы

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 14.06.2021 №508/1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в
1	10	Текущий контроль	Проверка дневника практики	0,3	5	Показатели оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику	дифференцированный зачет

						(плану) индивидуального задания. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания, требуются доработки по его оформлению. 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания, требуются существенные доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания. - Срок представления дневника практики (за три дня до окончания практики дневник практики разместить на портале Электронный ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедре в печатном виде. Пороговое значение КМ – 3 балла	
2	10	Текущий контроль	Содержание характеристики руководителя практики	0,2	5	Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике	дифференцированный зачет

						руководителя работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя нет оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе. 1 балл – в характеристике руководителя работа оценена по 5-ти бальной системе, но нет подписи руководителя и печати. 0 баллов – характеристика на практиканта от руководителя не предоставлена. Пороговое значения КМ – 3 балла	
3	10	Текущий контроль	Проверка качества и результатов проведенного анкетирования	0,3	3	Показатели оценивания: 3 балла - содержание анкеты полностью соответствует теме выпускной квалификационной работы, представлено в установленный срок, результаты обобщены в тестовой и графической форме; 2 балла - содержание анкеты полностью соответствует теме выпускной квалификационной работы, представлена в установленный срок, результаты обобщены в текстовой форме, допускаются несущественные нарушения в оформлении; 1 балл - анкетирование предоставлено с нарушением срока, ,	дифференциров зачет

						частично соответствует теме выпускной квалификационной работы; 0 баллов - анкетирование не проведено, либо не соответствует теме выпускной квалификационной работы. Пороговое значение КМ – 2 балла	
4	10	Текущий контроль	Качество содержания и оформления отчета	0,2	3	Показатели оценивания: 3 балла - отчет соответствует индивидуальному заданию, составлен с соблюдением требований методических указаний, исправлений и не требует доработки; 2 балла – отчет соответствует индивидуальному заданию, составлен с незначительными отступлениями от требований методических указаний, требует незначительных исправлений и доработки; 1 балл - необходимо внесение изменений в отчет с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию), 0 баллов - отчет, имеет отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%), не соответствует требованиям методических указаний. До защиты не допускается. Пороговое значение КМ – 2 балла	дифференцированный зачет
5	10	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (защита отчета)	-	5	На дифференцированном	дифференцированный зачет

					зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие проходит в форме устного собеседования. Учитывается качество оформления отчета, оценка руководителя по практике от кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета по практике. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие по мероприятиям текущего контроля баллы не ниже порогового значения (КМ-1=3 балла, КМ-2=3 балла, КМ-3=2 балла, КМ-4=2 балла). Обучающийся на основании отчета представляет краткий устный доклад по практике (3–4 минуты) с представлением соответствующего материала. Обучающему могут быть заданы вопросы в рамках индивидуального задания и отчета по практике. Критерии оценивания: 5 баллов – обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, свободно	
--	--	--	--	--	---	--

						оперирует юридической терминологией, уверенно и содержательно отвечает на поставленные вопросы; 4 балла – обучающийся показывает знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, оперирует юридической терминологией, без затруднений содержательно отвечает на поставленные вопросы; 3 балла – обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, не все ответы на заданные вопросы исчерпывающие и содержательны; 2 балла – обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы по теме в рамках индивидуального задания, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. 1 балл - при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, не дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов -	
--	--	--	--	--	--	---	--

						обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответах допускает существенные ошибки.	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Мероприятие проходит в форме устного собеседования. Учитывается качество оформления отчета, оценка руководителя по практике от кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета по практике. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие по мероприятиям текущего контроля баллы не ниже порогового значения (КМ-1=3 балла, КМ-2=3 балла, КМ-3=2 балла, КМ-4=2 балла). Обучающийся на основании отчета представляет краткий устный доклад по практике (3–4 минуты) с представлением соответствующего материала. Обучающемуся могут быть заданы вопросы в рамках индивидуального задания и отчета по практике.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-1	Знает: правила проведения научных исследований по отдельным правовым проблемам			+		+
УК-1	Умеет: проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации	+	+	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	+	+	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов по профилю профессиональной деятельности	+	+	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Правоохранительные органы России [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям под общ. ред. В. П. Божьева и Б. Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 381 с.
2. Гуценко, К. Ф. Правоохранительные органы [Текст] учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" К. Ф. Гуценко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 3-е изд., испр. и перераб. - М.: КноРус, 2014

б) дополнительная литература:

1. Теория государства и права. Курс лекций [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" Е. А. Сунцова и др.; под ред. А. М. Багмета ; Акад. Следств. комитета Рос. Федерации. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 327 с.
2. Теория государства и права [Текст] учебник по направлению 030900.62 "Юриспруденция" (бакалавриат) А. А. Гогин и др.; под ред. А. В. Малько, Д. А. Липинского. - М.: Проспект, 2017. - 324 с.
3. Теория государства и права [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" С. С. Алексеев и др.; отв. ред. В. Д. Первалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2016. - 495 с.
4. Конституционное право. Академический курс [Текст : непосредственный] Т. 2 учебник С. В. Арбузов и др.; под ред. А. И. Казанника, А. Н. Костюкова ; Омск. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Москва: Проспект, 2021. - 680 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по заполнению отчетных документов

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488358 (дата обращения: 30.01.2022).
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и

			доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490367 (дата обращения: 30.01.2022).
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495407 (дата обращения: 30.01.2022).
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493422 (дата обращения: 30.01.2022).
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 550 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489033 (дата обращения: 30.01.2022).

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. -ONLY Office Desktop(бессрочно)
2. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
3. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Южно-Уральское	454091, г.	Для проведения практики используется

линейное управление МВД России на транспорте	Челябинск, ул. Свободы, дом 167	материально-техническое обеспечение профильной организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Практика проводится в территориальных органах Прокуратуры Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Следственный комитет Российской Федерации г.Москва	105005, Москва, Технический пер., 2	Практика проходит в территориальных органах СК РФ по месту их нахождения. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Практика проводится в Главном управлении и территориальных органах МВД РФ по Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение профильной организации
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г.Челябинск, Барбюса, 136-в	Практика проводится в территориальных органах УФССП РФ по Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации