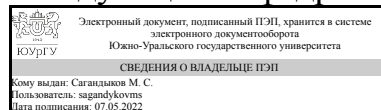


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



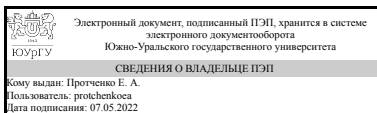
М. С. Сагандиков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика, ознакомительная практика
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Общеправовой
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Разработчик программы,
старший преподаватель



Е. А. Протченко

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

формирование и закрепление соответствующих профессиональных компетенций, а также приобретение практических навыков работы в профильных организациях.

Задачи практики

- осознанное ориентирование студентов в выборе профиля будущей профессиональной юридической деятельности;
- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- получения первичных профессиональных умений и навыков;
- ознакомление со структурой органов и учреждений принимающих студентов на практику;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность данных органов и учреждений, а также издаваемыми ими;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- формирование способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- приобретение знаний о работе с правовыми и иными документами;
- формирование у студентов платформы для последующего усвоения знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на последующих курсах и их эффективного применения в будущем на практике;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета об учебной практике.

Краткое содержание практики

Учебная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

1. Ознакомиться с организационной структурой органов и учреждений принимающих студентов на практику;
2. Изучить нормативно-правовую основу деятельности органов и учреждений принимающих студентов на практику (нормативно-правовые источники федерального, регионального, местного уровня);

3. Ознакомиться с локальными нормативными актами (учредительные документы, положения, инструкции и др.);
4. Исследовать основные направления деятельности в учреждении, организации, исходя из направленности и специфики деятельности;
5. Проанализировать особенности правовых отношений, субъектом которых выступают органы и учреждения принимающих студентов на практику;
6. Принять участие, под руководством наставника (руководителя практики от организации) в проведении правоохранительной и правоприменительной деятельности;
7. Обобщение собранного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
8. Защита отчета.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП ВО | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации |
| | Умеет: |
| | Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знает: |
| | Умеет: пользоваться приемами самообразования |
| | Имеет практический опыт: |
| ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения | Знает: |
| | Умеет: |
| | Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений |
| ПК-5 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина | Знает: основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях |
| | Умеет: соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности |
| | Имеет практический опыт: применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста |

3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--|---|
| Теория государства и права Конституционное право России | Предпринимательское право Локальное и договорное регулирование трудовых отношений Прокурорский надзор Гражданский процесс Адвокатура Производственная практика, проектная практика (4 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|------------------------------|--|
| Теория государства и права | <p>Знает: основные категории и понятия в теории государства и права, способы и приемы толкования нормативных правовых актов, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений</p> <p>Умеет: оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, самостоятельно толковать правовые акты, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах</p> <p>Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> |
| Конституционное право России | <p>Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации</p> <p>Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически</p> |

значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике | Кол-во часов |
|-------------------|---|--------------|
| 1 | Подготовительный этап. Данный этап предполагает проведение организационного собрания, на котором сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для ее прохождения (индивидуальное задание, направление на практику и т.д.). Определение целей и задач практики, изучение общих вопросов охраны труда; прохождение инструктажа в месте базы практики; составление рабочего графика (плана) с учетом места прохождения практики. Студент может самостоятельно определить место прохождения учебной практики в соответствии со специальностью. Для этого, необходимо не позднее, чем за месяц до ее начала представить гарантийное письмо о месте прохождения практики. | 8 |
| 2 | Основной этап. Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, составление списка изученных нормативных актов и литературных источников; получение аттестационного листа (Мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов), заполненного по месту прохождения практики; получение характеристики от руководителя по месту прохождения практики; заполнение дневника по практике, составление отчета по практике; сбор (подготовка) документов, прилагаемых к отчету по практике в качестве приложений. | 188 |
| 3 | Заключительный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике в электронном виде (размещает на портале электронного ЮУрГУ в обозначенные сроки) и на бумажном носителе предоставляет на кафедру, и в установленный срок защищает его. | 20 |

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
 - отчет о прохождении практики.
 - аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов)
- Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2021 №2.1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс.балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в П |
|------|---------|------------------|-----------------------------------|-----|-----------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | Текущий контроль | проверка индивидуального задания | 0,2 | 4 | Показатели оценивания: - Индивидуальное задание соответствует выбранному студентом месту прохождения практики: 2 балла - индивидуальное задание соответствует месту прохождения практики; 1 балл - индивидуальное задание не соответствует месту прохождения практики. 0 баллов - индивидуальное задание не представлено на проверку. - Включение видов работ в графике (плане) индивидуального задания, согласно рекомендациям: 2 балла - все виды работ включены в график (план) индивидуального | дифференцирова зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------------------------|-----|---|---|-------------------------|
| | | | | | | <p>задания, согласно рекомендациям. 1 балл - не все виды работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям. 0 баллов - виды работ, включенные в график (план) индивидуального задания, не соответствуют рекомендациям.</p> | |
| 2 | 2 | Текущий контроль | проверка дневника практики | 0,3 | 5 | <p>Показатели оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания практиканта. - Срок предоставления дневника практики (за три дня до окончания практики)</p> | дифференцирова зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|-----|---|--|-------------------------|
| | | | | | | <p>разместить на портале ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в печатном виде.</p> | |
| 3 | 2 | Текущий контроль | <p>наличие характеристики руководителя от профильной организации</p> | 0,1 | 5 | <p>Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя от профильной организации нет оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе. 1 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа оценена по 5-ти бальной системе, но нет подписи</p> | дифференцирова зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|-----|---|---|--------------------------|
| | | | | | | руководителя и печати. 0 баллов – характеристика на практиканта от руководителя профильной организации не предоставлена. | |
| 4 | 2 | Текущий контроль | проверка аттестационного листа (мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов) | 0,1 | 2 | Показатели оценивания: 2 балла - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента от «3» до «5». 1 балл - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента от «1» до «2». 0 баллов - аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов) выданный предприятием (организацией), где осуществлялась практика, не предоставлен. | дифференцированный зачет |
| 5 | 2 | Текущий контроль | проверка отчета по практике | 0,3 | 6 | Показатели оценивания: - Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию 4 балла - отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 2 балла - отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов - отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. - Оформление отчета оценивается с учетом соответствия | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------|---|----|---|--------------------------|
| | | | | | | <p>требованиям методических указаний. 2 балла - отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, есть приложения процессуальных документов, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл - отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, нет приложений процессуальных документов, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов - отчет не соответствует требованиям методических указаний.</p> | |
| 6 | 2 | Промежуточная аттестация | дифференцированный зачет | - | 15 | <p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.</p> | дифференцированный зачет |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы. 15 баллов – при защите студент показывает глубокое знания вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. При</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------|--|
| | | | | | | ответе допускает существенные ошибки. | |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------|--|

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %
Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %
Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %
Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.

7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | | |
|-------------|--|------|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-1 | Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации | + | | + | + | + | + |
| УК-1 | Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах | + | | + | + | + | + |
| УК-6 | Умеет: пользоваться приемами самообразования | + | + | + | + | + | + |
| ПК-3 | Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений | + | + | | + | + | + |
| ПК-5 | Знает: основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях | + | + | + | + | + | + |
| ПК-5 | Умеет: соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности | + | + | + | + | + | + |
| ПК-5 | Имеет практический опыт: применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста | + | + | + | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации [Текст] с изм. , принятыми на Общерос. голосовании 1 июля 2020 года (+ сравн. табл. изм.). Редакция 2021 года. - Москва: ЭКСМО, 2021. - 88, [1] с.
2. Теория государства и права [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" С. С. Алексеев и др.; отв. ред. В. Д. Первалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2016. - 495 с.
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации : Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст] по сост. на 10 октября 2015 г. - М.: Проспект, 2015. - 640 с.
5. Арбитражный процесс [Текст] учебник для вузов В. Т. Барабакадзе, С. А. Боровиков, Т. А. Григорьева и др.; под ред. Т. А. Григорьевой. - М.: Норма, 2008. - 400 с.
6. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. В. Завгородний и др.; под. общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 672, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск (CD-ROM)
7. Адвокатура России [Текст] учебник для вузов по юрид. специальностям С. С. Юрьев и др.; под ред. С. С. Юрьева ; Рос. акад. адвокатуры и нотариата. - М.: Юрайт, 2011. - 741 с. табл. 21 см
8. Сборник постановлений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации о судебной практике по уголовным делам [Текст] для студентов специальностей и направлений 40.00.00 "Юриспруденция" сост.: И. М. Беляева, А. Н. Классен, Л. В. Красуцких ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Уголов. и уголов.-исполнит. право, криминология ; ЮУрГУ. - 4-е изд., изм. и доп. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 418, [1] с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|--|
| 1 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Семенихин, В. В. Кадровое делопроизводство / В. В. Семенихин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ГроссМедиа, 2019. — 628 с. — ISBN 978-5-4230-0626-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/143530 |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства | Колобова, С. В. Трудовое право России : учебник / С. В. Колобова, Ю. С. Сергеенко. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-1474-7. — Текст : электронный // Лань : электронно- |

| | | | |
|----|---------------------------|---|---|
| | | Лань | библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/112712 |
| 3 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Осипова, С. В. Трудовые споры : учебное пособие / С. В. Осипова. — Самара : СамГУ, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-7883-1386-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/146989 |
| 4 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Теория государства и права : учебник / под редакцией А. А. Клишаса. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-8354-1575-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/130680 |
| 5 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Соломин, С.К. Гражданское право: отдельные виды договоров [Электронный ресурс] : учеб. / С.К. Соломин, Н.Г. Соломина. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 380 с. https://e.lanbook.com/book/104896 |
| 6 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Алексеев, С.С. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Алексеев, О.Г. Алексеева, К.П. Беляев, М.М. Валеев ; под ред. Б.М. Гон. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 511 с. https://e.lanbook.com/book/92538 |
| 7 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Алексеева, О.Г. Гражданское право. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебник / О.Г. Алексеева, Е.Р. Аминов, М.В. Бандо, Р.Б. Брюхов. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 528 с. https://e.lanbook.com/book/92537 |
| 8 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Марьина, Е. В. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Марьина. — Самара : СамГУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7883-1468-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/189024 |
| 9 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Сборник разъяснений Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам гражданского и арбитражного процесса : сборник / составитель М. А. Ерохова. — 2-е изд. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 928 с. — ISBN 978-5-8354-1275-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/92544 |
| 10 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под редакцией В. В. Яркова. — Москва : СТАТУТ, 2020. — 1071 с. — ISBN 978-5-8354-1622-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/175451 |
| 11 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Абрамов, В. Ю. Предпринимательское (хозяйственное) право России : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. — Москва : Юстицинформ, 2020. — 792 с. — ISBN 978-5-7205-1561-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/140311 |
| 12 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства | Правоохранительные и судебные органы России : учебник / Под редакцией Н. А. Петухова и А. С. Мамыкина. — 4-е изд., перераб. и дополн. — Москва : |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | Лань | РГУП, 2019. — 518 с. https://e.lanbook.com/book/12318 |
| 13 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Борисов, А. В. Уголовное право. Общая часть : учебник / А. В. Борисов, В. И. Шиян. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. https://e.lanbook.com/book/188693 |
| 14 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/10708 |
| 15 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Учебно-методические материалы кафедры | Методические указания (рекомендации) по учебной практике 40.03.01 Юриспруденция https://law.susu.ru/social-law/?page_id=153 |

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики | Адрес места прохождения | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|--|--------------------------------------|---|
| ЗАО "Челябинские строительно-дорожные машины" | 454005, Челябинск, Ст. Разина ул., 1 | материально-техническое обеспечение организации |
| Прокуратура Центрального района г. Челябинска | 454091, Челябинск, Воровского, 2 | материально-техническое обеспечение организации |
| Восемнадцатый арбитражный апелляционный суд | 454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 83 | материально-техническое обеспечение организации |
| Следственный отдел Ленинского района г. Челябинска Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской | 454139, Челябинск, Василевского, 25 | материально-техническое обеспечение организации |

| | | |
|--|--|---|
| области | | |
| Прокуратура Калининского района г. Челябинска | 454081, Челябинск, проспект Победы, 136 | материально-техническое обеспечение организации |
| Адвокатская палата Челябинской области | 454091, Челябинск, Свободы, 155-В | материально-техническое обеспечение организации |
| ГУ МВД по Челябинской области | 454080, Челябинск, Ленина, 11б | материально-техническое обеспечение организации |
| Коллегия адвокатов "Силаев и партнеры" | 456780, г. Челябинск, ул. Красноармейская, 111 | материально-техническое обеспечение организации |
| Центральный районный суд г. Челябинска | 454091, Челябинск, Коммуны, 87 | материально-техническое обеспечение организации |
| Арбитражный Суд Челябинской области | 454081, Челябинск, ул. Воровского, 2 | материально-техническое обеспечение организации |
| Следственный комитет Советского района | 454080, Челябинск, Ленина проспект, 71 | материально-техническое обеспечение организации |
| Государственная инспекция труда по Челябинской области | 454080, г. Челябинск, Свердловский пр., 60 | материально-техническое обеспечение организации |
| Администрация Чебаркульского муниципального района Челябинской области | 456440, г. Чебаркуль, Мира, 15 | материально-техническое обеспечение организации |