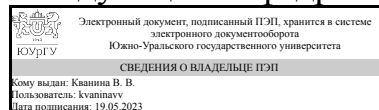


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



В. В. Кванина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)

для направления 40.04.01 Юриспруденция

Уровень Магистратура

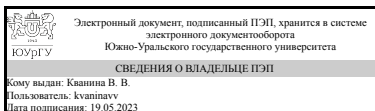
магистерская программа Правовое обеспечение экономической деятельности

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Разработчик программы,
д.юрисд.н., проф., заведующий
кафедрой



В. В. Кванина

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

- формирование соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, в рамках обеспечения связи между теоретической и практической подготовкой;
- общая ориентация студентов в режиме реальных условий педагогической деятельности;
- приобретение профессиональных навыков и умений по профилю;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности структурных подразделений образовательного учреждения;
- адаптация студентов к условиям работы структурных подразделений образовательного учреждения;
- формирование профессиональной этики юриста.

Задачи практики

- осознанное ориентирование студентов в выборе профиля будущей профессиональной юридической деятельности;
- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- получения первичных профессиональных умений и навыков;
- ознакомление со структурой подразделений образовательного учреждения;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность структурных подразделений образовательного учреждения;
- ознакомление с организацией планирования деятельности структурных подразделений образовательного учреждения, а так же ее персонала;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- развитие способности работы с правовыми и иными документами;
- формирование у студентов платформы для последующего усвоения знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на последующих курсах и их эффективного применения в будущем на практике;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета об учебной практике.

Краткое содержание практики

В ходе учебной практики студент должен:

1. Ознакомиться с организационной структурой института или его подразделения;
2. Изучить нормативно-правовую основу деятельности кафедры или иного структурного подразделения образовательного учреждения
3. Ознакомиться с локальными нормативными актами
4. Исследовать основные направления деятельности подразделения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает:
	Умеет:выполнять качественно и своевременно график прохождения практики
ПК-3 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Имеет практический опыт:
	Знает:
	Умеет:разрабатывать планы проведения лекционных и семинарских занятий, разрабатывать лекции, задания для устного и письменного опроса, выполнения практических заданий и решения практических задач, тестовых заданий
	Имеет практический опыт:подготовки отчета по прохождению учебной практики

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Практикум по актуальным проблемам предпринимательского права Проектная деятельность юриста Актуальные проблемы теории права Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании	Практикум по несостоятельности (банкротству) хозяйствующих субъектов Правовое регулирование публичных и корпоративных закупок Правовое регулирование финансовых рынков Практикум по правовому регулированию публичных и корпоративных закупок Интерактивные методы обучения праву Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр) Производственная практика (преддипломная) (5 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Проектная деятельность юриста	<p>Знает: особенности организации и руководства командой проекта, методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях</p> <p>Умеет: выработать командную стратегию для достижения поставленной цели, письменно и устно аргументировать свою позицию</p> <p>Имеет практический опыт: организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, разработки стратегии проектной деятельности, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта, аргументации правовой позиции, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>
Практикум по актуальным проблемам предпринимательского права	<p>Знает: предпринимательское право</p> <p>Умеет: анализировать, систематизировать, использовать опыт проведения научных исследований по актуальным проблемам предпринимательского права в сфере экономической деятельности бизнес-структур, анализировать и обобщать правоприменительную практику по актуальным проблемам предпринимательского права в сфере экономической деятельности бизнес-структур</p> <p>Имеет практический опыт: анализа и обобщения в курсовой работе научных исследований по актуальным проблемам предпринимательского права в сфере экономической деятельности бизнес-структур, анализа и обобщения правоприменительной практики по актуальным проблемам предпринимательского права в сфере экономической деятельности бизнес-структур, выбора темы, подготовки, реализации и завершения курсовой работы по актуальным проблемам предпринимательского права</p>
Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании	<p>Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в образовательном процессе</p>

	<p>Умеет: Имеет практический опыт: применения современных образовательных технологий с использованием информационно-коммуникационных технологий, использования информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных в образовании с учетом требований информационной безопасности, использования современных информационно-коммуникационных технологий обработки информации в научных и образовательных целях</p>
Актуальные проблемы теории права	<p>Знает: виды юридических документов, виды и особенности нормативных правовых актов, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу, понятие, виды, сущность и значение толкования, основные правила толкования правовых актов, понятие пробелов в праве и правовых коллизий, способы устранения коллизий, систему государственных требований к содержанию юридического образования, систему требований к методическому обеспечению преподавания правовых дисциплин, основные методические приемы педагогической деятельности, стадии правоприменительного процесса, правоприменительную практику и её отличие от других юридических категорий</p> <p>Умеет: определять необходимость составления юридических документов, определять необходимость составления нормативных (индивидуальных) правовых актов, выбирать приемы толкования, самостоятельно толковать правовые акты, анализировать акты толкования</p> <p>Имеет практический опыт: применения правил, приемов и способов толкования правовых актов, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм прав, анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p>

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап. Данный этап предполагает проведение	4

	организационного собрания, на котором сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для ее прохождения (индивидуальное задание и т.д.). Определение целей и задач практики, изучение общих вопросов охраны труда; прохождение инструктажа в месте базы практики; составление рабочего графика (плана) с учетом места прохождения практики.	
2	Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики от кафедры; ознакомление и сбор документов по структуре подразделения (кафедры); разработка методических материалов.	82
3	Заключительный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с индивидуальным заданием; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его.	22

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 07.09.2018 № 8.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	2	Текущий контроль	проверка индивидуального задания	0,2	4	Показатели оценивания: – соответствие индивидуального задания выбранному студентом месту	дифференцированный зачет

						<p>прохождения практики: 2 балла – индивидуальное задание соответствует месту прохождения практики; 1 балл – индивидуальное задание не соответствует месту прохождения практики; 0 баллов – индивидуальное задание не представлено на проверку. – включение видов работ в графике (плане) индивидуального задания, согласно рекомендациям: 2 балла – все виды работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям; 1 балл – не все виды работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям; 0 баллов – виды работ, включенные в график (план) индивидуального задания, не соответствуют рекомендациям. максимальный балл - 4.</p>	
2	2	Текущий контроль	проверка отчета практики	0,3	5	<p>Показатели оценивания: – соответствие индивидуальному заданию: 3 балла – все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта; 2 балла – не все виды работ отражены в</p>	дифференцирова зачет

						<p>дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению; 1 балл – виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению; 0 баллов – предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания практиканта.</p> <p>– срок предоставления дневника практики (за три дня до окончания практики разместить на портале ЮУрГУ): 2 балла – дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок; 1 балл – дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов – дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в печатном виде..</p>	
3	2	Текущий контроль	проверка аттестационного листа	0,1	2	<p>Показатели оценивания: 2 балла - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента от «3» до «5»; 1 балл - удовлетворенность</p>	дифференцирова зачет

						<p>работодателей качеством подготовки студента от «1» до «2»; 0 баллов - аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов) выданный предприятием (организацией), где осуществлялась практика, не предоставлен.</p>	
4	2	Текущий контроль	наличие характеристики	0,1	5	<p>Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя от профильной организации нет оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе. 1 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа оценена по 5-ти бальной системе, но нет подписи руководителя и печати. 0 баллов – характеристика на практиканта от</p>	дифференцирова зачет

						руководителя профильной организации не предоставлена.	
5	2	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	-	15	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.</p> <p>Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы.</p> <p>15 баллов – при защите студент показывает глубокое знания вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 10 баллов –</p>	дифференцированный зачет

						при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. При ответе допускает существенные ошибки.	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы. Итоговая оценка формируется на основании рейтинга по практике (сумма текущего рейтинга и результатов защиты)

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-2	Умеет: выполнять качественно и своевременно график прохождения практики	+	+	+	+	+
ПК-3	Умеет: разрабатывать планы проведения лекционных и семинарских занятий, разрабатывать лекции, задания для устного и письменного опроса, выполнения практических заданий и решения практических задач, тестовых			+	+	+

	заданий					
ПК-3	Имеет практический опыт: подготовки отчета по прохождению учебной практики		+			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Предпринимательское право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) В. Г. Голубцов и др.; отв. ред. В. В. Кванина. - Ростов н/Д.: Феникс, 2018. - 428 с.

б) дополнительная литература:

1. Предпринимательское право [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" (степень "бакалавр") И. В. Ершова и др.; отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Проспект, 2016. - 624 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по написанию и оформлению отчета по практике (учебной, производственной, преддипломной) для студентов очной и заочной формам обучения по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, 2020. — 448 с. — ISBN 978-5-98704-587-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163116 (дата обращения: 12.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Самойлова, И. В. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие / И. В. Самойлова. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 267 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131187 (дата обращения: 12.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства	Теория государства и права : учебник / под редакцией А. А. Клишаса. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-8354-1575-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

		Лань	https://e.lanbook.com/book/130680 (дата обращения: 12.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Сырых, В. М. Теория государства и права : учебник / В. М. Сырых. — 6-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2012. — 704 с. — ISBN 978-5-7205-1094-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/10684 (дата обращения: 12.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Честнов, И. Л. Актуальные проблемы теории государства и права : учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош ; под редакцией В. А. Рабоша. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. — 223 с. — ISBN 978-5-8064-2648-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136699 (дата обращения: 12.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Управление Федеральной антимонопольной службы по Челябинской области	454111, г. Челябинск, пр. Ленина, 59	материально-техническое обеспечение организации
Арбитражный Суд Челябинской области	454081, Челябинск, ул.Воровского, 2	материально-техническое обеспечение организации
Кафедра Предпринимательское, конкурентное и экологическое право ЮУрГУ	454080, Челябинск, Коммуны, 149	Аудитория 306/4: Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и

		<p>видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2.Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX 3.Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1</p>
<p>Восемнадцатый арбитражный апелляционный суд</p>	<p>454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 83</p>	<p>материально-техническое обеспечение организации</p>