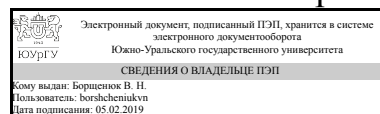


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск



В. Н. Борщенок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 27.06.2018 №007-03-1877

Практика Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика

для направления 38.03.02 Менеджмент

Уровень бакалавр Тип программы Прикладной бакалавриат

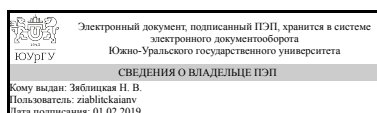
профиль подготовки Производственный менеджмент на предприятии нефтяной и газовой отрасли

форма обучения очная

кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

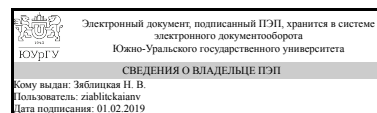
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
Д.ЭКОН.Н., доц.



Н. В. Зяблицкая

Разработчик программы,
Д.ЭКОН.Н., доц., профессор



Н. В. Зяблицкая

Нижневартовск

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний по дисциплинам профессионального цикла, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра.

Подготовка аналитических материалов для выполнения в ходе последующего обучения курсовых и иных аналитических работ.

Задачи практики

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам профессионального цикла;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- формирование практических навыков самостоятельной работы и формулирования выводов.

Краткое содержание практики

Производственная практика является важнейшим видом учебно-воспитательного процесса, обеспечивающим приобретение бакалаврами практических навыков, необходимых для будущей производственной деятельности по соответствующему профилю.

Проведение производственной практики бакалавров организуется на базе

предприятий, где применяются новые методы организации производства и управления, эффективно используется современное оборудование, оперативно внедряется прогрессивный производственный опыт.

Практика студентов является важной частью подготовки бакалавров и проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях г. Нижневартовска, области и других регионов РФ.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). [2]

Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Производственная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин.

В процессе прохождения практики обучающиеся изучают историю создания и развития организации, исследуют Устав с целью подготовки аналитических материалов по организационно-правовому статусу, целям и видам деятельности; изучают схему структуры организации, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции руководителей с целью подготовки аналитической справки; изучают отраслевые особенности функционирования организации, сопоставляют тенденции развития отрасли и организации; выявляют особенности технологии производства, изучают основы организации производства на предприятии. Обучающиеся собирают и систематизируют материалы для выполнения в дальнейшем курсовых и иных работ.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать:приемы оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях
	Уметь:применять приемы оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях на практике
	Владеть: навыками оказания первой помощи, защиты от чрезвычайных ситуаций после проведенного инструктажа
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - источники экономической, социальной, управленческой, нормативно-правовой информации;
	Уметь:- использовать современные методы сбора, обработки и анализа экономических и нормативно-правовых данных;

	Владеть:- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать:- виды управленческих решений и методы их принятия; типы организационных структур, их основные параметры, основные бизнес-процессы в организации и принципы их проектирования;
	Уметь:- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
	Владеть:- инструментарием принятия организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: типы существующих структур организации, их основные характеристики
	Уметь: планировать и осуществлять мероприятия, понимать сущность делегирования полномочий
	Владеть: навыками представления аналитической характеристики организационных структур управления предприятиями
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные экономические категории применительно к микроуровневым субъектам хозяйствования
	Уметь: апеллировать экономическими категориями при решении поставленных профессиональных задач
	Владеть: навыками представления основных сведений об организации, отраслевых особенностей ее функционирования
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: сущность работы в коллективе, нормы и правила поведения в обществе
	Уметь: работать в коллективе, адекватно реагировать на критику со стороны коллег и руководителей; добиваться поставленных целей; решать задачи по сбору требуемой информации в полном объеме, в частности, относительно отдельных аспектов деятельности

	организации Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно относиться к коллегам,
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: требования, предъявляемые к обучающимся со стороны организации, быть дисциплинированным и пунктуальным сотрудником
	Уметь: с целью повышения уровня самообразования собирать и систематизировать дополнительную необходимую информацию о деятельности объекта исследования
	Владеть: самоорганизации и самообразования при подготовке аналитических материалов, требующих энергетических и временных затрат
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: процессы групповой динамики и принципы формирования команды
	Уметь: уметь работать в команде, а также в качестве ученика, четко объяснять сотрудникам организации свои потребности в информации
	Владеть: навыками использования основных теорий мотивации для решения профессиональных задач
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: формы и способы межличностных, групповых и организационных коммуникаций
	Уметь: применять различные методы взаимодействия в рамках управления персоналом
	Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций, находить компромиссные решения
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: сущность операционной (хозяйственной, производственной) деятельности организаций
	Уметь: оценивать технологические особенности деятельности, в том числе при внедрении инноваций
	Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия	Знать: сущность осуществления предпринимательской деятельности,

осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	основные условия
	Уметь: выявлять новые рыночные возможности организации в зависимости от отраслевых особенностей функционирования
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Владеть: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
	Знать: перечень распорядительных и организационных документов организаций
	Уметь: понимать их содержание применительно к существующим предпринимательским структурам
	Владеть: подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.23 Экономика предприятия (организации)	В.1.05 Практикум по виду профессиональной деятельности Б.1.32 Экономический анализ

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.23 Экономика предприятия (организации)	знание основных категорий экономики предприятия, умение проводить анализ организационно-правовых и экономических аспектов деятельности предпринимательских структур

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№	Наименование разделов (этапов)	Кол-во	Форма текущего контроля
---	--------------------------------	--------	-------------------------

раздела (этапа)	практики	часов	
1	Подготовительный этап (проведение организационного собрания, выдача задания, консультирование).	16	Собеседование (с отметкой в календарный план)
2	Практическая работа (основной этап).	160	Проверка документации по практике (дневник прохождения практики, характеристика)
3	Обработка материала и написание отчета	40	Защита отчетов по практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Проведение организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, ознакомление с программой практики, выдача документов на практику, проведение необходимых консультаций по текущим вопросам	16
2	Практическая работа в организации (Сбор и систематизация информации)	160
3	Подготовка и защита отчетов по практике	40

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 13.09.2018 №1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный этап (проведение	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования	Текущий (получение задания)

организационного собрания, выдача задания, консультирование).	нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Практическая работа (основной этап).	ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Текущий (проведение инструктажа по соблюдению правил внутреннего распорядка и требований техники безопасности)
Практическая работа (основной этап).	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Текущий (контроль процесса прохождения практики)
Практическая работа (основной этап).	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Текущий (контроль качества сбора информации об истории создания и развития организации)
Практическая работа (основной этап).	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Текущий (проверка информации о цели и видах деятельности организации)
Практическая работа (основной этап).	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Текущий (проверка характеристики организационно-правового статуса организации)
Практическая работа (основной этап).	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и	Текущий (согласование схемы организационной структуры объекта исследования)

	осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Практическая работа (основной этап).	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Текущий (оценка аналитической информации по действующей структуре)
Практическая работа (основной этап).	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Текущий (оценка правильности определения отраслевой принадлежности организации)
Практическая работа (основной этап).	ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Текущий (контроль качества представленной характеристики отрасли)
Практическая работа (основной этап).	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Текущий (проверка аналитики производственных аспектов деятельности организации (особенностей технологии производства))
Обработка материала и написание отчета	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Текущий (оценка содержания представленного отчета)
Все разделы	ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Итоговый (Диф. зачет)
Все разделы	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Итоговый (диф. зачет)
Все разделы	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости	Итоговый (диф. зачет)

	принимаемых решений	
Все разделы	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Итоговый (диф. зачет)
Все разделы	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Итоговый (диф. зачет)
Все разделы	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Итоговый (диф. зачет)
Все разделы	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Итоговый (диф. зачет)
Все разделы	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Итоговый (диф. зачет)
Все разделы	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Итоговый (диф. зачет)
Все разделы	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении	Итоговый (диф. зачет)

	операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Все разделы	ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Итоговый (диф. зачет)
Все разделы	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Итоговый (диф. зачет)

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий (получение задания)	Обучающимся выдается задания, объясняются требования к содержанию каждого пункта. Руководитель практики отвечает на возникающие вопросы. Оглашается график проведения текущих консультаций.	зачтено: получение задания не зачтено: неполучение задания
Текущий (проведение инструктажа по соблюдению правил внутреннего распорядка и требований техники безопасности)	Обучающиеся в конкретной организации (в зависимости от объекта прохождения практики) проходят инструктаж по соблюдению требований техники безопасности, по оказанию первой помощи, по применению методов защиты в чрезвычайных ситуациях	зачтено: прохождение инструктажа не зачтено: не прохождение инструктажа
Текущий (контроль процесса прохождения практики)	Руководитель практики от кафедры по телефону и/или лично (выезжая в объект прохождения практики) проверяет процесс прохождения практики.	зачтено: обучающийся находится на практике, отзывы о его работе положительные не зачтено: обучающийся отсутствует на объекте прохождения практики

Текущий (контроль качества сбора информации об истории создания и развития организации)	Обучающиеся на текущих консультациях представляют руководителю практики обзор эволюционных этапов становления и развития организации. Историческая справка должна быть представлена за период времени - с момента создания организации по сегодняшний день с выделением наиболее значимых событий в жизни организации.	зачтено: представление развернутой полноценной исторической справки не зачтено: представлен отдельный промежуток времени, не отражающий сути эволюционных преобразований компании
Текущий (проверка информации о цели и видах деятельности организации)	Обучающиеся из Устава организации получают информацию о цели и перечне видов деятельности организации. По своему усмотрению они могут представить краткую характеристику каждого вида деятельности.	Отлично: полный развернутый перечень видов деятельности с кратким их содержанием Хорошо: полный перечень видов деятельности без детальной расшифровки их сущности Удовлетворительно: перечень видов деятельности весьма ограничен Неудовлетворительно: непредставление цели и видов деятельности
Текущий (проверка характеристики организационно-правового статуса организации)	Обучающиеся на основе информации, содержащейся в Уставе организации, учебной и специальной литературе, кодексах, нормативно-правовых актах, представляют аналитическую характеристику организационно-правового статуса объекта исследования.	Отлично: представлена детальная качественная характеристика организационно-правового статуса организации, составленная на основе актуальной информации из ряда источников Хорошо: представлена характеристика организационно-правового статуса объекта исследования, составленная на основе одного информационного источника Удовлетворительно: представлена краткая характеристика организационно-правовой формы организации Неудовлетворительно: ошибочно определен

		организационно-правовой статус организации
Текущий (согласование схемы организационной структуры объекта исследования)	Обучающиеся в качестве основной используют действующую (утвержденную) схему организационной структуры управления предприятием, либо самостоятельно посредством наблюдений и опросов схематично изображают схему структуры.	зачтено: схема актуальная и отражает взаимосвязи и соподчиненность в организации не зачтено: схема весьма устаревшая и/или содержит грубые ошибки
Текущий (оценка аналитической информации по действующей структуре)	Обучающиеся представляют развернутую аналитическую характеристику действующей структуры организации, опираясь на положения о структурных подразделениях, должностные инструкции руководителей, отраженных в схеме.	Отлично: развернутую характеристику орг. структуры, содержащую достоверные развернутые данные о всех структурных подразделениях и должностях руководителей Хорошо: развернутую характеристику орг. структуры, содержащую достоверные развернутые данные о всех структурных подразделениях и должностях руководителей с небольшими погрешностями Удовлетворительно: весьма кратко представлена информация об основных структурных подразделениях организации, некоторые отделы выпущены Неудовлетворительно: отсутствие аналитической справки по структуре
Текущий (оценка правильности определения отраслевой принадлежности организации)	Обучающиеся определяют отраслевую принадлежность организации.	зачтено: правильно определенную отраслевую принадлежность организации не зачтено: ошибочно определена отраслевая принадлежность компании
Текущий (контроль качества представленной характеристики отрасли)	Обучающиеся на текущих консультациях представляют развернутую характеристику отрасли, отражающую роль и значение отрасли, основные тенденции ее развития,	Отлично: детальную развернутую характеристику отрасли, отражающую роль и значение отрасли, основные тенденции ее развития, подкрепленные

	подкрепленные статистическими данными, проблемы и перспективы отраслевого развития в масштабах Российской Федерации и в региональном формате.	статистическими данными, проблемы и перспективы отраслевого развития в масштабах Российской Федерации и в региональном формате. Хорошо: характеристику отрасли, отражающую роль и значение отрасли, основные тенденции ее развития, подкрепленные статистическими данными, проблемы и перспективы отраслевого развития без отражения отраслевых и иных аспектов функционирования Удовлетворительно: характеристику отрасли с многочисленными замечаниями и с устаревшими данными Неудовлетворительно: отсутствует характеристика отрасли, представлена весьма краткая дополнительная информация по предприятию
Текущий (проверка аналитики производственных аспектов деятельности организации (особенностей технологии производства))	Обучающиеся знакомятся с основами организации производства и осуществления хозяйственной деятельности организации. Составляют аналитический отчет об особенностях технологии производства по данной организации.	Отлично: представлен развернутый аналитический отчет, отражающий особенности технологии производства Хорошо: представлен аналитический отчет, отражающий особенности технологии производства с небольшими замечаниями по актуальности представленных производственных аспектов Удовлетворительно: представлен аналитический отчет по производственным аспектам деятельности организации в плохо структурированном формате Неудовлетворительно: не выявлены особенности технологии производственной и /или хозяйственной

		деятельности
Текущий (оценка содержания представленного отчета)	Подготовленный отчет оформляется в соответствии с требованиями, принятыми в ЮУрГУ, сшивается, регистрируется и сдается на кафедру. Преподаватель проверяет содержание отчета и выставляет предварительную оценку.	Отлично: все параграфы отчета содержательны, выполнены на высоком качественном уровне, материал изложен логически последовательно, экономически грамотно, содержание отдельных параграфов соответствует полученному заданию Хорошо: все параграфы отчета содержательны, выполнены на достаточном качественном уровне, материал изложен логически последовательно, экономически грамотно, содержание отдельных параграфов соответствует полученному заданию, есть небольшие погрешности Удовлетворительно: параграфы отчета содержательны, выполнены на низком качественном уровне, материал изложен логически последовательно, экономически грамотно, к содержанию отдельных параграфов есть серьезные замечания Неудовлетворительно: отчет небрежно оформлен, содержание отчета не соответствует полученному заданию
Итоговый (диф. зачет)	Дифференцированный зачет проводится в виде собеседования. Обучающиеся индивидуально отвечают на вопросы по отчету. Каждому обучающемуся задается порядка 5-10 вопросов.	Отлично: .ответы представляются на высоком качественном уровне, аргументированы и обоснованы Хорошо: .ответы представляются на достаточном качественном уровне с небольшими пробелами Удовлетворительно: .ответы представляются на низком

		качественном уровне, есть серьезные замечания к содержанию отчета Неудовлетворительно: отчет не соответствует полученному заданию. обучающийся абсолютно не владеет информацией, представленной в отчете
--	--	---

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. История создания и развития организации
2. Цель и виды деятельности
3. Структура предприятия
4. Организационно-правовой статус
5. Отраслевые особенности функционирования организации
6. Особенности технологии производства

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Текст]: учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015. – 372 с.- ISBN 978-5- 394-01688-2.
2. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ [Текст]: учебник / Т.У. Турманидзе.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.- 287с.
3. Зяблицкая, Н.В. Экономика предприятий (организаций) [Текст]: учеб.пособие / Н.В.Зяблицкая.- Екатеринбург: ФОРТ ДИАЛОГ -Исеть, 2015.- 203 с. - ISBN 978-5-91128-089-5.

б) дополнительная литература:

1. Экономика предприятия (фирмы) [Текст]: учебник / под ред. О.И.Волкова, О.В. Девяткина. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. -604 с. – (Высшее образование). - ISBN 978-5- 16- 003556-7.
2. Григорьева, Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз[Текст]: учеб. пособие / Т.И.Григорьева.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2012.-462 с.- ISBN 978-5-9916-1536-5
3. Зяблицкая, Н.В. Оценка адаптационного потенциала предприятий нефтегазовой отрасли [Текст]: монография /Н.В.Зяблицкая.- Нижневартовск: Изд-во НГГУ, 2011.- 163с.
4. Зяблицкая, Н.В. Оценка эффективности управления корпоративными организациями с учетом влияния факторов деловой среды [Текст]: монография / Н.В.Зяблицкая, А.А.Хорошавин, Н.В.Немцов.- Нижневартовск: Изд-во НГГУ, 2011.- 152с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступно (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	1.*Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=851185 2.*Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая.- 14-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017.- 649 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).-Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=652550	Электронно-библиотечной системы Znanium.com (Нижевартовск)	Интернет / Авторизованный
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Производственная практика: методические указания для студентов очной и заочной форм обучения / сост. Н.В. Зяблицкая – Нижевартовск: Филиал ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» в г.Нижевартовске, 2016.	Учебно-методические материалы кафедры	Интернет / Свободный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижевартовск)(28.12.2019)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
АО "Самотлорнефтегаз" г. Нижевартовск	628606, Нижевартовск, Ленина, 4	Компьютерная техника, помещения и оборудование предоставляется в достаточном количестве.
АО "Нижевартовскавиа" (АО "НВА")	628613, Нижевартовск, Авиаторов, 2	Компьютерная техника, помещения и оборудование предоставляется в достаточном количестве.

ПАО "Варьеганнефтегаз", г. Нижневартовск	628600, Нижневартовск, Авиаторов 9П, 26	Компьютерная техника, помещения и оборудование предоставляется в достаточном количестве.
ПАО "Ростелеком" Нижневартовск	628609, Нижневартовск, Ленина, 16	Компьютерная техника, помещения и оборудование предоставляется в достаточном количестве.