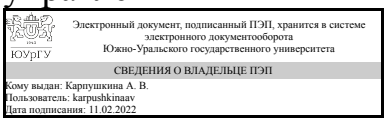
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и управления



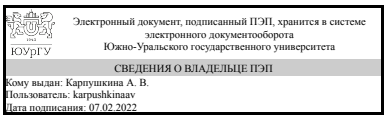
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
Уровень Специалитет**форма обучения** заочная
кафедра-разработчик Экономическая безопасность

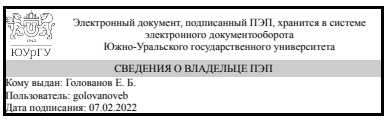
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Зав.кафедрой разработчика, д.экон.н., доц.



А. В. Карпушкина

Разработчик программы, к.экон.н., доц., доцент



Е. Б. Голованов

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

практика по профилю профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, полученной при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, профессиональных знаний, приобретенных в процессе обучения по специальности «Экономическая безопасность», формирование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области экономической безопасности.

Задачи практики

Студент, обучающийся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» готовится к следующим типам задач профессиональной деятельности: расчетно-экономической; информационно-аналитической; контрольной; организационно-управленческой; экспертно-консультационной.
В соответствии с этим, конкретные задачи учебной практики состоят:
- в систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»;
-в формировании комплексного представления о специфике деятельности в области экономической безопасности;
-в приобретении практических навыков подготовки исходных данных и проведения расчётов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (предприятия);
-в выработке навыков экономической работы и презентации полученных результатов с применением современных методов и инструментов проведения исследования;
-в формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, проводить их анализ и осмысление;

Краткое содержание практики

Программа учебной практики студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» разработана с учетом специфики программы специалитета, по которой обучаются студенты, а также характера организаций - объектов практики. Учебная практика выявляет уровень подготовки студента по всем направлениям профессиональной специализации и проводится после освоения обучающимся как

соответствующих дисциплин учебного плана «Экономическая безопасность». Основное содержание учебной практики студентов определяется настоящей Программой.
В настоящее время на кафедре «Экономическая безопасность» имеется перечень организаций - баз прохождения практики. Из данного перечня для студента возможен выбор места практики. Взаимоотношения между вузом и организацией (предприятием) строятся на основе безвозмездного договора. При этом допускается выбор места прохождения практики не из этого перечня, по желанию студента, с учетом выше обозначенных требований, предъявляемым к месту прохождения учебной практики. В период прохождения учебной практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении (на предприятии) и на рабочих местах. Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки студента. Для координации и прохождения учебной практики студенту назначается руководитель практики от кафедры и руководитель по месту прохождения практики. В процессе прохождения учебной практики обучающиеся составляют отчет о практике и представляют его на выпускающую кафедру - «Экономическая безопасность», с приложением соответствующих подтверждающих документов (дневник прохождения учебной практики, анализ удовлетворенности работодателей - баз практики).
Студент, не выполнивший программу учебной практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть отчислен как неуспевающий из Университета.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	Знает:- современные средства информационно-коммуникационных технологий; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый для общения в различных средах и сферах речевой деятельности
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Умеет:- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; — понимать содержание научных текстов, блогов/веб-сайтов; — выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

	— вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; — составлять деловые бумаги, в том числе оформлять CurriculumVitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; — вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; — поддерживать контакты при помощи электронной почты.
	Имеет практический опыт:— практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; – грамматическими категориями изучаемого иностранного языка.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает:- основные законы и закономерности теории менеджмента, основополагающие принципы, формы их реализации и направления развития, особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики, процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений, основы документационного обеспечения управленческой деятельности хозяйствующих субъектов.
	Умеет:- понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных категорий в теории менеджмента, классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, характеризовать отдельные подразделения в организации, классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации; - выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие управленческой активности, проводить анализ и оценку потенциала конкретной организации, определять пути его развития,

	анализировать информацию, оценивать ситуации и выбирать наиболее эффективные варианты с позиций императивов управления, принимать управленческие решения по внедрению методов менеджмента.
	Имеет практический опыт:- выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных с целью принятия обоснованных экономических решений, выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для проведения исследования.
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Знает:- микро- и макроэкономические основы формирования рисков экономической деятельности, политические, социальные и экономические предпосылки возникновения рисков и угроз в сфере экономической безопасности.
	Умеет:- идентифицировать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов, необходимые для решения профессиональных задач.
	Имеет практический опыт:- поиска информации, позволяющей оценивать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов, сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также их интерпретации.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Знает:- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Умеет:- готовить и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в целях оценки эффективности и прогнозирования их

	финансово-хозяйственной.
	Имеет практический опыт:- сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	Знает:- основные нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов.
	Умеет:– руководствоваться в процессе осуществления профессиональной деятельности нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.
	Имеет практический опыт:– использования в профессиональной деятельности правовых актов, регулирующих деятельность хозяйствующих субъектов; - организации профессиональной деятельности на основе соблюдения этических кодексов компаний, норм профессиональной этики.
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает:- общие принципы поиска, анализа и обработки информации; принципы формулирования цели деятельности и путей ее достижения, методы поиска информации в тематических сетевых ресурсах, принципы анализа и использования полученной информации в области экономической безопасности.
	Умеет:- применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач, ориентироваться в результатах новейших отечественных и зарубежных теоретических и прикладных исследований в выбранной области,

	работать с электронными каталогами и базами данных.
	Имеет практический опыт:- использования современных информационных технологий, методов получения, обработки, хранения и использования научной информации для решения задач профессиональной деятельности в области экономической безопасности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.17 Статистика 1.О.16 Финансы 1.О.32 Финансовое право 1.О.10.01 Микроэкономика 1.О.30 Гражданское право 1.О.03 Иностранный язык 1.О.15 Маркетинг 1.О.10.02 Макроэкономика 1.О.18 Деньги, кредит, банки 1.О.13 Бухгалтерский учет 1.О.21 Экономическая безопасность 1.О.07 Русский язык и культура речи ФД.01 Управление информационными ресурсами 1.О.11 Государственная антикоррупционная политика 1.О.04 Деловой иностранный язык 1.О.27 Профессиональная этика и служебный этикет 1.О.22 Управление проектами 1.О.19 Налоги и налогообложение 1.О.20 Экономический анализ	1.О.25 Контроль и ревизия 1.О.29 Экономика отраслей общественного сектора 1.О.24 Аудит Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (10 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.16 Финансы	Знает: - основные источники получения статистической и аналитической финансовой информации, базовые принципы и этапы сбора экономических данных в области финансов, методы анализа и обработки финансовой

	информации., - сущность финансов, их функции и роль в экономике, принципы финансовой политики и финансового контроля;- основные проблемы финансовой сферы, основные методы финансового анализа и прогнозирования. Умеет: - осуществлять поиск информации, обрабатывать полученные данные необходимые для решения профессиональных задач в области финансов, анализировать статистическую, аналитическую и справочную информацию в области финансов для принятия финансово обоснованный организационно-управленческих решений., - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка- анализировать современные проблемы в области финансов, оценивать бюджетную и финансовую политики государства. Имеет практический опыт: - организации профессиональной деятельности по анализу финансовых показателей государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности, обоснования решений, их контроля и учета в сфере управления финансами на основе собранной и проанализированной информации., - владения методами расчета показателей эффективности функционирования финансовой системы, применения методик финансового анализа и финансового планирования с целью принятия обоснованных экономических решений в области финансов.
ФД.01 Управление информационными ресурсами	Знает: - источники получения информации, инструментальные средства обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации., - основные методы и принципы работы современных информационных технологий, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Умеет: - грамотно выбирать нужные инструментальные средства работы с экономической информацией, необходимые для решения профессиональных задач, осуществлять сбор, систематизацию, анализ и оценку данных., - работать с различными информационными ресурсами и технологиями, использовать различные средства получения, хранения, поиска,

	систематизации, обработки и передачи информации. Имеет практический опыт: - работы с инструментальными средствами обработки экономической информации, систематизации, анализа, оценки и интерпретации информации для решения профессиональных задач., -работы с информационными ресурсами и современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности.
1.О.22 Управление проектами	Знает: - место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; - современную методологию и технологию управления проектами., - определение проекта, классификацию проектов, основные группы процессов, процессы и области знаний (функциональные области) управления проектами, основные виды и процедуры контроля выполнения проекта, инструменты и методы управления внешними коммуникациями проекта;- основные организации и профессиональные сообщества управления проектами;- законодательно-правовые нормы и стандарт в области управления проектами. Умеет: – разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; – разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи и производить качественную и количественную оценку рисков проектов, определять эффективность проекта, разрабатывать бизнес-план проекта; – анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта., - ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций;-составлять сетевые и календарные графики работ проекта и оценивать их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений;-организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Имеет практический опыт: - увязывания работ проекта с финансами, персоналом, подрядчиками, сроками, рисками;- владения методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта, методами сетевого планирования необходимыми для решения профессиональных задач;- формирования комплексного (интеграционного) подхода к

	управлению проектами., - реализации основных управленческих функций применительно к проекту;- применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта.
1.О.19 Налоги и налогообложение	Знает: - методику расчета налоговых баз и налоговых обязательств по любому действующему в РФ налогу и сбору, как в условиях общей системы налогообложения, так и при применении специальных налоговых режимов. Умеет: - корректно применять положения налогового и других видов законодательства, а также уметь оценивать изменения хозяйственного, бухгалтерского и налогового законодательства и влияние этих изменений на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта;- формировать оптимальную учетную политику в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации угроз и рисков налогообложения. Имеет практический опыт: - ведения бухгалтерского и налогового учета налоговых обязательств и применения этих данных для принятия хозяйствующим субъектом решений в области налогообложения по конкретным налогам и сборам в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.
1.О.18 Деньги, кредит, банки	Знает: - основы организации и регулирования денежного оборота, особенности реализации денежно-кредитной политики;- содержание, организацию, денежного оборота и кредитного процесса в рыночной экономике, условия стабильности и методы регулирования денежно-кредитной сферы. Умеет: - анализировать статистические материалы по денежному обращению, - проводить расчеты и принимать обоснованные экономические решения по состоянию денежной сферы, банковской системы, эффективности организации кредитно-денежного оборота. Имеет практический опыт: - применения методов экономического анализа денежно-кредитных (монетарных) процессов в современной экономике;- организации взаимоотношений с кредитными учреждениями и выбора предлагаемых ими финансовых услуг.
1.О.11 Государственная	Знает: - содержание нормативных актов РФ,

антикоррупционная политика	направленных на борьбу с коррупцией; - формы участия РФ в международной антикоррупционной деятельности; - правила и методики проведения антикоррупционной экспертизы., - категориальный аппарат дисциплины «Государственная антикоррупционная политика», законодательно-правовую базу антикоррупционной деятельности в РФ;- процедуру поиска и выявления элементов коррупциогенности в нормативных актах и их проектов с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов различных уровней. Умеет: - выявлять коррупциогенные факторы в деятельности экономических субъектов; - определять потенциальные риски, вызываемые коррупциогенными факторами., - трактовать текст нормативных правовых актов и их проектов с целью обнаружения в них коррупциогенных факторов, анализировать содержание нормативных правовых актов и внутреннего документооборота хозяйствующих субъектов на предмет соблюдения в них требований национального и международного антикоррупционного законодательства;- проводить антикоррупционную экспертизу внутреннего документооборота предприятия с целью обнаружения в нем коррупциогенных факторов, исключающих противоправное поведение. Имеет практический опыт: - владения методами оценки величины потенциального ущерба от реализации коррупциогенных факторов для экономических субъектов., - поиска признаков, указывающих на наличие в нормативном правовом акте или его проекте коррупциогенных факторов, составления отчетов (актов проверки) о качестве нормативных правовых актов и внутреннего документооборота хозяйствующих субъектов с точки зрения соблюдения в них требований национального и международного антикоррупционного законодательств.
1.О.04 Деловой иностранный язык	Знает: - культурно-специфические особенности менталитета в аспекте деловых коммуникаций,- особенности делового общения и делового стиля в устной и письменной речи на иностранном языке;- особенности делового этикета в странах-носителях иностранного языка;- лексику делового иностранного языка в области экономики и управления., - приоритеты собственной

	деятельности в процессе формирования делового стиля в устной и письменной речи на иностранном языке;- способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки собственного стиля овладения предметными знаниями по иностранному языку в деловом общении. Умеет: - создавать адекватные в условиях конкретной ситуации делового общения устные и письменные тексты;- адекватно понимать и интерпретировать смысл деловой переписки и деловой документации;- выступать в роли модератора деловых переговоров., - выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач соответствующие конкретной ситуации делового общения;- анализировать эффективность подходов к обучению на иностранном языке и способы их совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни. Имеет практический опыт: - межкультурной коммуникативной компетенцией в рамках устного и письменного делового общения;- социокультурной компетенцией для успешного взаимопонимания в условиях делового общения с представителями другой культуры;- различными коммуникативными стратегиями., - использования методов объективного и субъективного оценивания результатов собственной деятельности;- совершенствования собственной деятельности процессе изучения иностранного языка в течение всей жизни.
1.О.32 Финансовое право	Знает: - основные положения финансового законодательства государства, правовые нормы и международно-правовые стандарты и принципы в области финансово-правового регулирования финансового контроля и применения финансово-правовой ответственности, нормы материального и процессуального правового регулирования оснований и применения финансово-правовой ответственности., - основы правового регулирования порядка и последовательности заполнения правовой документации, правового регулирования стандартных требований к оформлению и фиксации фактов, событий и обстоятельств в финансовой сфере, основные формы правовых и профессиональных документов . Умеет: - правильно и обоснованно квалифицировать факты, события и

	обстоятельства, создающие угрозу для финансовой безопасности государства, применять во взаимосвязи нормы материального и процессуального порядка, регулирующие финансовую деятельность государства, а также в системной связи с нормами иных отраслей права., - анализировать характер и типологию совершаемых финансовых правонарушений и злоупотреблений, а также выявлять закономерности экономической и иной, связанной с ней финансовой преступности и правонарушений в финансовой сфере, затрагивающие деятельность государства. Имеет практический опыт: - правового анализа фактических ситуаций, событий и обстоятельств, создающих угрозу для финансовой безопасности государства или отдельных его институтов, квалификации событий и фактических обстоятельств в точном соответствии с духом и буквой закона или основными принципиальными его положениями., - исследования и анализа правовых и фактических связей в сфере неправового (отклоняющегося), незаконного поведения в сфере латентных злоупотреблений, допускаемых при осуществлении финансовой и экономической деятельности, обобщения причин и последствий выявленных правовых отклонений.
1.О.03 Иностранный язык	Знает: - основные фонетические, лексикограмматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; - особенности собственного стиля овладения предметными знаниями;- основные различия письменной и устной речи. Умеет: - создавать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению;- адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов;- выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка;- идентифицировать языковые региональные различия в изучаемом языке. Имеет практический опыт: -использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; -

	приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации- применения разных приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала.
1.О.10.02 Макроэкономика	Знает: - содержание основных понятий, категорий и инструментов макроэкономического анализа; закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; - цели и инструменты макроэкономической стабилизационной политики. Умеет: - объяснять характер влияния различных внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; - ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; разбираться в механизме влияния различных инструментов стабилизационной политики на состояние национальной экономики. Имеет практический опыт: - применения методов микроэкономического анализа поведения экономических субъектов в современной экономике; - интерпретации экономической информации и ее применения при принятии решений в сфере профессиональной жизнедеятельности.
1.О.21 Экономическая безопасность	Знает: - основные понятия и категории, характеризующие сущность экономической безопасности;- содержание этапов и методов оценки экономической безопасности государства, региона, предприятия;- способы проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности., - основные сведения хозяйственного, налогового, бюджетного учетов, необходимые для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности. Умеет: - анализировать состояние экономической безопасности государства, региона и фирмы;- проводить расчеты показателей экономической безопасности хозяйствующих субъектов;- принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения по обеспечению экономической безопасности государства, региона, предприятия., - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,

	содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности. Имеет практический опыт: - применения методов оценки уровня экономической безопасности и обоснования организационно-управленческих решений по обеспечению экономической безопасности государства, региона, предприятия., - анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использования полученных сведений для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
1.О.15 Маркетинг	Знает: - принципы и технологии выработки стратегии командной работы и инструменты принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - сущность, этапы, основы организации маркетинговой деятельности и маркетинговых исследований., - методологию маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации и требования к ней, источники маркетинговой информации, способы сбора, анализа и обработки данных, для решения профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности. Умеет: - применять теоретические основы организации командной работы для достижения поставленной цели при проведении маркетинговых исследований; - организовать работу команды с учетом коллегиальных решений при обобщении результатов исследований, создании отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды., - определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами, обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование программного

	обеспечения для создания отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды. Имеет практический опыт: - взаимодействия и командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и профессиональных задач с использованием современного маркетингового инструментария при выявлении и оценки новых рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организаций., - применения методов сбора анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем;- планирования маркетинговых исследований, выбора методики и осуществления сбора вторичной и первичной маркетинговой информации, в том числе с использованием современных информационно-аналитических систем; - обработки информации с использованием информационных технологий и представления результатов исследований для решения профессиональных задач.
1.О.17 Статистика	Знает: - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;- основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макроуровне, основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей. Умеет: - на основе типовых методик рассчитывать и анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей. Имеет практический опыт: - применения современных методов сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и информационно- аналитических систем, интерпретации полученных результатов.
1.О.13 Бухгалтерский учет	Знает: - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-

	правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации;- принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете. Умеет: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации для выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних угроз и рисков. Имеет практический опыт: - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений по локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
1.О.10.01 Микроэкономика	Знает: - основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; структуру рыночной экономики и механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; - объективные основы и инструменты государственного регулирования рынков товаров и факторов производства. Умеет: - анализировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне;- определять характер влияния ценовых и неценовых факторов на состояние отдельных рынков товаров и факторов производства; - проводить сравнительный анализ рыночных структур с точки зрения их влияния на эффективность использования экономических ресурсов и общественное благосостояние. Имеет практический опыт: - применения методов

	микроэкономического анализа поведения экономических субъектов в современной экономике;- интерпретации экономической информации и ее применения при принятии решений в сфере профессиональной жизнедеятельности.
1.О.07 Русский язык и культура речи	Знает: -особенности коммуникации как вида межличностного и межкультурного общения, специфику устной и письменной форм русского языка; - нормы русского языка и правила построения грамотной письменной и устной речи. Умеет: - создавать устные и письменные тексты в разных жанрах и стилях на русском языке; - использовать знания русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; логически верно и аргументированно использовать устную и письменную речь в личном и профессиональном общении. Имеет практический опыт: - использования коммуникативных средств для решения задач межличностного и межкультурного общения;- владения навыками грамотной письменной и устной речи в деловых коммуникациях; - коммуникаций в профессиональной деятельности.
1.О.27 Профессиональная этика и служебный этикет	Знает: - структуру и сущность профессионально-этических кодексов, основных групп норм, утверждающих ответственность представителей профессии перед обществом, потребителями и конкурентами;- правила обращения с внутрикорпоративной информацией;- принципы профессиональной этики и делового поведения, способствующие повышению эффективности служебной деятельности, а также нормы и правила, утверждающие ответственность работников организации за неэтичное поведение., - основные виды и сущность коррупционных проявлений как аморального социально-правового явления; - эффективные методы борьбы с коррупционным поведением. Умеет: - распознавать предикторы конфликтных ситуаций и грамотно действовать в конфликтных ситуациях;- планировать и организовывать деятельность в организации с учетом морально-этических факторов, использовать этические нормы для выявления и устранения причин нарушений работниками организации порядка работы с нормативными документами., -

	психологически и в рамках правового поля корректно реагировать на коррупционное поведение. Имеет практический опыт: - предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в коллективах, исключающими противоправное поведение в организации;- настройки здорового морально-психологического климата в коллективе., - выявления причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в социально-экономических системах.
1.О.30 Гражданское право	Знает: - основы правового регулирования для характеристики объективной стороны экономической преступности; - понятие и требования к осуществлению юридической квалификации, понятие фактических обстоятельств дела; - требования к определению нормы права, применимой для принятия решения и анализа по экономической преступности и методов ее предупреждения, проверки её действия и её толкованию. Умеет: - на основе собранных фактов об обстоятельствах конкретного юридического дела составлять правоприменительные акты, давать обстоятельствам дела оценку и осуществлять их юридическую квалификацию. Имеет практический опыт: - оценки юридических фактов, осуществления юридической квалификации, составления правоприменительных актов, анализа судебной практики по различным категориям дел в сфере экономической преступности и аргументации принятого решения.
1.О.20 Экономический анализ	Знает: - терминологию, классификации и специфику показателей деятельности различных хозяйствующих субъектов с выделением общих и специфических показателей, их зависимостей и взаимосвязей; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей финансовой и хозяйственной деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, назначение, структуру и содержание финансовых, бухгалтерских отчетов и необходимых аналитических документов., -основные понятия, категории и существующие подходы к формированию системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне, используемых внешними

	(кредиторами, инвесторами, налоговыми органами) и внутренними пользователями (собственниками, руководством компании); а также действующие методики расчета показателей (с учетом критерия выбора) и проведения экономического анализа;- принципы организации аналитической работы, аналитические приемы диагностики и мониторинга; методы сбора и обработки информации при помощи системы показателей, с использованием факторного и индексного анализа; технологию оценки с целью выявления величины и динамики изменения показателей, её место в экономическом анализе, начиная с цели оценки, выбора критериев и базы сравнения, и заканчивая вычислением показателей оценки, их интерпретацией и формулированием выводов с указанием «узких мест» в деятельности хозяйствующего субъекта, его бизнес-единиц и подразделений. Умеет: - проводить пространственные и динамические сравнения и сопоставления при диагностике и анализе состояния различных хозяйствующих субъектов; - исходя из зарубежной и отечественной практики хозяйственного и финансового анализа, применять новые концепции формирования систем аналитических показателей: модели формирования экономической добавленной стоимости и модели формирования акционерной стоимости; - разрабатывать аналитические таблицы (паспорта) показателей, отражающие тенденции и динамику их изменения- получать полную достоверную картину хозяйственного и финансового состояния хозяйствующего субъекта на основе полученных данных; - использовать аналитические приемы диагностики и мониторинга для постоянного обновления данных; анализировать бухгалтерскую, финансовую отчетность и составлять на её основе необходимые массивы данных., - обосновывать формирование системы показателей, охватывающих все направления деятельности и оценку эффективности использования ресурсов хозяйствующих субъектов и их бизнес-единиц (производственных, материальных, трудовых, финансовых), правильно оценивать область применения выбранной методики расчета экономических показателей с целью проведения комплексного анализа

	результатов деятельности различных хозяйствующих субъектов с учетом специфики их функционирования, применять на практике выбираемые методики расчета экономических показателей;- получать полную достоверную картину хозяйственного и финансового состояния хозяйствующего субъекта на основе полученных данных; использовать аналитические приемы диагностики и мониторинга для постоянного обновления данных; анализировать бухгалтерскую, финансовую отчетность и составлять на её основе необходимые массивы данных. Имеет практический опыт: - проведения аналитических расчетов для обработки данных финансовой и бухгалтерской отчетности; инструментами поиска резервов повышения эффективности бизнеса;- применения экономико-математического аппарата, необходимого для расчета экономических показателей на основе выбранной методики, рассматривая их в качестве микромоделей экономических явлений и процессов, происходящих на уровне хозяйствующих субъектов, методов расчета абсолютных и относительных параметров, удельных и приростных показателей, показателей структуры., - сбора, обработки и анализа баз экономических данных для расчета основных экономических параметров деятельности хозяйствующего субъекта, применения качественных и количественных характеристик определенного направления деятельности хозяйствующего субъекта и входящих в него бизнес-единиц, благодаря системе используемых показателей как основы аналитических исследований.

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный (организационно-управленческий) этап предполагает инструктаж по месту прохождения практики (в	10

	зависимости от объекта); определение конкретного предмета деятельности студента на время прохождения практики; разработку плана и программы индивидуального задания, разработку инструментария планируемой работы.	
2	Основной (исследовательский) этап включает ознакомление с предприятием (организацией): учредительные документы, устав, организационная структура, функции подразделения, являющегося местом прохождения практики; сбор и обработку фактической (первичной) информации по теме индивидуального задания на учебную практику; изучение методических и рекомендательных материалов, правовых и нормативных актов, публикаций по программе учебной практики на предприятии. Собранные материалы систематизируются и обобщаются в соответствии со спецификой индивидуального задания. Кроме того, студент готовит обзор используемой литературы, включая обзор нормативных и правовых актов, который необходимо включить в отчет о прохождении практики.	171
3	Заключительный этап предполагает подготовку отчета о прохождении студентом практики; наличие материалов для окончательного формирования выполненного индивидуального задания. Контролируется наличие заполненного и утвержденного дневника и характеристики с места прохождения практики.	35

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.08.2021 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Проверка заполненного	0,15	3	Студент определяется с базой прохождения	дифференцирован зачет

			индивидуального задания			практики; предоставляет заполненный и согласованный с руководителем индивидуальный план в дневнике прохождения практики. 3 балла выставляется студенту, представившему развернутый индивидуальный план в соответствии с индивидуальным заданием и/или с базой практики; 2 балла выставляется студенту, представившему заполненное задание не в полной мере; 1 балл выставляется студенту, который заполнил индивидуальное задание без учета места прохождения практики; 0 баллов выставляется студенту, который полностью не выполнил соответствующие требования. Максимальное количество баллов – 3	
2	6	Текущий контроль	Контроль хода выполнения задания и календарного плана практики	0,25	4	Студент предоставляет руководителю материалы дневника по ходу прохождения практики, включая предварительные результаты исследования в рамках индивидуального задания и разделы отчета по практике. 4 балла – выставляется студенту, представившему развернутый, систематизированный библиографический список, обосновал актуальность темы исследования; дал оценку источников информации для проведения анализа и дальнейших экономических расчетов,	дифференцирован зачет

						характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (объектов практики); выбор методики их расчета; имеется полное соблюдение календарного плана, выполняет задание руководителя практики от предприятия; 3 балла – выставляется студенту, представившему библиографический список не в полной степени систематизации, но завершает сбор информации; дал примерную оценку источников информации для проведения анализа и дальнейших экономических расчетов; имеется частичное отступление от соблюдения календарного плана, принимает участие, выполняет задание руководителя практики от предприятия; 2 балла – выставляется студенту, представившему несистематизированный библиографический список; имеются затруднения в оценке источников информации для проведения анализа и дальнейших экономических расчетов; имеются отклонения от соблюдения календарного плана, принимает участие, выполняет задание руководителя практики от предприятия; 1 балл – выставляется студенту, представившему несистематизированный библиографический список; имеются существенные затруднения в оценке	

						источников информации для проведения анализа и дальнейших экономических расчетов; имеются существенные отклонения от соблюдения календарного плана, имеет замечания от руководителя практики от предприятия; 0 баллов выставляется студенту, который полностью не выполнил соответствующие требования. Максимальное количество баллов – 4.	
3	6	Текущий контроль	Проверка отчета о прохождении практики	0,6	5	Студент продолжает работу по достижению поставленной в процессе прохождения практики, цели. Подготовил теоретическую, аналитическую и практическую части отчета. Занимается формулированием и обоснованием выводов и рекомендаций по результатам прохождения учебной практики. При оценке работы студента во время прохождения учебной практики принимается во внимание содержание и качество оформления отчета по практике. 5 баллов – выставляется студенту, продемонстрировавшему полное соответствие требованиям методических рекомендаций, стандартам оформления; имеется положительный отзыв руководителя с места прохождения учебной практики; 4 балла – выставляется студенту, продемонстрировавшему соответствие	дифференцирован зачет

						требованиям методических рекомендаций, стандартам оформления; имеется положительный отзыв руководителя с места прохождения учебной практики с незначительными замечаниями; 3 балла – выставляется студенту, частично выполнившему требования методических рекомендаций, стандартов оформления; имеются практические результаты исследования с соответствующими последовательными выводами, но не вполне обоснованными положениями; имеется положительный отзыв руководителя с места прохождения учебной практики; 2 балла – выставляется, если имеется непоследовательность изложения материала и необоснованные положения; имеется удовлетворительный отзыв руководителя с места прохождения учебной практики; 1 балл – выставляется, если имеются существенные отклонения от логики и последовательности изложения материала и необоснованные положения; имеется удовлетворительный отзыв руководителя с места прохождения учебной практики с существенными замечаниями; 0 баллов – выставляется студенту, не выполнившему данный критерий; имеется неудовлетворительный	

						отзыв руководителя с места прохождения учебной практики. Максимальное количество баллов – 5.	
4	6	Промежуточная аттестация	Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета по практике)	-	5	По окончании учебной практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры весь требуемый пакет документов, представленный в настоящей Программе. Руководитель по формальным критериям допускает студента к защите. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные заданием на практику. Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения. Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам согласно методическим рекомендациям кафедры "Экономическая безопасность". На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте, стоять печать организации – базы практики. В отчёт в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию, приводится	дифференцирован зачет

						список используемых источников информации. Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами. Отчет о практике студент представляет на кафедру в установленные кафедрой сроки с целью его защиты. Оригинальность должна составлять не менее 60 процентов (60%) авторского текста. Основанием для допуска студента к защите является полностью оформленный комплект документов. Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Оценивание проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед руководителем, назначаемым заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Во время защиты студент должен показать глубокое знание темы задания, свободно оперировать терминами и понятиями по теме исследования. 5 баллов выставляется студенту, продемонстрировавшему полное соответствие всем требованиям, умеет доступно и понятно передать содержание учебной практики в виде доклада, имеет высокий уровень компетентности	

						в рамках предмета исследования, владеет категориальным аппаратом исследования, методологической, методической, нормативной и статистической базой исследования; полностью раскрыл полученные результаты в виде доклада, сопроводив его наглядным иллюстративным материалом; обладает ораторским искусством, владеет голосом и умеет привлечь внимание аудитории; дает краткие, аргументированные, уверенные и по существу ответы на дополнительные вопросы. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 4 балла выставляется студенту, который показал достаточное соответствие требованиям к защите результатов практики, компетентен в предмете исследования, при этом в используемой аргументации имеются незначительные несоответствия и неточности, достаточно грамотно, хорошим языком, с соблюдением норм деловой речи излагает материал, ведет коммуникацию, формулирует выводы и практические рекомендации, способен представлять наглядную графическую интерпретацию, дает достаточно аргументированные и по существу ответы на дополнительные	

						вопросы, но с незначительными затруднениями. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 3 балла выставляется студенту, который показывает знания предмета исследования, но при ответе отсутствует явная связь между проведенным в работе анализом и выводами, нет четкости полученных результатов, содержание практики в виде доклада передано не совсем доступно, наблюдаются ошибки в использовании категориального аппарата исследования, имеет затруднения в нормах профессиональной речи, чувствует себя неуверенно при раскрытии предмета исследования, имеются отступления от текста отчета по учебной практике, ответы на дополнительные вопросы, вызывают определенные затруднения. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 2 балла выставляется студенту, выполнившему требования к представлению и защите результатов учебной практики с существенными нарушениями, показал низкий уровень компетентности в рамках предмета исследования, отсутствие обоснования актуальности	

						разрабатываемой темы, большое количество заимствований, не подкрепленных соответствующими ссылками на источники, использовал ограниченный спектр учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, зачастую не связанной с темой исследования; студент затрудняется в ответах на дополнительные вопросы. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 1 балл выставляется студенту, существенным образом испытывающем затруднения при представлении и защите результатов учебной практики, доклад не имеет сущностного наполнения, полученные результаты не раскрыты, выводы и рекомендации не логичны, низкий уровень владения категориальным аппаратом исследования с наличием грубых ошибок в его использовании, студент неспособен подтвердить личный вклад в прохождении учебной практики, дать ответы на дополнительные вопросы; Представлен полный комплект сопроводительных документов. 0 баллов выставляется студенту, который существенным образом не владеет представленными результатами учебной практики либо не вышел на защиту отчета о	

						проделанной работе. Не прошел учебную практику в установленный срок. Комплект сопроводительных документов не представлен. Максимальное количество баллов – 5	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание деятельности обучающихся в процессе прохождения практики и представления отчета по результатам прохождения учебной практики на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате защиты отчета по учебной практике студент получает дифференцированный зачет, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Делается соответствующая отметка на титульном листе отчета. Оценка по результатам прохождения учебной практики вносится также в «приложение к диплому специалиста».

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-4	Знает: - современные средства информационно-коммуникационных технологий; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый для общения в различных средах и сферах речевой деятельности		+		+
УК-4	Умеет: - воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; — понимать содержание научных текстов, блогов/веб-сайтов; — выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; — вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; — составлять деловые бумаги, в том числе оформлять CurriculumVitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; — вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; — поддерживать контакты при помощи электронной почты.	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: — практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; – грамматическими категориями изучаемого иностранного языка.		+	+	+
УК-10	Знает: - основные законы и закономерности теории менеджмента, основополагающие принципы, формы их реализации и направления развития, особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики, процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений, основы документационного обеспечения управленческой деятельности хозяйствующих субъектов.	+	+		+

УК-10	Умеет: - понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных категорий в теории менеджмента, классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, характеризовать отдельные подразделения в организации, классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации; - выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие управленческой активности, проводить анализ и оценку потенциала конкретной организации, определять пути его развития, анализировать информацию, оценивать ситуации и выбирать наиболее эффективные варианты с позиций императивов управления, принимать управленческие решения по внедрению методов менеджмента.		+	+	+
УК-10	Имеет практический опыт: - выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных с целью принятия обоснованных экономических решений, выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для проведения исследования.			+	+
ОПК-1	Знает: - микро- и макроэкономические основы формирования рисков экономической деятельности, политические, социальные и экономические предпосылки возникновения рисков и угроз в сфере экономической безопасности.		+		+
ОПК-1	Умеет: - идентифицировать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов, необходимые для решения профессиональных задач.		+	+	+
ОПК-1	Имеет практический опыт: - поиска информации, позволяющей оценивать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов, сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также их интерпретации.			+	+
ОПК-2	Знает: - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.		+		+
ОПК-2	Умеет: - готовить и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в целях оценки эффективности и прогнозирования их финансово-хозяйственной.		+	+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: - сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.			+	+
ОПК-5	Знает: - основные нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов.		+		+
ОПК-5	Умеет: – руководствоваться в процессе осуществления профессиональной деятельности нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.		+	+	+
ОПК-5	Имеет практический опыт: – использования в профессиональной деятельности правовых актов, регулирующих деятельность хозяйствующих субъектов; - организации профессиональной деятельности на основе соблюдения этических кодексов компаний, норм профессиональной этики.			+	+
ОПК-7	Знает: - общие принципы поиска, анализа и обработки информации; принципы формулирования цели деятельности и путей ее достижения, методы поиска		+	+	+

	информации в тематических сетевых ресурсах, принципы анализа и использования полученной информации в области экономической безопасности.				
ОПК-7	Умеет: - применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач, ориентироваться в результатах новейших отечественных и зарубежных теоретических и прикладных исследований в выбранной области, работать с электронными каталогами и базами данных.		+	+	+
ОПК-7	Имеет практический опыт: - использования современных информационных технологий, методов получения, обработки, хранения и использования научной информации для решения задач профессиональной деятельности в области экономической безопасности.			+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по практикам студентов специальности "Экономическая безопасность"

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Михалина Л.М. Экономика предприятия (организации). Учебное пособие./Л.М.Михалина. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2014. – 118 с http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000533037
2	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Карпушкина А.В. Экономическая безопасность [Текст] Ч. 1 : учеб. пособие по специальности 38.05.01 / А. В. Карпушкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. безопасность ; ЮУрГУ, 2019 http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000567830
3	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Раскатова, М. И. Оценка рисков. Учеб. пособие - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. - 90 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000558009
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Молчан, А. С. Экономическая безопасность регионов : учебное пособие / А. С. Молчан. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-8333-0880-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/151185

5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Управление экономической безопасностью : монография / под редакцией В. В. Красновой. — Донецк : ДонНУ, 2019. — 221 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/161977
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Булатенко, М. А. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта : учебное пособие / М. А. Булатенко, В. Г. Николаев. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 143 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/167604
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Экономическая безопасность в региональных социально-экономических системах : учебное пособие / Е. Э. Аверченкова, А. В. Аверченков, Ю. А. Леонов [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-9765-4215-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/125500
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Риск-контроллинг информационной и экономической безопасности : монография / Г. И. Золотарева, С. В. Филько, И. В. Филько, И. В. Федоренко. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-86433-759-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/147582
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Полшков, Ю. Н. Моделирование экономической безопасности: методики аналитических и компьютерных расчётов : учебно-методическое пособие / Ю. Н. Полшков. — Донецк : ДонНУ, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/179976

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)
4. ООО Эксперт системс-Программа для оценки финансового состояния предприятия Audit Expert 4(бессрочно)
5. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Акционерное	454106, г. Челябинск,	Компьютерное оборудование.

общество "Областной аптечный склад"	ул. Северо-Крымская, д.20	Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ЗАО Банк ВТБ-24 (филиал № 7449)	454080, г. Челябинск, пр.Ленина, 83	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ПАО "Уральская кузница" г. Чебаркуль (Мечел)	456440, Чебаркуль, Челябинской обл., Дзержинского, 7	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ООО "Экономическая безопасность и экспертиза"	454135, город Челябинск, Копейское шоссе, 39/б, кв. 13	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ПАО "Челябинский трубопрокатный завод"	454129, Челябинск, Машиностроителей, 21	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ООО "ФАМИАН"	454000, г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 88	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ОАО Челябинский завод "Теплоприбор"	454047, г. Челябинск, 2-я Павелецкая, 36	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ООО Аудиторская фирма "Аудит-Классик"	454091, Челябинск, Пушкина, 12	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс,
Инспекция Федеральной Налоговой Службы России по Центральному району г. Челябинска	454048, г.Челябинск, С. Кривой, 47-а	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
Кафедра Экономическая безопасность ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 87, ауд.124	Компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедийная панель, специализированный информационно-аналитический программный

		комплекс.
Южно-Уральская торгово-промышленная палата	454080, г. Челябинск, Сони Кривой, 56	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент
ООО Консалтинговая компания ОБиКон	454084, Челябинск, проспект Победы, 160, оф.413	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ООО Аудиторская фирма Авуар	454084, Челябинск, Проспект Победы, 160, оф.403	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.