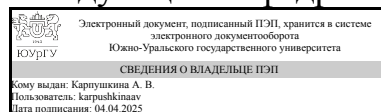


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



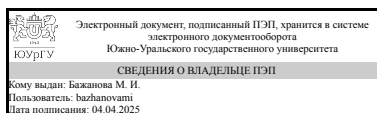
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
Уровень Специалитет **форма обучения** очная
кафедра-разработчик Экономическая безопасность

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



М. И. Бажанова

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков в информационно-аналитической деятельности.

Задачи практики

ознакомление с методами поиска и систематизации информационных баз данных; овладение приемами анализа и обобщения различной статистической информации; овладение навыками сбора, обработки, анализа специальной информации по заданной теме; ознакомление с требованиями по оформлению и изложению материала исследования.

Краткое содержание практики

поиск, отбор и анализ правовой и экономической информации (в соответствии с индивидуальным заданием) с применением глобальной сети Интернет. Анализ собранного материала и составление отчета с презентацией защиты по заданной теме.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает:- общие формы организации деятельности коллектива; - основы межличностного взаимодействия при решении профессиональных задач; - основы организации работы малого коллектива для достижения поставленной цели
	Умеет:- поддерживать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и

	профессиональной деятельности интересы коллег; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - организовывать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Имеет практический опыт:- межличностного общения при решении профессиональных задач, в том числе ведения дискуссии; - постановки цели в условиях командой работы; - управления командной работой в решении поставленных задач; - преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает:- информационные ресурсы и технологии способов и средств поиска, получения и хранения информации; -правила оформления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований. Умеет:- применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач, идентифицировать условия, способствующие усилению угроз в сфере экономической безопасности; - правильно применять правила и стандарты при оформлении документов, в том числе сопровождающих процесс прохождения практики. Имеет практический опыт:- использования информационно-аналитических ресурсов и технологий в целях решения профессиональных задач в информационно-аналитической деятельности с целью поиска статистических данных, иллюстрирующих риски и угрозы в сфере экономической безопасности; - работы в области документационного обеспечения процесса прохождения учебной ознакомительной практики.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.16 Маркетинг 1.О.10 Информатика 1.О.13 Основы менеджмента 1.О.07 Психология	1.О.27 Управление предприятием (организацией) 1.Ф.07 Практикум по виду профессиональной деятельности ФД.02 Разработка сайтов и Web страниц

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.16 Маркетинг	Знает: - принципы и технологии выработки стратегии командной работы и инструменты принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - сущность, этапы, основы организации маркетинговой деятельности и маркетинговых исследований., - методологию маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации и требования к ней, источники маркетинговой информации, способы сбора, анализа и обработки данных, для решения профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности. Умеет: - применять теоретические основы организации командной работы для достижения поставленной цели при проведении маркетинговых исследований; - организовать работу команды с учетом коллегиальных решений при обобщении результатов исследований, создании отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды., - определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами, обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование программного обеспечения для создания отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды. Имеет практический опыт: - взаимодействия и командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной

	цели и профессиональных задач с использованием современного маркетингового инструментария при выявлении и оценки новых рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организаций., - применения методов сбора анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем;- планирования маркетинговых исследований, выбора методики и осуществления сбора вторичной и первичной маркетинговой информации, в том числе с использованием современных информационно-аналитических систем; - обработки информации с использованием информационных технологий и представления результатов исследований для решения профессиональных задач.
1.О.10 Информатика	Знает: - особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач. Умеет: - использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач;- использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач. Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;- использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации.- обработки информации в офисных программах
1.О.13 Основы менеджмента	Знает: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии., - сущность и содержание управления, его особенности, цели, задачи и функции; принципы менеджмента, его роль в

	практической деятельности организации, основные законы управления, их требования, формы их проявления и использования в управлении организации;-классификацию управленческих решений, требования, предъявляемые к управленческим решениям; формы контроля исполнения управленческих решений и последствия отсутствия контроля исполнения управленческих решений Умеет: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды., - понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления, применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления, анализировать внешнюю и внутреннюю среду, коммуникационные процессы организации ее организационную структуру. Имеет практический опыт: - разрешения конфликтов; оптимизации группового взаимодействия., - реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль), анализа коммуникационных процессов в организации и разработки предложений по повышению их эффективности, применения современных методов менеджмента для решения управленческих задач.
1.О.07 Психология	Знает: - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах., - общие формы организации деятельности коллектива; - психологию межличностных отношений в группах разного возраста; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели. Умеет: - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;- дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей

	лиц с отклонениями в состоянии здоровья., - создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей профессиональной деятельности интересы коллег, предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Имеет практический опыт: - применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах., - постановки цели в условиях командой работы; - управления командной работой в решении поставленных задач, преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
--	---

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап (организационный): инструктаж по месту прохождения практики (лаборатория экономической безопасности кафедры «Экономическая безопасность»); составление индивидуального плана учебной практики, согласование его с руководителем практики от кафедры.	6
2	Информационно-аналитический этап: выполнение выданного индивидуального задания на практику.	140
3	Заключительный этап: подготовка отчета по материалам практики и его защита.	70

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 29.08.2024 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Проверка заполненного индивидуального задания	0,15	2	Студент предоставляет заполненный и согласованный с руководителем индивидуальный план в дневнике прохождения практики. 2 балла выставляется студенту, представившему развернутый индивидуальный план в соответствии с выбранной темой ; 1 балл выставляется студенту, представившему заполненное задание не в полной мере; 0 баллов выставляется студенту, который полностью не выполнил соответствующие требования. Максимальное количество баллов – 2.	дифференцирован зачет
2	2	Текущий контроль	Контроль хода выполнения задания и календарного плана практики	0,25	3	Студент предоставляет руководителю материалы дневника по ходу прохождения практики и разделы отчета по практике. 3 балла – выставляется студенту, представившему развернутый, систематизированный библиографический список для выполнения отчета по практике, обосновал актуальность темы исследования; дал оценку источников	дифференцирован зачет

						информации для проведения дальнейшего анализа; имеется полное соблюдение календарного плана, выполняет задание руководителя практики; 2 балла – выставляется студенту, представившему библиографический список не в полной степени систематизации, но завершает сбор информации; дал примерную оценку источников информации для проведения дальнейшего анализа; имеется частичное отступление от соблюдения календарного плана, выполняет задание руководителя практики; 1 балл – выставляется студенту, представившему несистематизированный библиографический список; имеются затруднения в оценке источников информации для проведения анализа и дальнейших экономических расчетов; имеются отклонения от соблюдения календарного плана, частично выполняет задание руководителя практики; 0 баллов выставляется студенту, который полностью не выполнил соответствующие требования. Максимальное количество баллов – 3.	
3	2	Текущий контроль	Проверка отчета о прохождении практики	0,6	4	Студент продолжает работу по достижению поставленной в процессе прохождения практики цели. Подготовил теоретическую и аналитическую части	дифференцирован зачет

						отчета. Занимается формулированием и обоснованием выводов по результатам прохождения практики. При оценке работы студента во время прохождения практики принимается во внимание содержание и качество оформления отчета по практике. 4 балла – выставляется студенту, продемонстрировавшему полное соответствие требованиям методических рекомендаций, стандартам оформления; 3 балла – выставляется студенту, частично выполнившему требования методических рекомендаций, стандартов оформления; имеются практические результаты исследования с соответствующими последовательными выводами, но не вполне обоснованными положениями; 2 балла – выставляется, если имеется непоследовательность изложения материала и необоснованные положения; 1 балл – выставляется, если имеются существенные отклонения от логики и последовательности изложения материала и необоснованные положения; 0 баллов – выставляется студенту, не выполнившему данный критерий. Максимальное количество баллов – 4.	
4	2	Промежуточная аттестация	Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета	-	5	По окончании учебной практики студент предоставляет руководителю практики	дифференцирован зачет

			по практике)			от кафедры весь требуемый пакет документов, представленный в настоящей Программе. Руководитель по формальным критериям допускает студента к защите. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные заданием на практику. Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения. Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам согласно методическим рекомендациям кафедры "Экономическая безопасность". На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте. В отчёт в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию, приводится список используемых источников информации. Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами. Отчет о практике студент представляет на кафедру в установленные кафедрой сроки с целью его	
--	--	--	--------------	--	--	---	--

						защиты. Оригинальность должна составлять не менее 60 процентов (60%) авторского текста. Основанием для допуска студента к защите является полностью оформленный комплект документов. Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Оценивание проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед руководителем, назначаемым заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Во время защиты студент должен показать глубокое знание темы задания, свободно оперировать терминами и понятиями по теме исследования. 5 баллов выставляется студенту, продемонстрировавшему полное соответствие всем требованиям, умеет доступно и понятно передать содержание учебной практики в виде доклада, имеет высокий уровень компетентности в рамках предмета исследования, владеет категориальным аппаратом исследования, методологической, методической, нормативной и статистической базой исследования; полностью раскрыл полученные результаты в виде доклада,	
--	--	--	--	--	--	--	--

						сопроводив его наглядным иллюстративным материалом; обладает ораторским искусством, владеет голосом и умеет привлечь внимание аудитории; дает краткие, аргументированные, уверенные и по существу ответы на дополнительные вопросы. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 4 балла выставляется студенту, который показал достаточное соответствие требованиям к защите результатов практики, компетентен в предмете исследования, при этом в используемой аргументации имеются незначительные несоответствия и неточности, достаточно грамотно, хорошим языком, с соблюдением норм деловой речи излагает материал, ведет коммуникацию, формулирует выводы и практические рекомендации, способен представлять наглядную графическую интерпретацию, дает достаточно аргументированные и по существу ответы на дополнительные вопросы, но с незначительными затруднениями. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 3 балла выставляется студенту, который показывает знания предмета исследования, но при ответе отсутствует явная	
--	--	--	--	--	--	--	--

						связь между проведенным в работе анализом и выводами, нет четкости полученных результатов, содержание практики в виде доклада передано не совсем доступно, наблюдаются ошибки в использовании категориального аппарата исследования, имеет затруднения в нормах профессиональной речи, чувствует себя неуверенно при раскрытии предмета исследования, имеются отступления от текста отчета по учебной практике, ответы на дополнительные вопросы, вызывают определенные затруднения. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 2 балла выставляется студенту, выполнившему требования к представлению и защите результатов учебной практики с существенными нарушениями, показал низкий уровень компетентности в рамках предмета исследования, отсутствие обоснования актуальности разрабатываемой темы, большое количество заимствований, не подкрепленных соответствующими ссылками на источники, использовал ограниченный спектр учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и	
--	--	--	--	--	--	---	--

						практики его применения, зачастую не связанной с темой исследования; студент затрудняется в ответах на дополнительные вопросы. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 1 балл выставляется студенту, существенным образом испытывающем затруднения при представлении и защите результатов учебной практики, доклад не имеет сущностного наполнения, полученные результаты не раскрыты, выводы и рекомендации не логичны, низкий уровень владения категориальным аппаратом исследования с наличием грубых ошибок в его использовании, студент неспособен подтвердить личный вклад в прохождении учебной практики, дать ответы на дополнительные вопросы; Представлен полный комплект сопроводительных документов. 0 баллов выставляется студенту, который существенным образом не владеет представленными результатами учебной практики либо не вышел на защиту отчета о проделанной работе. Не прошел учебную практику в установленный срок. Комплект сопроводительных документов не представлен. Максимальное количество баллов – 5	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание деятельности обучающихся в процессе прохождения и отчета по результатам практики на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Делается соответствующая отметка на титульном листе отчета. Оценка зачета по учебной практике вносится также в «приложение к диплому специалиста».

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-3	Знает: - общие формы организации деятельности коллектива; - основы межличностного взаимодействия при решении профессиональных задач; - основы организации работы малого коллектива для достижения поставленной цели		+		+
УК-3	Умеет: - поддерживать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - организовывать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.		+		+
УК-3	Имеет практический опыт: - межличностного общения при решении профессиональных задач, в том числе ведения дискуссии; - постановки цели в условиях командой работы; - управления командной работой в решении поставленных задач; - преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.		+		+
ОПК-6	Знает: - информационные ресурсы и технологии способов и средств поиска, получения и хранения информации; - правила оформления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.	+			+
ОПК-6	Умеет: - применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач, идентифицировать условия, способствующие усилению угроз в сфере экономической безопасности; - правильно применять правила и стандарты при оформлении документов, в том числе сопровождающих процесс прохождения практики.	+		+	+
ОПК-6	Имеет практический опыт: - использования информационно-аналитических ресурсов и технологий в целях решения профессиональных задач в информационно-аналитической деятельности с целью поиска статистических данных, иллюстрирующих риски и угрозы в сфере экономической безопасности; - работы в области документационного обеспечения процесса прохождения учебной ознакомительной практики.			+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Практики по специальности «Экономическая безопасность»: методические указания / сост. Е.Б. Голованов, А.В. Карпушкина, О.В. Рязанцева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 23 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Экономическая безопасность : учебное пособие / Е. Г. Казанцева, Н. С. Бондарев, И. И. Лямкин [и др.]. — Кемерово : КемГУ, 2023. — 229 с. https://e.lanbook.com/book/385022
2	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Басев, И. Н. Оформление документов в текстовом процессоре : учебно-методическое пособие / И. Н. Басев, Л. В. Голунова, А. В. Функ. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 56 с. https://e.lanbook.com/book/164610

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Учебная лаборатория "Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов" кафедры	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, д. 87, к. 3/б	Компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедийная панель,

"Экономическая безопасность" ЮУрГУ		специализированный информационно- аналитический программный комплекс.
---------------------------------------	--	--