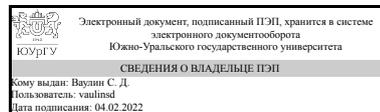


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Политехнический институт



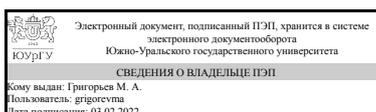
С. Д. Ваулин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.07 Психология делового общения  
для направления 15.03.06 Мехатроника и робототехника  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Электропривод и мехатроника

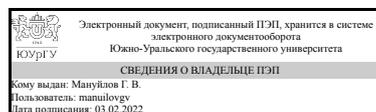
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.06 Мехатроника и робототехника, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.08.2020 № 1046

Зав.кафедрой разработчика,  
д.техн.н., проф.



М. А. Григорьев

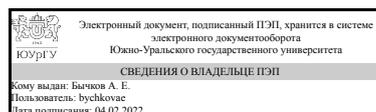
Разработчик программы,  
к.психол.н., преподаватель



Г. В. Мануйлов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления  
к.техн.н.



А. Е. Бычков

## 1. Цели и задачи дисциплины

сформировать и развить компетенции, которые позволят в будущем наиболее эффективно осуществлять профессиональную деятельность, с учетом знаний из области психологии делового общения, используя приемы и формы делового общения. Задачи: 1) сформировать представления о наиболее значимых особенностях делового общения (о принципах, видах и средствах делового общения; о структуре и принципах деловой коммуникации; о структуре малой группы (коллектива) и особенностях группового взаимодействия; о причинах и видах конфликтов в деловом взаимодействии, о методах управления конфликтами). 2) сформировать умения: применять знания по психологии делового общения в своей деятельности; строить межличностные отношения в деловой сфере; устанавливать деловые отношения в коллективе; предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации. 3) сформировать навыки владения технологиями делового общения; приемами противостояния «манипулятивным» воздействиям; навыками профилактики, нейтрализации и разрешения межличностных конфликтов в деловом взаимодействии.

## Краткое содержание дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие разделы: Общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении. Коммуникация в деловом общении. Организационная коммуникация. Механизмы формирования межличностных отношений. Методы влияния и манипуляции. Конфликты в организации. Курс состоит из 8 лекций и 8 практических занятий. Самостоятельная работа студента включает в себя подготовку к практическим работам по разделам, изучаемой дисциплины. Для прохождения промежуточной аттестации рейтинг обучающегося должен быть более 60%.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: Основные характеристики команд, рабочих групп как социально-психологических общностей -социально-психологические феномены влияния групп на индивида - формальную и неформальную структуру рабочих групп, команд, особенности их формирования и функционирования - основные стили лидерства и руководства в команде - типичные ошибки в процессе групповой работы Умеет: Анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в команде с целью их совершенствования - взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния - избирать наиболее оптимальный стиль работы в команде Имеет практический опыт: Осуществления социального взаимодействия и реализации своей

	роли в команде
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: Основные характеристики делового общения в коллективе -социально-психологические феномены влияния групп на индивида - формальную и неформальную структуру коллектива - основные способы коммуникации с членами коллектива - типичные ошибки в процессе групповой работы. Умеет: Взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния - избирать наиболее оптимальный стиль руководства коллективом. Имеет практический опыт: Приемов и техник воздействия на коллектив.
ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного уровня	Знает: Психологические аспекты осуществление профессиональной деятельности. Умеет: Выявлять психологические ограничения и проблемы, связанные с областью профессиональной деятельности. Имеет практический опыт: Анализа психологического состояния рабочего коллектива.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.01 Введение в мехатронику и робототехнику	1.О.08 Экономика

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.01 Введение в мехатронику и робототехнику	Знает: Основные отличительные особенности гибких производственных систем; принципы работы и основные технические характеристики гибких производственных систем., Основные подходы к организации времени; возможные сферы и направления профессиональной самореализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития., Основной понятийный аппарат мехатроники как науки; концептуальные принципы построения мехатронных систем; основные понятия и законы электротехники; классификацию, общее устройство и принцип действия электрических двигателей; общие принципы работы силовых преобразователей электрической энергии; основные понятия и законы гидравлики; классификацию, общее устройство и принцип действия гидроцилиндров, поворотных гидроцилиндров, гидромоторов, гидроаппаратов; классификацию, общее

	<p>устройство и основные свойства механических преобразователей (зубчатых, червячных, передач с гибкими связями, винт-гайка); общие понятия управления современными промышленными мехатронными системами. Умеет: Читать чертежи и схемы принципиальные электрические, гидравлические, пневматические; осуществлять поиск требуемой нормативно-технической литературы., Выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей., Определять принципы построения мехатронных систем; классифицировать мехатронные системы. Имеет практический опыт: Подбора и сравнения технических характеристик, конструктивных особенностей отечественных и зарубежных гибких производственных систем., Использования научно-технической литературы для решения поставленных задач; использования приёмов целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач., Решения общих задач профессиональной деятельности.</p>
--	---

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к практическим работам. Тематика: Методы влияния и манипуляции. Конфликты в организации	10,75	10.75
Подготовка к практическим работам. Тематика: Организационная коммуникация. Механизмы формирования межличностных	10	10

отношений.		
Подготовка к зачету	8	8
Подготовка к практическим работам. Тематика: Общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении. Коммуникация в деловом общении	7	7
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общение как социально-психологический феномен	4	2	2	0
2	Восприятие и понимание в деловом общении	4	2	2	0
3	Коммуникация в деловом общении	4	2	2	0
4	Организационная коммуникация	4	2	2	0
5	Механизмы формирования межличностных отношений	4	2	2	0
6	Методы влияния и манипуляции	4	2	2	0
7	Конфликты в организации	8	4	4	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общение как социально-психологический феномен	2
2	2	Восприятие и понимание в деловом общении	2
3	3	Коммуникация в деловом общении	2
4	4	Организационная коммуникация	2
5	5	Механизмы формирования межличностных отношений	2
6	6	Методы влияния и манипуляции	2
7	7	Конфликты в организации	2
8	7	Общение как социально-психологический феномен	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Общение как социально-психологический феномен	2
2	2	Восприятие и понимание в деловом общении	2
3	3	Коммуникация в деловом общении	2
4	4	Организационная коммуникация	2
5	5	Механизмы формирования межличностных отношений	2
6	6	Методы влияния и манипуляции	2
7	7	Конфликты в организации	2
8	7	Общение как социально-психологический феномен	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

#### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим работам. Тематика: Методы влияния и манипуляции. Конфликты в организации	ПУМД: Осн.лит. № 1, С. 300-400. ЭУМД: №№ 2, 3.	5	10,75
Подготовка к практическим работам. Тематика: Организационная коммуникация. Механизмы формирования межличностных отношений.	ПУМД: Осн.лит. № 1, С. 200-350. ЭУМД: №№ 1, 2, 3.	5	10
Подготовка к зачету	ПУМД: Осн.лит. № 1, С. 66-76, 168-217. ЭУМД: №№ 1, 2.	5	8
Подготовка к практическим работам. Тематика: Общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении. Коммуникация в деловом общении	ПУМД: Осн.лит. № 1, С. 1-200, С. 300-350. ЭУМД: №№ 1, 2, 3.	5	7

#### 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

##### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Психологические портреты: ответы на вопросы	1	5	5 баллов. Выполнены оба пункта задания. Ответы полные и аргументированные. 4 баллов. Выполнены оба пункта задания. Ответы полные, но недостаточно аргументированные. 3 баллов. Выполнены оба пункта задания. Ответы неполные, недостаточно аргументированные 2 баллов. Выполнен один пункт задания. Ответы неполные, недостаточно аргументированные 1 баллов. Выполнен один пункт задания. Ответы неверные 0 баллов. Работа не представлена.	зачет
2	5	Текущий контроль	Коммуникативные барьеры: ответы на	1	5	5 баллов. Выполнены все пункты задания (1,2,3). Ответы полные и	зачет

			вопросы			<p>аргументированные 4 баллов. Выполнены все пункты задания (1,2,3). Ответы полные, но недостаточно аргументированные 3 баллов. Выполнены два пункта задания из трех (1,2,3). Ответы неполные, недостаточно аргументированные 2 баллов. Выполнен один пункт задания из трех (1,2,3). Ответы неполные, недостаточно аргументированные 1 баллов. Выполнен один пункт задания из трех (1,2,3). Ответы неверные 0 баллов. Работа не представлена.</p>	
3	5	Текущий контроль	Устная организационная коммуникация: ответы на вопросы	1	5	<p>5 баллов. Даны ответы на все 10 вопросов. Ответы на вопросы полные и аргументированные. Представлены все 9 вопросов для самоконтроля. Формулировки вопросов корректные. 4 баллов. Даны ответы на все 10 вопросов. Ответы на вопросы недостаточно полные и аргументированные. Представлены все 9 вопросов для самоконтроля. Формулировки вопросов недостаточно корректные. 3 баллов. Даны ответы не на все вопросы. Ответы на вопросы недостаточно полные и аргументированные. Представлены не все вопросы для самоконтроля. Формулировки вопросов недостаточно корректные. 2 баллов. Даны ответы не на все вопросы. Ответы на вопросы неверные.. Представлены не все вопросы для самоконтроля. Формулировки вопросов корректные. 1 баллов. Даны ответы не на все вопросы. Ответы на вопросы неверные. Представлены не все вопросы для самоконтроля. Формулировки вопросов некорректные. 0 баллов. Работа не представлена.</p>	зачет
4	5	Текущий контроль	Письменная организационная коммуникация: составление меморандума	1	5	<p>5 баллов. Текст меморандума полностью отвечает всем требованиям к данному типу письменной организационной коммуникации. Все формулировки корректные. Структура верная. 4 баллов. Текст меморандума отвечает требованиям к данному типу письменной организационной коммуникации. Структура верная. Возможна одна некорректная формулировка.</p>	зачет

					<p>3 баллов. Текст меморандума в общем отвечает требованиям к данному типу письменной организационной коммуникации. Структура верная. Возможны несколько некорректных формулировок.</p> <p>2 баллов. Текст меморандума частично отвечает требованиям к данному типу письменной организационной коммуникации. Структура недостаточно верная. Ряд некорректных формулировок.</p> <p>1 баллов. Текст меморандума частично отвечает требованиям к данному типу письменной организационной коммуникации. Структура неверная. Большинство формулировок некорректные.</p> <p>0 баллов. Работа не представлена.</p>		
5	5	Текущий контроль	Механизмы формирования межличностных отношений в общении: психологический анализ фильма	1	5	<p>5 баллов. Проанализированы все три фильма. Верно определены механизмы формирования межличностных отношений, их иерархия. Представлены аргументы.</p> <p>4 баллов. Проанализированы все три фильма. Верно определены механизмы формирования межличностных отношений, их иерархия. Не представлены аргументы.</p> <p>3 баллов. Проанализированы все три фильма. Верно определены механизмы формирования межличностных отношений, не показана их иерархия. Не представлены аргументы.</p> <p>2 баллов. Проанализированы не все три фильма. Верно определены механизмы формирования межличностных отношений, не показана их иерархия. Не представлены аргументы.</p> <p>1 баллов. Проанализированы не все три фильма. Неверно определены механизмы формирования межличностных отношений, не показана их иерархия. Не представлены аргументы.</p> <p>0 баллов. Работа не представлена.</p>	зачет
6	5	Текущий контроль	Манипуляции в деловом общении: эссе	1	5	<p>5 баллов. В эссе правильно, полно и аргументировано показана роль манипуляций в деловом общении. Объем эссе соответствует требованиям. Оригинальность текста более 70%.</p> <p>4 баллов. В эссе правильно, полно, но недостаточно аргументировано показана роль манипуляций в деловом общении. Объем эссе соответствует требованиям. Оригинальность текста</p>	зачет

					<p>более 60%.</p> <p>3 баллов. В эссе правильно, но неполно и недостаточно аргументировано показана роль манипуляций в деловом общении. Объем эссе соответствует требованиям. Оригинальность текста более 50%.</p> <p>2 баллов. В эссе не совсем правильно, неполно и недостаточно аргументировано показана роль манипуляций в деловом общении. Объем эссе соответствует требованиям. Оригинальность текста более 40%.</p> <p>1 баллов. В эссе не совсем правильно, неполно и недостаточно аргументировано показана роль манипуляций в деловом общении. Объем эссе не соответствует требованиям. Оригинальность текста более 30%.</p> <p>0 баллов. Работа не представлена.</p>		
7	5	Текущий контроль	Конфликты в деловом общении: анализ фильма	1	5	<p>5 баллов. Верно определены: структура, вид, функции конфликта, способы его разрешения. Приводятся аргументы. Ответ полный. Студент владеет терминологией по теме "Конфликт".</p> <p>4 баллов. Верно определены: структура, вид, функции конфликта, способы его разрешения. Аргументы не приводятся.. Ответ полный. Студент владеет терминологией по теме "Конфликт".</p> <p>3 баллов. Верно определены: структура, вид, функции конфликта, способы его разрешения. Аргументы не приводятся.. Ответ неполный. Студент недостаточно владеет терминологией по теме "Конфликт".</p> <p>2 баллов. Частично неверно определены: структура, вид, функции конфликта, способы его разрешения. Аргументы не приводятся.. Ответ неполный. Студент недостаточно владеет терминологией по теме "Конфликт".</p> <p>1 баллов. В основном неверно определены: структура, вид, функции конфликта, способы его разрешения. Аргументы не приводятся.. Ответ неполный. Студент недостаточно владеет терминологией по теме "Конфликт".</p> <p>0 баллов. Работа не представлена.</p>	зачет
8	5	Текущий контроль	"Коммуникатор и реципиент в деловом общении": электронная	1	5	<p>5 баллов. Тема раскрыта. Требования к оформлению презентации выполнены. Представлены иллюстрации.</p> <p>4 баллов. Тема раскрыта. Требования к</p>	зачет

			презентация			оформлению презентации выполнены. Презентация не содержит иллюстраций. 3 баллов. Тема раскрыта неполно. Требования к оформлению презентации выполнены. Презентация не содержит иллюстраций. 2 баллов. Тема раскрыта неполно. Требования к оформлению презентации не выполнены. Презентация не содержит иллюстраций. 1 баллов. Тема не раскрыта. 0 баллов. Работа не представлена.	
9	5	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	-	0	Отметка "Зачтено" выставляется по результатам прохождения контрольных мероприятий. Для ее получения необходимо иметь рейтинг более 60%.	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Отметка "Зачтено" выставляется по результатам прохождения контрольных мероприятий. Для ее получения необходимо иметь рейтинг более 60%.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-3	Знает: Основные характеристики команд, рабочих групп как социально-психологических общностей -социально-психологические феномены влияния групп на индивида - формальную и неформальную структуру рабочих групп, команд, особенности их формирования и функционирования - основные стили лидерства и руководства в команде - типичные ошибки в процессе групповой работы	++			+++					++
УК-3	Умеет: Анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в команде с целью их совершенствования - взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния - избирать наиболее оптимальный стиль работы в команде	++			+++				++	
УК-3	Имеет практический опыт: Осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	++			+++				++	
УК-6	Знает: Основные характеристики делового общения в коллективе - социально-психологические феномены влияния групп на индивида - формальную и неформальную структуру коллектива - основные способы коммуникации с членами коллектива - типичные ошибки в процессе групповой работы.		++		+			+++		
УК-6	Умеет: Взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния - избирать наиболее оптимальный стиль руководства коллективом.		++		+			+++		
УК-6	Имеет практический опыт: Приемов и техник воздействия на коллектив.		++		+			+++		
ОПК-3	Знает: Психологические аспекты осуществление профессиональной деятельности.		+		++			+++		
ОПК-3	Умеет: Выявлять психологические ограничения и проблемы,		+		++			+++		

	связанные с областью профессиональной деятельности.									
ОПК-3	Имеет практический опыт: Анализа психологического состояния рабочего коллектива.	+	++	+++						

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Коноплева, Н. А. Психология делового общения [Текст] учеб. пособие для специальностей 100202 (230500) "Социал.-культур. сервис и туризм", 100110 (230600) "Домоведение" вузов региона Н. А. Коноплева ; Рос. акад. образования, Моск. психолого-социал. ин-т. - М.: Флинта : Московский психолого-социальный институт, 2008. - 406, [1] с.

#### б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методическое пособие для СРС

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методическое пособие для СРС

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Tuhvatulina, L. R. Psychology of business communication : учебник / L. R. Tuhvatulina. — Томск : ТПУ, 2013. — 116 с. — ISBN 978-5-4387-0199-6. — Текст: электронный <a href="https://e.lanbook.com/book/45174">https://e.lanbook.com/book/45174</a>
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Психология делового общения : учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 175 с. — Текст: электронный <a href="https://e.lanbook.com/book/148562">https://e.lanbook.com/book/148562</a>
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Коноплева, Н. А. Психология делового общения : учебное пособие / Н. А. Коноплева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 408 с. — ISBN 978-5-9765-0118-8. — Текст : электронный <a href="https://e.lanbook.com/book/119351">https://e.lanbook.com/book/119351</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	350 (1)	Основное оборудование аудитории
Лекции	204 (3д)	Компьютерная техника, мультимедийный комплекс, микрофон