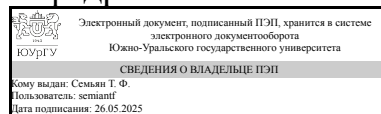


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



Т. Ф. Семьян

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.ПО.18.01 Филологическое обеспечение редакционно-издательской деятельности

для направления 45.03.01 Филология

уровень Бакалавриат

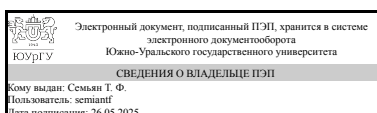
профиль подготовки Прикладная филология

форма обучения очная

кафедра-разработчик Русский язык и литература

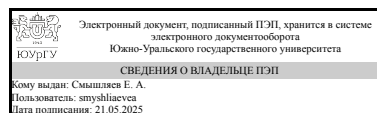
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 986

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.



Т. Ф. Семьян

Разработчик программы,
к.филол.н., доцент



Е. А. Смышляев

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса: познакомить студентов-филологов с современными информационными технологиями в издательском деле и спецификой работы редактора по подготовке издания. Задачи курса: дать общую характеристику современного издательского рынка и ввести в курс изменений, произошедших в редакционно-издательском процессе с появлением информационных технологий; объяснить функции, возможности филолога в редакционно-издательской деятельности; развить умение использовать современные методы управления редакционно-издательским процессом; развить навык владения современными текстовыми и графическими редакторами, необходимыми для создания современного издательского оригинал-макета;

Краткое содержание дисциплины

Редактор и редакционно-издательский процесс. Трансформация издательской деятельности на современном этапе экономического и технического развития. Характеристика современного издательского рынка Российской Федерации. Электронная информация и электронные издания в издательской деятельности. Сетевое издательское дело. Организационная структура редакции.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 способен создавать тексты разных стилей и жанров, в том числе медиатексты, в разных форматах для размещения на различных платформах, в том числе мультимедийных	Знает: различные способы создания текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов Умеет: создавать культурно-просветительские лонгриды и размещать их на различных мультимедийных и цифровых платформах
ПК-3 способен дорабатывать и обрабатывать (корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, трансформировать) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов	Знает: основные технологии создания и редактирования текстов Умеет: редактировать и корректировать тексты публицистического стиля, в том числе медиатексты Имеет практический опыт: обработки текста для публикации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Основы творческой деятельности, Основы филологической работы с текстом, Типологическая структура жанров средств массовой информации, Творческая мастерская, Практикум по универсальной журналистике, Практикум по современной русской орфографии и пунктуации,	Не предусмотрены

Основы вёрстки, Производственная практика (коммуникационно-информационная) (6 семестр), Учебная практика (коммуникационно-информационная, получение первичных навыков обработки информации) (2 семестр)	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Типологическая структура жанров средств массовой информации	Знает: типологию и специфику жанров СМИ, специфику редактирования различных типов медиатекста Умеет: создавать медиатексты в разных жанрах, редактировать журналистские произведения разных жанров Имеет практический опыт: подготовки и создания текстов разных жанров в различных форматах на различных платформах, обработки медиатекстов
Основы вёрстки	Знает: основные способы создания сайтов на медиаплатформах, основные способы создания макетов книг, журналов с помощью программы InDesign Умеет: создавать и размещать современные медиатексты на интернет-порталах, проводить верстку текста с помощью программы InDesign Имеет практический опыт: создания и наполнения сайтов, редактирования текстов
Практикум по универсальной журналистике	Знает: типологию и специфику жанров СМИ, специфику редактирования медиатекста Умеет: создавать тексты в разных жанрах универсальной журналистики, редактировать тексты в разных жанрах универсальной журналистики Имеет практический опыт: подготовки и создания текстов в разных жанрах универсальной журналистики, редактуры текстов разных жанров и форм
Основы филологической работы с текстом	Знает: правила подготовки сообщений и докладов, правила разработки цифровых наглядных материалов к докладу, правила составления планов, аннотаций, рефератов, конспектов, обзоров, рецензий к различным жанрам научных текстов, правила оформления библиографического описания разных типов источников научной информации, принципы и правила корректирования, редактирования, комментирования, реферирования и компрессии разных видов текстов Умеет: составить текст информационно-аналитического доклада по курсу с собственной интерпретацией материалов курса, использовать поисковые системы и сетевые справочные ресурсы в процессе решения стандартных задач при работе с научными текстами, использовать разные

	приёмы, методики, техники в процессе корректуры, редактирования, комментирования, реферирования и других видов обработки различных типов текстов на основе действующих нормативов Имеет практический опыт: устного представления собственных информационно-аналитических докладов в рамках курса в сопровождении цифровых наглядных материалов, компрессии текстов различных жанров научного стиля, составления библиографического описания различных источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, осуществления различных видов филологической работы с разными видами научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов
Практикум по современной русской орфографии и пунктуации	Знает: основы информационной и библиографической культуры, основные сетевые справочные ресурсы по правописанию, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, нормативные словари и справочники по правописанию Умеет: применять правописные умения и навыки при решении профессиональных задач , оформлять нормативные (с точки зрения орфографии и пунктуации) письменные тексты на русском языке для осуществления письменной деловой коммуникации в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: систематизации и обобщения языковых фактов, оформления библиографического описания разных источников в соответствии с ГОСТ , правки письменных научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов на основе стандартных методик и действующих правописных нормативов
Основы творческой деятельности	Знает: основы творческой деятельности журналиста, основы профессиональной этики журналиста, основные источники информации, критерии оценки их объективности Умеет: создавать журналистские тексты разных жанров для конкретных целей с учётом журналистской этики, осуществлять эффективный поиск информации, работать с информацией из различных источников Имеет практический опыт: подготовки и создания текстов разных жанров в различных форматах для различных платформ, обработки информации для решения конкретной профессиональной задачи
Творческая мастерская	Знает: принципы, правила, технологию создания журналистских текстов разных жанров, принципы, правила, технологию создания журналистских текстов разных жанров Умеет:

	создавать журналистские тексты разных жанров для конкретных целей , создавать журналистские тексты разных жанров для конкретных целей Имеет практический опыт: подготовки и создания текстов разных жанров в различных форматах для различных платформ, подготовки и создания текстов разных жанров в различных форматах для различных платформ
Производственная практика (коммуникационно-информационная) (6 семестр)	Знает: знает принципы и правила осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации), особенности текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов, основные принципы структурирования, обобщения и документирования информации, принципы и правила корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов Умеет: осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации , создавать тексты разных стилей и жанров, в том числе медиатексты, управлять информацией (анализировать, структурировать, обобщать, документировать), используя различные методы, в том числе цифровые, и профессионально-ориентированное программное обеспечение, дорабатывать и обрабатывать (корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, трансформировать) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов Имеет практический опыт: осуществления коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации при осуществлении практической работы на предприятии , создания текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов, в разных форматах для размещения на различных платформах, в том числе мультимедийных, при осуществлении практической работы на предприятии , структурирования и обобщения и документирования информации, используя различные методы, в том числе цифровые, и профессионально-ориентированное программное обеспечение при осуществлении практической работы на предприятии , доработки, обработки (корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные

	типы научных, официально-деловых, публицистических, а также медиатекстов при осуществлении практической работы на предприятии
Учебная практика (коммуникационно-информационная, получение первичных навыков обработки информации) (2 семестр)	Знает: знает принципы и правила осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации), особенности текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов, основные принципы структурирования, обобщения и документирования информации, принципы и правила корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов Умеет: осуществлять коммуникацию в письменной форме на государственном языке Российской Федерации, создавать тексты разных стилей и жанров, в том числе медиатексты, управлять информацией (анализировать, структурировать, обобщать, документировать), используя различные методы, в том числе цифровые, и профессионально-ориентированное программное обеспечение, дорабатывать и обрабатывать (корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, трансформировать) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов Имеет практический опыт: осуществления интернет коммуникации в письменной форме на государственном языке Российской Федерации при составлении информационных постов, материалов в официальных социальных сетях, представляющих деятельность кафедры, создания текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов, в разных форматах для размещения информации о деятельности кафедры на различных платформах, в том числе мультимедийных (ВК, Instagram, Telegram и пр.), структурирования и обобщения и документирования информации, используя различные методы, в том числе цифровые, при составлении информационных постов, материалов в официальных социальных сетях, представляющих деятельность кафедры, доработки, обработки (корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, а

	также медиатекстов при составлении информационных постов, материалов в официальных социальных сетях, представляющих деятельность кафедры
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	36	36
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	31,75	31,75
Подготовка к зачёту	14	14
Изучение теоретических источников по теме занятий и выполнение контрольных точек.	17,75	17.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Редактор и редакционно-издательский процесс	6	4	2	0
2	Трансформация издательской деятельности на современном этапе экономического и технического развития	2	2	0	0
3	Сетевое издательское дело	6	2	4	0
4	Электронная информация и электронные издания в издательской деятельности	18	2	16	0
5	Организационная структура редакции	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Этапы редакционной стадии	2
2	1	Этапы издательской стадии и производственной стадии	2
3	2	Трансформация издательской деятельности на современном этапе экономического и технического развития	2
4	3	Сетевое издательское дело	2

5	4	Электронная информация и электронные издания в издательской деятельности	2
6	5	Организационная структура редакции	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Художественное конструирование издания. Дизайн текста	2
2	3	Концепция сетевых издательств	2
3	3	Программное обеспечение издательской сети (Adobe)	2
4	4	Электронные книги	2
5	4	Электронные версии журналов	2
6-7	4	Вёрстка электронной версии журнала	4
8-9	4	Дизайн электронной версии журнала: фирменный стиль	4
10-11	4	Структура и элементы гипертекстовых документов	4
12	5	Организационная структура редакции	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачёту	Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Рябинина Н.З.. — Москва : Логос, 2012. — 256 с. — ISBN 978-5-98704-051-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9133.html (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	8	14
Изучение теоретических источников по теме занятий и выполнение контрольных точек.	Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Рябинина Н.З.. — Москва : Логос, 2012. — 256 с. — ISBN 978-5-98704-051-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9133.html (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	8	17,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Контрольная точка 1. Деловая игра	20	20	Деловая игра проводится на практических занятиях. Максимальное количество баллов - 20. Баллы начисляются за различные виды конкурентных работ, исполняемых в ходе деловой игры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Этапы и баллы деловой игры "Современная редакция интернет-журнала". 1 этап - распределение функций в команде и выбор лидера. 2 этап - выбор тематики новых разделов интернет-журнала. 3 этап - подготовка макета раздела, подготовка контента для раздела. 4 этап - защита работы. Баллы начисляются каждому участнику команды. 20 баллов - команда успела в срок подготовить качественный макет, по всем предъявляемым требованиям: - качественный дизайн - подготовка не менее двух лонгридов в раздел - разработаны и использованы элементы фирменного стиля. Баллы снижаются за несоблюдение тайминга. За каждые 5 минут сверх нормы снимается по 1 баллу. Баллы снижаются за несоблюдение требований - по 2 балла за каждое манкированное требование.	зачет
2	8	Текущий контроль	Контрольная точка 2. Основы InDesign	20	20	Работа осуществляется самостоятельно в качестве домашнего задания. При выставлении итоговой оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена	зачет

						приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальная оценка за выполненную работу - 20 баллов. Работа считается зачетной при условии, что студент получил 6 и более балла. Критерии оценивания: 1. Создать документ, состоящий из пяти страниц – 2 балла 2. Используя мастер-шаблон выставить автоматическую нумерацию – 5 баллов 3. Разместить на разворотах текстовые фреймы и графические фреймы. Текстовые фреймы связать. – 5 баллов 4. Заполнить развороты текстовой и иллюстративной информацией, текстовая информация должна соответствовать основным требованиям набора – 5 баллов 5. Поместить на обложку иллюстрацию с помощью инструмента "Прямоугольный фрейм" (графический фрейм) – 3 балла	
3	8	Текущий контроль	Контрольная точка 3. Основы Adobe Photoshop	20	20	Письменная работа осуществляется самостоятельно в качестве домашнего задания. При выставлении итоговой оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальная оценка за выполненную работу - 10 баллов. Работа считается зачетной при условии, что студент получил 6 и более баллов. Критерии оценивания: 10 баллов - соблюдены все требования лабораторной 8-9 баллов - допущено от 1 до 5 незначительных ошибок 6-7 баллов - допущено 5-8 ошибок. Работа, не соответствующая требованиям оформления и содержания, не оценивается.	зачет
4	8	Текущий контроль	Контрольная точка 4. Семестровая работа - подготовка лонгрида на платформе Wix.	40	30	Работа осуществляется самостоятельно в качестве домашнего задания. При выставлении итоговой оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Каждый студент должен принять участие в создании и публикации на платформе WiX мультимедийной научно-популярной статьи. Статья должна :	зачет

					1. Пройти рецензирование руководителя. 2. Быть вычитана корректором. 3. Иметь в своей структуре мультимедиа (звук, видео, фото) Максимальное количество баллов - 30. Минимальное количество баллов - 18. Критерии оценивания: 1. Студент приложил отчет, который полностью отражает его вклад в работу над статьей - 10 баллов 2. В статье содержится не менее 4 мультимедиа (иллюстрации, видео) - 10 баллов 3. Статья грамотно структурирована, имеет введение, основную часть с рубрикацией и заключений - 10 баллов.	
5	8	Промежуточная аттестация	Зачет	-	10 При выставлении оценки по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Аттестационное мероприятие (зачет) выставляется по накоплению результатов выполненных заданий (если студент набрал 60 и более процентов по итогам курса) или проводится в виде устного ответа на вопросы (если студент набрал менее 60 процентов за все виды работ). Билет содержит два вопроса: первый – теоретический, второй – карточка с практическим заданием на знание структуры сайтов, композиции журналов и умения формировать данные структурные элементы. При устном ответе на вопросы билета критерии оценивания следующие: 10 баллов (зачтено): Вопросы раскрыты полностью, все основные положения и правила систематизированы и проиллюстрированы примерами, допустимы два-три нарушения в систематизации примеров. 8 баллов (зачтено): Вопросы раскрыты не полностью, все основные положения и правила систематизированы и проиллюстрированы примерами, допустимы 3-4 нарушения в систематизации примеров. 6 баллов (зачтено): Раскрыт полностью только один из теоретических вопросов. В ответе на второй вопрос студент допускает большое количество ошибок. Менее 6 баллов (не зачтено): Теоретические вопросы полностью не	зачет

					раскрыты, или все основные положения и правила не систематизированы, отсутствуют примеры.	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	При выставлении оценки по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине происходит на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Обучающийся может повысить свой рейтинг, пройдя процедуру промежуточной аттестации - зачет. При устном ответе на вопросы билета критерии оценивания следующие: 10 баллов (зачтено): Теоретические вопросы раскрыты полностью, все основные положения и правила систематизированы и проиллюстрированы примерами, допустимы два-три нарушения в систематизации примеров. 8 баллов (зачтено): Теоретические вопросы раскрыты не полностью, все основные положения и правила систематизированы и проиллюстрированы примерами, допустимы 3-4 нарушения в систематизации примеров. 6 баллов (зачтено): Раскрыт полностью только один из теоретических вопросов. В ответе на второй вопрос студент допускает большое количество ошибок. Менее 6 баллов (не зачтено): Теоретические вопросы полностью не раскрыты, или все основные положения и правила не систематизированы, отсутствуют примеры. Максимальное количество баллов - 10. Минимальное количество баллов -6. На подготовку студенту дается 30 минут.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-2	Знает: различные способы создания текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: создавать культурно-просветительские лонгриды и размещать их на различных мультимедийных и цифровых платформах	+			+	+
ПК-3	Знает: основные технологии создания и редактирования текстов	+	+	+	+	+
ПК-3	Умеет: редактировать и корректировать тексты публицистического стиля, в том числе медиатексты	+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: обработки текста для публикации	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Швайгер, А. М. Компьютерная графика и Web-конструирование [Текст] учеб. пособие по направлению "Дизайн" А. М. Швайгер ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Дизайн и изобразит. искусства ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 173, [1] с. ил. электрон. версия

б) дополнительная литература:

1. Хембри, Р. Графический дизайн. Как научиться понимать графику и визуальные образы [Текст] Самый полный справочник Р. Хембри ; пер. с англ. А. В. Банкрашкова. - М.: АСТ : Астрель, 2008. - 192 с. илл.
2. Феличи, Д. Типографика : шрифт, верстка, дизайн [Текст] Д. Феличи ; пер. с англ. и коммент. С. И. Пономаренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: БХВ-Петербург, 2014. - XXII, 474 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Computer Graphics World, науч.-техн. журн. / Tulsa, OK, PennWell Publishing Company, 1988-
2. Computer Design, науч.-техн. журн. / Littleton, MA, Penn Well, 1983-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Смышляев, Е. А., Тезина, Е. В. Руководство по курсу "Филологическое обеспечение РИД" / Е. А. Смышляев, Е. В. Тезина (<http://ruslang.susu.ru/index.php/prepodavateli/96-tezina>)

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Смышляев, Е. А., Тезина, Е. В. Руководство по курсу "Филологическое обеспечение РИД" / Е. А. Смышляев, Е. В. Тезина (<http://ruslang.susu.ru/index.php/prepodavateli/96-tezina>)

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Смышляев, Е. А., Тезина, Е. В. Руководство по курсу "Филологическое обеспечение РИД" / Е. А. Смышляев, Е. В. Тезина (http://ruslang.susu.ru/index.php/prepodavateli/96-tezina)
2	Основная литература	ЭБС IPR SMART	Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Рябинина Н.З.. — Москва : Логос, 2012. — 256 с. — ISBN 978-5-98704-051-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9133.html (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Adobe-Creative Suite Premium (Bridge, Illustrator, InDesign, Photoshop, Version Cue, Acrobat Professional, Dreamweaver, GoLive)(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. Microsoft-Office(бессрочно)
4. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	446 (1)	Компьютеры, подключенные к локальной сети университета и с возможностью выхода в Интернет с установленными программами Adobe InDesign CS6, Adobe Photoshop CS6, Adobe Illustrator CS6
Практические занятия и семинары	114-6 (2)	Компьютеры, подключенные к локальной сети университета и с возможностью выхода в Интернет с установленными программами Adobe InDesign CS6, Adobe Photoshop CS6, Adobe Illustrator CS6
Самостоятельная работа студента	432 (1)	Учебная лаборатория «Теоретическая и прикладная филология». Оборудование и технические средства обучения: комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 2 шт., web-камера – 1 шт., внешний жёсткий диск – 1 шт., источник бесперебойного питания – 1 шт., графический планшет – 1 шт., VR-очки – 2 шт. Имущество: стол референт – 1 шт., стол малый – 3 шт., стул – 8 шт., доска аудиторная – 1 шт. Отраслевые словари и справочники.