ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и управления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Савельева И. П.
Пользователь: savelevaip
Дата подписания: 23.05.2019

И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2201

дисциплины ДВ.1.03.02 Современные информационные технологии
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень бакалавр **тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Управление персоналом организации
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Информационные технологии в экономике

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.12.2015 № 1461

Зав.кафедрой разработчика,
д.техн.н., снс

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Суховилов Б. М.
Пользователь: sukhovilovbm
Дата подписания: 21.05.2019

Б. М. Суховилов

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Богатенков С. А.
Пользователь: bogatenkovsa
Дата подписания: 16.05.2019

С. А. Богатенков

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Экономика труда и управление персоналом
д.пед.н., проф.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Резанович И. В.
Пользователь: rezanovichiv
Дата подписания: 22.05.2019

И. В. Резанович

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: получение обучающимися теоретических знаний в области методологии информационных технологий, практических знаний о применении информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач. Задачи: - освоение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих ориентироваться в области информационных технологий в управлении персоналом; - изучение программных средств реализации информационных процессов; - получение навыка применения информационных технологий документационного обеспечения; - изучение основных понятий компьютерных информационных систем; - знакомство с компьютерными технологиями интеллектуальной поддержки управленческих решений; - получение сведений об инновационных направлениях развития информационных технологий в торговом деле.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Современные информационные технологии » относится к дисциплинам по выбору учебного плана

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	Знать:методы и программные средства обработки деловой информации, методы работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом
	Уметь:применять на практике методы и программные средства обработки деловой информации, методы работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом
	Владеть:методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Знать:методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Уметь:решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Владеть:способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.09 Информатика	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.09 Информатика	знать методы информационных технологий и уметь применять их на практике

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	64	64
Подготовка к зачету	34	34
подготовка к тестированию	30	30

Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Применение современныж информационных технологии для использования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	1	1	0	0
2	Современные информационнные технологии для анализа социально-экономических проблем и процессов в организации, для нахождения организационно-управленческих и экономических решений	1	1	0	0
3	Современные ИТ для разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	2	0	2	0
4	Современные методы и программные средства обработки деловой информации, специализированные кадровые компьютерные программы; взаимодействие со службами информационных технологий и эффективное использование корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом	2	0	2	0
5	Современные ИТ для анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также для разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению	1	1	0	0
6	Современные ИТ и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования программ развития персонала	1	1	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Основные понятия информационных технологий в управлении персоналом.Состав и сущность информационных технологий в торговом деле.	1
2	2	Основы построения аппаратных средств информационных технологий в управлении персоналом.Программные средства реализации информационных процессов.	1
3	5	Информационные системы управления. Организация корпоративных информационных систем.	1
4	6	Технологии искусственного интеллекта. Использование экспертных систем	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов

1	3	Подготовка ведомости зарплаты средствами MS Excel.	2
2	4	Управление проектами средствами MS Project. Сетевое планирование и управление. Отслеживание хода выполнения работ и фактических затрат.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к зачету по вопросам: 1. Информационная деятельность как атрибут основной деятельности специалиста. 2. Основные определения информации. Фазы существования информации при информационном обмене. 3. Понятие организации и ее основные организационно-экономические функции. Деятельность организации как информационный процесс. 4. Понятие экономической информации. Свойства экономической информации 5.Понятие термина «информационная технология». Классификация информационных технологий. 6. Концептуальная модель базовой информационной технологии. 7. Концептуальная модель процесса преобразования информационного ресурса. 8. Логическая модель базовой информационной технологии. 9. Физический уровень базовой информационной технологии 10.Понятие документа. Классификация документов. 11. Текстовые процессоры, их назначение и возможности. 12. Средства тиражирования документов. 13. Технологии сканирования документов. 14. Компьютерный перевод документов. Обзор современных пакетов программ, предназначенных для компьютерного перевода документов. 15. Системы управления документами, их	1.Информационные технологии. Лабораторный практикум : учеб. пособие / О. А. Авдеюк, И. Ю. Королева, И. Г. Лемешкина, Е. С. Павлова, И. В. Приходькова, О. В. Гостевская ; ВолгГТУ. – Волгоград, 2016. – 228 с. http://elibrary.ru/download/elibrary_25932095_67721841.pdf 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ВИЗУАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ИНФОРМАЦИИ Скорочкина Т.С. учебное пособие / Москва, 2017. http://elibrary.ru/download/elibrary_28381701_91389138.pdf	34

назначение и состав 16. Требования, предъявляемые к системам управления документами. 17. Общие принципы построения информационно-поисковых систем и стратегии поиска. 18. Обзор современных систем управления документами. формационной технологии.		
подготовка к тестированию	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ВИЗУАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ИНФОРМАЦИИ Скорочкина Т.С. учебное пособие / Москва, 2017. http://elibrary.ru/download/elibrary_28381701_91389138.pdf	30

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
мультимедийные презентации	Лекции	для представления учебного материала и контроля степени его усвоения используются мультимедийные презентации	4
интернет-технологии	Практические занятия и семинары	Для выбора товара используется маркетинговая система интернет "ГУРУ"	4

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	текущий	тесты 1-50
Все разделы	ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	зачет	1-10

	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Все разделы	ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	зачет	11-25

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий	тестирование	Зачтено: 70-100% — доля верных ответов на вопросы Не зачтено: менее 70% — доля верных ответов на вопросы
зачет	ответы на контрольные вопросы	Зачтено: 70-100% верных ответов на вопросы Не зачтено: менее 70% верных ответов на вопросы

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
текущий	1. Целью информационной технологии является a. производство информации; b. создание документов; c. производство продукции; d. анализ информации. 2. Предметом процесса в информационных технологиях являются a. механизмы и машины; b. знания; c. материалы; d. документы; e. данные. 3. Новая информационная технология отличается использованием a. средств связи; b. персональных компьютеров; c. пакетной обработки данных на больших ЭВМ; d. дружественного интерфейса пользователя; e. аналоговых вычислительных машин. 4. Информационное общество - это a. общество, в котором все люди владеют методами информатики; b. общество, к котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации; c. общество, в котором накоплен большой объем информации. 5. В каких случаях необходима автоматизация управления? a. необходима высокая скорость принятия решения; b. система находится в среде, опасной для жизни и здоровья человека; c. приходится обрабатывать большие массивы информации; d. необходима передача информации на большие расстояния. 6. Информационная технология объединяет процессы:

	a. управления с применением вычислительной техники; b. последовательной смены состояний объекта во времени; c. поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации; d. работ, направленных на достижение определенной бизнес – цели; e. имеющие цель и достигающие результата.
зачет	1. Признаки эффективности принятия управленческих решений в условиях функциониро- вания информационной технологии. 2. Типы задач, решаемые автоматизированной информационной технологией. 3. Основные автоматизированные инструментальные средства, используемые на разных уровнях управления предприятием или организацией. 4. Место и значение информационной технологии и информационной системы. 5. Роль каждой из обеспечивающих подсистем информационной технологии. 6. Важнейшие методические и организационно-технологические принципы создания информационной технологии и информационной системы. 7. Характеристика системы поддержки принятия решений как объекта проектирования информационной системы управления организацией. 8. Взаимосвязь в создании информационной системы и инжиниринга процесса управления. 9. Смысл основных этапов формирования управленческих решений и системы поддержки принятия решений. 10. Необходимость участия пользователя в создании проективной документации в процессе создания информационной системы и информационной технологии. 11. Понятие «информация». 12. Определения реквизита, показателя информационного сообщения, информационного массива, информационного потока, информационной системы. 13. Классификация управленческой информации. 14. Основные требования к информационному обеспечения; его структура. 15. Характеристика системы показателей менеджмента для каждого уровня управления. 16. Понятия классификатора, кодов, единой системы классификации и кодирования, системы кодирования. 17. Определение унифицированной системы документации. 18. Классификация документации, используемой в сфере управления. 19. Понятия документооборота и электронного документооборота. 20. Сущность понятия информационной технологии, состав типовых процедур и операций, их назначение. 21. Виды обработки информации, наиболее употребляемые в менеджменте. 22. Предпосылки появления технологии "клиент-сервер", характеристика ее модели, уровни модели, виды используемых ресурсов. 23. Сущность технологии обработки документов, видеоизображений и визуализации. 24. Специфика обработки данных в виде таблиц, текста. Понятие гипертекста и гиперсреды. 25. Сфера использования технологии обработки речи и сигналов. 26. Сущность технологий электронной подписи, электронного офиса, электронной почты. 27. Режимы организации информационных технологий, их сущность и различия. 28. Отличие интегрированных и локальных технологий. 29. Направления развития новых информационных технологий. 30. Системы поддержки принятия решений, их структура и состав элементов. 31. Типичные процедуры машинной технологии формирования решения с помощью системы поддержки принятия решений. 32. Основные пакеты прикладных программ, реализующих задачи менеджмента на предприятии.

	33. Уровни организационного управления в соответствии с областями ответственности специалистов (менеджеров). 34. Основные функциональные подсистемы и блоки функциональных задач организационного управления. 35. Отличительные особенности функциональной подсистемы технико-экономического управления. 36. Задачи, решаемые в функциональной подсистеме технологического управления. 37. Основное назначение операции сбора и регистрации информации в информационной технологии. 38. Роль автоматической идентификации продукции в реализации информационной технологии. 39. Основные прикладные программы информационной технологии, используемые для обработки информации в торговом деле.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Седышев, В. В. ЮУрГУ Информационные технологии в профессиональной деятельности Текст учеб. пособие для вузов по специальности 190701 "Орг. перевозок и упр. на транспорте" В. В. Седышев. - М.: "Учебно-методический центр по образованию на железнод, 2013
2. Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере Текст учебное пособие для бакалавриата и др. форм обучения вузов по дисциплине "Информ. технологии в финанс.-банков. сфере" и др. В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - М.: Дашков и К°, 2012. - 300, [1] с. ил., табл. 21 см
3. Кимяев, Д. И. Информационные технологии в туристической индустрии Текст учеб. пособие для вузов по направлению 100400 "Туризм" Д. И. Кимяев, Г. А. Костин, В. В. Курлов. - СПб.: Троицкий мост, 2014. - 203 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике Текст учеб. для вузов по экон. специальностям В. В. Брага, Н. Г. Бубнова, Л. А. Вдовенко и др.; под ред. Г. А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 399 с. ил.
2. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в экономике Текст учебник для вузов экон. специальностей Е. В. Филимонова, Н. А. Черненко, А. С. Шубин. - Ростов н/Дону: Феникс, 2008. - 444, [1] с. ил.
3. Информационные технологии в бизнесе Текст энцикл. А. Дженкинс и др.; под ред. М. Желены. - СПб.: Питер, 2002. - 1117 с. ил.
4. Информационные технологии в маркетинге Текст учеб. для вузов по экон. специальностям Г. А. Титоренко, Г. Л. Макарова, Д. М. Дайитбегов и др.; под ред. Г. А. Титоренко. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 330, [5] с. ил.
5. Управление коммерческой недвижимостью Электронный ресурс электрон. учеб. курс под ред. М. Л. Разу. - М.: КноРус, 2008
6. Электронная коммерция Учеб. пособие для служащих гос. оргюи коммерч. фирм А. В. Волокитин, А. П. Маношкин, А. В. Солдатенков и др.; Под ред. Л. Д. Реймана. - М.: НТЦ "Фиорд-Инфо", 2002. - 270, [1] с.
7. Асташова, Ю. В. Информационные технологии управления проектами Учеб. пособие Ю. В. Асташова, А. И. Демченко; Юж.-Урал. гос. ун-

т, Каф. Маркетинг и менеджмент; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2005. - 94, [1] с.

8. Лихтенштейн, В. Е. Информационные технологии в бизнесе. Практикум : применение системы Decision в микро- и макроэкономике Текст учеб. пособие для вузов по специальности "Прикладная информатика в экономике" В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 508, [1] с. ил.

9. Попов, В. М. Глобальный бизнес и информационные технологии: Современная практика и рекомендации В. М. Попов, Р. А. Маршавин, С. И. Ляпунов; Под ред. В. М. Попова. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 269, [1] с. ил.

10. Прокушева, А. П. Информационные технологии в коммерческой деятельности Учеб.-метод. пособие А. П. Прокушева, Т. Ф. Липатникова, Н. А. Колесникова. - М.: Маркетинг, 2001. - 191 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. http://www.big-big.ru/portals/informaczionnyij-portal/digit.ru.html

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступно (сеть Интер локальная с авторизован / свободный ступ)
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ВИЗУАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ИНФОРМАЦИИ Скорочкина Т.С. учебное пособие / Москва, 2017. http://elibrary.ru/download/elibrary_28381701_91389138.pdf	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизован
2	Основная литература	Информационные технологии. Лабораторный практикум : учеб. пособие / О. А. Авдеюк, И. Ю. Королева, И. Г. Лемешкина, Е. С. Павлова, И. В. Приходькова, О. В. Гостевская ; ВолгГТУ. – Волгоград, 2016. – 228 с. http://elibrary.ru/download/elibrary_25932095_67721841.pdf	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизован
3	Дополнительная литература	Богатенков С.А., Богатенков Д.С. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С: Учебное пособие.- Челябинск: Изд-во Челяб.гос.пед.ун-та, 2014.-170 с (электронный вариант)	Учебно-методические материалы кафедры	ЛокальнаяС Авторизован

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)
3. -Project Expert(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Информационные ресурсы ФИПС(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)
3. -Гарант(31.12.2019)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	203 (3г)	компьютер, интернет, проектор
Практические занятия и семинары	114-5 (2)	компьютеры, интернет