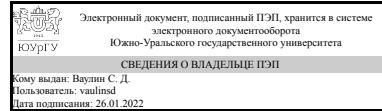


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Политехнический институт



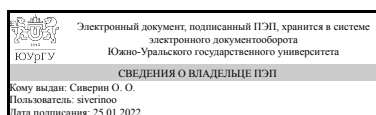
С. Д. Ваулин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Ф.03 Предпринимательская деятельность в инженерии  
для направления 15.03.01 Машиностроение  
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат  
профиль подготовки Оборудование и технология сварочного производства  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Процессы и машины обработки металлов давлением

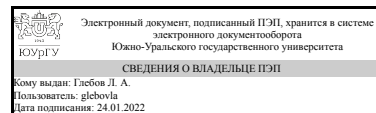
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.01 Машиностроение, утверждённым приказом Минобрнауки от 03.09.2015 № 957

Зав.кафедрой разработчика,



О. О. Сиверин

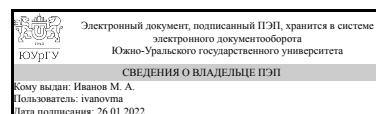
Разработчик программы,  
преподаватель



Л. А. Глебов

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой  
Оборудование и технология  
сварочного производства  
к.техн.н., доц.



М. А. Иванов

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Основной целью курса «Предпринимательская деятельность в инженерии» является расширение и конкретизация знаний о предпринимательстве, предпринимательской деятельности, формирование навыков создания собственного дела, коммерческой деятельности, составления документов правового характера, разработки бизнес-плана, заполнения форм бухгалтерской отчетности малого предприятия и т.д., усвоение конкретных правил и приёмов ведения бизнеса, также стимулирование интереса студентов к изучению экономики как науки не только познавательной, но и имеющей важное практическое значение. Задачи: - развить у студентов творческие способности, перспективное мышление, интерес к предпринимательской деятельности и организации собственного бизнеса; - ознакомить студентов с инструментарием организации предпринимательской деятельности, который может быть использован при создании собственного бизнеса, принятия управленческих решений, формировании организационной и управленческой структуры предприятия любой организационно-правовой формы свойственной малому бизнесу; - подготовить студентов к эффективному использованию современных управленческих технологий для решения предпринимательских задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

## **Краткое содержание дисциплины**

Модуль 1 Теоретические аспекты управления малым и средним бизнесом: Сущность предпринимательства. Разнообразие мнений в определении термина «предпринимательство». Основные признаки предпринимательской деятельности. Основные принципы предпринимательства. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Сущность малого предпринимательства. Критерии отнесения субъектов экономики к малым предприятиям, применяемые в других странах: сравнительная характеристика. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства. Хозяйственные товарищества. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Общая характеристика индивидуального предпринимателя. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщиков. Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия с последующим выкупом. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе. Регистрация в территориальных органах Пенсионного фонда РФ страхователей-организаций. Модуль 2 Внутрифирменное предпринимательство: Типы и виды предпринимательской деятельности. Инновационное предпринимательство. Цели предпринимательства. Объекты предпринимательства. Товар как объект предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательства. Открытие субъектом малого предпринимательства счетов в банках. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака. Применение субъектами малого предпринимательства контрольно-кассовой техники. Сокращение

административных барьеров, регулирующих деятельность субъектов малого предпринимательства. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий. Структура целей компании. Классификация технологий. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы планирования. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование. Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы. Преимущества бизнес-планирования деятельности фирмы. Основные функции бизнес-плана. Классификация основных типов бизнес-планов. Технологий разработки бизнес-плана. Разработка разделов бизнес-планов предпринимательских единиц. Разработка маркетинговой политики предпринимательской единицы. Сущность маркетинговой деятельности. Основные виды современного маркетинга. Структура маркетингового исследования. Специфика, достоинства и недостатки основных средств рекламы. Основные типы рекламы. Договор: виды, типы, классификация. Трудовой договор. Порядок составления и оформления. Гражданско-правовой договор. Порядок составления и оформления. Порядок расторжения. Прием и увольнения работников субъектами малого предпринимательства. Сделки. Классификация сделок. Правовое регулирование сделок в коммерческой деятельности. Заключение договоров коммерческого характера.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-21 умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии	Знать: концептуальные основы предпринимательской деятельности, законодательство предпринимательского права РФ; основные закономерности правового регулирования в сфере предпринимательской деятельности.
	Уметь: разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; выбирать организационно-правовую форму новых компаний в предпринимательских правоотношениях.
	Владеть: навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций в сфере предпринимательского права; принятием обоснованных управленческих решений в сфере предпринимательского права.

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64	
Подготовка к зачету	14	14	
Подготовка к практическим занятиям	50	50	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические аспекты управления малым и средним бизнесом	4	2	2	0
2	Внутрифирменное предпринимательство	4	2	2	0

##### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства. Сущность предпринимательства. Разнообразие мнений в определении термина «предпринимательство». Основные признаки предпринимательской деятельности. Основные принципы предпринимательства. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Тема 2. Сущность и роль малого и среднего предпринимательства в экономике. Сущность малого предпринимательства. Критерии отнесения субъектов экономики к малым предприятиям, применяемые в других странах: сравнительная характеристика. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике. Причины, тормозящие развитие малого	2

		<p>предпринимательства. Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Общая характеристика индивидуального предпринимателя. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщиков. Тема 4. Механизм создания малых и средних предприятий. Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия с последующим выкупом. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе. Регистрация в территориальных органах Пенсионного фонда РФ страхователей-организаций.</p>	
3	2	<p>Тема 5. Предпринимательская идея и её выбор. Типы и виды предпринимательской деятельности. Инновационное предпринимательство. Цели предпринимательства. Объекты предпринимательства. Товар как объект предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательства. Тема 6. Государственное регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Открытие субъектом малого предпринимательства счетов в банках. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака. Применение субъектами малого предпринимательства контрольно-кассовой техники. Сокращение административных барьеров, регулирующих деятельность субъектов малого предпринимательства. Тема 7. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий. Структура целей компании. Классификация технологий. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы планирования. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование. Тема 8. Бизнес-план предпринимательской единицы. Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы. Преимущества бизнес-планирования деятельности фирмы. Основные функции бизнес-плана. Классификация основных типов бизнес-планов. Технологий разработки бизнес-плана. Разработка разделов бизнес-планов предпринимательских единиц. Разработка маркетинговой политики предпринимательской единицы. Сущность маркетинговой деятельности. Основные виды современного маркетинга. Структура маркетингового исследования. Специфика, достоинства и недостатки основных средств рекламы. Основные типы рекламы. Тема 9. Трудовые и договорные отношения субъектов малого и среднего предпринимательства с наемными работниками. Договор: виды, типы, классификация. Трудовой договор. Порядок составления и оформления. Гражданско-правовой договор. Порядок составления и оформления. Порядок расторжения. Прием и увольнения работников субъектами малого предпринимательства. Сделки. Классификация сделок. Правовое регулирование сделок в коммерческой деятельности. Заключение договоров коммерческого характера.</p>	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
-----------	-----------	---------------------------------------------------------------------	--------------

1	1	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2
2	2	Государственное регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Бизнес-план предпринимательской единицы.	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к зачету.	<p>1. Основы предпринимательства [Текст] Текст лекций А. А. Алабугин, Р. А. Алабугина, Л. А. Баев и др.; ЧГТУ, Каф. Экономика пром-сти и орг. пр-ва ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1997. - 48,[2] с. 2. Алабугин, А. А. Производственно-коммерческое и финансовое предпринимательство : Стратегия и тактика менеджмента [Текст] Ч. 1 Как выжить и развиваться в меняющемся мире? учеб.-практ. пособие и рекомендации для рук. и специалистов : в 2 ч. А. А. Алабугин ; Челяб. гос. техн. ун-т ; Челяб. обл. правл. Союза науч. и инж. орг. Рос. Федерации, Науч.-исслед. центр "ЭВИС" ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1994. - 207 с. 3. Предпринимательство / А.Н. Романов - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. 4. Предпринимательство / И.К. Ларионов - 2-е изд. - Москва: Издатель-скоторговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 191 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452592">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452592</a> 5. Рубин Ю. Б. Управление собственным бизнесом / Ю.Б. Рубин - 14-е из д., перераб. и доп. - Москва: Университет «Синергия», 2016. - 977 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455433">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455433</a> 6. Лекции</p>	14
Подготовка к практическим занятиям.	<p>1. Основы предпринимательства [Текст] Текст лекций А. А. Алабугин, Р. А. Алабугина, Л. А. Баев и др.; ЧГТУ, Каф. Экономика пром-сти и орг. пр-ва ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1997. - 48,[2] с. 2. Алабугин, А. А. Производственно-коммерческое и финансовое предпринимательство : Стратегия и тактика менеджмента [Текст] Ч. 1 Как выжить и развиваться в меняющемся мире? учеб.-практ. пособие и рекомендации для рук. и специалистов :</p>	50

	<p>в 2 ч. А. А. Алабугин ; Челяб. гос. техн. ун-т ; Челяб. обл. правл. Союза науч. и инж. орг. Рос. Федерации, Науч.-исслед. центр "ЭВИС" ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1994. - 207 с. 3.</p> <p>Предпринимательство / А.Н. Романов - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. 4.</p> <p>Предпринимательство / И.К. Ларионов - 2-е изд. - Москва: Издатель-скоторговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 191 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452592">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452592</a> 5. Рубин Ю. Б. Управление собственным бизнесом / Ю.Б. Рубин - 14-е из д., перераб. и доп. - Москва: Университет «Синергия», 2016. - 977 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455433">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455433</a> 6. Лекции</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Не предусмотрены

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-21 умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии	Текущий (защита практических работ № 1,2,3)	1-3
Все разделы	ПК-21 умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии	Текущий (доклад)	1-3

Все разделы	ПК-21 умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества на предприятии	Промежуточный (зачет)	1-3
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-----

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий (защита практических работ № 1,2,3)	Общий балл при оценке складывается из следующих показателей (за каждую практическую работу): - лабораторная работа оформлена в соответствии с требованиями - от 0 до 10 баллов; - выводы логичны и обоснованы – от 0 до 5 балла; - правильный ответ на вопросы – от 0 до 5 баллов.	Зачтено: студент набрал 15 и более баллов Не зачтено: студент набрал менее 15 баллов
Текущий (доклад)	Доклад оценивается по 10 балльной системе. - 10 баллов выставляется студенту, если: 1) доклад состоит из введения, предметно-содержательной части (дробится на разделы в зависимости от количества рассматриваемых вопросов и общего объема доклада) и заключения. Обязательно отражение собственной позиции по рассматриваемой проблеме. 2) объем доклада составляет 10-15 страниц (шрифт Times New Roman, 14 размер, полуторный интервал). При оформлении текста доклада необходимо показать умение использовать возможности MS Word: том числе стили, форматирование текста, включение в документ рисунков, таблиц, организационных схем, диаграмм, формул, сносок, списков, колонтитулов и т.п. 3) при подготовке к докладу использовано не менее 5 источников литературы (включая источники на бумажных и электронных носителях, а также Интернет-источники), из которых учебники и учебных пособия не должны превышать одной трети от всего объема использованных источников. 4) основное внимание уделяется последним публикациям в научных периодических изданиях, а также монографиям и практическим материалам. 5) ссылки на использованные источники оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ. 6) авторство выполненной работы составляет не менее 75% - 7 баллов выставляется студенту, если при выполнении в целом всех требований к подготовке доклада тема раскрыта не полностью, имеются нарушения в оформлении работы. - 5 баллов выставляется студенту, если при выполнении в целом всех требований к подготовке доклада тема раскрыта не	Зачтено: студент набрал 5 и более баллов Не зачтено: студент набрал менее 5 баллов



	полностью, имеются нарушения в оформлении работы. - 3 балла выставляется студенту, если не выполнено хотя бы одно из требований к подготовке доклада. - 0 баллов выставляется, если не выполнено более 3-х требований к подготовке доклада.	
Промежуточный (зачет)	К зачету допускаются студенты выполнившие и защитившие все практические работы. Если рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. - Зачтено. Если рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 % студент направляется на устный зачет. На устном зачете студент получает билет с 3 вопросами. Время на подготовку к ответу на зачете не более 40 минут. Зачтено: Студент ответил на два из трех вопросов. Свободно владеет изученным материалом и терминологией. Не зачтено: Студент ответил на один из трех вопросов. Не владеет терминологией.	Зачтено: 5 баллов: Студент правильно ответил на 3 вопроса. Ответы были грамотными, полными, студент владеет терминологией. 4 балла: Студент ответил на 3 вопроса, но ответы содержали неточности. 3 балла: Студент ответил на 2 вопроса. В ходе ответов студент допускал ошибки и неточности. Слабо владеет профессиональной терминологией. 2 балла: Студент не освоил изучаемый в дисциплине материал. Не понял суть вопросов. Не зачтено: Студент не набрал нужного количества баллов.

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий (защита практических работ № 1,2,3)	
Текущий (доклад)	<p><b>ТЕМЫ ДОКЛАДОВ</b></p> <p>Модуль 1. Теоретические аспекты управления малым бизнесом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность предпринимательства. Разнообразие мнений в определении термина «предпринимательство».</li> <li>2. Основные признаки предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательства.</li> <li>3. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательской деятельности.</li> <li>4. Инновационное предпринимательство. Цели предпринимательства. Объекты предпринимательства. Субъекты предпринимательства.</li> <li>5. Сущность малого предпринимательства. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.</li> <li>6. Роль малого предпринимательства в экономике. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства.</li> <li>7. Товарищества.</li> <li>8. Общества с ограниченной ответственностью.</li> <li>9. Публичные общества.</li> <li>10. Общая характеристика индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщиков.</li> <li>11. Крестьянские (фермерские) хозяйства.</li> </ol>

	<p>12. Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия.</p> <p>13. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия с последующим выкупом.</p> <p>Модуль 2. Внутрифирменное предпринимательство</p> <p>1. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия.</p> <p>2. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе.</p> <p>3. Регистрация в территориальных органах Пенсионного фонда РФ страхователей-организаций.</p> <p>4. Открытие субъектом малого предпринимательства счетов в банках. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства.</p> <p>5. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака. Применение субъектами малого предпринимательства контрольно-кассовой техники.</p> <p>6. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий. Структура целей компании.</p> <p>7. Классификация технологий. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы планирования.</p> <p>8. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование.</p> <p>9. Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы. Преимущества бизнес-планирования деятельности фирмы. Основные функции бизнес-плана.</p> <p>10. Классификация основных типов бизнес-планов. Технологий разработки бизнес-плана. Разработка разделов бизнес планов предпринимательских единиц.</p> <p>11. Разработка маркетинговой политики предпринимательской единицы. Сущность маркетинговой деятельности. Основные виды современного маркетинга.</p> <p>12. Структура маркетингового исследования. Специфика, достоинства и недостатки основных средств рекламы. Основные типы рекламы.</p> <p>13. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Заключение и исполнение коллективного договора на малых предприятиях. Заключение и расторжение трудового договора.</p> <p>14. Общие положение об оплате труда работников. Стимулирующие выплаты. Основные государственные гарантии и компенсации работникам организаций.</p> <p>15. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения субъектами малого предпринимательства своих обязательств.</p> <p>16. Уголовная ответственность предпринимателей. Административная ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности.</p> <p>17. Сущность налогового правонарушения и его виды. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность.</p>
<p>Промежуточный (зачет)</p>	<p>Модуль 1. Теоретические аспекты управления малым бизнесом</p> <p>1. Сущность предпринимательства. Разнообразие мнений в определении термина «предпринимательство».</p> <p>2. Основные признаки предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательства.</p> <p>3. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательской деятельности.</p>

4. Инновационное предпринимательство. Цели предпринимательства. Объекты предпринимательства. Субъекты предпринимательства.

5. Сущность малого предпринимательства. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.

6. Роль малого предпринимательства в экономике. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства.

7. Хозяйственные товарищества.

8. Общества с ограниченной ответственностью.

9. Акционерные общества.

10. Общая характеристика индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Постановление индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщиков.

11. Крестьянские (фермерские) хозяйства.

12. Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия.

13. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия с последующим выкупом.

14. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия.

15. Постановление юридического лица на учет в налоговом органе.

16. Регистрация в территориальных органах Пенсионного фонда РФ страхователей-организаций.

17. Открытие субъектом малого предпринимательства счетов в банках. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства.

18. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака. Применение субъектами малого предпринимательства контрольно-кассовой техники.

Модуль 2. Внутрифирменное предпринимательство

19. Цели внутрифирменного предпринимательства. Выбор систем производства и технологий. Структура целей компании.

20. Классификация технологий. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы планирования.

21. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование.

22. Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы. Преимущества бизнес-планирования деятельности фирмы. Основные функции бизнес-плана.

23. Классификация основных типов бизнес-планов. Технологий разработки бизнес-плана. Разработка разделов бизнес-планов предпринимательских единиц.

24. Разработка маркетинговой политики предпринимательской единицы. Сущность маркетинговой деятельности. Основные виды современного маркетинга.

25. Структура маркетингового исследования. Специфика, достоинства и недостатки основных средств рекламы. Основные типы рекламы.

26. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Заключение и исполнение коллективного договора на малых предприятиях. Заключение и расторжение трудового договора.

27. Общие положение об оплате труда работников. Стимулирующие выплаты. Основные государственные гарантии и компенсации работникам организаций.

28. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения субъектами малого предпринимательства своих

	<p>обязательств.</p> <p>29. Уголовная ответственность предпринимателей. Административная ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности.</p> <p>30. Сущность налогового правонарушения и его виды.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность предпринимателей. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Предпринимательство журн.-кн. Евроазиатский банк экон. развития, Лит.-худож. агентство "Альманах" журнал. - М., 2005-

#### б) дополнительная литература:

1. Экономика и предпринимательство междунар. журн. Ред. журн. "Экономика и предпринимательство" журнал. - М., 2007-. - Ежемес. 2014-2016
2. Алабугин, А. А. Производственно-коммерческое и финансовое предпринимательство : Стратегия и тактика менеджмента [Текст] Ч. 1 Как выжить и развиваться в меняющемся мире? учеб.-практ. пособие и рекомендации для рук. и специалистов : в 2 ч. А. А. Алабугин ; Челяб. гос. техн. ун-т ; Челяб. обл. правл. Союза науч. и инж. орг. Рос. Федерации, Науч.-исслед. центр "ЭВИС" ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1994. - 207 с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Современные методы управления: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Т.Ю. Анопченко. М.: ООО «Издательство «КноРус», 2016. – 320 с. - (Бакалавриат).
2. Чалова А.И. Правовые основы ведения малого бизнеса Южный федеральный университет. – Ростов н/Д.: Изд-во Южного федерального университета, 2012. – 28 с.
3. Чалова А.И. Практикум «Управление малым бизнесом» Федеральная программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ, Экономический факультет ЮФУ, 2012.

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Современные методы управления: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Т.Ю. Анопченко. М.: ООО «Издательство «КноРус», 2016. – 320 с. - (Бакалавриат).
2. Чалова А.И. Правовые основы ведения малого бизнеса Южный федеральный университет. – Ростов н/Д.: Изд-во Южного федерального университета, 2012. – 28 с.

3. Чалова А.И. Практикум «Управление малым бизнесом»  
Федеральная программа подготовки управленческих кадров для организаций  
народного хозяйства РФ, Экономический факультет ЮФУ, 2012.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Поседейко, Н. А. Предпринимательство : учебно-методическое пособие / Н. А. Поседейко. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/172097">https://e.lanbook.com/book/172097</a> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Основы предпринимательства : учебное пособие / Д. М. Пашин, С. Н. Котенкова, А. Н. Мустафин, А. В. Рамазанов. — Казань : КФУ, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-00130-139-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/130542">https://e.lanbook.com/book/130542</a> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	342 (Л.к.)	Проектор, компьютер.
Практические занятия и семинары	342 (Л.к.)	Проектор, компьютер.
Лекции	408 (1)	Проектор, компьютер.