

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления

\_\_\_\_\_  
И. П. Савельева  
11.05.2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
к ОП ВО от 27.06.2018 №084-2111**

**дисциплины** Б.1.26 Внутрифирменное бюджетирование  
**для специальности** 38.05.01 Экономическая безопасность  
**уровень** специалист **тип программы** Специалитет  
**специализация** Банковское обеспечение федеральных государственных органов,  
обеспечивающих безопасность Российской Федерации  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Экономическая безопасность

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом  
Минобрнауки от 16.01.2017 № 20

Зав.кафедрой разработчика,  
д.экон.н., доц.  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
10.05.2018  
(подпись)

А. В. Карпушкина

Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., доцент  
(ученая степень, ученое звание,  
должность)

\_\_\_\_\_  
04.05.2018  
(подпись)

Ю. А. Голиков

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины «Внутрифирменное бюджетирование» - теоретическая и практическая подготовка обучающихся в сфере финансово-экономического планирования, контроля и регулирования потоков денежных средств предприятия, имущества предприятия и его источников, доходов и расходов предприятия, смет затрат на производство подразделений предприятия, смет прямых и косвенных статей расходов, калькулирования себестоимости продукции предприятия, овладение компетенциями, приобретение знаний, умений, навыков внутрифирменного бюджетирования в интересах обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета).

Задачи дисциплины «Внутрифирменное бюджетирование»: - овладение обучающимися терминологией в области финансово-экономического планирования, контроля и регулирования потоков и запасов денежных средств предприятия и других областях, относящихся к внутрифирменному бюджетированию; - формирование у обучающихся знаний о сферах применения и назначении внутрифирменного бюджетирования, системе бюджетирования и видах бюджетов предприятия, форматах и экономических показателях бюджетов предприятия, методах составления бюджетов и расчета их показателей, бюджетном регламенте, организации и управлении процессом внутрифирменного бюджетирования; планировании, контроле и регулировании внутрифирменных бюджетов; - познание обучающимися прикладных аспектов внутрифирменного бюджетирования: установления финансовой структуры предприятия, составления бюджетов и расчета их показателей, разработки бюджетного регламента, планирования, контроля и регулирования внутрифирменных бюджетов; - овладение обучающимися компетенциями, приобретение обучающимися знаний, умений, практических навыков, связанных с внутрифирменным бюджетированием; - изучение обучающимися современных методов, технических средств, информационных технологий и опыта внутрифирменного бюджетирования.

## **Краткое содержание дисциплины**

1. Введение. Цель и задачи дисциплины. Содержание дисциплины. Объем и виды учебной работы. 2. Бюджетирование – Эффективная технология финансового менеджмента. Понятие бюджетирования как технологии планирования, учёта, контроля и регулирования финансовых потоков. Понятие бюджета как финансового плана. Назначение бюджетирования. Система целей бюджетирования: миссия, цели и целевые показатели финансовой сферы деятельности фирмы. 3. Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы. Основные бюджеты фирмы. Понятие формата бюджета. Форматы основных бюджетов фирмы. Понятие смет. Различия бюджетов и смет. Формат основных смет затрат, расходов и издержек фирмы. 4. Калькулирование себестоимости продукции фирмы. Полное и неполное калькулирование себестоимости продукции. Особенности определения прибыли от продаж при полном и неполном калькулировании себестоимости продукции. Условия применения полного и неполного калькулирования себестоимости продукции. Технология полного калькулирования себестоимости продукции. 5. Финансовая структура фирмы. Понятие. Подразделения финансовой структуры фирмы, понятие и критерии выделения. БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ. 6. Организация внутрифирменного

бюджетирования. Внутрифирменный бюджетный процесс. Бюджетный регламент. Бюджетный период. Бюджетный цикл. Информационные потоки и документооборот системы внутрифирменного бюджетирования. Информационная база внутрифирменного бюджетирования. 7. Заключение. Состояние и перспективы развития внутрифирменного бюджетирования. Опыт применения внутрифирменного бюджетирования.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-2 способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Знать:экономические показатели, лежащие в основе формирования системы внутрифирменного бюджетирования: целевые финансовые показатели, показатели основных бюджетов фирмы, нормативные показатели бюджетирования и методы их расчёта.
	Уметь:устанавливать взаимосвязь целевых финансовых показателей с показателями основных бюджетов фирмы и нормативными показателями бюджетирования, определять порядок их расчёта.
	Владеть:навыками установления значений целевых финансовых показателей деятельности фирмы, расчёта финансовых показателей основных бюджетов фирмы, определения значений нормативных показателей бюджетирования.
ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Знать:перечень (состав), содержание (формат) и взаимосвязь основных бюджетов фирмы: (мастер-бюджетов), бюджетов её подразделений, бюджетов её инвестиционной, операционной и финансовой деятельности, бюджетов инвестиционных проектов, смет прямых и косвенных статей расходов фирмы, калькуляций себестоимости продукции и т. д.
	Уметь:исходя из актуальных целей развития и деятельности фирмы определять её финансовую структуру: центры финансовой ответственности, центры финансового учёта, места возникновения затрат (ЦФО, ЦФУ, МВЗ), устанавливать соответствующую систему бюджетирования, разрабатывать поддерживающий её финансовый регламент.
	Владеть:навыками разработки основных бюджетов фирмы: (мастер-бюджетов), бюджетов её подразделений, бюджетов её инвестиционной, операционной и финансовой деятельности, бюджетов инвестиционных проектов, смет прямых и косвенных статей расходов фирмы, калькуляций себестоимости продукции и т. д.
ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный,	Знать:взаимосвязь бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета с

<p>управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>применяемой системой бюджетирования фирмы по используемой в них учётной документации, срокам её составления и учитываемых в них экономических показателей.</p>
	<p>Уметь:оценивать на основе информации, содержащейся в учетных регистрах бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета исполнение плановых бюджетов фирмы.</p>
	<p>Владеть:навыками контроля исполнения плановых бюджетов фирмы в интересах достижения установленных целей и задач развития и деятельности фирмы.</p>
<p>ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор</p>	<p>Знать:методы, технику и технологию внутрифирменного бюджетирования: порядок разработки, контроля и регулирования исполнения основных бюджетов фирмы, применяемые для этого методы, технические средства и информационные технологии.</p>
	<p>Уметь:проектировать и разрабатывать с ориентацией на использование современных информационных методов, техники и технологии основные элементы системы внутрифирменного бюджетирования.</p>
	<p>Владеть:навыками разработки, контроля и регулирования исполнения основных бюджетов фирмы с применением современной компьютерной техники, программных продуктов и информационных сетей.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Б.1.30 Инвестиции и инвестиционный анализ, Б.1.22 Бухгалтерский учет, Б.1.19 Экономика предприятия (организации)</p>	<p>Б.1.50 Оценка и управление стоимостью компании, Б.1.36 Судебная экономическая экспертиза, Б.1.37 Практикум по судебной экономической экспертизе</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
<p>Б.1.19 Экономика предприятия (организации)</p>	<p>(ПК-1) Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов: Знать: категориальный аппарат экономики предприятия, основные экономические процессы, происходящие на предприятии и в его внешней окружающей среде, основные направления</p>

	<p>работы экономических служб предприятия          Уметь: формировать экономические цели и стратегию развития предприятия; использовать знания, полученные в процессе обучения и применять их в практике деятельности предприятия. Владеть: методикой оценки экономических показателей, современными методами и подходами к анализу социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. (ПК-4)          Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами: Знать: организационно-правовые формы предприятий и формы предпринимательской деятельности Уметь: организовывать эффективную деятельность предприятия с учетом макро- и микроэкономических факторов; оценивать издержки производства с управленческой точки зрения; проводить расчеты основных технико-экономических показателей деятельности предприятия, рассчитывать плановые (прогнозные) показателей его деятельности Владеть: механизмом формирования себестоимости, цены, прибыли, рентабельности. (ПК-5)          Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ: Знать: основные виды планов и отчетов современного предприятия; методы оценки эффективности инвестиционных проектов на предприятии. Уметь: оценивать эффективность деятельности хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками составления бухгалтерского баланса; начальными навыками работы с первичными, отчетными и плановыми документами предприятия</p>
<p>Б.1.30 Инвестиции и инвестиционный анализ</p>	<p>(ПК-4) Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами. Знать: – этапы инвестиционного проектирования; – источники информации, необходимой для разработки бизнес-плана инвестиционного проекта и оценки его эффективности. Уметь: – формировать денежные потоки инвестиционного проекта, знать их составляющие (притоки и оттоки); – рассчитывать показатели эффективности</p>

	<p>инвестиционных проектов. Владеть: – информацией, содержащейся в нормативных документах, касающихся разработки инвестиционных проектов и оценке их эффективности; – навыками обоснования принятых инвестиционных решений. (ПК-5) Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ. Знать основные этапы бизнес-плана и технико-экономического обоснования инвестиционного проекта. Уметь: – разрабатывать бизнес-план инвестиционного проекта, включая все мероприятия по его воплощению в жизнь; – разрабатывать различные варианты инвестиционных решений и обосновывать их целесообразность. Владеть: – методами дисконтирования и капитализации для составления долгосрочных планов в инвестиционном проектировании; – методами оценки эффективности инвестиционных проектов для определения целесообразности реализации разработанных проектных решений. (ПК-32) Способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности. Знать: – различные виды эффективности инвестиций: экономическая, социальная, экологическая и т.д. – понятия неопределенности, риска, классификацию инвестиционных рисков, причины возникновения рисков ситуаций. Уметь составлять прогнозы и принимать решения, связанные с инвестиционной деятельностью фирмы, в условиях риска и рыночной неопределенности. Владеть методами и моделями оценки риска инвестиционного проекта.</p>
Б.1.22 Бухгалтерский учет	<p>(ПК-28) Способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач: Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. Уметь: определять ценность сбора,</p>

	<p>анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя. Владеть: навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных. (ПК-29) способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор: Знать: - базовые инструментальные средства не-обходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств; знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики. Уметь: анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства. Владеть: методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; вариантами расчетов экономических показателей; системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</p>
--	--

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7

Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60
Подготовка к семинарам занятиям (изучение и конспектирование учебной литературы). Подготовка выступлений (сообщений, презентаций и эссе) по теме семинарских занятий.	24	24
Выполнение практических ситуационных заданий. Подготовка сообщений (докладов, презентаций, эссе) по результатам выполнения практических ситуационных заданий.	24	24
Подготовка к зачёту.	12	12
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение.	1	1	0	0
2	Бюджетирование – Эффективная технология финансового менеджмента.	5	1	4	0
3	Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы.	14	4	10	0
4	Калькулирование себестоимости продукции фирмы.	14	4	10	0
5	Финансовая структура фирмы.	6	2	4	0
6	Организация внутрифирменного бюджетирования.	7	3	4	0
7	Заключение	1	1	0	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Введение. Цель и задачи дисциплины. Методология дисциплины. Значение, роль и место дисциплины в программе подготовки специалистов. Содержание дисциплины. Методическое, программное и техническое обеспечение дисциплины. Связь с другими учебными дисциплинами специальности. Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Объем и виды учебной работы.	1
1	2	Бюджетирование – Эффективная технология финансового менеджмента. Понятие бюджетирования как технологии планирования, учёта, контроля и регулирования финансовых потоков. Понятие бюджета как финансового плана. Назначение бюджетирования. Бюджетирование как основа: целеполагания в деятельности и развитии фирмы и её подразделений, планирования и принятия управленческих решений в области деятельности, развития и финансов фирмы, оценки финансовой состоятельности фирмы и эффективности управленческих решений, укрепления финансовой	1



		дисциплины и консолидации усилий сотрудников фирмы на достижении поставленных целей и осуществлении миссии фирмы. Система целей бюджетирования: миссия, цели и целевые показатели финансовой сферы деятельности фирмы. Финансовое состояние и экономическое положение фирмы: Финансово устойчивый бизнес. Высокорентабельный бизнес. Быстрорастущий бизнес. Постоянно растущая стоимость бизнеса.	
2-3	3	Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы. Основные бюджеты (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, баланс имущества предприятия и его источников), операционные бюджеты (бюджет продаж, бюджет прямых материальных затрат, бюджет затрат на оплату труда, бюджет общепроизводственных расходов, бюджет управленческих расходов, бюджет коммерческих расходов и т.п.), вспомогательные бюджеты (бюджет налоговых платежей, бюджет платежей по кредитам, бюджет капитальных вложений инвестиций) и др.), дополнительные (специальные) бюджеты (бюджет распределения прибыли, бюджеты отдельных программ, проектов, мероприятий и т.п.) фирмы. Понятие формата бюджета. Требования к формату бюджетов фирм: соответствие международным стандартам финансового учёта, совместимость с системой бухгалтерского учёта фирмы, учёт специфики бизнеса (вида деятельности) фирмы, предоставление широких возможностей анализа деятельности и развития фирмы. Форматы основных бюджетов фирмы. Понятие смет. Различия бюджетов и смет. Сметы затрат на производство, сметы калькуляционных статей расходов, сметы постоянных и переменных издержек производства. Формат основных смет затрат, расходов и издержек фирмы.	4
4-5	4	Калькулирование себестоимости продукции фирмы. Полное и неполное калькулирование себестоимости продукции. Особенности определения прибыли от продаж при полном и неполном калькулировании себестоимости продукции. Условия применения полного и неполного калькулирования себестоимости продукции. Технология полного калькулирования себестоимости продукции. Проблема распределения косвенных статей расходов при полном калькулировании себестоимости продукции. Базы распределения косвенных статей расходов: основная заработная плата производственных рабочих, сумма прямых статей расходов на производство продукции, сметные ставки, коэффициенто-машино-часы, сумма прямых и косвенных статей расходов на производство продукции.	4
6	5	Финансовая структура фирмы. Понятие финансовой структуры фирмы как совокупности объектов и субъектов внутрифирменного бюджетирования, их финансово-информационные связи и применяемые в управлении финансов бюджеты и сметы. Организационная структура фирмы: принципы построения; производственные, вспомогательные и обслуживающие подразделения их финансово-информационные связи (информационные потоки). Объекты внутрифирменного бюджетирования: Бизнес-единицы БЕ, Центры финансовой ответственности ЦФО, Центры финансового учёта ЦФУ, Места возникновения затрат МВЗ, как подразделения финансовой структуры фирмы: понятие и критерии выделения (Продуктовая, территориальная и административная обособленность. Производственно-техническое единство. Завершенность производственного процесса. Возможность выделения в качестве самостоятельного объекта финансового учёта. Реальная ответственность за финансовые результаты своей деятельности). Субъекты внутрифирменного бюджетирования: Планово-экономический отдел, бухгалтерия, финансовый отдел, отдел снабжения и сбыта, отдел маркетинга, экономисты БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ. Примеры подразделений финансовой структуры фирмы.	2
7-8	6	Организация внутрифирменного бюджетирования. Внутрифирменный бюджетный процесс как деятельность менеджеров и сотрудников фирмы по разработке (включая проверку, корректировку и утверждение бюджетов),	3

		учёту, контролю и регулированию исполнения бюджетов фирмы. Бюджетный регламент - календарный план график, устанавливающий состав, содержание, последовательность, календарные сроки, исполнителей и ответственных за выполнение установленного комплекса работ по внутрифирменному бюджетированию. Бюджетный период – период времени на который разрабатываются бюджеты и в течении которого учитываются, контролируются и регулируются исполняемые бюджеты фирмы. Бюджетный цикл, шаг бюджетирования – период времени по истечении которого выполняются предусмотренные бюджетным регламентом работы по учёту, контролю и регулированию исполняемые бюджеты фирмы. Объекты и субъекты внутрифирменного бюджетирования – участники внутрифирменного бюджетного процесса. Информационные потоки и документооборот системы внутрифирменного бюджетирования. Функции, ответственность и права участников внутрифирменного бюджетного процесса. Информационная база внутрифирменного бюджетирования: нормативные показатели внутрифирменного бюджетирования, форматы и методики разработки внутрифирменных бюджетов, положения «О внутрифирменном бюджетировании», «О финансовой структуре фирмы», «О БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ фирмы», «О бюджетном регламенте фирмы», «Об участии планово-экономического отдела во внутрифирменном бюджетировании», «Должностная инструкция экономиста БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ» и т.д.	
8	7	Заклучение Состояние и перспективы развития внутрифирменного бюджетирования. Информационные технологии бюджетирования. Современные ERP программные продукты финансового менеджмента: «1С: Финансовое планирование», «Контур Корпорация. Бюджет холдинга - финансовое планирование и бюджетирование многофилиальных предприятий и холдингов», «Галактика ERP», «ПАРУС - Финансовое планирование», «Альт-Инвест. Сумм», «Project Expert - разработка бизнес-планов и оценка инвестиционных проектов» и др. Опыт применения внутрифирменного бюджетирования.	1

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Бюджетирование – Эффективная технология финансового менеджмента. Понятие бюджетирования как технологии планирования, учёта, контроля и регулирования финансовых потоков. Понятие бюджета как финансового плана. Назначение бюджетирования. Бюджетирование как основа: целеполагания в деятельности и развитии фирмы и её подразделений, планирования и принятия управленческих решений в области деятельности, развития и финансов фирмы, оценки финансовой состоятельности фирмы и эффективности управленческих решений, укрепления финансовой дисциплины и консолидации усилий сотрудников фирмы на достижении поставленных целей и осуществлении миссии фирмы. СЕМИНАР.	2
2	2	Бюджетирование – Эффективная технология финансового менеджмента. Система целей бюджетирования: миссия, цели и целевые показатели финансовой сферы деятельности фирмы. Финансовое состояние и экономическое положение фирмы: Финансово устойчивый бизнес. Высокорентабельный бизнес. Быстрорастущий бизнес. Постоянно растущая стоимость бизнеса. СЕМИНАР.	2
3	3	Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы. Основные бюджеты (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, баланс	2

		имущества предприятия и его источников), операционные бюджеты (бюджет продаж, бюджет прямых материальных затрат, бюджет затрат на оплату труда, бюджет общепроизводственных расходов, бюджет управленческих расходов, бюджет коммерческих расходов и т.п.), вспомогательные бюджеты (бюджет налоговых платежей, бюджет платежей по кредитам, бюджет капитальных вложений инвестиций) и др.), дополнительные (специальные) бюджеты (бюджет распределения прибыли, бюджеты отдельных программ, проектов, мероприятий и т.п.) фирмы. СЕМИНАР	
4	3	Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы. Понятие формата бюджета. Требования к формату бюджетов фирм: соответствие международным стандартам финансового учёта, совместимость с системой бухгалтерского учёта фирмы, учёт специфики бизнеса (вида деятельности) фирмы, предоставление широких возможностей анализа деятельности и развития фирмы. Форматы основных бюджетов фирмы. СЕМИНАР.	2
5	3	Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы. Разработка основных бюджетов фирмы. (бюджета доходов и расходов, бюджета движения денежных средств, баланса имущества предприятия и его источников). ПРАКТИЧЕСКОЕ СИТУАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ	2
6	3	Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы. Понятие смет. Различия бюджетов и смет. Сметы затрат на производство, сметы калькуляционных статей расходов, сметы постоянных и переменных издержек производства. Формат основных смет затрат, расходов и издержек фирмы. СЕМИНАР.	2
7	3	Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы. Разработка смет затрат на производство по экономическим элементам. ПРАКТИЧЕСКОЕ СИТУАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ	2
8	4	Калькулирование себестоимости продукции фирмы. Полное и неполное калькулирование себестоимости продукции. Особенности определения прибыли от продаж при полном и неполном калькулировании себестоимости продукции. Условия применения полного и неполного калькулирования себестоимости продукции. СЕМИНАР.	2
9	4	Калькулирование себестоимости продукции. Полное и неполное калькулирование себестоимости продукции. Особенности определения прибыли от продаж при полном и неполном калькулировании себестоимости продукции. ПРАКТИЧЕСКОЕ СИТУАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ	2
10	4	Калькулирование себестоимости продукции Технология полного калькулирования себестоимости продукции. Проблема распределения косвенных статей расходов при полном калькулировании себестоимости продукции. Базы распределения косвенных статей расходов: основная заработная плата производственных рабочих, сумма прямых статей расходов на производство продукции, сметные ставки, коэффициенто-машино-часы, сумма прямых и косвенных статей расходов на производство продукции. СЕМИНАР.	2
11	4	Калькулирование себестоимости продукции. Распределение косвенных статей расходов пропорционально: основной заработной плате производственных рабочих, суммы прямых статей расходов на производство продукции, сметным ставкам, коэффициенто-машино-часам, сумме прямых и косвенных статей расходов на производство продукции. ПРАКТИЧЕСКОЕ СИТУАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ.	2
12	4	Финансовая структура фирмы. Понятие финансовой структуры фирмы как совокупности объектов и субъектов внутрифирменного бюджетирования, их финансово-информационные связи и применяемые в управлении финансов бюджеты и сметы. Организационная структура фирмы: принципы построения; производственные, вспомогательные и обслуживающие подразделения их финансово-информационные связи (информационные потоки). СЕМИНАР.	2

13	5	Финансовая структура фирмы. Объекты внутрифирменного бюджетирования: Бизнес-единицы БЕ, Центры финансовой ответственности ЦФО, Центры финансового учёта ЦФУ, Места возникновения затрат МВЗ, как подразделения финансовой структуры фирмы: понятие и критерии выделения (Продуктовая, территориальная и административная обособленность. Производственно-техническое единство. Завершенность производственного процесса. Возможность выделения в качестве самостоятельного объекта финансового учёта. Реальная ответственность за финансовые результаты своей деятельности). СЕМИНАР.	2
14	5	Финансовая структура фирмы. Субъекты внутрифирменного бюджетирования: планово-экономический отдел, бухгалтерия, финансовый отдел, отдел снабжения и сбыта, отдел маркетинга, экономисты БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ. Примеры подразделений финансовой структуры фирмы. СЕМИНАР.	2
15	6	Организация внутрифирменного бюджетирования. Внутрифирменный бюджетный процесс как деятельность менеджеров и сотрудников фирмы по разработке (включая проверку, корректировку и утверждение бюджетов), учёту, контролю и регулированию исполнения бюджетов фирмы. Бюджетный регламент - календарный план график, устанавливающий состав, содержание, последовательность, календарные сроки, исполнителей и ответственных за выполнение установленного комплекса работ по внутрифирменному бюджетированию. Бюджетный период – период времени на который разрабатываются бюджеты и в течении которого учитываются, контролируются и регулируются исполняемые бюджеты фирмы. Бюджетный цикл, шаг бюджетирования – период времени по истечении которого выполняются предусмотренные бюджетным регламентом работы по учёту, контролю и регулированию исполняемые бюджеты фирмы. СЕМИНАР.	2
16	6	Организация внутрифирменного бюджетирования. Объекты и субъекты внутрифирменного бюджетирования – участники внутрифирменного бюджетного процесса. Информационные потоки и документооборот системы внутрифирменного бюджетирования. Функции, ответственность и права участников внутрифирменного бюджетного процесса. Информационная база внутрифирменного бюджетирования: нормативные показатели внутрифирменного бюджетирования, форматы и методики разработки внутрифирменных бюджетов, положения «О внутрифирменном бюджетировании», «О финансовой структуре фирмы», « О БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ фирмы», «О бюджетном регламенте фирмы», «Об участии планово-экономического отдела во внутрифирменном бюджетировании», «Должностная инструкция экономиста БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ» и т.д. СЕМИНАР.	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к семинарам занятиям (изучение и конспектирование учебной литературы). Изучение законодательных и нормативных актов. Подготовка выступлений (сообщений, презентаций и	ПУМЛ: основная [1-3], дополнительная [1-3]. ЭУМД: основная [1], методические пособия для самостоятельной работы студента [1].	24

эссе) по теме семинарских занятий.		
Выполнение практических ситуационных заданий. Подготовка сообщений (докладов, презентаций, эссе) по результатам выполнения практических ситуационных заданий.	ПУМЛ: основная [1-3], дополнительная [1-3]. ЭУМД: основная [1], методические пособия для самостоятельной работы студента [1].	24
Подготовка к зачёту	ПУМЛ: основная [1-3], дополнительная [1-3]. ЭУМД: основная [1], методические пособия для самостоятельной работы студента [1].	12

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Метод «Case study»	Практические занятия и семинары	Метод включает в себя несколько этапов: 1. Анализ и структурирование имеющейся информации. 2. Дополнение теоретических знаний. 3. Выделение критических точек. 4. Формирование и отбор альтернативных вариантов решения поставленной задачи. 5. Защита выбранного варианта с использованием презентационного материала.	8
Коллективное решение творческих задач	Практические занятия и семинары	Коллективное решение творческих задач Практические занятия и семинары Представляет собой эффективный метод получения и закрепления знаний, умений и навыков для раскрытия обсуждаемой темы и решения конкретной поставленной задачи. Цель – познать природу и суть изучаемых вопросов, самостоятельно найти «правильное» решение, основанное как на своих знаниях и опыте так на знаниях и опыте своих коллег.	24
Пассивные методы обучения (мультимедийные лекции)	Лекции	Слайды: Конспект лекций по дисциплине «Внутрифирменное бюджетирование». Все разделы курса обеспечены наглядными материалами, способствующими качественному усвоению теоретических знаний и фактического материала.	16

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Бюджетирование – Эффективная технология финансового менеджмента.	ПК-2 способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Текущий. Выступление на семинаре	1,2
Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы.	ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Текущий. Выступление на семинаре	3,4
Калькулирование себестоимости продукции фирмы.	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Текущий. Выступление на семинаре	5,6
Финансовая структура фирмы.	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Текущий. Выступление на семинаре	7
Организация внутрифирменного бюджетирования.	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Текущий. Выступление на семинаре	8
Все разделы	ПК-2 способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Итоговый. Зачёт	1-12
Все разделы	ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Итоговый. Зачёт	1-12
Все разделы	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Итоговый. Зачёт	1-12
Все разделы	ПК-29 способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой	Итоговый. Зачёт	1-12

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий. Выступление на семинаре	Выступление на семинаре, ответы на вопросы, с представлением текста доклада и слайдов, оформленных по стандарту ЮУрГУ	Зачтено: Тема в целом раскрыта достаточно полно и правильно. Материал изложен связно. Приведены основные понятия, показаны основные взаимосвязи. Доклад построен логично и изложен грамотно. Даны ссылки на первоисточники. Допущенные понятийные и методические ошибки незначительны. Ответы на вопросы вразумительны и по существу. Не зачтено: Тема раскрыта не полностью и в значительной степени неправильно. Материал изложен отрывочно. Значительная часть основных понятий отсутствует, взаимосвязи не раскрыты. В докладе отсутствует логика, имеют место грамматические ошибки. Ссылки на первоисточники отсутствуют. Допущены грубые понятийные и методические ошибки. Ответы на вопросы невразумительны и не по существу.
Итоговый. Зачёт	Устный зачёт. Ответы на вопросы по билетам	Зачтено: Вопросы в целом раскрыты достаточно полно и правильно. Материал изложен связно. Приведены основные понятия, показаны основные взаимосвязи. Ответ построен логично и изложен грамотно. Упомянуты первоисточники. Допущенные понятийные и методические ошибки незначительны. Ответы на вопросы вразумительны и по существу. Не зачтено: Вопросы раскрыты не полностью и в значительной степени неправильно. Материал изложен отрывочно. Значительная часть основных понятий отсутствует, взаимосвязи не раскрыты. В ответе отсутствует логика, имеют место грамматические ошибки. Первоисточники не упоминаются. Допущены грубые понятийные и методические ошибки. Ответы на вопросы невразумительны и не по существу.

## 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий. Выступление на семинаре	Темы выступлений на семинаре 1. Бюджетирование – Эффективная технология финансового менеджмента. Понятие бюджета. Назначение бюджетирования. 2. Система целей бюджетирования: миссия, цели и целевые показатели финансовой сферы деятельности фирмы. 3. Виды, перечень и формат бюджетов и смет фирмы. Основные, операционные, вспомогательные, дополнительные (специальные) бюджеты фирмы. Форматы основных бюджетов фирмы. 4. Понятие смет. Различия бюджетов и смет. Основные сметы фирмы. Формат основных смет затрат, расходов и издержек фирмы. 5. Калькулирование себестоимости продукции. Полное и неполное калькулирование себестоимости продукции. Особенности определения прибыли

	<p>от продаж. Условия применения.</p> <p>6. Технология полного калькулирования себестоимости продукции. Проблема и базы распределения косвенных статей расходов.</p> <p>7. Финансовая структура фирмы. Объекты и субъекты внутрифирменного бюджетирования: понятие и критерии выделения.</p> <p>8. Организация внутрифирменного бюджетирования. Внутрифирменный бюджетный процесс. Бюджетный регламент. Бюджетный период. Бюджетный цикл. Участники внутрифирменного бюджетного процесса: функции, ответственность и права.</p>
Итоговый. Зачёт	<p>Вопросы, выносимые на зачёт:</p> <p>1. Понятие бюджета как финансового плана. Понятие бюджетирования как технологии планирования, учёта, контроля и регулирования финансовых потоков. Назначение бюджетирования.</p> <p>2. Система целей бюджетирования: миссия, цели и целевые показатели финансовой сферы деятельности фирмы. Финансовое состояние и экономическое положение фирмы. Рентабельность бизнеса. Рост бизнеса. Стоимость бизнеса.</p> <p>3. Понятие бюджета. Виды, перечень и формат бюджетов фирмы. Основные, операционные, вспомогательные, дополнительные (специальные) бюджеты фирмы. Понятие формата бюджета. Требования к формату бюджетов фирм.</p> <p>4. Форматы основных бюджетов фирмы: бюджета доходов и расходов, бюджета движения денежных средств, баланса имущества предприятия и его источников. Взаимосвязь основных бюджетов.</p> <p>5. Форматы операционных бюджетов фирмы: бюджета продаж, бюджета прямых материальных затрат, бюджета затрат на оплату труда, бюджета общепроизводственных расходов, бюджета управленческих расходов, бюджета коммерческих расходов и т. п.</p> <p>6. Понятие смет. Различия бюджетов и смет. Сметы затрат на производство, сметы калькуляционных статей расходов, сметы постоянных и переменных издержек производства. Формат основных смет затрат, расходов и издержек фирмы.</p> <p>7. Калькулирование себестоимости продукции. Полное и неполное калькулирование себестоимости продукции. Особенности определения прибыли от продаж при полном и неполном калькулировании себестоимости продукции. Условия применения полного и неполного калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>8. Технология полного калькулирования себестоимости продукции. Проблема распределения косвенных статей расходов. Базы распределения косвенных статей расходов: основная заработная плата производственных рабочих, сумма прямых статей расходов на производство продукции, сметные ставки, коэффициенто-машино-часы, сумма прямых и косвенных статей расходов на производство продукции.</p> <p>9. Понятие финансовой структуры фирмы. Подразделения финансовой структуры фирмы. Объекты внутрифирменного бюджетирования. Понятие и критерии выделения объектов внутрифирменного бюджетирования: «Бизнес-единиц» БЕ, «Центров финансовой ответственности» ЦФО, «Центров финансового учёта» ЦФУ, «Мест возникновения затрат» МВЗ. Примеры объектов внутрифирменного бюджетирования.</p> <p>10. Понятие финансовой структуры фирмы. Подразделения финансовой структуры фирмы. Субъекты внутрифирменного бюджетирования: Планово-экономический отдел, бухгалтерия, финансовый отдел, отдел снабжения и сбыта, отдел маркетинга, экономисты БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ. Функции субъектов внутрифирменного бюджетирования.</p> <p>11. Организация внутрифирменного бюджетирования. Внутрифирменный бюджетный процесс. Бюджетный регламент. Бюджетный период. Бюджетный цикл. Объекты и субъекты внутрифирменного бюджетирования. Функции,</p>



ответственность и права участников внутрифирменного бюджетного процесса. 12. Информационные потоки и документооборот системы внутрифирменного бюджетирования. Информационная база внутрифирменного бюджетирования: нормативные показатели внутрифирменного бюджетирования, форматы и методики разработки внутрифирменных бюджетов, положения «О внутрифирменном бюджетировании», «О финансовой структуре фирмы», «О БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ фирмы», «О бюджетном регламенте фирмы», «Об участии планово-экономического отдела во внутрифирменном бюджетировании», «Должностная инструкция экономиста БЕ, ЦФО, ЦФУ, МВЗ» и т.д.
---

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование: Настольная книга по постановке финансового планирования В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 456, [1] с. табл.
2. Адамов, Н. А. Бюджетирование в коммерческой организации Текст крат. рук. Н. А. Адамов, А. А. Тилов. - СПб. и др.: Питер, 2007. - 136 с. 21 см.
3. Аньшин, В. М. Бюджетирование в компании: Современные технологии постановки и развития Учеб. пособие для упр. персонала по программам МБА В. М. Аньшин, И. Н. Царьков, А. Ю. Яковлева; Ин-т технологий упр. и инвестирования. - М.: Дело, 2005. - 238 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Виткалова, А. П. Бюджетирование и контроль затрат в организации [Текст] учеб.-практ. пособие для экон. фак. А. П. Виткалова, Д. П. Миллер. - М.: Дашков и К °, 2011. - 123, [1] с. табл. 20 см
2. Хоуп, Д. Бюджетирование, каким мы его не знаем. Управление за рамками бюджетов Д. Хоуп, Р. Фрейзер; Пер. с англ. Р. В. Кашеев. - М.: Вершина, 2005. - 254 с.
3. Щиборщ, К. В. Бюджетирование деятельности промышленных предприятий России К. В. Щиборщ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дело и Сервис, 2005. - 588, [1] с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. «Главбух»
2. «Бухгалтерский учёт»
3. «Финансы и кредит»
4. «Финансовый директор»
5. «Финансовый менеджмент»
6. «Финансы»
7. «Справочник экономиста»
8. «Экономический анализ: теория и практика»

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Внутрифирменное бюджетирование: методические указания / сост. Ю.А. Голиков. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Внутрифирменное бюджетирование: методические указания / сост. Ю.А. Голиков. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 384 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/56333">http://e.lanbook.com/book/56333</a>	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Внутрифирменное бюджетирование: методические указания / сост. Ю.А. Голиков. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017.	Учебно-методические материалы кафедры	ЛокальнаяСеть / Свободный

### 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)
3. -Project Expert(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2018)

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	142 (36)	142 (36) Мультимедийное оборудование. Internet
Практические занятия и семинары	113 (36)	Персональные компьютеры. Программные продукты «Microsoft Word», «Microsoft Excel». Тестирующий программный комплекс «Ttest Pro». Internet. Информационные поисковые системы «YANDEX», «GOOGLE». Мультимедийное оборудование.

Самостоятельная работа студента	113 (36)	Персональные компьютеры. Программные продукты «Microsoft Word», «Microsoft Excel». Тестирующий программный комплекс «Ttest Pro». Internet. Информационные поисковые системы «YANDEX», «GOOGLE». Мультимедийное оборудование.
Контроль самостоятельной работы	113 (36)	Персональные компьютеры. Программные продукты «Microsoft Word», «Microsoft Excel». Тестирующий программный комплекс «Ttest Pro». Internet. Информационные поисковые системы «YANDEX», «GOOGLE». Мультимедийное оборудование.
Зачет, диф. зачет	113 (36)	Персональные компьютеры. Программные продукты «Microsoft Word», «Microsoft Excel». Тестирующий программный комплекс «Ttest Pro». Internet. Информационные поисковые системы «YANDEX», «GOOGLE». Мультимедийное оборудование.
Пересдача	113 (36)	Персональные компьютеры. Программные продукты «Microsoft Word», «Microsoft Excel». Тестирующий программный комплекс «Ttest Pro». Internet. Информационные поисковые системы «YANDEX», «GOOGLE». Мультимедийное оборудование.