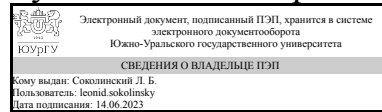


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



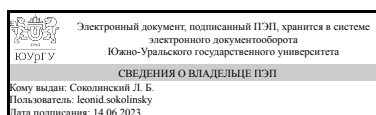
Л. Б. Соколинский

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.21 Пакеты прикладных программ  
для направления 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные  
технологии  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Системное программирование

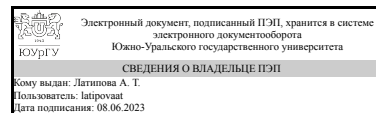
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
подготовки 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии,  
утверждённым приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 808

Зав.кафедрой разработчика,  
д.физ.-мат.н., проф.



Л. Б. Соколинский

Разработчик программы,  
к.физ.-мат.н., доц., доцент



А. Т. Латипова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является освоение современного прикладного программного обеспечения, программирование офисных приложений. Основные задачи дисциплины: 1. Ознакомление с устройством и принципами работы компиляторов. 2. Ознакомление с прикладным программным обеспечением на примере текстового редактора MS Word. 3. Ознакомление с технологией создания макросов в MS Word и основами синтаксиса языка программирования Visual Basic for Application.

## Краткое содержание дисциплины

1. Теория компиляции 2. Пакет MS Word. Знакомство с MS Word. Работа с документом MS Word. Форматирование документ MS Word. Стили. Маркированные и нумерованные списки. Работа с таблицами. Слияние документов. 3. Создание макросов в MS Word.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять компьютерные/суперкомпьютерные методы, современное программное обеспечение, в том числе отечественного происхождения, для решения задач профессиональной деятельности	Знает: состав и функциональные возможности текстового редактора MS Word, издательской системы LaTeX Умеет: использовать возможности текстового редактора MS Word и издательской системы LaTeX, а также писать макросы на языке Visual Basic for Application Имеет практический опыт: работы с современным текстовым редактором MS Word, издательской системой LaTeX

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.14.01 Основы программирования, 1.О.13 Информатика	1.О.14.03 Объектно-ориентированное программирование, 1.О.25 Базы данных, 1.О.15 Операционные системы, ФД.02 Искусственный интеллект

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.13 Информатика	Знает: основные концепции, принципы, теории и факты, связанные с информатикой Умеет: применять в практической деятельности основные концепции, принципы, теории и факты, связанные с информатикой для

	проектирования и решения прикладных задач в различных областях, находить, агрегировать и использовать информацию связанную с профессиональной деятельностью Имеет практический опыт: владения навыками работы с технической документацией , управления информационными процессами (получения, хранения, передачи и обработки информации)
1.О.14.01 Основы программирования	Знает: основные среды программирования, основные концепции структурного программирования, а также основные компоненты современной среды программирования, основные структуры представления данных и алгоритмы их обработки Умеет: устанавливать и использовать основные возможности среды программирования, применять методологию структурного программирования для решения задач, использовать современную среду программирования для создания и отладки программ , применять основные структуры данных и алгоритмы их обработки при решении поставленных задач, разрабатывать собственные алгоритмы и реализовывать их на языке высокого уровня Имеет практический опыт: установки и использования среды программирования, решения простых задач с использованием парадигмы структурного программирования и современной среды программирования, применения основных структур данных и алгоритмов их обработки при создании программ

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		2
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75
Подготовка к зачету	7,75	7.75
Самостоятельное выполнение практических заданий	40	40
Подготовка к промежуточному тестированию	6	6

Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теория компиляции	16	16	0	0
2	Использование текстового редактора Word	16	0	16	0
3	Язык Visual Basic for Application	4	0	4	0
4	Издательская система LATEX	12	0	12	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Среда программирования. Структура компилятора	2
2	1	Конечные автоматы	6
3	1	Генерация кода	2
4	1	Контекстно-свободные грамматики	6

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Знакомство со средой MS Word. Форматирование текстового документа.	2
2	2	Проверка орфографии. Поиск и замена. Автозамена. Колонтитулы. Оформление буквиц. Колонки текста.	2
3	2	Создание таблиц. Оформление списков. Нумерация абзацев. Упорядочивание. Оформление библиографии. Встраивание графических объектов, использование графической панели инструментов.	2
4	2	Оформление титульных листов. Построение диаграмм. Создание деловых бумаг (рекламный листок, фирменный бланк и др.). Использование редактора формул	2
5	2	Реализация титула отчета по курсовой работе в соответствии с требованиями	2
6	2	Печать слиянием. Оформление сносок, примечаний, заголовков. Формирование автоматического оглавления. Создание шаблонов. Оформление гиперссылок.	2
7	2	Работа с макросами в Word	4
8	3	Изучение среды программирования VBA. Синтаксические конструкции языка. Решение простых прикладных задач для MS Office с помощью VBA	4
9	4	Структура документа LATEX. Разметка документа и страниц. Форматирование текста	6
10	4	Создание математических формул. Создание таблиц и вставка рисунков. Компиляция pdf-документа из входного файла	6

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	Презентация к лекциям, размещенные в курсе. Основная литература.	2	7,75
Самостоятельное выполнение практических заданий	1) Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word : учебное пособие / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2006. — 128 с. — ISBN 5-98003-257-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/13729">https://e.lanbook.com/book/13729</a> (дата обращения: 09.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2) Гарбер Г.З. Основы программирования на Visual Basic и VBA в Excel 2007. М. : СОЛОН-Пресс, 2008. 192 с. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/13752">https://e.lanbook.com/book/13752</a> 3) Жидков, А. А. Интерактивные презентации в системе L ATEX : учебно-методическое пособие / А. А. Жидков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2010. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/153313">https://e.lanbook.com/book/153313</a> (дата обращения: 25.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2	40
Подготовка к промежуточному тестированию	Презентации к лекциям, размещенные в курсе. Основная литература по теории компиляции	2	6

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	2	Текущий контроль	Промежуточный тест 1	10	6	Промежуточный тест содержит 6 случайных равноценных вопросов по разделу "1. Среда программирования. Структура компилятора". Время тестирования - 10 мин. Количество баллов за КРМ равно	зачет

						количеству правильных ответов за тест.	
2	2	Текущий контроль	Промежуточный тест 2	10	10	Промежуточный тест содержит 10 случайных равноценных вопросов по разделу "2. Конечные автоматы". Время тестирования - 20 мин. Количество баллов за КРМ равно количеству правильных ответов за тест.	зачет
3	2	Текущий контроль	Промежуточный тест 3	10	10	Промежуточный тест содержит 10 случайных равноценных вопросов по разделу "4. Контекстно-свободные грамматики". Время тестирования - 15 мин. Количество баллов за КРМ равно количеству правильных ответов за тест.	зачет
4	2	Текущий контроль	Практическая работа 1	4	4	4 балла: задание выполнено полностью, без ошибок 3 балла: без ошибок выполнена большая часть задания 2 балла: без ошибок выполнена меньшая часть задания 1 балл: задание выполнено не полностью, выполненная часть содержит ошибки 0 баллов: задание не выполнено	зачет
5	2	Текущий контроль	Практическая работа 2	4	4	4 балла: задание выполнено полностью, без ошибок 3 балла: без ошибок выполнена большая часть задания 2 балла: без ошибок выполнена меньшая часть задания 1 балл: задание выполнено не полностью, выполненная часть содержит ошибки 0 баллов: задание не выполнено	зачет
6	2	Текущий контроль	Практическая работа 3	4	4	4 балла: задание выполнено полностью, без ошибок 3 балла: без ошибок выполнена большая часть задания 2 балла: без ошибок выполнена меньшая часть задания 1 балл: задание выполнено не полностью, выполненная часть содержит ошибки 0 баллов: задание не выполнено	зачет
7	2	Текущий контроль	Практическая работа 4	4	4	4 балла: задание выполнено полностью, без ошибок 3 балла: без ошибок выполнена большая часть задания 2 балла: без ошибок выполнена меньшая часть задания 1 балл: задание выполнено не полностью, выполненная часть содержит ошибки 0 баллов: задание не выполнено	зачет
8	2	Текущий контроль	Практическая работа 5	4	3	3 балла: задание выполнено полностью, без ошибок 2 балла: без ошибок выполнена большая часть задания 1 балла: без ошибок выполнена меньшая	зачет

						часть задания 0 баллов: задание не выполнено	
9	2	Текущий контроль	Практическая работа 6	4	4	4 балла: задание выполнено полностью, без ошибок 3 балла: без ошибок выполнена большая часть задания 2 балла: без ошибок выполнена меньшая часть задания 1 балл: задание выполнено не полностью, выполненная часть содержит ошибки 0 баллов: задание не выполнено	зачет
10	2	Текущий контроль	Практическая работа 7	4	4	4 балла: задание выполнено полностью, без ошибок 3 балла: без ошибок выполнена большая часть задания 2 балла: без ошибок выполнена меньшая часть задания 1 балл: задание выполнено не полностью, выполненная часть содержит ошибки 0 баллов: задание не выполнено	зачет
11	2	Бонус	Практическая работа 8	-	4	4 балла: задание выполнено полностью, выполнены все требования к оформлению 3 балла: задание выполнено полностью, выполнена большая часть требований к оформлению, но не все 2 балла: задание выполнено полностью, выполнена меньшая часть требований к оформлению 1 балл: задание выполнено не полностью 0 баллов: задание не выполнено	зачет
12	2	Текущий контроль	Практическая работа 9	4	4	4 балла: задание выполнено полностью, без ошибок 3 балла: без ошибок выполнена большая часть задания 2 балла: без ошибок выполнена меньшая часть задания 1 балл: задание выполнено не полностью, выполненная часть содержит ошибки 0 баллов: задание не выполнено	зачет
13	2	Текущий контроль	Практическая работа 10	4	4	4 балла: задание выполнено полностью, без ошибок 3 балла: без ошибок выполнена большая часть задания 2 балла: без ошибок выполнена меньшая часть задания 1 балл: задание выполнено не полностью, выполненная часть содержит ошибки 0 баллов: задание не выполнено	зачет
14	2	Бонус	Практическая работа 11	-	4	4 балла: задание выполнено полностью, без ошибок 3 балла: без ошибок выполнена большая часть задания 2 балла: без ошибок выполнена меньшая часть задания 1 балл: задание выполнено не полностью,	зачет

						выполненная часть содержит ошибки 0 баллов: задание не выполнено	
15	2	Промежуточная аттестация	Итоговый тест	-	6	Итоговый тест содержит 6 случайных равноценных вопросов из банка вопросов курса. Время тестирования - 15 мин. Количество баллов за КРМ равно количеству правильных ответов на вопросы теста.	зачет
16	2	Промежуточная аттестация	Работа с Word	-	6	Студенту случайным образом выдается два упражнения, из тех, что выполнялись на практических занятиях. На выполнение отводится 20 мин. Выполнение каждого упражнения оценивается 3 баллами: 3 балла: задание выполнено полностью, без ошибок 2 балла: без ошибок выполнена большая часть задания 1 балла: без ошибок выполнена меньшая часть задания, либо задание выполнено не полностью 0 баллов: задание не выполнено  Максимальное количество баллов за КРМ составляет - 6 баллов.	зачет

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (Положение о БРС утверждено приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179, в редакции приказа ректора от 10.03.2022 г. № 25-13/09). Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...100 %. Незачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации в виде тестирования по теории и выполнения практических заданий. Тестирование проводится в системе edu.susu.ru. Тест содержит 6 вопросов. На выполнение теста дается 15 минут. Также студенту выдается билет с практическими заданиями из тех, что выполнялись на практических занятиях в течении семестра. На выполнение отводится 20 мин. В этом случае оценка за дисциплину рассчитывается на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Фиксация результатов учебной деятельности по дисциплине проводится в день зачета при личном присутствии студента.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения



### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОПК-2	Знает: состав и функциональные возможности текстового редактора MS Word, издательской системы LaTeX	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Умеет: использовать возможности текстового редактора MS Word и издательской системы LaTeX, а также писать макросы на языке Visual Basic for Application	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: работы с современным текстовым редактором MS Word, издательской системой LaTeX	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Программирование, науч. журн. Рос. акад. наук. Отделение информатики, вычислительной техники и автоматизации, Моск. гос. ун-т. М.: Наука.
2. Открытые системы. СУБД. ЗАО М.: изд-во «Открытые системы».

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методические указания для студентов

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Методические указания для студентов

#### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Несен А.В. Microsoft Word 2010: от новичка к профессионалу. [Электронный ресурс] М. : ДМК Пресс, 2011. 448 с. URL: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/1210/">https://e.lanbook.com/reader/book/1210/</a>
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная	Гарбер Г.З. Основы программирования на Visual Basic и VBA в Excel 2007. М. : СОЛОН-Пресс, 2008. 192 с. URL:

		система издательства Лань	<a href="https://e.lanbook.com/book/13752">https://e.lanbook.com/book/13752</a>
3	Основная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word : учебное пособие / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2006. — 128 с. — ISBN 5-98003-257-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/13729">https://e.lanbook.com/book/13729</a> (дата обращения: 09.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Текстовый процессор Microsoft Word 2010 : учебно-методическое пособие / М. Л. Прозорова, Ю. В. Виноградова, О. В. Фольк, А. Л. Ивановская. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-98076-287-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/130722">https://e.lanbook.com/book/130722</a> (дата обращения: 09.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Мурашев, В. Д. WORD 2019 для офисных работников : учебное пособие / В. Д. Мурашев. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-91359-353-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/180839">https://e.lanbook.com/book/180839</a> (дата обращения: 09.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6	Основная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word : учебное пособие / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2010. — 128 с. — ISBN 978-5-91359-084-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/13794">https://e.lanbook.com/book/13794</a> (дата обращения: 09.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7	Дополнительная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel : учебное пособие / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2006. — 128 с. — ISBN 5-98003-267-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/13735">https://e.lanbook.com/book/13735</a> (дата обращения: 09.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8	Основная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Жидков, А. А. Интерактивные презентации в системе L ATEX : учебно-методическое пособие / А. А. Жидков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2010. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/153313">https://e.lanbook.com/book/153313</a> (дата обращения: 25.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	110 (3Г)	Компьютерный класс.
Лекции	434 (3Б)	Компьютер, проектор. Аудитория должна быть оборудована розетками и wi-fi роутером
Практические занятия и семинары	114-1 (2)	Персональный компьютер, Microsoft Office