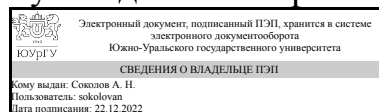


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



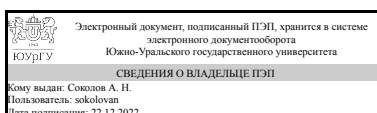
А. Н. Соколов

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.03 Технология подготовки выпускной квалификационной работы  
для направления 10.03.01 Информационная безопасность  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Защита информации

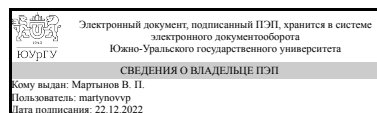
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.11.2020 № 1427

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.



А. Н. Соколов

Разработчик программы,  
к.техн.н., доцент



В. П. Мартынов

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - показать построение технологии подготовки технической документации в условиях применения разнообразных типов носителей документной информации (бумажных, магнитных и др.), а также различных средств, способов и систем обработки и хранения технических документов. Задачи: • определение места технического документооборота в любых структурах государственной и негосударственной сфер; • рассмотрение документационного обеспечения всех видов деятельности; • раскрытие принципов, методов и технологии технического документооборота; • изучение научных, прикладных и методических аспектов организации технологии обработки технических документов.

## Краткое содержание дисциплины

Понятие "техническое делопроизводство". Документирование технической информации: составление перечня документов, оформление носителей технической информации, документирование информации. Организация работы с техническими документами. Организация документооборота: получение, изучение и первичная обработка, исполнение, отправление, размножение документов. Организация текущего хранения документов, формирование и оформление технической документации. Архивное хранение и уничтожение технических документов. Автоматизированная обработка технических документов.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	Умеет: осуществлять подготовку документов в среде типовых офисных пакетов
ОПК-5 Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности	Знает: виды и состав документации современной организации, особенности документирования профессиональной деятельности Умеет: определять виды документов, необходимых для оформления управленческих действий в профессиональной деятельности, грамотно составлять и оформлять служебные документы

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.22 Информатика, 1.О.24 Языки программирования, 1.О.21 Схемотехника, 1.О.23 Введение в графические системы общего и специализированного назначения, 1.О.17 Сети и системы передачи информации,	Не предусмотрены

1.О.25 Информационные технологии, 1.О.29 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности, 1.О.18 Электроника, 1.О.16 Основы теории цепей и электротехника, 1.О.14 Математические основы криптологии, 1.О.27 Организация ЭВМ и вычислительных систем	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.16 Основы теории цепей и электротехника	<p>Знает: фундаментальные понятия и законы физики в области электростатики и электродинамики (закон Кулона, напряженность и потенциал электростатического поля, сила и плотность тока, законы Ома в интегральной и дифференциальной формах, закон Джоуля-Ленца, правила Кирхгофа, магнитное взаимодействие постоянных и переменных токов, закон Ампера, сила Лоренца, электромагнитная индукция, правило Ленца, явление самоиндукции индуктивность соленоида, емкость конденсатора); методы и средства измерения физических величин; методы обработки экспериментальных данных, специализированные программные средства для моделирования режимов работы и исследования характеристик электрических цепей</p> <p>Умеет: фундаментальные понятия и законы физики в области электростатики и электродинамики (закон Кулона, напряженность и потенциал электростатического поля, сила и плотность тока, законы Ома в интегральной и дифференциальной формах, закон Джоуля-Ленца, правила Кирхгофа, магнитное взаимодействие постоянных и переменных токов, закон Ампера, сила Лоренца, электромагнитная индукция, правило Ленца, явление самоиндукции индуктивность соленоида, емкость конденсатора); методы и средства измерения физических величин; методы обработки экспериментальных данных, использовать специализированные программные средства для моделирования режимов работы и исследования характеристик электрических цепей</p> <p>Имеет практический опыт: организации, планирования, проведения и обработки результатов экспериментов и экспериментальных исследований; работы с измерительной аппаратурой, в том числе с цифровой измерительной техникой; обработки экспериментальных данных и оценки точности</p>

	измерений, проектирования, моделирования и анализа характеристик электрических цепей с помощью специализированных программных средств
1.О.25 Информационные технологии	Знает: типовые структуры и принципы организации компьютерных сетей назначение, функции и обобщённую структуру операционных систем назначение и основные компоненты систем баз данных Умеет: применять типовые программные средства сервисного назначения и пользоваться сетевыми средствами для обмена данными, в том числе с использованием глобальной информационной сети Интернет Имеет практический опыт:
1.О.22 Информатика	Знает: общие принципы построения современных компьютеров, формы и способы представления данных в персональном компьютере; логико-математические основы построения электронных цифровых устройств; состав, назначение аппаратных средств и программного обеспечения персонального компьютера Умеет: применять типовые программные средства сервисного назначения, информационного поиска и обмена данными в сети Интернет; составлять документы, используя прикладные программы офисного назначения; пользоваться средствами пользовательских интерфейсов операционных систем Имеет практический опыт:
1.О.27 Организация ЭВМ и вычислительных систем	Знает: терминологию, основные руководящие и регламентирующие документы в области ЭВМ и вычислительных систем Умеет: осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации в области ЭВМ и систем с применением современных информационных технологий Имеет практический опыт:
1.О.21 Схемотехника	Знает: типовые схмотехнические решения основных узлов и блоков электронной аппаратуры, основы схмотехники современной радиоэлектронной аппаратуры Умеет: применять стандартные программные средства для решения профессиональных задач, применять на практике методы анализа электрических цепей; осуществлять синтез структурных и электрических схем электронных устройств; использовать стандартные методы и средства проектирования электронных узлов и устройств, в том числе для средств защиты информации Имеет практический опыт: использования современной измерительной аппаратуры при экспериментальном исследовании электронной аппаратуры, методами расчета типовых электронных устройств, навыками чтения принципиальных схем, навыками оценки быстродействия и оптимизации работы

	электронных схем на базе современной элементной базы
1.О.14 Математические основы криптологии	<p>Знает: характеристики программных разработок, позволяющих работать с алгебраическими структурами, определения и свойства основных алгебраических структур: групп, колец и полей</p> <p>Умеет: производить вычисления с помощью пакета GAP и аналогичных программных комплексов, производить вычисления в кольцах вычетов, матричных кольцах и в конечных полях</p> <p>Имеет практический опыт: программирования в пакете GAP, работы с элементами групп, колец и полей</p>
1.О.29 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности	<p>Знает: основы организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации, систему стандартов и нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны, технической защиты конфиденциальной информации; систему нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по аттестации объектов информатизации и сертификации средств защиты информации; задачи органов защиты государственной тайны и служб защиты информации на предприятиях</p> <p>Умеет: обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм по защите информации в пределах должностных обязанностей, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав; анализировать и разрабатывать проекты локальных правовых актов, инструкций, регламентов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу по обеспечению информационной безопасности в организации; формулировать основные требования при лицензировании деятельности в области защиты информации, сертификации и аттестации по требованиям безопасности информации; формулировать основные требования информационной безопасности при эксплуатации автоматизированной системы; формулировать основные требования по защите конфиденциальной информации, персональных данных и охране результатов интеллектуальной деятельности в организации, использовать систему организационных мер, направленных на защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами ФСБ России, ФСТЭК России</p> <p>Имеет практический опыт:</p>

<p>1.О.23 Введение в графические системы общего и специализированного назначения</p>	<p>Знает: элементы компьютерного дизайна и графического отображения объектов в виде чертежей или рисунков, основные положения стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы программной документации (ЕСПД) Умеет: применять методы построения компьютерных моделей изделий, применять требования стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы программной документации (ЕСПД) Имеет практический опыт: элементарных геометрических построений при помощи средств компьютерной графики; построения двухмерных и трехмерных (3D) изображений изделий, разработки технической документации в соответствии с требованиями стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы программной документации (ЕСПД)</p>
<p>1.О.17 Сети и системы передачи информации</p>	<p>Знает: методы коммутации и маршрутизации; основные телекоммуникационные протоколы, основные характеристики сигналов электросвязи, спектры и виды модуляции; эталонную модель взаимодействия открытых систем; принципы построения и функционирования систем и сетей передачи информации; методы коммутации и маршрутизации; основные телекоммуникационные протоколы Умеет: вникать знания о системах электрической связи для решения задач по созданию защищенных телекоммуникационных систем выполнять расчеты, связанные с выбором режимов работы и определением оптимальных параметров радиооборудования и устройств цифрового тракта в составе СМС; анализировать статистические параметры трафика, проводить расчет интерфейсов внутренних направлений сети, изменять параметры коммутационной подсистемы, маршрутизации трафика, прописки кодов маршрутизации, анализировать статистику основных показателей эффективности радиосистем и систем передачи данных, выполнять расчет пропускной способности сетей радио и телекоммуникаций, проводить анализ показателей качества сетей и систем связи; анализировать тенденции развития систем и сетей электросвязи, внедрения новых служб и услуг связи Имеет практический опыт: проектирования сетей СМС различных стандартов и расчета их основных параметров в типовых ситуациях функционирования, работой на коммутационном оборудовании по обеспечению реализации новых услуг, сопровождения геоинформационных баз данных</p>

	по сети радиодоступа, информационной поддержки расчетов радиопокрытия, радиорелейных и спутниковых трасс и частотно-территориального планирования в части использования картографической информации, анализа основных характеристик и возможностей телекоммуникационных систем по передаче информации; использования программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем
1.О.18 Электроника	Знает: принципы работы элементов и функциональных узлов современной электронной аппаратуры и физические процессы, протекающие в них, принципы работы элементов и функциональных узлов современной электронной аппаратуры и физические процессы, протекающие в них Умеет: применять программные средства моделирования функциональных узлов современной электронной аппаратуры, проводить расчёты типовых аналоговых и цифровых узлов современной электронной аппаратуры Имеет практический опыт: моделирования узлов современной электронной аппаратуры, работы с современной элементной базой электронной аппаратуры
1.О.24 Языки программирования	Знает: общие принципы построения, области и особенности применения языков программирования высокого уровня; язык программирования высокого уровня (объектно-ориентированное программирование), общие принципы построения, области и особенности применения языков программирования высокого уровня; язык программирования высокого уровня (объектно-ориентированное программирование) Умеет: умеет работать с интегрированной средой разработки программного обеспечения; умеет разрабатывать и реализовывать на языке высокого уровня алгоритмы решения типовых профессиональных задач, работать с интегрированной средой разработки программного обеспечения; разрабатывать и реализовывать на языке высокого уровня алгоритмы решения типовых профессиональных задач Имеет практический опыт:

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
--------------------	-------------	------------------------------------

		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	36	36
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	31,75	31,75
Подготовка презентации к докладу	5,75	5,75
Самостоятельное изучение темы	9	9
Подготовка пояснительной записки	16	16
Выбор научного руководителя ВКР	1	1
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Введение	2	2	0	0
2	Правила оформления титульного листа и технического задания	4	4	0	0
3	Оформление аннотации, оглавления, списка литературы, приложений к пояснительной записке	4	4	0	0
4	Подготовка основных разделов выпускной квалификационной работы	8	8	0	0
5	Правила оформления основного текста	4	4	0	0
6	Правила оформления таблиц с переносом и без переноса	4	4	0	0
7	Правила оформления рисунков и подрисуночных надписей	4	4	0	0
8	Правила оформления ссылок на литературу, таблицы, рисунки	4	4	0	0
9	Основные приемы и правила верстки сформированного текста пояснительной записки	2	2	0	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Введение	2
2	2	Правила оформления титульного листа и технического задания	4
3	3	Оформление аннотации, оглавления, списка литературы, приложений к пояснительной записке	4
4	4	Подготовка основных разделов выпускной квалификационной работы	4
5	4	Подготовка основных разделов выпускной квалификационной работы	4
6	5	Правила оформления основного текста	4
7	6	Правила оформления таблиц с переносом и без переноса	4
8	7	Правила оформления рисунков и подрисуночных надписей	4



9	8	Правила оформления ссылок на литературу, таблицы, рисунки	4
10	9	Основные приемы и правила верстки сформированного текста пояснительной записки	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

Не предусмотрены

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка презентации к докладу	Габрин, К. Э. Оформление рефератов, курсовых и дипломных проектов Метод. указания К. Э. Габрин; Сост. Т. А. Шиндина; Под ред. Е. В. Гусева; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика, упр. и инвестиции; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика, упр. и инвестиции; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2003. - 47, [1] с. ил., табл.	8	5,75
Самостоятельное изучение темы	Стандарт организации. Выпускная квалификационная научно-исследовательская работа студента. Структура и правила оформления : СТО ЮУрГУ 19-2008 : введ. в действие 01.09.08 : взамен СТП ЮУрГУ 19-2003 [Текст] сост.: Т. И. Парубочая, Н. В. Сырейщикова, С. Д. Ваулин, В. Р. Гофман ; Юж.-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2008. - 28, [1] с.	8	9
Подготовка пояснительной записки	Дулова, Е. В. Методические указания по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы : методические указания / Е. В. Дулова, М. И. Дулов, А. В. Волкова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/109433">https://e.lanbook.com/book/109433</a> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей (стр.7-42)	8	16
Выбор научного руководителя ВКР	Дулова, Е. В. Методические указания по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы : методические указания / Е. В. Дулова, М.	8	1

	И. Дулов, А. В. Волкова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/109433">https://e.lanbook.com/book/109433</a> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей (стр.3-5)		
--	---	--	--

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Задание 1. Проверяется: Заявление на выбор предварительной темы ВКР и руководителя в бумажном и электронном виде.	1	3	3 балла – документ представлен в установленные сроки; 2 балла – документ представлен с опозданием от 1-го до 7-ми дней; 1 балл – документ представлен с опозданием более 7 дней.	зачет
2	8	Текущий контроль	Задание 2. В соответствии с рабочей программой преддипломной практики студент выбирает место практики, определяется с руководителем практики от предприятия, обеспечивает подготовку писем с предприятия Проверяется представление: 1. Письма с предприятия (или иного документа по согласованию с кафедрой) о возможности трудоустройства выпускника по	1	3	3 балла – документы представлены в установленные сроки; 2 балла – документы представлены с опозданием от 1-го до 7-ми дней; 1 балл – документы представлены с опозданием более 7 дней.	зачет

			<p>окончанию обучения при наличии соответствующей вакансии с указанием предполагаемой заработной платы. 2. Актуальных паспортных данных и данных СНИЛС для оформления выпускных документов (представляются секретарю кафедры). 3. Гарантийного письма с предприятия о прохождении преддипломной практики студентом</p>				
3	8	Текущий контроль	<p>Задание 3. Проверяются: 1. Тема ВКР, согласованная с заведующим кафедрой. 2. Техническое задание, утвержденное руководителем ВКР. 3. Введение к ВКР (цели и задачи ВКР, обоснование актуальности ВКР).</p>	1	4	<p>Показатели оценивания:</p> <p>1. Оформление (оценивает нормоконтролер): 2 балла – представленные документы полностью соответствуют предъявляемым требованиям; 1 балл – представленные документы в целом соответствуют предъявляемым требованиям, однако имеются замечания, требующие частичной доработки; 0 баллов – представленные документы не соответствуют предъявляемым требованиям и требуют полной переработки.</p> <p>2. Соблюдение сроков представления (оценивает нормоконтролер): 2 балла – документы представлены в установленные сроки; 1 балл – документы представлены с опозданием от 1-го до 7-ми дней; 0 баллов – документы представлены с опозданием более 7 дней.</p>	зачет
4	8	Текущий контроль	<p>Задание 4. Проверяются: 1. Аналитическая глава ВКР (описание предметной области и объекта исследования). 2. Теоретическая глава ВКР (обзор литературы).</p>	1	5	<p>1. Соблюдение сроков представления документов (оценивает нормоконтролер): 3 балла – документы представлены в установленные сроки; 2 балла – документы представлены с опозданием от 1-го до 7-ми дней; 1 балл – документы представлены с опозданием более 7 дней.</p> <p>2. Оформление (оценивает нормоконтролер):</p>	зачет

					<p>2 балла – представленные документы полностью соответствуют предъявляемым требованиям;</p> <p>1 балл – представленные документы в целом соответствуют предъявляемым требованиям, однако имеются замечания, требующие частичной доработки;</p> <p>0 баллов – представленные документы не соответствуют предъявляемым требованиям и требуют полной переработки.</p>	
5	8	Промежуточная аттестация	<p>Задание 5. Проверяется: Наличие перед предварительной защитой ВКР: 1. Полностью готовой ВКР. 2. Отчета о прохождении преддипломной практики. 3. Отзыва, подписанного руководителем ВКР.</p>	-	<p>9</p> <p>1. Содержание и оформление ВКР (оценивают члены комиссии):</p> <p>3 балла – представленная ВКР полностью соответствует предъявляемым требованиям;</p> <p>2 балла – представленная ВКР в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются замечания, требующие частичной доработки;</p> <p>1 балл – представленная ВКР в значительной мере не соответствует предъявляемым требованиям и нуждается в серьезной доработке.</p> <p>2. Содержание доклада и качество презентации (оценивают члены комиссии):</p> <p>3 балла – студент владеет профессиональной терминологией, уверенно ориентируется в материалах ВКР, грамотно излагает содержание проделанной работы и достигнутые результаты, делает самостоятельные, обоснованные выводы; в презентации наглядно и в полном объеме отражены основные этапы ВКР;</p> <p>2 балла – студент владеет профессиональной терминологией, в целом грамотно и последовательно излагает материал, делает самостоятельные, обоснованные выводы, которые иногда не в полной мере связаны с содержанием работы; в презентации наглядно и в полном объеме отражены основные этапы ВКР, имеются недостатки принципиального характера;</p> <p>1 балл – студент путается в изложении материала; слабо владеет профессиональной терминологией, выводы носят формальный характер, зачастую не связаны с содержанием работы, в презентации слабо</p>	зачет

					отражено содержание ВКР.  3. Ответы на вопросы членов комиссии (оценивают члены комиссии): 3 балла – студент грамотно и убедительно обосновывает актуальность ВКР, свободно ведет дискуссию по проблемам, отраженным в ВКР, отмечается уверенное владение профессиональной терминологией; 2 балла – студент в целом грамотно обосновывает актуальность ВКР, владеет профессиональной терминологией, однако испытывает затруднения при ответе на некоторые вопросы членов комиссии; 1 балл – студент в недостаточной степени владеет профессиональной терминологией, испытывает затруднения при ответах на большинство вопросов членов комиссии.	
--	--	--	--	--	--	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Заслушивается: Предварительная защита ВКР студентом. Предварительная защита ВКР проводится в форме выступления-доклада студента с презентацией перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии включаются: нормоконтролер и не менее двух преподавателей кафедры. В процессе предварительной защиты студент кратко (в течении 7 минут) излагает суть выпускной квалификационной работы и отвечает на вопросы членов комиссии.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ОПК-2	Умеет: осуществлять подготовку документов в среде типовых офисных пакетов	+		+	+	+
ОПК-5	Знает: виды и состав документации современной организации, особенности документирования профессиональной деятельности			+	+	+
ОПК-5	Умеет: определять виды документов, необходимых для оформления управленческих действий в профессиональной деятельности, грамотно составлять и оформлять служебные документы			+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

Не предусмотрена

#### б) дополнительная литература:

1. Габрин, К. Э. Оформление рефератов, курсовых и дипломных проектов Метод. указания К. Э. Габрин; Сост. Т. А. Шиндина; Под ред. Е. В. Гусева; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика, упр. и инвестиции; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика, упр. и инвестиции; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2003. - 47, [1] с. ил., табл.

2. Стандарт организации. Выпускная квалификационная научно-исследовательская работа студента. Структура и правила оформления : СТО ЮУрГУ 19-2008 : введ. в действие 01.09.08 : взамен СТП ЮУрГУ 19-2003 [Текст] сост.: Т. И. Парубочая, Н. В. Сырейщикова, С. Д. Ваулин, В. Р. Гофман ; Юж.-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2008. - 28, [1] с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Порядок оформления пояснительной записки к выпускной квалификационной работе

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Порядок оформления пояснительной записки к выпускной квалификационной работе

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Подготовка, выполнение и оформление выпускной квалификационной работы бакалавра : учебное пособие / под редакцией С. В. Тактаровой. — Пенза : ПГУ, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-907185-54-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/162295">https://e.lanbook.com/book/162295</a> (дата обращения: 05.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Дулова, Е. В. Методические указания по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы : методические указания / Е. В. Дулова, М. И. Дулов, А. В. Волкова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/109433">https://e.lanbook.com/book/109433</a> (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

## 1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	912 (36)	Комплект компьютерного оборудования, LCD Проектор, Экран проекционный, настенные стенды по защите информации (5 шт. ), программное обеспечение: ОС Windows XP , MS Office 2007, Matlab, WinRar, Mozila Firefox, Консультант+