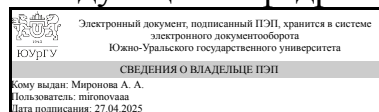


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



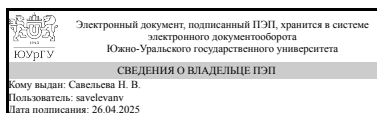
А. А. Миронова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)
для направления 45.04.01 Филология
Уровень Магистратура **форма обучения** очная
кафедра-разработчик Русский язык как иностранный

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 980

Разработчик программы,
к.филол.н., доц., доцент



Н. В. Савельева

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Целью учебной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере филологии, закрепление полученных практических знаний по дисциплинам данного направления, овладение необходимыми профессиональными компетенциями; обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов.

Задачи практики

Исходя из данной цели, выделяются следующие задачи:

- 1) приобрести опыт в методике преподавания филологических дисциплин;
- 2) познакомиться с современными методами педагогической работы;
- 3) познакомиться с принципами подбора необходимых материалов для выполнения педагогической работы;
- 4) формировать умения и навыки преподавательской деятельности в области филологии;
- 5) развивать педагогические умения и навыки с использованием разнообразных форм, средств, методов и приемов обучения;
- 6) формировать и закреплять навыки анализа языкового материала для обеспечения преподавания и популяризации филологических дисциплин;
- 7) научить магистрантов планировать учебный процесс и составлять учебно-методические материалы;
- 8) активизировать у магистрантов способность собственного саморазвития.

Краткое содержание практики

Учебная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению практических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить и решать педагогические задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков педагогической работы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	Знает: принципы деловой коммуникации, в том числе виртуальной; правила делового этикета
	Умеет: осуществлять деловую коммуникацию, в том числе виртуальную, с использованием современных средств коммуникации
	Имеет практический опыт: разноуровневой деловой коммуникации в различных ситуациях профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	Знает: принципы и приёмы организации филологического исследования
	Умеет: анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности
	Имеет практический опыт: разноаспектного системного анализа различных типов текстов в рамках филологического исследования
ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	Знает: приёмы работы с различными типами текста, в том числе с использованием современных цифровых средств
	Умеет: приводить в соответствие с существующими нормативными документами содержание, структуру и оформление текста
	Имеет практический опыт: составления и оформления различных типов текстов в соответствии с задачами профессиональной деятельности и нормативными документами

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.05 Теоретические основы непрерывного профессионального образования 1.О.04 Филология в системе современного гуманитарного знания	ФД.01 Российское кино в аспекте современных тенденций развития культуры ФД.02 Методы междисциплинарных исследований 1.О.07 Технологии профессиональной коммуникации

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.04 Филология в системе современного гуманитарного знания	Знает: приёмы аналитико-синтетической переработки информации (в том числе библиографической); различные методы и приёмы филологической обработки текстов, место гуманитарных наук и роль филологии в выработке научного мировоззрения; основные периоды развития европейской и отечественной филологической науки; теоретические основы и новейшие научные разработки в избранной конкретной области филологии; современные цифровые ресурсы в сфере филологического знания Умеет: создавать, оценивать, реферировать, систематизировать, трансформировать и оформлять различные типы текста, ориентироваться в многообразии филологических методов, направлений, школ, течений и интерпретировать их эволюцию; обосновывать методологию конкретного филологического исследования; использовать современные цифровые ресурсы для получения новых знаний в избранной области филологии Имеет практический опыт: обработки, трансформации, компрессии и оформления различных типов текста в избранной конкретной области филологии, анализа и интерпретации различных типов текста в избранной конкретной области филологии; формулирования принципов и приёмов организации филологического исследования в избранной конкретной области филологии
1.О.05 Теоретические основы непрерывного профессионального образования	Знает: структуру, закономерности, противоречия образовательного процесса; содержание, специфику форм и методов обучения и воспитания; современные образовательные технологии, используемые при изучении филологических дисциплин, методы, формы и средства учебно-педагогического взаимодействия; структуру, формы и стили педагогического общения; элементы ораторского искусства в педагогической деятельности, методики изучения и пути формирования самооценки; теоретико-методологические основы саморазвития,

	самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности Умеет: выбирать и эффективно использовать знания современной научной парадигмы в области филологии для отбора содержания дисциплин филологического цикла, а также форм и методов обучения и воспитания в системе общего и среднего профессионального образования, использовать разнообразные коммуникативные стратегии и тактики в ситуациях педагогического взаимодействия, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста Имеет практический опыт: анализа учебного занятия и педагогических ситуаций; разработки дидактических, контрольно-измерительных материалов, а также рабочих программ для дисциплин филологического цикла в системе общего и среднего профессионального образования, анализа затруднений в учебно-педагогическом взаимодействии и подбора путей их преодоления, постановки целей личностного развития и профессионального роста; оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов и выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 9.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Инструктаж по технике безопасности, посещение занятий, знакомство с группой, изучение документов по организации и планированию учебного процесса по филологическим дисциплинам, составление плана работы на период практик.	30
2	Основной этап учебной (ознакомительной) практики проводится под руководством и контролем ответственного за практику преподавателя кафедры и включает встречу и беседу с ведущими преподавателями кафедры, в ходе которой осуществляется:	58

	а) ознакомление практикантов со спецификой работы кафедры; читается лекция с обзором основных учебников, учебных пособий, методической и учебной литературы по профилю кафедры и предоставляется краткий список учебной литературы для самостоятельной проработки практикантами; б) знакомство со структурой и работой кафедры, с системой технических возможностей, с разработанной на кафедре роботизированной системой по фонетике и электронными курсами. Также студенты осуществляют: а) анализ программ, учебных планов, учебников и учебных пособий, используемых в учебном процессе; б) посещение аспектных занятий, просмотр видеоуроков и их анализ под руководством ответственного преподавателя; в) посещение занятий ведущих преподавателей кафедры, обсуждение методических приемов.	
3	Оформление документов, подготовка отчета и дневника прохождения практики, защита отчета.	20

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 03.03.2017 №303-03.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Перечень документов кафедры	1	20	Оценивается полнота списка учебных и методических пособий, которые хранятся на кафедре: 5 баллов	дифференцированный зачет

						- полный список, 3 балла - неполный список. Анализ 1 пособия и 1 методических указаний. Полный анализ с учетом соответствия выбранным характеристикам - 15 баллов. Баллы снимаются за неполноту описания, наличие ошибок, несоответствия выбранным пунктам описания.	
2	2	Текущий контроль	Подготовка методических указаний по курсу	1	20	Студент на основе программы дисциплины разрабатывает методические указания по ее освоению. 20 баллов ставится за полноценные методические указания, полностью соответствующие программе дисциплины, объем 10 страниц. 15 баллов ставится за учебно-методические указания, в которых отсутствует какой-либо пункт, есть незначительные недочеты, ошибки. 10 баллов ставится, если объем работы до 5 страниц, есть недочеты и ошибки. 5 баллов ставится при формальном копировании основной программы дисциплины,	дифференцированный зачет

						отсутствии важных пунктов.	
3	2	Промежуточная аттестация	Круглый стол	-	18	18 баллов ставится за участие с докладом и презентаций, участием в обсуждении докладов сокурсников и задавании вопросов. 15 баллов ставится, если допущены недочеты в подготовке или презентации доклада, неуверенных ответов на вопросы. 10 баллов ставится, если студент подготовил свой доклад, но не участвовал в обсуждении других докладов и не задавал вопросы. 8 баллов ставится, если студент не подготовил доклад, но активно участвовал в обсуждении других докладов.	дифференцированный зачет

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации не является обязательной, дифференцированный зачет может быть выставлен по результатам выполнения всех заданий в течение практики. Промежуточная аттестация проходит в виде Круглого стола, на который приглашаются студенты и преподаватели. Студенты выступают с подготовленными докладами по методическим разработкам. Каждый доклад обсуждается, докладчику задаются вопросы. В конце Круглого стола участники готовят резолюцию по оптимизации методической работы и свои предложения по конкретным дисциплинам.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№
-------------	---------------------	---

		КМ		
		1	2	3
ОПК-1	Знает: принципы деловой коммуникации, в том числе виртуальной; правила делового этикета			+
ОПК-1	Умеет: осуществлять деловую коммуникацию, в том числе виртуальную, с использованием современных средств коммуникации	+	+	+
ОПК-1	Имеет практический опыт: разноуровневой деловой коммуникации в различных ситуациях профессиональной деятельности			+
ОПК-2	Знает: принципы и приёмы организации филологического исследования	+	+	+
ОПК-2	Умеет: анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности	+	+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: разноаспектного системного анализа различных типов текстов в рамках филологического исследования	+	+	+
ОПК-3	Знает: приёмы работы с различными типами текста, в том числе с использованием современных цифровых средств	+	+	+
ОПК-3	Умеет: приводить в соответствие с существующими нормативными документами содержание, структуру и оформление текста	+	+	+
ОПК-3	Имеет практический опыт: составления и оформления различных типов текстов в соответствии с задачами профессиональной деятельности и нормативными документами	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Практики студентов педагогических специальностей Текст учеб. пособие И. О. Котлярова и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Педагогика профессионального образования ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2007. - 70, [1] с. электрон. версия

б) дополнительная литература:

1. Щукин, А. Н. Обучение речевому общению на русском языке как иностранном Текст учеб.-метод. пособие для преподавателей рус. яз. как иностр. А. Н. Щукин. - М.: Русский язык. Курсы, 2012. - 783 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Насталовская, И.Г. Педагогическая практика [Текст] : программа и метод. рекомендации по направлению 035700.68 "Филология" / И. Г. Насталовская, Е. А. Телешова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Лингвистика и межкультур. коммуникация ; ЮУрГУ. Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2013.
http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000527442

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Организация педагогической практики студентов факультета русской филологии и культуры по литературе, педагогике, психологии : методические рекомендации / составители Н. В. Лукьянчикова [и др.]. — Ярославль : , 2012. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154048 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Педагогическая практика на факультете романо-германской филологии. Программа и методическое обеспечение : учебно-методическое пособие / составители М. В. Агасанова, Т. Н. Козюра. — Воронеж : ВГУ, 2016. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165355 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Институт лингвистики и международных коммуникаций ЮУрГУ	454080, г.Челябинск, пр.Ленина, 80	Компьютер, проектор, лингафонный кабинет.