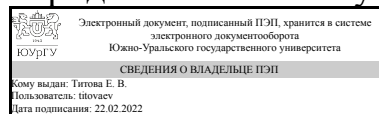


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт



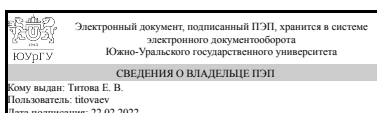
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Производственная практика, проектная практика
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Право цифровых технологий
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

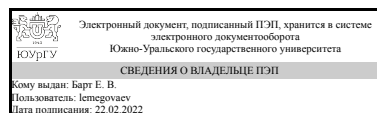
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
старший преподаватель



Е. В. Барт

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

проектная

Форма проведения

Дискретно по периодам проведения практик

Цель практики

формирование и закрепление соответствующих профессиональных компетенций, а также приобретение практических навыков командной работы в исследовательской, сервисной, прикладной деятельности

Задачи практики

углубление и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам (модулям) профессионального цикла, приобретение практических навыков командной работы; формирование представлений об участии в проекте на всех этапах его жизненного цикла;

приобретение практических навыков совершения действий, связанных с осуществлением социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;

формирование умений по подготовке юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта;

изучение передового опыта в рамках профессиональной деятельности;

развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.

Краткое содержание практики

В ходе производственной практики, проектной практики студент должен:

Ознакомиться с основными требованиями к проекту, функционалом менеджера проекта, методиками работы в проекте.

Осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде при реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла.

Осуществлять планирование индивидуальной и коллективной работы в проекте, управление проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Изучить сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права с учетом тематики проекта.

Осуществлять составление юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: основные требования к проекту, функционал менеджера проекта, методики работы в проекте;
	Умеет: планировать индивидуальную и коллективную работу в проекте, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
	Имеет практический опыт: участия в проекте на всех этапах его жизненного цикла;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: особенности организации и руководства командой проекта;
	Умеет: выработать командную стратегию для достижения поставленной цели;
	Имеет практический опыт: составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта;
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;
	Умеет:
	Имеет практический опыт:

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Муниципальное право Уголовное право (общая часть) Международное право Управление проектами Конституционное право России Административное право Гражданское право (общая часть) Прокурорский надзор Земельное право Трудовое право	Цифровые технологии в трудовых отношениях Гражданское право (особенная часть) Международное частное право Предпринимательское право Уголовный процесс Арбитражный процесс Семейное право Уголовное право (особенная часть) Гражданский процесс

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Прокурорский надзор	<p>Знает: законодательство о прокуратуре и в сфере прокурорского надзора; основные направления деятельности прокуратуры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, требования к содержанию и оформлению актов прокурорского надзора</p> <p>Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению</p> <p>Имеет практический опыт: применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности, подготовки актов прокурорского надзора</p>
Конституционное право России	<p>Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права</p>
Земельное право	<p>Знает: земельное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру земельных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы земельного права, определять правовую природу земельных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в земельном праве</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами земельного права</p>
Муниципальное право	Знает: понятие, сущность, структуру

	<p>общественных отношений, урегулированных нормами муниципального права, основания их возникновения, изменения, прекращения, законодательство Российской Федерации в сфере местного самоуправления</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы муниципального права</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами муниципального права</p>
Уголовное право (общая часть)	<p>Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру уголовно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации уголовно-правовых отношений</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть), определять правовую природу общественных отношений с позиции разграничения преступлений и иных правонарушений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовно-правовых отношениях</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права</p>
Трудовое право	<p>Знает: понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов</p> <p>Умеет: определять трудо-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права</p>
Управление проектами	<p>Знает: основные требования к проекту, функционал менеджера проекта, методики работы в проекте, определять круг задач в рамках поставленной цели; особенности организации и руководства командой</p> <p>Умеет: выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, планировать</p>

	<p>индивидуальную и коллективную работу; Имеет практический опыт: участия в проекте на всех этапах его жизненного цикла, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
Гражданское право (общая часть)	<p>Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ</p>
Международное право	<p>Знает: общечеловеческие ценности и ценностные ориентации как основу базовой культуры личности; принципы толерантности, понятие, сущность, структуру международных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, нормы международного права Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в международных правоотношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы международного права Имеет практический опыт: оценки межкультурной коммуникации при организации международных отношений, урегулированных правовыми нормами, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами международного права</p>
Административное право	<p>Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие коррупционного поведения, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения административного законодательства, связанного с</p>

	<p>выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права, квалификации коррупционных правонарушений</p>
--	---

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 16.

5. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	<p>Подготовительный этап.</p> <p>Включает: в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование малых командных групп внутри академической группы (3-5 человек); - определение руководителя проекта из числа студентов малой группы - выбор темы проекта (из числа тем, представленных кафедрами и иными структурными подразделениями юридического института); - распределение функционала между членами команды (руководитель, исполнители); - формирование проектного задания; - формирование на основе проектного задания - индивидуального задания каждого члена команды 	16
2	<p>Исследовательский этап.</p> <p>Включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационная встреча с каждой малой группой (краткий инструктаж по основным правилам работы в проекте, закрепление функций в проекте членов команды, определение форм коммуникации); - непосредственное выполнение проекта (контрольная встреча в конце 1-й недели практики с обсуждением промежуточного результата и коррекцией действий при необходимости) 	62
3	<p>Заключительный этап.</p> <p>Включает:</p>	30

	<ul style="list-style-type: none"> - оформление отчета по проекту с презентацией; - составление студентским руководителем проекта характеристик на членов команды - предварительная проверка отчета по проекту, дневников студентов; - защита отчетов по практикам (по командам) 	
--	--	--

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики, студент, не являющийся руководителем проекта, предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики;
- дневник практики, подписанный студентским руководителем проекта;
- характеристика студенческого руководителя.

По окончании практики, студент, являющийся руководителем проекта, предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики;
- дневник практики, подписанный руководителем практики;
- оформленный отчет по проекту с презентацией;
- аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности кафедры или иного структурного подразделения юридического института качеством выполненного проекта).

Формы документов утверждены приказом ректора от 21.02.2020 №302/2.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	4	Текущий	Соответствие	0,2	4	Показатели	дифференциров

		контроль	индивидуальному заданию, согласованного для каждого обучающегося			<p>оценивания: -</p> <p>Индивидуальное задание соответствует проектному заданию прохождения практики: 2 балла - индивидуальное задание соответствует проектному заданию; 1 балл - индивидуальное задание не соответствует проектному заданию. 0 баллов - индивидуальное задание не представлено на проверку. - Включение видов работ в графике (плане) индивидуального задания, согласно рекомендациям: 2 балла - все виды работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям. 1 балл - не все виды работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям. 0 баллов - виды работ, включенные в график (план) индивидуального задания, не соответствуют рекомендациям. Максимальный балл – 4</p>	зачет
2	4	Текущий контроль	Проверка дневника практики	0,3	5	<p>Показатели оценивания: -</p> <p>Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального</p>	дифференцированный зачет

						<p>задания студента. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания студента, требуются некоторые доработки по его оформлению. 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания студента, требуются некоторые доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания студента. - Срок предоставления дневника практики (за три дня до окончания практики разместить на портале ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в печатном виде. Максимальный балл – 5</p>	
3	4	Текущий контроль	Наличие характеристики студентского руководителя малой группы	0,1	5	Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике студентского руководителя малой группы, работа	дифференциров зачет

						<p>практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике студенческого руководителя малой группы, работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике студенческого руководителя малой группы, работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике студенческого руководителя малой группы нет оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе. 1 балла – в характеристике студенческого руководителя малой группы, работа оценена по 5-ти бальной системе, но нет подписи руководителя. 0 баллов – характеристика на практиканта от студенческого руководителя малой группы не предоставлена. Максимальный балл – 5</p>	
4	4	Текущий контроль	Качество оформления отчета о выполнении проектного задания	0,2	2	<p>Проводится проверка оформления отчета о выполнении проектного задания. Оформление отчета о выполнении проектного задания оценивается на соответствие требованиям к оформлению письменных работ. 2 балла - Оформление отчета соответствует требованиям, исправление и</p>	дифференцированный зачет

						доработка оформления отчета не требуются. 1 балл - отчет составлен с незначительным нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета. 0 баллов – отчет не соответствует требованиям методических указаний. До защиты не допускается Максимальный балл – 2	
5	4	Текущий контроль	Проверка аттестационного листа (мониторинг удовлетворенности кафедры или иного структурного подразделения юридического института качеством выполненного проекта)	0,2	2	Проводится проверка аттестационного листа (мониторинг удовлетворенности кафедры или иного структурного подразделения юридического института качеством выполненного проекта). 2 балла - Содержание отчета свидетельствует о выполнении проектного задания. Удовлетворенность кафедры или иного структурного подразделения юридического института, содержанием проекта по предложенной им теме исследования составляет от 80% до 100% 1 балл - Содержание отчета свидетельствует о частичном выполнении проектного задания. Удовлетворенность кафедры или иного структурного подразделения юридического	дифференциров зачет

						<p>института, содержанием проекта по предложенной им теме исследования составляет от 60% до 79% 0 баллов - Содержание отчета свидетельствует о существенном невыполнении проектного задания. Удовлетворенность кафедры или иного структурного подразделения юридического института, содержанием проекта по предложенной им теме исследования составляет менее 60%. Аттестационный лист не представлен или не подписан представителем кафедры или иного структурного подразделения юридического института, по теме которого выполнялся проект. Максимальный балл - 2</p>	
6	4	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (защита отчета)	-	5	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации - дифференцированный зачет проходит в форме собеседования. Учитывается качество</p>	дифференцированный зачет

					<p>выполнения отчета, Удовлетворенность кафедры или другого структурного подразделения юридического института, содержанием отчета о выполнении проекта. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе студенческого руководителя малой группы (5–8 минут) с представлением соответствующего материала (демонстрацией презентации) и ответы на заданные вопросы руководителем практики, а, при необходимости, другими членами студенческой группы. 5 баллов – при защите студенческий руководитель малой группы показывает грамотное распределение ролей между членами группы, четкую постановку задач перед членами группы, умение организовать командную работу. 4 балла –при защите студенческий руководитель малой группы показывает незначительные ошибки в распределении ролей между членами группы, трудности в постановке задач перед членами группы, недостаточное умение организовать командную работу. 3</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>балла – при защите студенческий руководитель малой группы показывает недостаточность навыков в распределении ролей между членами группы, размытую постановку задач перед членами группы, трудности в организации командной работы. 2 балла – – при защите студенческий руководитель малой группы показывает алогичное распределение ролей между членами группы, нечеткую постановку задач перед членами группы, низкий уровень в организации командной работы. 1 балл – при защите студенческий руководитель малой группы показывает отсутствие распределения ролей между членами группы, фрагментарную постановку задач перед членами группы, слабую организацию командной работы. 0 баллов– при защите студенческий руководитель малой группы показывает полное отсутствие распределения ролей между членами группы, неумение организовать командную работу. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов</p>	
--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Студенческий руководитель малой группы в установленный срок сдает отчет о выполнении проектного задания, а также дневники прохождения практики членами малой группы на кафедру предпринимательского, конкурентного и экологического права юридического института ЮУрГУ (Коммуны, 149, ауд. 201/4). Отчет регистрируется в журнале учета контрольных и курсовых работ и передается руководителю практики от института. Руководитель практики проверяет отчет и отмечает на титульном листе положительные и отрицательные стороны работы и рекомендует отчет к защите или к доработке в установленный срок. При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, аттестационного листа (мониторинг удовлетворенности кафедры или иного структурного подразделения юридического института качеством выполненного проекта)) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений. Защита отчета проходит в форме собеседования, которое включает в себя: - краткий доклад студенческого руководителя малой группы по содержанию практики (5-8 минут); - ответы на заданные преподавателем вопросы (3-5 минут); - высказывание мнения по ситуациям и проблемам, с которыми группа столкнулась в рамках выполнения проекта. Руководитель практики от кафедры заслушивает доклады, анализирует реализацию проекта, правильность и полноту оформления документов, изучает содержание характеристик членов малой группы, оценивает грамотность ответов на заданные вопросы, дает рекомендации по совершенствованию навыков по реализации проектной работы и организации работы малой группы, ведению научной деятельности, принимает итоговое решение и выставляет дифференцированную оценку. Оценка объявляется сразу после защиты и проставляется в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку проставляются только положительные оценки.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-2	Знает: основные требования к проекту, функционал менеджера проекта, методики работы в проекте;	+			+		+
УК-2	Умеет: планировать индивидуальную и коллективную работу в проекте, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	+			+		+
УК-2	Имеет практический опыт: участия в проекте на всех этапах его жизненного цикла;	+			+		+
УК-3	Знает: особенности организации и руководства командой проекта;		+		+		+
УК-3	Умеет: выработать командную стратегию для достижения поставленной цели;		+		+		+
УК-3	Имеет практический опыт: составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта;		+		+		+
ПК-3	Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;			+		+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Титова, Е. В. Теория правомерного поведения в Российском конституционном праве [Текст] монография Е. В. Титова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Юрид. ин-т, Каф. Теория гос-ва и права, конституц. и админ. право ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2019. - 297, [1] с. электрон. версия

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Теория государства и права : учебник / под редакцией А. А. Клишаса. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 512 с https://e.lanbook.com/book/130680
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Конституционное право России : учебное пособие / В. А. Богдановская, Л. И. Гадельшина, Г. А. [и др.]. — Москва : РГУП, 2019. — 234 с https://e.lanbook.com/book/172954
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Цветков, П. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие / П. В. Цветков, Н. Ю. Филатова. — Москва : РГУП, 2020. — 162 с https://e.lanbook.com/book/173014
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право. Общая часть : учебное пособие / составитель Н. В. Степанова. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 423 с. https://e.lanbook.com/book/115657
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гражданское право : учебник : в 2 томах / под редакцией Б. М. Гонгало. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : СТАТУТ, [б. г.]. — Том 1 — 2018. — 528 с. https://e.lanbook.com/book/113581
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. https://e.lanbook.com/book/191586

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Юридическая клиника Юридического ф-та ЮУрГУ	454080, Челябинск, Коммуны, 145	Материально-техническое обеспечение организации
Кафедра Конституционного и административного права	454080, г. Челябинск, ул. Комунны, 149, ауд 401	Материально-техническое обеспечение организации