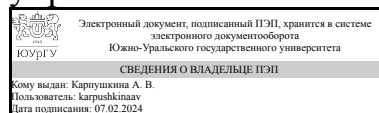


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



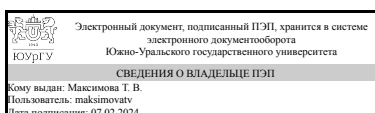
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.06.01 Управление изменениями  
для направления 38.03.03 Управление персоналом  
уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат  
профиль подготовки Управление персоналом организации  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Менеджмент

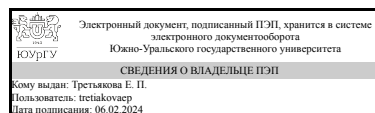
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.12.2015 № 1461

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,  
д.экон.н., доц., профессор



Е. П. Третьякова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у выпускников прочных теоретических знаний и навыков в области управления изменениями в организации. Основные задачи изучения дисциплины: ознакомление с теоретическими основами управления изменениями в организации и основными моделями управления изменениями; формирование знаний и навыков по выявлению необходимости внесения изменений в организации, а также по их обоснованию; ознакомление с методами и инструментами разработки и внедрения организационных изменений.

## Краткое содержание дисциплины

Закономерности развития организации. Концепция и модели жизненного цикла организации. Сущность, причины и типология организационных изменений. Модели организационных изменений. Сущность, принципы и методы управления изменениями. Преобразование организационно-управленческой структуры. Оптимизация организационных процессов. Корпоративная культура и ее изменение. Преодоление сопротивления изменениям в организации.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-37 способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	Знать: основные модели управления изменениями; методы и инструменты разработки и внедрения организационных изменений; основные методы и нормы социального взаимодействия в команде при управлении организационными изменениями
	Уметь: выявлять и обосновывать необходимость внесения изменений; моделировать управленческие решения по изменениям в организации
	Владеть: навыками моделирования изменений

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.25 Организационное поведение, Б.1.12 Основы менеджмента	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.25 Организационное поведение	Знает: - командные роли, особенности взаимодействия человека и группы Умеет: - использовать методы управления поведением

	<p>группы, контроля и оценки эффективности командной работы Имеет практический опыт: - владения навыками организации эффективной командной работы</p>
<p>Б.1.12 Основы менеджмента</p>	<p>Знает: - основные понятия, виды организационно-управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - критерии оценки эффективности принятого решения., - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни., - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Умеет: - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды Имеет практический опыт: - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни., - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p>

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64	
Самостоятельное изучение тем 1, 5, 6, 7, 8	14	14	
Самостоятельная работа 2 "Разработка мотивирующей оценки работника по технологии KPI"	10	10	
Самостоятельная работа 3 «Изменение стратегии и структуры малого предприятия»	10	10	
Самостоятельная работа 1 "Анализ и совершенствование организационной культуры компании"	10	10	
Подготовка к итоговому тестированию	20	20	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Закономерности развития организации	0	0	0	0
2	Концепция и модели жизненного цикла организации	1	1	0	0
3	Сущность, причины и типология организационных изменений	2	1	1	0
4	Модели организационных изменений	2	1	1	0
5	Сущность, принципы и методы управления изменениями	0	0	0	0
6	Преобразование организационно-управленческой структуры	2	0	2	0
7	Оптимизация организационных процессов	0	0	0	0
8	Корпоративная культура и ее изменение	0	0	0	0
9	Преодоление сопротивления изменениям в организации	1	1	0	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	2	Концепция и модели жизненного цикла организации	1
1	3	Сущность, причины и типология организационных изменений	1
2	4	Модели организационных изменений	1
2	9	Преодоление сопротивления изменениям в организации	1

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	3	Революция в швейцарской часовой компании	1
1	4	Изменения в компании "Хлебозавод № 3"	1
2	6	Совершенствование организационно-управленческой структуры страховой компании	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Самостоятельная работа 1 "Анализ и совершенствование организационной культуры компании"	1. Ташмен, М. Победить с помощью инноваций : Практическое руководство по управлению организационными изменениями и обновлениями [Текст] М. Ташмен, Ч. О'Райли III ; пер. с англ. А. Стативка. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 269, [1] с. 2. Карташова, Л. В. Организационное поведение [Текст] учеб. для вузов по направлению и специальности "Менеджмент" Л. В. Карташова, Т. В. Никонова, Т. О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 382, [1] с. ил. 3. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение [Текст] учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." Ю. Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 327, [2] с. 4. Третьякова Е.П. Управление организационными изменениями. Методические указания	10
Самостоятельная работа 2 "Разработка мотивирующей оценки работника по технологии КРП"	1. Ташмен, М. Победить с помощью инноваций : Практическое руководство по управлению организационными изменениями и обновлениями [Текст] М. Ташмен, Ч. О'Райли III ; пер. с англ. А. Стативка. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 269, [1] с. 2. Карташова, Л. В. Организационное поведение [Текст] учеб. для вузов по направлению и специальности "Менеджмент" Л. В. Карташова, Т. В. Никонова, Т. О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 382, [1] с. ил. 3. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение [Текст] учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." Ю. Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М,	10

	2014. - 327, [2] с. 4. Третьякова Е.П. Управление организационными изменениями. Методические указания	
Самостоятельное изучение тем 1, 5, 6, 7, 8	1. Ташмен, М. Победить с помощью инноваций : Практическое руководство по управлению организационными изменениями и обновлениями [Текст] М. Ташмен, Ч. О'Райли III ; пер. с англ. А. Стативка. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 269, [1] с. 2. Карташова, Л. В. Организационное поведение [Текст] учеб. для вузов по направлению и специальности "Менеджмент" Л. В. Карташова, Т. В. Никонова, Т. О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 382, [1] с. ил. 3. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение [Текст] учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." Ю. Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 327, [2] с. 4. Третьякова Е.П. Управление организационными изменениями. Методические указания	14
Самостоятельная работа 3 «Изменение стратегии и структуры малого предприятия»	1. Ташмен, М. Победить с помощью инноваций : Практическое руководство по управлению организационными изменениями и обновлениями [Текст] М. Ташмен, Ч. О'Райли III ; пер. с англ. А. Стативка. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 269, [1] с. 2. Карташова, Л. В. Организационное поведение [Текст] учеб. для вузов по направлению и специальности "Менеджмент" Л. В. Карташова, Т. В. Никонова, Т. О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 382, [1] с. ил. 3. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение [Текст] учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." Ю. Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 327, [2] с. 4. Третьякова Е.П. Управление организационными изменениями. Методические указания	10
Подготовка к итоговому тестированию	1. Ташмен, М. Победить с помощью инноваций : Практическое руководство по управлению организационными изменениями и обновлениями [Текст] М. Ташмен, Ч. О'Райли III ; пер. с англ. А. Стативка. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 269, [1] с. 2. Карташова, Л. В. Организационное поведение [Текст] учеб. для вузов по направлению и специальности "Менеджмент" Л. В. Карташова, Т. В. Никонова, Т. О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 382, [1] с. ил. 3.	20

	Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение [Текст] учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." Ю. Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 327, [2] с. 4. Третьякова Е.П. Управление организационными изменениями. Методические указания	
--	--	--

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Не предусмотрены

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Работа в малых группах	Разработка группового решения методом "мозгового штурма"

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-37 способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	Текущий	Самостоятельная работа 1
Все разделы	ПК-37 способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	Текущий	Самостоятельная работа 2
Все разделы	ПК-37 способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на	Текущий	Самостоятельная работа 3

	практике		
Все разделы	ПК-37 способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	Текущий	Итоговое тестирование
Все разделы	ПК-37 способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	Промежуточная аттестация	Зачет

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий	<p>Самостоятельная работа 1. Работа оценивается по следующим 4 критериям: своевременность сдачи работы преподавателю; точность соблюдения заданных условий и процедуры; качество проработки ответов и авторских предложений; соблюдение требований по оформлению. Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале следующим образом. 1) Своевременность: 5 балла – работа представлена своевременно, в установленный преподавателем срок; 4 балла – работа представлена в течение 7 дней после обозначенного срока; 3 балла – работа представлена в течение 14 дней после обозначенного срока; 2 балла - работа представлена в течение 30 дней после обозначенного срока; 1 балл – работа представлена более, чем с 30-дневным опозданием; 0 баллов – работа не представлена. 2) Точность соблюдения заданных условий и процедуры оценивается по схеме: 5 баллов – точное соблюдение требуемых условий, процедуры (шагов), наличие ответов на все вопросы; 4 балла – условия и процедура выполнены, имеются ответы на все вопросы, но ответы на часть вопросов не являются подробными; 3 балла – работа выполнена с нарушениями требуемых условий и процедуры в виде пропуска шагов или отсутствия ответов на некоторые вопросы; 2 балла – работа выполнена с существенными нарушениями требуемых условий и процедуры, что привело к получению необоснованных результатов; 1 балл – работа выполнена без соблюдения требуемых условий и процедуры, что привело к получению нелогичных результатов; 0 баллов – работа не представлена. 3) Качество проработки ответов и авторских предложений оценивается по схеме: 5 баллов – содержание, полнота освещения, качество проработки материала оцениваются как отличные; 4 балла – работа в целом соответствует установленным требованиям к</p>	<p>Зачтено: Зачтено: величина рейтинга обучающегося от 60 %</p> <p>Не зачтено: Не зачтено: величина рейтинга обучающегося менее 60 %</p>



	<p>содержанию, полноте освещения, качеству проработки материала, но имеются небольшие недостатки; 3 балла – качество проработки удовлетворительное, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию; 2 балла – поставленные в задании вопросы раскрыты неудовлетворительно с точки зрения полноты, глубины и качества проработки; 1 балл – работа содержит совокупность бессистемных сведений или содержание работы не соответствует заданию; 0 баллов – работа не представлена; 4) Соответствие работы установленным требованиям по оформлению оценивается по следующей схеме: 5 баллов – работа полностью соответствует требованиям по оформлению, установленным в СТО ЮУрГУ 21–2008 (пункт 8); 4 балла - имеются небольшие недостатки в оформлении работы; 3 балла - качество оформления удовлетворительное, имеются существенные недостатки; 2 балла – работа оформлена небрежно; 1 балл – работа оформлена плохо, с грубыми нарушениями требований СТО ЮУрГУ 21–2008 (пункт 8); 0 баллов – работа не представлена. Максимальная оценка за работу 20 баллов.</p>	
Текущий	<p>Самостоятельная работа 2. Работа оценивается по следующим 4 критериям: своевременность сдачи работы преподавателю; точность соблюдения заданных условий и процедуры; качество проработки ответов и авторских предложений; соблюдение требований по оформлению. Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале следующим образом. 1) Своевременность: 5 балла – работа представлена своевременно, в установленный преподавателем срок; 4 балла – работа представлена в течение 7 дней после обозначенного срока; 3 балла – работа представлена в течение 14 дней после обозначенного срока; 2 балла - работа представлена в течение 30 дней после обозначенного срока; 1 балл – работа представлена более, чем с 30-дневным опозданием; 0 баллов – работа не представлена. 2) Точность соблюдения заданных условий и процедуры оценивается по схеме: 5 баллов – точное соблюдение требуемых условий, процедуры (шагов), наличие ответов на все вопросы; 4 балла – условия и процедура выполнены, имеются ответы на все вопросы, но ответы на часть вопросов не являются подробными; 3 балла – работа выполнена с нарушениями требуемых условий и процедуры в виде пропуска шагов или отсутствия ответов на некоторые вопросы; 2 балла – работа выполнена с существенными нарушениями требуемых условий и процедуры, что привело к получению необоснованных результатов; 1 балл – работа выполнена без соблюдения требуемых условий и процедуры, что привело к получению нелогичных результатов; 0 баллов – работа не представлена. 3) Качество проработки ответов и авторских предложений оценивается по схеме: 5 баллов – содержание, полнота освещения, качество проработки материала оцениваются как отличные; 4 балла – работа в целом соответствует установленным требованиям к содержанию, полноте освещения, качеству проработки</p>	<p>Зачтено: Зачтено: величина рейтинга обучающегося от 60 %</p> <p>Не зачтено: Не зачтено: величина рейтинга обучающегося менее 60 %</p>

	<p>материала, но имеются небольшие недостатки; 3 балла – качество проработки удовлетворительное, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию; 2 балла – поставленные в задании вопросы раскрыты неудовлетворительно с точки зрения полноты, глубины и качества проработки; 1 балл – работа содержит совокупность бессистемных сведений или содержание работы не соответствует заданию; 0 баллов – работа не представлена; 4) Соответствие работы установленным требованиям по оформлению оценивается по следующей схеме: 5 баллов – работа полностью соответствует требованиям по оформлению, установленным в СТО ЮУрГУ 21–2008 (пункт 8); 4 балла - имеются небольшие недостатки в оформлении работы; 3 балла - качество оформления удовлетворительное, имеются существенные недостатки; 2 балла – работа оформлена небрежно; 1 балл – работа оформлена плохо, с грубыми нарушениями требований СТО ЮУрГУ 21–2008 (пункт 8); 0 баллов – работа не представлена. Максимальная оценка за работу 20 баллов.</p>	
Текущий	<p>Самостоятельная работа 3. Работа оценивается по следующим 4 критериям: своевременность сдачи работы преподавателю; точность соблюдения заданных условий и процедуры; качество проработки ответов и авторских предложений; соблюдение требований по оформлению. Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале следующим образом. 1) Своевременность: 5 балла – работа представлена своевременно, в установленный преподавателем срок; 4 балла – работа представлена в течение 7 дней после обозначенного срока; 3 балла – работа представлена в течение 14 дней после обозначенного срока; 2 балла - работа представлена в течение 30 дней после обозначенного срока; 1 балл – работа представлена более, чем с 30-дневным опозданием; 0 баллов – работа не представлена. 2) Точность соблюдения заданных условий и процедуры оценивается по схеме: 5 баллов – точное соблюдение требуемых условий, процедуры (шагов), наличие ответов на все вопросы; 4 балла – условия и процедура выполнены, имеются ответы на все вопросы, но ответы на часть вопросов не являются подробными; 3 балла – работа выполнена с нарушениями требуемых условий и процедуры в виде пропуска шагов или отсутствия ответов на некоторые вопросы; 2 балла – работа выполнена с существенными нарушениями требуемых условий и процедуры, что привело к получению необоснованных результатов; 1 балл – работа выполнена без соблюдения требуемых условий и процедуры, что привело к получению нелогичных результатов; 0 баллов – работа не представлена. 3) Качество проработки ответов и авторских предложений оценивается по схеме: 5 баллов – содержание, полнота освещения, качество проработки материала оцениваются как отличные; 4 балла – работа в целом соответствует установленным требованиям к содержанию, полноте освещения, качеству проработки материала, но имеются небольшие недостатки; 3 балла –</p>	<p>Зачтено: Зачтено: величина рейтинга обучающегося от 60 %</p> <p>Не зачтено: Не зачтено: величина рейтинга обучающегося менее 60 %</p>

	<p>качество проработки удовлетворительное, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию; 2 балла – поставленные в задании вопросы раскрыты неудовлетворительно с точки зрения полноты, глубины и качества проработки; 1 балл – работа содержит совокупность бессистемных сведений или содержание работы не соответствует заданию; 0 баллов – работа не представлена; 4) Соответствие работы установленным требованиям по оформлению оценивается по следующей схеме: 5 баллов – работа полностью соответствует требованиям по оформлению, установленным в СТО ЮУрГУ 21–2008 (пункт 8); 4 балла - имеются небольшие недостатки в оформлении работы; 3 балла - качество оформления удовлетворительное, имеются существенные недостатки; 2 балла – работа оформлена небрежно; 1 балл – работа оформлена плохо, с грубыми нарушениями требований СТО ЮУрГУ 21–2008 (пункт 8); 0 баллов – работа не представлена. Максимальная оценка за работу 20 баллов.</p>	
Текущий	<p>Итоговое тестирование по курсу. Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится в форме итогового компьютерного тестирования, с автоматическим выбором вопросов. Итоговое тестирование содержит 40 вопросов, затрагивающих все разделы курса и позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 40 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 40.</p>	<p>Зачтено: величина рейтинга обучающегося от 60 % Не зачтено: величина рейтинга обучающегося менее 60 %</p>
Промежуточная аттестация	<p>На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который позволяет получить зачет по дисциплине, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг. Критерии оценивания: - даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса - 5 баллов; - даны ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса с некоторыми затруднениями - 4 балла; - даны частичные ответы на заданные вопросы, студент имеет затруднения в описании основных категорий курса - 3 балла; - даны поверхностные ответы на заданные вопросы, студент не ориентируется в основных категориях курса - 2</p>	<p>Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60% и более. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.</p>

	балла; - студент не ответил на большую часть заданных вопросов, имеет существенные затруднения в категориях курса - 1 балл; - студент не ориентируется в основных категориях курса - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5 за задание.	
--	---	--

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий	Самост. работа 1 (задание).pdf
Текущий	Самост. работа 2 (задание).pdf
Текущий	Самост. работа 3 (задание).pdf
Текущий	Итоговый тест.docx
Промежуточная аттестация	Управление измен. (вопросы к зачету).docx

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение [Текст] учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." Ю. Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 327, [2] с.
2. Карташова, Л. В. Организационное поведение [Текст] учеб. для вузов по экон. специальностям Л. В. Карташова, Т. В. Никонова, Т. О. Соломанидина. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 218, [1] с.
3. Ташмен М. Победить с помощью инноваций : Практическое руководство по управлению организационными изменениями и обновлениями / М. Ташмен, Ч. О'Райли III ; пер. с англ. А. Стативка. - М. : Альпина Паблишер, 2014. - 269, [1] с.

#### б) дополнительная литература:

1. Спивак, В. А. Организационное поведение и управление персоналом [Текст] учеб. пособие для вузов В. А. Спивак. - СПб. и др.: Питер, 2001. - 412 с. ил.
2. Теория организации и организационное поведение [Текст] учебник для вузов по экон. направлениям и специальностям В. Г. Антонов и др.; под ред.: Г. Р. Латфуллина и др.; Гос. ун-т упр. - М.: Юрайт, 2014. - 470, [1] с. ил.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Менеджмент в России и за рубежом 16+ Изд-во "Финпресс" журнал. - М., 1997-
2. Менеджмент сегодня журн.: 16+ ЗАО "Изд. дом Гребенникова" журнал. - М., 2002-

3. Проблемы теории и практики управления междунар. журн. Рос. акад. наук, М-во внешних экон. связей Рос. Федерации, Междунар. науч.-исслед. ин-т проблем управления журнал. - М., 1984-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Третьякова Е.П. Управление организационными изменениями. Методические указания

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Третьякова Е.П. Управление организационными изменениями. Методические указания

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. <a href="https://urait.ru/bcode/489214">https://urait.ru/bcode/489214</a>
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. <a href="https://urait.ru/bcode/469068">https://urait.ru/bcode/469068</a>

### 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	290а (3)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска
Лекции	451 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска
Зачет	450 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска

Самостоятельная работа студента	256 (2)	Компьютерная техника с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, наборы демонстрационного материала, СПС «Гарант» или «Консультант-плюс»
---------------------------------	------------	---