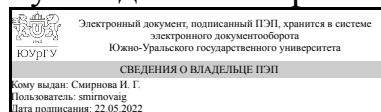


УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



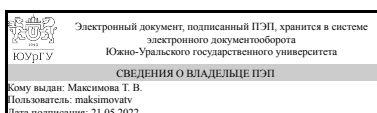
И. Г. Смирнова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.04 Персональный менеджмент и построение карьеры
для направления 38.04.03 Управление персоналом
уровень Магистратура
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Менеджмент

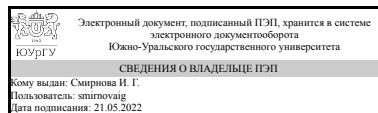
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 958

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,
к.пед.н., доцент



И. Г. Смирнова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины является: изучение концептуальных основ и технологий максимального использования собственных возможностей руководителя, сознательного управления течением своим временем и преодоление внешних обстоятельств как на работе, так в личной жизни. способности выполнять возложенные на него трудовые функции для достижения целей организаций различных форм собственности ; ознакомление студентов с современными представлениями о профессиональной карьере, с основными понятиями и закономерностями её планирования, дать представление о психологии карьеры и особенностях рынка труда, обучить технологии трудоустройства. Задачи курса: приобретение знаний о теоретических основах самоменеджмента, принципах организации собственной эффективности; в процессе освоения основных понятий, наделить студентов знаниями об источниках и проявлениях индивидуальных стратегий построения карьеры, дать основные знания о психологических закономерностях планирования карьеры, причинах и условиях успеха/неуспеха карьерного роста, способах и методах построения успешной карьеры, показать многообразие факторов и закономерностей успешной карьеры и, в конечном счете, сформировать активную жизненную позицию выпускника на рынке труда.

Краткое содержание дисциплины

организация собственной эффективности и способы решения проблем дефицита времени; основные понятия и принципы планирования профессиональной карьеры; особенности формирования рынка труда; ориентация в многообразии стратегий карьеры; специфика отбора и оценивания персонала при приеме на работу.; рынок труда;; различные источники для поиска информации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает: - современные тенденции развития личности, технологию поиска и формулирования жизненных целей; - основы построения карьеры - технику планирования своего времени для реализации приоритетов собственной деятельности; - критерии оценки уровня организации своей трудовой деятельности и пути её рационализации; - способы совершенствования деятельности на основе самооценки; - методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности; - принципы самоорганизации личного здоровья и правила гигиены умственного труда. Умеет: - структурировать и организовывать рабочее и личное время, формулировать жизненные цели и принимать решения, оценивать эффективность организации управленческого труда; - разрабатывать

	траекторию своего профессионального и карьерного развития; - реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде. Имеет практический опыт: - планирования и эффективного использования рабочего времени; - планирования личностного и профессионального развития; - анализа эффективности использования своего времени и определения резервов его оптимизации; - самоорганизации и саморазвития
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 20,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	87,5	87,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Написание реферата и подготовка защиты по теме реферата	30	30
Подготовка к тестированию	25	25
Подготовка к экзамену	32,5	32,5
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5

Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен
------------------------------------------	---	---------

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Самоменджмент и личный успех	2	2	0	0
2	Определение жизненных целей	2	2	0	0
3	Профессиональный карьерный рост	2	2	0	0
4	Базовые понятия и основные инструменты трудоустройства	2	2	0	0
5	Эффективные технологии самопрезентации	4	0	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие, определение, цели и функции самоменеджмента. Качества, необходимые современному менеджеру. Самоменеджмент как последовательное и целенаправленное использование методов работы для оптимизации использования рабочего времени. руководителя. Понятие персонального менеджмента. Цели и задачи самоменеджмента. Содержание процесса персонального менеджмента. Цели, функции и обзор техник самоменеджмента. Основные элементы процесса самоменеджмента: постановка личных целей, планирование деятельности, принятие решений, реализация и самоорганизация, самоконтроль, рационализация личных информационных и коммуникационных процессов руководителя.	2
2	2	Классификация и значение постановки целей. Стратегический подход к постановке целей. Нахождение целей. Ситуационный анализ. Формулирование целей. Личная цель. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные жизненные цели. Личные и профессиональные цели руководителя. Процесс постановки целей. Ситуационный анализ в процессе постановки целей. Получение информации для анализа методом «направляющих вопросов». Составление личного баланса успехов и неудач. Выявление сильных и слабых сторон. Анализ «цель-средство». Выбор цели. Формулирование целей. Требования к формулировке цели.	2
3	3	Карьера, должностной и профессиональный рост. Виды деловой карьеры. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением. Модели деловой карьеры. Карьера и особенности ее формирования. Конфигурация карьеры по Драйверу. Типы и этапы карьеры.	2
4	4	Назначение и виды резюме, их типовая структура. Типовая структура характеристики и рекомендательного письма. Визитная карточка, как элемент профессионального имиджа. Особенности коммуникаций с работодателем по электронной почте.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1,2	5	Эффективные технологии самопрезентации. Личные качества,	4

	способствующие карьерному продвижению и формирование профессионального имиджа. Мероприятия, способствующие продвижению по карьерной лестнице - самопрезентация; конкурентная борьба, налаживание профессиональных связей, заимствование лучшего у конкурентов, накопление формальных доказательств своих компетенций: степеней и званий, публикаций; совершенствование личных интеллектуальных технологий, приобретение новых знаний и навыков, опыта; совершенствование универсальных компетенций. Взаимодействие со специалистами по кадрам. Этика ведения переговоров и самопрезентация. Отработка навыков диалога, убеждения, аргументации. Работа с агрессией, давлением, манипуляцией.	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Написание реферата и подготовка защиты по теме реферата	1) Персональный менеджмент [Текст] учеб. для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." С. Д. Резник, Ф. Е. Удалов, С. Н. Соколов, В. В. Бондаренко ; под ред. С. Д. Резника ; Пенз. гос. архитектур.-строит. акад., Нижегород. гос. ун-т, Волгоград. гос. ун-т. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 620, [1] с. 2) Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 120 с. 3) Технология поиска работы и построения карьеры : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.] ; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж : ВИВТ, 2017. — 324 с. 4) Остервальдер, А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры / А. Остервальдер, И. Пинье. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 258 с. 5) Самоменеджмент : учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/14161 Самоменеджмент : учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. —	1	30

	<p>Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-4712-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/182758 Технология поиска работы и построения карьеры : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.] ; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж : ВИБТ, 2017. — 324 с. — ISBN 978-5-4446-1083-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/15748 ВИБТ, 2017. — 324 с. — ISBN 978-5-4446-1083-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Электронно-библиотечная система издательства Лань https://e.lanbook.com/book/157482 Изменить Удалить 4 Дополнительная литература Остервальдер, А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры / А. Остервальдер, И. Пинье. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 258 с. — ISBN 978-5-9614-6553-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/125870</p>		
Подготовка к тестированию	<p>1) Персональный менеджмент [Текст] учеб. для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." С. Д. Резник, Ф. Е. Удалов, С. Н. Соколов, В. В. Бондаренко ; под ред. С. Д. Резника ; Пенз. гос. архитектур.-строит. акад., Нижегород. гос. ун-т, Волгоград. гос. ун-т. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 620, [1] с. 2) Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 120 с. 3) Технология поиска работы и построения карьеры : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.] ; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж : ВИБТ, 2017. — 324 с. 4) Остервальдер, А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры / А. Остервальдер, И. Пинье. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 258 с. 5) Самоменеджмент : учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. —</p>	1	25

	<p>Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/14161 Самоменеджмент : учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-4712-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/182758 Технология поиска работы и построения карьеры : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.] ; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж : ВИВТ, 2017. — 324 с. — ISBN 978-5-4446-1083-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/15748 ВИВТ, 2017. — 324 с. — ISBN 978-5-4446-1083-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Электронно-библиотечная система издательства Лань https://e.lanbook.com/book/157482 Изменить Удалить 4 Дополнительная литература Остервальдер, А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры / А. Остервальдер, И. Пинье. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 258 с. — ISBN 978-5-9614-6553-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/125870</p>		
Подготовка к экзамену	<p>1) Персональный менеджмент [Текст] учеб. для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." С. Д. Резник, Ф. Е. Удалов, С. Н. Соколов, В. В. Бондаренко ; под ред. С. Д. Резника ; Пенз. гос. архитектур.-строит. акад., Нижегород. гос. ун-т, Волгоград. гос. ун-т. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 620, [1] с. 2) Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 120 с. 3) Технология поиска работы и построения карьеры : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.] ; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж : ВИВТ, 2017. — 324 с. 4) Остервальдер, А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры / А. Остервальдер, И. Пинье. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 258 с. 5)</p>	1	32,5

	<p>Самоменеджмент : учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/14161</p> <p>Самоменеджмент : учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-4712-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/182758</p> <p>Технология поиска работы и построения карьеры : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.] ; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж : ВИБТ, 2017. — 324 с. — ISBN 978-5-4446-1083-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/15748 ВИБТ, 2017. — 324 с. — ISBN 978-5-4446-1083-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Электронно-библиотечная система издательства Лань https://e.lanbook.com/book/157482</p> <p>Изменить Удалить 4 Дополнительная литература Остервальдер, А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры / А. Остервальдер, И. Пинье. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 258 с. — ISBN 978-5-9614-6553-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/125870</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
------	----------	--------------	-----------------------------------	-----	------------	---------------------------	------------------

1	1	Текущий контроль	КРМ1 решение практических заданий	1	9	Критерии оценки: 3 балла за полный, правильный и аргументированный ответ на вопросы задания, студент ответил на дополнительные вопросы; 2 балла- за полный, правильный и аргументированный ответ на вопросы задания, но студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы; ; 1 балл - ответ представлен, но он не в полной мере соответствует вопросу; 0 - баллов студент не ответил на вопрос. Максимальная оценка за три кейса – 9 баллов, по 3 балла за каждое задание	экзамен
2	1	Текущий контроль	КРМ2 решение практических заданий	1	9	Критерии оценки: 3 балла за полный, правильный и аргументированный ответ на вопросы задания, студент ответил на дополнительные вопросы; 2 балла- за полный, правильный и аргументированный ответ на вопросы задания, но студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы; ; 1 балл - ответ представлен, но он не в полной мере соответствует вопросу; 0 - баллов студент не ответил на вопрос. Максимальная оценка за три кейса – 9 баллов, по 3 балла за каждое задание	экзамен
3	1	Текущий контроль	КРМ3 написание и защита реферата	1	8	Оценка выставляется за реферат и за защиту реферата Максимальная оценка за реферат 5 баллов, из которых: 4 балла за содержание реферата (4 баллов при условии, что реферат полностью раскрывает темы, сдан в срок; 3 баллов - реферат полностью раскрывает тему, но представлен на проверку с нарушением сроков; 2 баллов - реферат по содержанию имеет недочеты, но сдан в срок; 1 балла - тема реферата не раскрыта и реферат требует доработки) и 1 балл за правильное оформление. Защита реферата состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента с представлением соответствующей презентации и в ответах на вопросы по существу темы реферата. Максимальная оценка за процедуру защиты 3 балла - доклад раскрывает тему, есть презентация; 2 балла - доклад раскрывает тему, но нет презентации; 1 балл - доклад частично раскрывает тему, нет презентации; 0 баллов - доклад не сделан.	экзамен
4	1	Текущий контроль	КРМ4 проверочный тест	1	10	Проверочное тестирование. Тест состоит из 10 вопросов. Правильный	экзамен

						ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за текущую аттестацию – 10	
5	1	Текущий контроль	Контрольное мероприятие (итоговое тестирование по курсу)	1	30	Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится в форме итогового компьютерного тестирования, с автоматическим выбором вопросов. Итоговое тестирование содержит 30 вопросов, затрагивающих все разделы курса и позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 40 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	экзамен
6	1	Промежуточная аттестация	Собеседование по вопросам дисциплины	-	5	В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг. Критерии оценивания: - даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса - 5 баллов; - даны ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса с некоторыми затруднениями - 4 балла; - даны частичные ответы на заданные вопросы, студент имеет затруднения в описании основных категорий курса - 3 балла; - даны поверхностные ответы на заданные вопросы, студент не ориентируется в основных категориях курса - 2 балла; - студент не ответил на большую часть заданных вопросов, имеет существенные затруднения в категориях курса - 1 балл; - студент не ориентируется в основных категориях курса - 0 баллов.	экзамен

						Максимальное количество баллов – 5 за задание	
--	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Оценка по дисциплине вносится в «Приложение к диплому».	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-6	Знает: - современные тенденции развития личности, технологию поиска и формулирования жизненных целей; - основы построения карьеры - технику планирования своего времени для реализации приоритетов собственной деятельности; - критерии оценки уровня организации своей трудовой деятельности и пути её рационализации; - способы совершенствования деятельности на основе самооценки; - методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности; - принципы самоорганизации личного здоровья и правила гигиены умственного труда.				++	++	++
УК-6	Умеет: - структурировать и организовывать рабочее и личное время, формулировать жизненные цели и принимать решения, оценивать эффективность организации управленческого труда; - разрабатывать траекторию своего профессионального и карьерного развития; - реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде.				+++	+++	+++
УК-6	Имеет практический опыт: - планирования и эффективного использования рабочего времени; - планирования личностного и профессионального развития; - анализа эффективности использования своего времени и определения резервов его оптимизации; - самоорганизации и саморазвития			++			++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Персональный менеджмент [Текст] учеб. для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." С. Д. Резник, Ф. Е. Удалов, С. Н. Соколов, В. В. Бондаренко ; под ред. С. Д. Резника ; Пенз. гос. архитектур.-строит. акад., Нижегород. гос. ун-т, Волгоград. гос. ун-т. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 620, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Организация делопроизводства и персональный менеджмент : применение компьютерного тренинга учеб. пособие для вузов по специальности 080507 "Менеджмент орг." и 080504 "Гос. и муницип. упр." И. Н. Васильева и др. - М.: Вузовский учебник, 2009. - 102, [1] с. 1 электрон. опт. диск

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 8, Менеджмент науч.-теорет. журн. Санкт-Петербург. ун-т журнал. - СПб., 2004-
2. Кадровое дело практ. журн. по работе с персоналом ЗАО "Акцион-Медиа" журнал. - М., 2007-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Персональный менеджмент и построение карьеры: методические указания / составили И.Г. Смирнова, Ю.С. Якунина. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Персональный менеджмент и построение карьеры: методические указания / составили И.Г. Смирнова, Ю.С. Якунина. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/141615
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Самоменеджмент : учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-4712-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/182758
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система	Технология поиска работы и построения карьеры : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.] ; под редакцией О. А. Колесниковой, И. Я. Львовича. —

		издательства Лань	Воронеж : ВИВТ, 2017. — 324 с. — ISBN 978-5-4446-1083-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/157482
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Остервальдер, А. Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры / А. Остервальдер, И. Пинье. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 258 с. — ISBN 978-5-9614-6553-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/125870

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	451 (2)	Лекционная аудитория, оснащенная ПК с современным ПО, проектором.
Самостоятельная работа студента	256 (2)	ПК, подключение к сети интернет и с доступом в электронно-информационную среду университета
Зачет, диф.зачет	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска
Практические занятия и семинары	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска