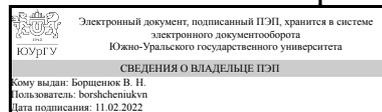


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск



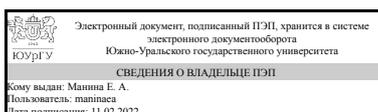
В. Н. Борщенок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.17 Автоматизированные системы управления инвестициями
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

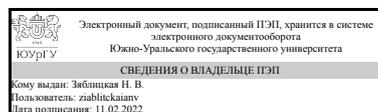
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

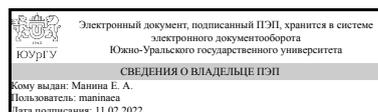
Разработчик программы,
д.экон.н., доц., профессор



Н. В. Зяблицкая

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Нижневартовск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование основ теоретических знаний и практических навыков работы в области автоматизации систем управления инвестиционной деятельностью. В рамках дисциплины рассматриваются теоретические основы применения автоматизированных систем управления инвестиционной деятельностью на предприятии. Задачи дисциплины: - получение общих сведений о принципах построения и функционирования автоматизированных систем управления, - определить специфику автоматизации управленческого учета в условиях рыночной экономики; - показать технологию ведения управленческого учета и составления экономической отчетности на предприятии, использование результатной информации для анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; - определить состояние и перспективы развития автоматизированных систем управления инвестициями на предприятии.

Краткое содержание дисциплины

Специфика освоения дисциплины предполагает изучение следующих разделов: 1. Информационные системы управления деятельностью предприятий. 2. Информационные системы и бизнес-планирование. 3. Информационные системы и технологии создания инвестиционных проектов. 4. Информационно-аналитические системы и технологии оценки функционирования предприятий

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации	Знает: - отечественные и зарубежные программные продукты, используемые для оценки инвестиционных предложений; - основные требования к данным, которые используются для расчетов в автоматизированных системах управления инвестициями; - источники статистических, технико-экономических, нормативных данных для формирования инвестиционных предложений Умеет: - формировать данные для оценки инвестиционного предложения; - составлять модели связи факторов, влияющих на разработку инвестиционного предложения; - корректировать исходные алгоритмы программы для настройки под требования конкретного проекта; - интерпретировать полученные результаты расчетов Имеет практический опыт: - использования автоматизированных систем управления инвестициями

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.05 Организация предпринимательской деятельности, 1.Ф.18 Автоматизация бухгалтерского учета и анализа, 1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности, 1.О.13 Экономическая статистика, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.05 Организация предпринимательской деятельности	Знает: - сущность, виды и формы предпринимательской деятельности; - нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности;- основы планирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности Умеет: - анализировать факторы и условия внешней и внутренней среды с целью определения вида предпринимательской деятельности;- разрабатывать производственные и финансово-экономические планы организации предпринимательской деятельности;- определять и анализировать показатели эффективности предпринимательской деятельности Имеет практический опыт: - работы с нормативно-правовыми документами в области предпринимательской деятельности;- оценки коммерциализуемости предпринимательских инициатив;- разработки бизнес-плана организации предпринимательской деятельности
1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности	Знает: - системы документирования на предприятии; - стандарты служебных документов, порядок документирования и хранения деловой документации Умеет: - оценивать характер информационных потоков на предприятии; - собирать и обрабатывать экономическую информацию;- систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней Имеет практический опыт: - разработки основных служебных документов, регламентирующих управленческую деятельность;- организации документооборота на предприятии с использованием стандартных средств; - использования прикладных программных продуктов для автоматизации организации документооборота

<p>1.Ф.18 Автоматизация бухгалтерского учета и анализа</p>	<p>Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов Умеет: - использовать специализированные программные продукты для сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах по бухгалтерскому учету и анализу</p>
<p>1.О.13 Экономическая статистика</p>	<p>Знает: - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;- основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макроуровне, основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, - на основе типовых методик рассчитывать и анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей Имеет практический опыт: - мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации, - применения современных методов сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и информационно-аналитических систем, интерпретации полученных результатов</p>
<p>Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр)</p>	<p>Знает: - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью ее деятельности; - методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации, -</p>

экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений, - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства Российской Федерации, Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);- экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики, - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов, - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), методiku финансового анализа, бюджетирование и финансовый менеджмент Умеет: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях;- принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия, - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - устанавливать причинно-следственные связи изменений,

произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики, - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации, - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - оценивать потенциальные риски; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям Имеет практический опыт: - выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;- проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;- подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации, - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия , - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации, - осуществления анализа и оценки

	финансовых рисков, разработки мер по их минимизации; - составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; - подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовку предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 38,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,75	69,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка к контрольно-рейтинговому мероприятию (комплексное тестирование)	20	20	
Подготовка индивидуальных заданий	17,75	17.75	
Подготовка докладов в виде презентаций	12	12	
Подготовка практических заданий	20	20	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Информационные системы управления деятельностью предприятий.	8	4	4	0
2	Информационные системы и бизнес-планирование.	8	4	4	0
3	Информационные системы и технологии создания инвестиционных проектов.	8	4	4	0
4	Информационно-аналитические системы и технологии	8	4	4	0

	оценки функционирования предприятий			
--	-------------------------------------	--	--	--

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Информационные системы управления деятельностью предприятий.	4
3-4	2	Информационные системы и бизнес-планирование.	4
5-6	3	Информационные системы и технологии создания инвестиционных проектов.	4
7-8	4	Информационно-аналитические системы и технологии оценки функционирования предприятий	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Доклад в виде презентации по разделу № 1	2
2	1	Практическая работа № 1 с публичной защитой результатов	2
3	2	Выполнение индивидуального задания с публичной защитой выполненного задания	2
7	2	Практическая работа № 3 с публичной защитой результатов	2
4	3	Доклад в виде презентации по разделу № 3	2
5	3	Практическая работа № 2 с публичной защитой результатов	2
6	4	Групповая работа по карточкам	2
8	4	Контрольно-рейтинговое мероприятие (комплексное тестирование)	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к контрольно-рейтинговому мероприятию (комплексное тестирование)	ПУМД: доп.1 ЭУМД: осн.1, доп.1-2	8	20
Подготовка индивидуальных заданий	ПУМД: доп.1 ЭУМД: осн.1, доп.1-2	8	17,75
Подготовка докладов в иде презентаций	ПУМД: доп.1 ЭУМД: осн.1, доп.1-2	8	12
Подготовка практических заданий	ПУМД: доп.1 ЭУМД: осн.1, доп.1-2	8	20

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	8	Текущий контроль	Доклад в виде презентации по разделу № 1	0,1	5	<p>Обучающиеся готовят доклад по разделу № 1, оформляют его в виде презентации и публично представляют на практическом занятии.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179).</p> <p>Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению доклада и уверенная защита оцениваются в 5 баллов.</p> <p>Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению, но неуверенная защита оцениваются в 4 балла. Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, отступление от заявленных требований при оформлении и неуверенная защита оцениваются в 3 балла.</p> <p>Отсутствие какого-либо элемента в структуре доклада, частичное не совпадение содержания доклада заявленной теме, нарушение правил оформления и пр, Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению и неуверенная защита оценивается в 2 балла. Отсутствие какого-либо элемента в структуре доклада, частичное не совпадение содержания доклада заявленной теме, нарушение правил оформления и неуверенная защита, а также отсутствие ответов на уточняющие вопросы по теме доклада - оцениваются в 1 балл.</p> <p>Доклад, в котором содержание не соответствует теме более, чем на 80 %, даже при успешной защите и выполнении правил оформления оценивается в 0 баллов.</p>	зачет
2	8	Текущий контроль	Практическая работа № 1 с	0,1	10	Каждый обучающийся получает задание, готовит его и на практическом	зачет

			публичной защитой результатов		<p>занятии представляет его в соответствии с указанной в задании инструкцией. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179).</p> <p>Обучающийся получает 10 баллов, если все пункты задания выполнены верно, идет активная работа с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 9 баллов, если все пункты задания выполнены верно, но нет активного взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 8 баллов, если 1 пункт задания не выполнен, выполнен второй пункт, есть активная работа с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 7 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт выполнен не полностью, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 6 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт выполнен не полностью, нет достаточного взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 5 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт не выполнен, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 4 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 3 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 2 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт не выполнен, нет взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 1 балл, если 1 пункт задания не выполнен, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 0 баллов, если задания не выполнены.</p>		
3	8	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания с публичной защитой	0,2	10	<p>Каждый обучающийся получает задание, готовит его и на практическом занятии представляет его в соответствии с указанной в задании инструкцией. При оценивании результатов мероприятия используется бально-</p>	зачет

					<p>рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179).</p> <p>Обучающийся получает 10 баллов, если все пункты задания выполнены верно, идет активная работа с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 9 баллов, если все пункты задания выполнены верно, но нет активного взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 8 баллов, если 1 пункт задания не выполнен, выполнен второй пункт, есть активная работа с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 7 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт выполнен не полностью, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 6 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт выполнен не полностью, нет достаточного взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 5 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт не выполнен, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 4 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 3 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 2 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт не выполнен, нет взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 1 балл, если 1 пункт задания не выполнен, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 0 баллов, если задания не выполнены.</p>		
4	8	Текущий контроль	Доклад в виде презентации по разделу № 3	0,1	5	<p>Обучающиеся готовят доклад по разделу № 3, оформляют его в виде презентации и публично представляют на практическом занятии.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179).</p>	зачет

					<p>Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению доклада и уверенная защита оцениваются в 5 баллов.</p> <p>Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению, но неуверенная защита оцениваются в 4 балла. Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, отступление от заявленных требований при оформлении и неуверенная защита оцениваются в 3 балла.</p> <p>Отсутствие какого-либо элемента в структуре доклада, частичное не совпадение содержания доклада заявленной теме, нарушение правил оформления и пр, Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению и неуверенная защита оценивается в 2 балла. Отсутствие какого-либо элемента в структуре доклада, частичное не совпадение содержания доклада заявленной теме, нарушение правил оформления и неуверенная защита, а также отсутствие ответов на уточняющие вопросы по теме доклада - оцениваются в 1 балл.</p> <p>Доклад, в котором содержание не соответствует теме более, чем на 80 %, даже при успешной защите и выполнении правил оформления оценивается в 0 баллов.</p>		
5	8	Текущий контроль	Практическая работа № 2 с публичной защитой результатов	0,1	10	<p>Каждый обучающийся получает задание, готовит его и на практическом занятии представляет его в соответствии с указанной в задании инструкцией.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179).</p> <p>Обучающийся получает 10 баллов, если все пункты задания выполнены верно, идет активная работа с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 9 баллов, если все пункты задания выполнены верно, но нет активного взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 8 баллов, если 1 пункт задания не выполнен, выполнен</p>	зачет

					<p>второй пункт, есть активная работа с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 7 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт выполнен не полностью, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 6 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт выполнен не полностью, нет достаточного взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 5 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт не выполнен, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 4 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 3 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 2 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт не выполнен, нет взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 1 балл, если 1 пункт задания не выполнен, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 0 баллов, если задания не выполнены.</p>		
6	8	Текущий контроль	Групповая работа по карточкам	0,3	5	<p>Обучающиеся заранее делятся на группы, получают задание и инструкции по выполнению. На практическом занятии студенты выполняют задание и презентуют его. На представление задания дается 15 мин., на обсуждение, - 10 мин.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179).</p> <p>Обучающиеся получают по 5 баллов, если задание выполнено полно, сроки обсуждения и защиты задания не нарушены.</p> <p>Обучающиеся получают 4 балла, если все пункты задания выполнены, сроки обсуждения не превышено, но при защите возникли сложности представления задания.</p> <p>Обучающиеся получают 3 балла, если</p>	зачет

					<p>все пункты задания выполнены, но превышено время обсуждения. Обучающиеся получают 2 балла, если все пункты задания выполнены, но нарушено время обсуждения и в процессе защиты возникли сложности. Обучающиеся получают 1 балл, если задание выполнено частично, даже если не превышено время обсуждения. Обучающиеся получают 0 баллов, если задание не выполнено.</p>		
7	8	Текущий контроль	Практическая работа № 3 с публичной защитой результатов	0,1	10	<p>Каждый обучающийся получает задание, готовит его и на практическом занятии представляет его в соответствии с указанной в задании инструкцией. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Обучающийся получает 10 баллов, если все пункты задания выполнены верно, идет активная работа с аудиторией. Обучающийся получает 9 баллов, если все пункты задания выполнены верно, но нет активного взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает 8 баллов, если 1 пункт задания не выполнен, выполнен второй пункт, есть активная работа с аудиторией. Обучающийся получает 7 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт выполнен не полностью, но есть взаимодействие с аудиторией. Обучающийся получает 6 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт выполнен не полностью, нет достаточного взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает 5 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт не выполнен, но есть взаимодействие с аудиторией. Обучающийся получает 4 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, но есть взаимодействие с аудиторией. Обучающийся получает 3 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает 2 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт не выполнен, нет</p>	зачет

	проекта; - интерпретировать полученные результаты расчетов								
ПК-1	Имеет практический опыт: - использования автоматизированных систем управления инвестициями								

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Ковалёва, В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста [Текст]: учеб.пособие / В.Д. Ковалёва, В.В. Хисамутдинов. - Ставрополь:Сервисшкола, 2009. - 140 с. - ISBN 978-5-93078-434-3.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Солодов А.К. С 60 [Электронный ресурс]: «Практикум по управлению финансами компании»: учебное пособие //А.К. Солодов; Финуниверситет. — Электронные текстовые данные (1 файл: 10,2 Мб), 30,0 авт. л. (Word-1205588 знаков); 558 стр.; Гарнитура Tahoma, шрифт 12; технический редактор: Нейц Е.А., Солодова Е.А. — М.: Издание Александра К. Солодова «Яко с нами Бог», 2020. Подписано в тираж 02.06.2020. ООО «Принт-Мастер».

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Солодов А.К. С 60 [Электронный ресурс]: «Практикум по управлению финансами компании»: учебное пособие //А.К. Солодов; Финуниверситет. — Электронные текстовые данные (1 файл: 10,2 Мб), 30,0 авт. л. (Word-1205588 знаков); 558 стр.; Гарнитура Tahoma, шрифт 12; технический редактор: Нейц Е.А., Солодова Е.А. — М.: Издание Александра К. Солодова «Яко с нами Бог», 2020. Подписано в тираж 02.06.2020. ООО «Принт-Мастер».

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Информационные системы в экономике : учебное пособие / под ред. Д. В. Чистова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 234 с. — ISBN 978-5-16-003511-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003296 .
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная	Алиев, В. С. Информационные технологии и системы финансового менеджмента : учебное пособие / В.С. Алиев.

		система Znanium.com	— М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. : ил. — ISBN 979-5-91134-062-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/851815 .
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере : учебное пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — ISBN 978-5-394-01213-6. —URL: https://e.lanbook.com/book/93296 .

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции		Учебная аудитория № 124 (компьютерный класс) с мультимедийным оборудованием
Практические занятия и семинары		Учебная аудитория № 124 (компьютерный класс) с мультимедийным оборудованием