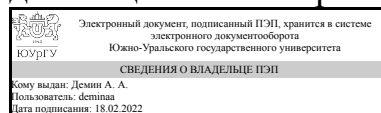


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт открытого и
дистанционного образования



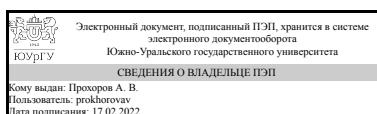
А. А. Демин

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации выпускников

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень высшее образование - бакалавриат
профиль подготовки Государственное и муниципальное управление
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

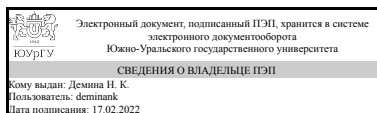
Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент



Н. К. Демина

1. Общие положения

1.1. Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает:

-государственный экзамен;

-защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО

Планируемые результаты освоения ОП ВО –компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки - промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки - ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Информатика; Математика;		ВКР
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Управление проектами;		ВКР
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Основы менеджмента;		ВКР
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Деловой иностранный язык;		ВКР

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Деловой иностранный язык; Философия;		ВКР
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Разработка сайтов и Web страниц;		ВКР
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура;		ВКР
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности;		ВКР
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Психология управления;		ВКР
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	История экономических учений;		ВКР, ГЭ
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Государственная антикоррупционная политика;		ВКР
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Государственная и муниципальная служба;		ВКР
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Управление государственными программами;		ВКР
ОПК-3 Способен анализировать	Государственная и		ВКР

и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	муниципальная служба;		
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Оценка результативности государственного и муниципального управления;		ВКР
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Технологии государственного и муниципального управления и информатизация государственного сектора;		ВКР
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Управление государственным и муниципальным заказом;		ВКР, ГЭ
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Связи с общественностью в органах власти;		ВКР
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Технологии государственного и муниципального управления и информатизация государственного сектора;	Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр);	ВКР
ПК-1 Способен определять приоритеты организационных структур и направления деятельности органов государственного и муниципального управления в	Практикум по виду профессиональной деятельности;		ВКР, ГЭ

соответствии с законодательной, функциональной системой управления; разрабатывать модели разграничения полномочий и координации при реализации управленческих решений; применять систему методов и технологии управления при внутренних и внешних взаимодействиях в системе органов власти;			
ПК-2 Способен разрабатывать и осуществлять организацию, исполнение управленческих решений, применять нормативно-правовые документы и адекватные инструменты эффективной коммуникации, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования при реализации управленческого воздействия, осуществлять контроль, диагностику и оценку управления по результатам деятельности	Региональное управление и территориальное планирование;	Производственная практика, организационно-управленческая практика (4 семестр);	ВКР, ГЭ
ПК-3 Способен разрабатывать документы в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с официальными нормативными актами по регулированию социально-экономических процессов (стратегии, программы развития, планы реализации), оценивать приоритеты государственной политики, экономические, социальные, политические условия и последствия реализации;	Федеративные отношения и региональная политика государства;		ВКР, ГЭ
ПК-4 Способен применять прикладные экономические методы для управления государственным и муниципальным комплексом, хозяйствующими субъектами с государственным участием, государственными (муниципальными) активами, применять методы государственного предпринимательства в соответствии с действующим законодательством;	Аналитическое обеспечение деятельности компаний государственного сектора;		ВКР, ГЭ
ПК-5 Способен осуществлять	Практикум по виду	Производственная	ВКР

<p>информационное сопровождение в процессе государственного и муниципального управления, применять методы количественного и качественного анализа, основные математические модели для оценки процессов социально-экономической, политической среды деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>	<p>профессиональной деятельности;</p>	<p>практика, преддипломная практика (9 семестр);</p>	
<p>ПК-6 Способен применять процедуры прогнозирования и стратегирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений, организаций, отдельных отраслей, территорий в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном периоде, применять инструменты и методы в управления проектами в системе государственных программ и национальных проектов; осуществлять администрирование, проектирование и формирование ресурсов для реализации исполнительной деятельности в социальной и экономической сфере.</p>	<p>Региональное управление и территориальное планирование; Практикум по виду профессиональной деятельности;</p>	<p>Производственная практика, преддипломная практика (9 семестр);</p>	<p>ВКР</p>
<p>ПК-7 Способен разрабатывать справочные и методические материалы по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти, обеспечивать аналитическое сопровождение оперативных, стратегических документов, административных процедур</p>	<p>Государственное управление внешнеэкономической деятельностью региона;</p>	<p>Учебная практика, научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (7 семестр);</p>	<p>ВКР</p>

Для "внутренней" системы оценки описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы приведены в рабочих программах дисциплин и практик, завершающих формирование соответствующих компетенций.

1.3. Трудоемкость ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з. е., 6 нед.

2. Программа государственного экзамена (ГЭ)

2.1. Процедура проведения ГЭ

1. Государственный экзамен по направлению подготовки бакалавров является государственным аттестационным испытанием, которое проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Комиссии возглавляют председатели. Составы ГЭК формируются выпускающей кафедрой и утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за месяц до даты начала ГИА. В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 членов комиссии. Членами ГЭК могут быть ведущие специалисты - представители работодателей и (или) лица, которые относятся к ППС и (или) научным работникам Университета, других вузов, имеющие ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей составляет не менее 50 % в общем числе ГЭК.

3. Государственный экзамен проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена и включает в себя проверку знаний, умений и навыков по группе базовых дисциплин направления подготовки в виде тестирования и письменного ответа на вопросы экзаменационного билета.

4. На государственном экзамене разрешено пользоваться справочниками, учебной и научной литературой, вычислительными средствами.

5. Присутствие лиц на государственном экзамене, не входящих в состав ГЭК, допускается только с разрешения ректора (проректора) Университета.

Порядок подготовки к междисциплинарному государственному экзамену

1. Междисциплинарный государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, которая доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения междисциплинарного государственного экзамена утверждается расписание, в котором указываются даты, время и место проведения междисциплинарного государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций, расписание доводится до сведения студентов.

3. Для проведения междисциплинарного государственного экзамена составляются контрольные варианты тестов и экзаменационные билеты по проверяемым дисциплинам.

4. Содержание контрольных тестов и вопросов экзаменационных билетов до сведения студентов не доводятся.

5. По каждой дисциплине, вынесенной на междисциплинарный государственный экзамен, проводятся консультации студентов с преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину.

6. В течение месяца до даты заседания ГЭК студентам предоставляется возможность освоить работу с системой тестирования.

7. По общим вопросам проведения междисциплинарного государственного экзамена проводится консультация студентов секретарем ГЭК.

Порядок проведения

междисциплинарного государственного экзамена

1. К междисциплинарному государственному экзамену допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала первого аттестационного испытания издается распоряжение директора института о допуске обучающихся к ГИА.

2. Для проведения междисциплинарного государственного экзамена выделяется аудитория, удовлетворяющая следующим требованиям:

наличие мест для Государственной экзаменационной комиссии;

наличие компьютеров для проведения тестирования;

наличие мест для подготовки студентов к устному ответу из расчета один полный стол (парта) на студента.

3. Междисциплинарный государственный экзамен начинается с входом в аудиторию первой партии студентов по количеству посадочных мест для проведения тестирования.

4. Продолжительность теста составляет не более 60 минут.

5. После прохождения тестирования студенты берут билеты, номера которых регистрируются в экзаменационной ведомости, и приступают к подготовке на указанных им местах в аудитории. Каждый экзаменационный билет содержит два вопроса из разных дисциплин для письменного ответа. На подготовку письменного ответа отводится не более 120 минут.

6. В течение первых пяти минут подготовки студент имеет право обратиться к комиссии с просьбой о замене билета. Билет может быть заменен только один раз. За замену билета оценка не снижается.

7. Студент готовит ответ на экзаменационный билет на специально проштампованных листах бумаги. Эти листы подшиваются к протоколу заседания ГЭК.

8. После ответов на вопросы билета студент сдаёт билет и листы своих записей и покидает аудиторию. Возвращённый студентом билет в течение данного экзамена больше к раздаче не допускается.

9. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются не позднее первого рабочего дня после завершения итогового испытания.

10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА путем подачи заявления на перенос срока прохождения ГИА, оформляемого приказом ректора. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

12. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не более двух раз, не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая им не пройдена.

13. Для студентов из числа инвалидов междисциплинарный государственный экзамен проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в соответствии с пунктами 44- 48 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и разделом VI «Положения о государственной итоговой аттестации в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»).

14. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссия письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена, согласно разделу VII «Положения о государственной итоговой аттестации в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»).

2.2. Паспорт фонда оценочных средств ГЭ

Компетенции, освоение которых проверяется в ходе ГЭ	Дисциплины ОП ВО, выносимые для проверки на ГЭ (показатели)	Критерии оценивания (индикаторы достижения компетенций)
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Микроэкономика	<p>Знает:</p> <p>основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений</p> <p>Умеет:</p> <p>анализировать на основе стандартных моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; проводить сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов, воздействия на общественное благосостояние</p> <p>Имеет практический опыт:</p>

		<p>применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Макроэкономика</p>	<p>Знает: содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики</p>
		<p>Умеет: объяснять характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; механизме влияния на состояние национальной экономики</p>
		<p>Имеет практический опыт: анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных социально-экономических последствий реализуемых мер стабилизационной политики</p>
	<p>Управление государственным и муниципальным заказом</p>	<p>Знает: нормативно-законодательные акты, регламентирующие государственные закупки; принципы, состав и структуру контрактов на закупку продукции для государственных нужд</p>
<p>Умеет: составлять пакет конкурсной документации, аукционной документации на закупку продукции для государственных нужд; проводить оценку конкурсных предложений на основе официального методического обеспечения; составлять основные элементы контракта на закупку продукции для государственных нужд</p>		
<p>Имеет практический опыт: оценки эффективности и анализа, влияющих на государственные и муниципальные закупки, функциональности применения инструментов управления государственными и муниципальными</p>		

		закупками
ПК-1 Способен определять приоритеты организационных структур и направления деятельности органов государственного и муниципального управления в соответствии с законодательной, функциональной системой управления; разрабатывать модели разграничения полномочий и координации при реализации управленческих решений; применять систему методов и технологии управления при внутренних и внешних взаимодействиях в системе органов власти;	Теории и модели государственного управления	Знает: отличия между моделями государственного управления в части приоритетов, методов и технологий принятия управленческих решений, реализации полномочий
		Умеет: анализировать тенденции и основные направления изменений в организации, методах и технологии управления в современных условиях; способен адаптировать управленческие решения в системе государственного управления с учетом опыта лучших моделей и практик как России, так и зарубежных стран
		Имеет практический опыт: систематизации и применения на практике базовых знаний современных моделей, методов, технологий управления и эффективной организации государственных структур
	Теория организации	Знает: основные модели и современные формы организации; законы организации, последствия их действия и влияние на эффективность деятельности;
		Умеет: осуществлять организационное проектирование, обосновывать выбор организационной формы и организационной структуры для конкретного объекта с учетом знания пределов их эффективности; разрабатывать программы осуществления организационных изменений;
		Имеет практический опыт: применения методов адаптации организации к изменениям внешней и внутренней среды; инструментов анализа организаций
	История государственного управления	Знает: закономерности в развитии государственных органов и учреждений, знания о природе власти и форм государства, содержание эволюции форм правления, государственного устройства, политических режимов в различные исторические периоды
		Умеет: анализировать изменения

		<p>государственного устройства и управления, координации органов власти с позиции соответствия уровню экономического и социального развития страны; анализировать основные факторы развития и тенденции в практике государственного и местного управления; обосновывать процесс эволюции административной системы</p> <p>Имеет практический опыт: применения оценки фактов и закономерностей эволюции и трансформации государственного и местного управления к современным процессам государственных реформ; анализа форм государственного устройства для интерпретации процессов изменений в эффективности и функциональности разграничения органов власти (законодательной, исполнительной, судебной) с позиции соответствия потребностям общества.</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать и осуществлять организацию, исполнение управленческих решений, применять нормативно-правовые документы и адекватные инструменты эффективной коммуникации, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования при реализации управленческого воздействия, осуществлять контроль, диагностику и оценку управления по результатам деятельности</p>	<p>Принятие и исполнение государственных решений</p>	<p>Знает: основные модели, механизм, инструменты разработки государственной политики и ее реализации, виды государственных решений; этапы и содержание процесса подготовки, разработки, организации и исполнения государственных решений, методы оценки эффективности и качества управленческих решений</p> <p>Умеет: формулировать цели и профессиональные задачи в контексте государственных решений; процедуры подготовки управленческих решений, включая методы диагностики ситуации и ресурсной базы; разрабатывать управленческие решения по критериям оптимальности и общественной эффективности, оценивать потенциальные последствия управленческих решений и их влияние на качество работы органа власти или государственного учреждения; разрабатывать план действий, дорожную карту, формы контроля, методы снижения риска не исполнения государственных решений.</p> <p>Имеет практический опыт: подготовки, разработки, организации и исполнения государственных решений; способами оптимизации результатов и</p>

		<p>своевременной реализацией; оценки последствий принятых решений; приемами выбора вариантов управленческих решений в условиях неопределенности и риска; применения методик снижения уровня неопределенности в сфере государственных решений</p>
	Муниципальное управление	<p>Знает: структуру, механизм и состав органов власти органов муниципального управления; специфику территориальной организации и инструменты финансово-экономического обеспечения местного самоуправления; содержание деятельности и разграничение полномочий в системе местного самоуправления и муниципальной службы</p> <p>Умеет: анализировать нормативно-правовые документы для решения управленческих задач, оценивать результативность и согласованность организации взаимодействия органов местного самоуправления, проводить диагностику экономического потенциала муниципальных образований и методы его активизации</p> <p>Имеет практический опыт: анализа конкретных ситуаций, определения организационных, структурных и управленческих проблем местного самоуправления; применения аналитического инструментария для разработки документов социально-экономического развития муниципальных образований по вопросам профессиональной деятельности в структурах местного самоуправления</p>
<p>ПК-3 Способен разрабатывать документы в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с официальными нормативными актами по регулированию социально-экономических процессов (стратегии, программы развития, планы реализации), оценивать приоритеты государственной политики, экономические, социальные, политические условия и последствия</p>	Экономика государственного сектора	<p>Знает: структуру государственного сектора, роль парораспределительных процессов и оптимальности налогов в обеспечении эффективности использования ресурсов и повышении благосостояния, механизмы и последствия участия государства в экономических процессах;</p> <p>Умеет: анализировать социально-экономические ситуации обеспечения</p>

реализации;		<p>общественными благами, финансирования государственных услуг, сопоставлять затраты и результаты процессов распределения экономических ресурсов для разработки и обоснования текущих управленческих решений;</p>
<p>ПК-4 Способен применять прикладные экономические методы для управления государственным и муниципальным комплексом, хозяйствующими субъектами с государственным участием, государственными (муниципальными) активами, применять методы государственного предпринимательства в соответствии с действующим законодательством;</p>	<p>Экономика предприятия (организации)</p>	<p>Имеет практический опыт: использования аналитического инструментария теории экономики общественного сектора в интересах государственного регулирования социально-экономических процессов, оценки условий и последствий их реализации;</p> <p>Знает: теоретические основы и закономерности функционирования хозяйствующих субъектов в рыночных условиях; научные основы рациональной организации производства и факторы, влияющие на деятельность предприятий на микро- и макро- уровне; принципы обоснования экономических выгод и затрат в условиях динамично меняющейся хозяйственной среды</p> <p>Умеет: рассчитывать базовые технико-экономические показатели деятельности предприятия; выявлять проблемы экономического характера при расчете показателей эффективности использования ресурсов предприятия; предлагать пути улучшения использования ресурсов предприятия; определять влияние микро- и макро- факторов на результативность деятельности предприятия;</p> <p>Имеет практический опыт: анализа деятельности предприятия и принятия обоснованных организационно-управленческих решений в условиях динамичной среды; оценки степени влияния микро- и макро- факторов на экономические показатели предприятия</p>

2.3. Структура контрольного задания

Государственный экзамен проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена и включает в себя проверку знаний, умений и навыков по группе базовых

дисциплин направления подготовки в виде тестирования.

Тест содержит 20 заданий по блокам:

1. Микроэкономика.
2. Макроэкономика.
3. Государственное регулирование экономики.
4. Методы принятия управленческих решений.
5. Теория управления.
6. Муниципальное управление.
7. История государственного управления.
8. Теория организации.
9. Управление государственным и муниципальным заказом.
10. Экономика муниципального предприятия.

2.4. Вопросы, выносимые на ГЭ, и типовые контрольные задания

1. Амортизация основных средств. Оборотные средства организации. Состав, структура и классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Трудовые ресурсы предприятия. Состав и структура кадров предприятия. Показатели производительности труда. Факторы, влияющие на производительность труда. Формы оплаты труда.

2. Теория управления: Понятие, сущность и содержание теории управления. Единство процесса управления и движения информационных потоков в системах. Системный, кейсовый, кибернетический подходы в управлении. Иерархичность управления, иерархические структуры систем управления. Общая характеристика функций управления: общие (планирование, организация, координация, мотивация, контроль), связующие (управленческие решения, коммуникации), интегрирующие (руководство, лидерство), специальные функции. Социальная ответственность и этика управленческого аппарата. Значение делегирования, ответственности, полномочий в теории управления. Сущность и виды коммуникаций в управленческом процессе. Сущность процесса принятия решений в управлении. Модели и методы принятия решений. Роль мотивации деятельности в управлении организацией. Сущность и виды координации в системе управления. Регулирование и контроль в системе управления.

3. Управление государственным и муниципальным заказом: Принципы и цели осуществления государственных и муниципальных закупок. Планирование в системе государственных и муниципальных закупок. Требования к участникам закупок. Описание объекта закупки. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Виды и особенности проведения конкурсов. Аукцион в электронной форме. Запрос котировок, условия проведения. Запрос предложений. Особенности закупок у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Процедуры и условия проведения закрытых закупок. Государственный и муниципальный контракт как особый вид договора. Осуществление экспертизы, приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов. Преференции в системе

закупок товаров, работ, услуг. Контроль, аудит и защита прав и законных интересов участников закупок

4. История государственного управления: История государственного управления: определение, периодизация, историография вопроса. Управление страной в период образования централизованного государства (XV–XVI вв.). Государственные учреждения в России XVII века. Государственный аппарат абсолютной монархии в XVIII веке. Государственный аппарат России в первой половине XIX века. Государственный аппарат Российской Империи в период перехода к буржуазной монархии (вторая половина XIX начало XX века). Изменения в государственном управлении в России в результате революции 1905–1907 годов. Российское государство в период буржуазно–демократической республики (февраль–октябрь). Создание Советского государства. Изменения в системе государственных органов в годы гражданской войны (1918–1920 гг.). Государственное управление в 20–30 гг. XX века. Изменения в государственной системе управления СССР в предвоенные годы в период Великой Отечественной войны. Развитие государственно-политической системы в конце 40-х – начале 90-х годов. Изменения в государственном управлении в постсоветский период (90-е годы XX в.).

5. Издержки предприятия. Формирование себестоимости продукции. Оценка безубыточности производства. Финансовый результат деятельности предприятия. Прибыль как экономическая категория. Показатели финансовой деятельности предприятия. Планирование прибыли предприятия. Факторы экономического развития предприятия. Анализ внешней среды бизнеса. Анализ внутренней среды организации.

6. Методы принятия управленческих решений: Сущность и содержание управленческих решений. Функции управленческих решений. Классификация управленческих решений. Субъект управленческого решения. Роль субъекта управленческого решения. Внешняя среда как фактор, влияющий на принимаемые решения. Система целей организации. Анализ проблемы. Выработка альтернативы. Оценка альтернатив. Выбор альтернатив. Особенности управленческих решений на государственном уровне. Контроль и исполнение государственных решений.

7. Микроэкономика: Альтернативные издержки и закономерности их изменения. Современная рыночная система и ее структура. Спрос и закономерности его изменения. Предложение и его функция. Рыночное равновесие и равновесная цена. Анализ результатов налогообложения. Теория полезности. Сущность и функции конкуренции. Понятие рыночной структуры и ее типы. Совершенная конкуренция и её эффективность. Чистая монополия. Теоретические предпосылки модели чистой монополии. Закрытая монополия. Монополистическая конкуренция. Характеристика основных факторов производства. Производственная функция. Отдача от масштаба. Неэффективность рынка и экономические функции государства. Внешние эффекты.

8. Теория организации: Сущностные признаки организации. Классическая и административная концепции управления (Ф.Тейлор, А.Файоль). Теория рациональной бюрократии М. Вебера. Школа человеческих отношений Э. Мэйо. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу.

Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Теория стилей руководства Д. Макгрегора. Хотторнские эксперименты. Системный подход в теории организации (Л.фон Берталанфи, А. Богданов). Тектология А. Богданова. Понятие системы. Признаки и элементы системы. Признаки организации с позиции системного подхода. Социальная организация. Формальные и неформальные организации. Принципы построения формальной организации – иерархический и координационный. Формы управления организацией. Линейно-функциональная, штабная, матричная схемы управления. Миссия, цели, жизненный цикл организации. Понятия «зависимость» и «закон» в теории организации. Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития. Закон информированности – упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон пропорциональности-композиции. Закон своеобразия. Закон социальной гармонии. Закон социальной загрузки. Закон эффективного восприятия и запоминания информации. Закон устойчивости информации. Понятие организационной культуры.

9. Государственное регулирование экономики: Методология государственного регулирования экономики. Государственное регулирование финансового рынка и денежного обращения. Социальная политика государства. Антимонопольная политика. Государственное регулирование инвестиций. Государственное регулирование рынка труда. Государственное регулирование природопользования. Государственное регулирование внешнеэкономических связей.

10. Экономика муниципального предприятия: Организация (предприятие) как основное звено экономики. Место и роль предприятия в экономической системе. Основные признаки и виды предприятий. Факторы развития предприятия (внутренние и внешние).

11. Макроэкономика: ВВП как основной показатель измерения объёма национального производства. Расчёт ВВП по доходам и расходам. Функции потребления и сбережения. Инвестиционный спрос. Государственный сектор. Воздействие фискальной политики на бюджет. Бюджетный дефицит и государственный долг. Открытая экономика. Обменные курсы. Спрос и предложения труда. Проблема неравенства доходов в рыночной экономике. Кривая Лоренца. Безработица и её типы. Понятие инфляции, её виды. Понятие экономического цикла. Содержание понятия "экономический рост" и его показатели. Типы экономического роста и факторы его определяющие. Современная бюджетная политика. Государственный долг.

12. Муниципальное управление: Предмет, задачи и понятия дисциплины «Муниципальное управление». Основные теории местного самоуправления. Опыт становления местного самоуправления в России. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Правовое регулирование местного самоуправления на федеральном, региональном и местном уровнях власти. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131–ФЗ от 06.10.2003 года. Виды муниципальных образований. Вопросы местного значения. Основные модели территориальной организации местного самоуправления – территориальная (районная), поселенческая (волостная), двухуровневая. Хозяйственный комплекс муниципальных образований. Районная планировка, её задачи и роль в развитии муниципального

образования как социально-экономической системы. Формирование органов местного самоуправления: их состав и структура, функции и методы работы. Муниципальная служба. Имущество, находящееся в собственности муниципальных образований.

13. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. Производственный процесс и производственная структура организации. Сущность производственного процесса и его составные части. Производственный цикл, его структура и содержание. Основные типы производств, их признаки и показатели. Общая и производственная структура предприятия. Типы производственных структур. Основные средства организации. Понятие, структура и классификация основных средств. Учет основных средств. Использование основных средств.

2.5. Процедура оценивания и критерии оценки ответа студента на ГЭ

Процедура и критерии выставления оценки по вопросам задания.

1. На закрытом заседании ГЭК устанавливаются оценки всем студентам с учетом результатов тестирования.
2. Если студент ответил правильно на 50 % и более вопросов теста, то он считается прошедшим компьютерное тестирование и аттестованным по результатам ГЭ.

Процедура выставления итоговой оценки.

Оценка «отлично» выставляется

Оценка «отлично» ставится в случае, если студент ответил верно на 91-100% (включительно) вопросов теста

Оценка «хорошо» выставляется

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если студент ответил верно на 71-90% (включительно) вопросов теста

Оценка «удовлетворительно» выставляется

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент ответил верно на 50-70% (включительно) вопросов теста

Оценка «неудовлетворительно» выставляется

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент ответил верно менее чем на 50 % вопросов теста ГЭ

2.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГЭ

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Микроэкономика : Теория и российская практика [Текст] учеб. пособие для вузов по экон. специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и др. О. В. Карамова и др.; рук. авт. коллектива А. Ю. Юданов ; предисл. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова ; под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова ; Правительство Рос. Федерации, Финанс. акад. - 8-е изд-е, стер. - М.: КноРус, 2008
2. Петров, А. М. Микроэкономика Учеб. пособие Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2000. - 172,[3] с. ил.
3. Луссе, А. В. Макроэкономика Учеб. пособие А. В. Луссе. - 2-е изд. - СПб. и др.: Питер, 1999. - 240 с. ил.
4. Мэнкью, Н. Г. Макроэкономика Пер. с англ. Общ. ред. Р. Г. Емцова и др. - М.: Издательство МГУ, 1994. - 735 с. ил.
5. Волчек, Н. З. Микро-, макроэкономика Практикум: Задачи, тесты, ситуации Авт. вступ. статей и сост. Н. З. Волчек и др. - СПб.: АО "Литера плюс": АО "Санкт-Петербург оркестр", 1994. - 429,[1] с. ил.
6. Бурганова, Л. А. Теория управления [Текст] учеб. пособие по специальности "Гос. и муницип. право" Л. А. Бурганова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 153 с.
7. История государственного управления в России, 10-21 вв. Хрестоматия Сост.: А. И. Аксенов, Н. Ю. Болотина, О. И. Горелов и др.; Под общ. ред. Р. Г. Пихои; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации; Президент Рос. Федерации, Рос. акад. гос. служба. - М.: Издательство РАГС, 2003. - 590 с.

б) дополнительная литература:

1. Лясковская, Е. А. Методы принятия управленческих решений [Текст] учеб. пособие Е. А. Лясковская, Р. Р. Габдулин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика, упр. и инвестиции ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2007. - 79, [1] с.

в) методические материалы для подготовки к государственному экзамену:

1. Государственная итоговая аттестация студентов направления «Государственное и муниципальное управление»: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – 66 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной	Электронный каталог ЮУрГУ	2 Добавить Козина, М. В. Муниципальное управление [Текст]

	работы студента		метод. указания по направлению 081100.62 "Гос. и муницип. упр." М. В. Козина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 24, [2] с. электрон. версия
2	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Камалова, Г. Т. История государственного управления в России [Текст] учеб.-метод. пособие по направлению 030900.62 "Юриспруденция" Г. Т. Камалова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Юрид. фак., Каф. Теория и история государства и права ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 33, [2] с. электрон. версия
3	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Каретникова, Т. М. Экономика муниципального предприятия [Текст] метод. указания по направлению 081100 "Гос. и муницип. упр." Т. М. Каретникова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория и мировая экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 21, [2] с. электрон. версия

3. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

3.1. Вид ВКР

выпускная квалификационная работа бакалавра

3.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

ВКР бакалавра данного профиля представляет собой законченную разработку, где должны быть изложены вопросы рациональной организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита (или одного из этих направлений) на одном из участков финансово-хозяйственной деятельности организаций. Вопросы бухгалтерского учета могут быть раскрыты для коммерческих организаций, а также и для бюджетных учреждений. В выпускной квалификационной работе бакалавра выпускник показывает не только уровень овладения им теоретическими знаниями, но и необходимыми универсальными и профессиональными компетенциями, позволяющими решать профессиональные задачи.

Структура ВКР:

- введение;
- основная часть работы;
- заключение.

Введение состоит из актуальности темы, цели и задачи работы, объекта и предмета работы. Оно составляет 3-4 страницы.

Основная часть состоит из двух разделов. В первом разделе приводится характеристика организации и приводятся сведения о том, как организуется в настоящем времени в организации учет, анализ, налогообложение или аудит объекта учета с указанием конкретных недостатков, требующих их устранения в работе. Во втором разделе раскрываются вопросы по устранению этих недостатков в системе учета, налогообложения, анализа или аудита. Заключение содержит выводы по работе. Рекомендуемый объем заключения - 2-3 страницы.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 50-60 страниц машинописного текста формата А4 (без учета приложений).

Альбом иллюстраций к ВКР (презентация) выполняется в программе подготовки презентаций PowerPoint в шаблоне кафедры. Иллюстрации, используемые в процессе выступления, призваны увеличить информативность доклада и облегчить его восприятие. Иллюстрации не должны быть перегружены информацией. Напротив, они должны быть максимально простыми и наглядными, что облегчает их восприятие. Альбом включает титульный лист и 12–16 страниц иллюстраций, часть из которых являются обязательными.

Титульный лист выполняется в редакторе текста Word и подписывается руководителем и автором работы.

Расположение остальных листов может быть любым: книжным или альбомным. В правом верхнем углу каждого листа, за исключением титульного, должна быть надпись «Лист 1», «Лист 2» и т. д.

Обязательными листами являются:

- лист 1 – тема работы, автор, руководитель (как на титульном листе альбома);
- лист 2 – актуальность темы работы;
- лист 3 – объект исследования, предмет исследования, цель работы;
- лист 4 – задачи работы;
- лист 5 – экономическая характеристика организации, по материалам которой выполнялось исследование;
- следующие 3–4 листа должны отражать результаты финансового анализа организации;
- остальные листы должны раскрывать разработанные рекомендации, включая их организационное и методическое описание.

В презентации рекомендуется использовать аналитические таблицы, рисунки, графики, расчеты и структурированные списки, иллюстрирующие доклад по ВКР. При оформлении слайдов следует использовать крупные размеры шрифта.

3.3. Порядок выполнения ВКР

1. Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается деканом/директором факультета/института/школы/филиала.
2. Выпускающая кафедра доводит до сведения обучающихся перечень утвержденных тем не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения их в соответствующих разделах на сайте Университета и информационных стендах структурных подразделений.
3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, либо по письменному заявлению обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.
4. Выпускающая кафедра в 10-дневный срок рассматривает заявление обучающегося и выносит решение о принятии или отклонении предложенной темы.
5. Допускается выдача комплексного задания на выполнение выпускной квалификационной работы на группу из нескольких обучающихся с конкретизацией задания и объема работы каждого и его вклада в оформление выпускной квалификационной работы.
6. После выбора обучающимся темы ВКР издается приказ ректора университета, в

котором по представлению выпускающей кафедры за каждым обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) из числа преподавателей, научных и инженерно-технических работников Университета или ведущих специалистов профильных сторонних организаций. Работа консультантов осуществляется за счет лимита времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работой.

Примерная тематика ВКР

1. Модель управления финансами государственного бюджетного учреждения.
2. Анализ кадровой политики.
3. Анализ эффективности избирательной системы РФ.
4. Проведение аттестации в структуре органов местного самоуправления.
5. Анализ молодежной политики муниципального образования (региона).
6. Совершенствование системы управления персоналом.
7. Реализация государственной политики в сфере пенсионного обеспечения.
8. Влияние реформы бюджетных учреждений на организацию образования.
9. Управление финансовыми ресурсами муниципального образования.
10. Анализ социально-экономического развития муниципального образования (региона).
11. Модель оценки экономической безопасности региона (муниципального образования).
12. Кадровое обеспечение муниципального управления.
13. Совершенствование управления комплексным благоустройством территории.
14. Совершенствование системы финансового обеспечения муниципальных образовательных учреждений.
15. Анализ эффективности выполнения работ по благоустройству территории города.
16. Управление развитием образовательного учреждения.
17. Технология проектного управления в ЖКХ.
18. Анализ системы казначейского исполнения бюджета.
19. Анализ эффективности организации социального обеспечения населения.
20. Анализ эффективности медицинского обслуживания населения.
21. Мотивация и стимулирование труда государственных (муниципальных) служащих.
22. Организация системы обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих.
23. Налоговый контроль в процессе исполнения доходной части федерального бюджета.
24. Анализ эффективности использования средств местного бюджета.
25. Совершенствование казначейской системы исполнения бюджета.
26. Анализ внебюджетных источников финансовых ресурсов учреждения здравоохранения и эффективности использования внебюджетных средств.
27. Финансовое обеспечение социально-экономического развития территории.
28. Анализ и совершенствование управления системой образования.
29. Анализ ценообразования в сфере ЖКХ.
30. Анализ рынка жилья региона.
31. Оптимизация системы размещения государственного (муниципального) заказа

бюджетного учреждения.

32. Организация закупочной деятельности автономного учреждения.

33. Оценка эффективности системы размещения муниципального заказа.

34. Влияние реформы бюджетных учреждений на организацию системы образования в регионе.

35. Рынок медицинских услуг в условиях реформы бюджетных учреждений.

36. Оптимизация транспортной системы города.

37. Оптимизация системы предоставления коммунальных услуг.

38. Управление финансовыми ресурсами муниципального учреждения.

39. Политика занятости населения региона (муниципального образования).

40. Повышение эффективности бюджетных расходов на основе государственного (муниципального) заказа.

41. Развитие системы межбюджетных отношений в РФ.

42. Модель управления финансами муниципального учреждения.

43. Управление процессом подбора и адаптации кадров.

44. Совершенствование процесса оценки персонала организации.

45. Совершенствование системы аттестации персонала организации.

46. Анализ социально-экономического развития региона (муниципального образования).

47. Анализ формирования и эффективности использования финансовых ресурсов региона (муниципального образования).

48. Анализ экономического роста и экономического развития региона (муниципального образования).

49. Анализ эффективности социально-экономической политики государства.

50. Анализ инвестиционной привлекательности и инвестиционной политики региона (муниципального образования).

51. Аттестация государственных (муниципальных) служащих в системе деятельности органов государственной власти (или органов местного самоуправления) (на примере.....).

52. Деятельность органов государственной власти (или местного самоуправления) по организации медицинского обслуживания населения (на примере...).

53. Мотивация и стимулирование персонала органов государственной власти (или органов местного самоуправления) (на примере...).

54. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (или муниципальных) служащих (на примере конкретного субъекта РФ, муниципального образования).

55. Профессиональная адаптация государственных (муниципальных) служащих (на примере...)

56. Реализация государственной (муниципальной) политики в сфере _____ в регионе (или муниципальном образовании) (на примере).

57. Деятельность органов государственной власти (или местного самоуправления) в сфере социальной защиты (безработных; пенсионеров; лиц с ограниченными возможностями; многодетных семей; мигрантов; безнадзорных детей; социальных сирот; молодых семей; военнослужащих.) (на примере ...).

58. Совершенствование корпоративной культуры (на примере.....).

59. Совершенствование кадровых технологий в организации (на примере

60. Особенности мотивации и стимулирования труда в организации (на примере.....).

61. Совершенствование системы финансового обеспечения муниципальных образовательных учреждений (на примере).
62. Анализ формирования и использования финансовых ресурсов МУ здравоохранения (на примере).
63. Анализ применения специальных налоговых режимов в практике регулирования малого бизнеса.
64. Налоговый контроль как условие исполнения федерального бюджета по доходам на территории _____.
65. Анализ использования средств местного бюджета (на примере).
66. Анализ доходов и расходов городского бюджета на примере города _____.
67. Финансовое обеспечение развития образования в _____.
68. Совершенствование казначейской системы исполнения бюджета на территории _____.
69. Анализ внебюджетных источников финансовых ресурсов учреждения здравоохранения (на примере).
70. Анализ источников формирования финансовых ресурсов государственного учреждения.
71. Финансовое обеспечение социально-экономического развития территории (на примере).
72. Анализ и совершенствование управления системой образования в _____.
73. Решения социальных проблем за счет привлечения частного бизнеса.
74. Формирование социального заказа региона на подготовку специалистов (необходимой региону квалификации).
75. Методика расчетов коммунальных услуг с учетом установки общедомовых приборов учета и ее экономическое обоснование.
76. Расчет коэффициента доступности жилья региона.
77. Оптимизация системы размещения государственного (муниципального) заказа бюджетного учреждения.
78. Организация закупочной деятельности автономного учреждения.
79. Оценка функционирования системы размещения муниципального заказа г. N.
80. Анализ системы размещения государственного заказа в сфере образования (в сфере здравоохранения, ..., в сфере культуры).
81. Влияние реформы бюджетных учреждений на организацию дошкольного образования в городе.
82. Рынок медицинских услуг в условиях реформы бюджетных учреждений.
83. Организация благоустройства территории города.
84. Оптимизация транспортной системы города.
85. Сфера дошкольного образования - как элемент образовательной среды.
86. Оптимизация системы предоставления коммунальных услуг.
87. Управление финансовыми ресурсами муниципального учреждения.
88. Анализ формирования и использования финансовых ресурсов муниципального учреждения.
89. Занятость и безработица как факторы социально-экономического развития территории.
90. Повышение эффективности бюджетных расходов на основе государственных и муниципальных заказов.
91. Развитие системы межбюджетных отношений в РФ.
92. Государственная политика в области регулирования безработицы и ее

последствия.

93. Система межбюджетных отношений в РФ и направления ее совершенствования.

94. Модель управления финансами муниципального учреждения.

95. Управление процессом подбора и адаптации кадров.

96. Совершенствование системы оценки персонала на предприятии.

97. Совершенствование системы аттестации персонала на предприятии.

98. Антикризисное управление персоналом.

99. Анализ социально-экономического развития региона (муниципального образования).

100. Анализ формирования и эффективности использования финансовых ресурсов региона (муниципального образования).

101. Анализ экономического роста и экономического развития региона (муниципального образования).

102. Анализ эффективности социально-экономической политики государства.

103. Анализ инвестиционной привлекательности и инвестиционной политики региона (муниципального образования).

104. Кадровая политика в государственной муниципальной организации (учреждении).

105. Деловая оценка государственного служащего.

106. Организация обучения сотрудников государственной муниципальной организации (учреждения).

107. Управление деловой карьерой.

108. Управление служебно-профессиональным продвижением.

109. Управление кадровым резервом в государственной муниципальной организации (учреждении).

110. Типы трудовой мотивации и стимулирование сотрудников государственной муниципальной организации (учреждения).

111. Формирование положительного социально-психологического климата в государственной муниципальной организации (учреждении).

3.4. Методические рекомендации по выполнению ВКР

1. Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, направленным на решение конкретных задач, имеющих определенное практическое значение для предприятия или организации, по материалам которой она написана. В выпускной квалификационной работе студент должен проявить глубокое знание теоретических и практических вопросов учета, контроля, аудита и анализа, в особенности, вопросов, относящихся к избранной теме. Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой осуществляет руководитель. Он контролирует все стадии исследования: сбор материалов, их обобщение и анализ, написание и оформление работы, подготовку её к защите.

2. Студент после закрепления за ним темы выпускной квалификационной работы составляет ее план и представляет его своему руководителю. Последний, если это необходимо, корректирует и уточняет его. Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять научный и (или) практический интерес. Примерный перечень тем формируется кафедрой. Обучающийся может предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбранные темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора для каждого

студента с указанием руководителя.

3. Студент совместно с руководителем заполняет задание на выпускную квалификационную работу, где он должен определить подлежащие исследованию вопросы, цель, объект и задачи исследования, примерный объем работы, выбрать рекомендуемую специальную литературу (учебники и учебные пособия, монографии, статьи в журналах и сборниках научных трудов, справочные издания), законодательные и нормативные акты, ведомственные положения и инструкции. Студент должен использовать данные бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности, а также плановые показатели. При написании выпускной квалификационной работы нельзя ограничиваться учебной литературой, рекомендованной по соответствующей дисциплине. Студент должен использовать нормативные акты, статьи в профессиональных изданиях. В задании должны быть определены названия основных разделов работы, примерный объем каждого из них, календарный график их представления руководителю.

4. Студент совместно с руководителем решают, какие именно экономико-математические методы и какие конкретно аналитические расчеты нужно использовать в работе, и определяют анализируемый период. Анализируемый период должен охватывать как минимум два календарных года – последний и предпоследний (последним считается год, предшествующий текущему, в котором студент представляет на защиту выпускную квалификационную работу). Динамику показателей следует анализировать по данным за ряд лет.

5. Руководитель регулярно консультирует студента по вопросам содержания и оформления работы, последовательности изложения вопросов, оказывает помощь в сборе дополнительной информации, информирует кафедру о положении дел у студента в части подготовки выпускной квалификационной работы. Руководитель читает по мере готовности отдельные главы (разделы) выпускной квалификационной работы, либо всю работу целиком, отмечает недостатки и упущения, ошибки, неточности, неясные места. Студент должен внимательно изучить замечания руководителя, внести в работу необходимые дополнения, уточнения и исправления.

6. Руководитель проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу. В отзыве оцениваются уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, освоения студентом теоретических знаний и практических умений, продемонстрированных им при исследовании темы выпускной квалификационной работы; уровень анализа студентом проблемы, в частности обоснованное использование необходимых для данной работы методов исследования, логика построения работы, умение сформулировать научные результаты и практические рекомендации. Указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения ВКР.

7. При написании выпускной квалификационной работы следует руководствоваться стандартами Южно-Уральского государственного университета:

ГОСТ 2.105-95 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 2.106-96 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы

3.5. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

Допуск к защите ВКР производится выпускающей кафедрой не позднее, чем за две недели до защиты на основании предварительного рассмотрения работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат нормоконтролю. Обязательным условием допуска к защите является наличие отзыва руководителя. В ходе подготовки к защите ВКР студенту необходимо подтвердить готовность работы наличием подписей:

- на титульном листе пояснительной записки ВКР: 1) автора-студента, 2) консультантов, 3) руководителя ВКР, 4) нормоконтролера, 5) заведующего кафедрой.
- на иллюстрационных материалах к пояснительной записке (плакатах, альбомах, макетах и других видах иллюстративного материала к докладу): 1) автора-студента, 2) руководителя ВКР, 3) нормоконтролера, 4) заведующего кафедрой,
- в задании на ВКР: 1) автора-студента, 2) руководителя ВКР, 3) заведующего кафедрой.

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, студент готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты в ГЭК, материалы для раздачи членам ГЭК. Выступление должно быть рассчитано на 8-10 минут.

Перед защитой выпускной квалификационной работы в ГЭК выпускающая кафедра проводит предварительное рассмотрение всех выпускных квалификационных работ. Замечания и дополнения к выпускной квалификационной работе, высказанные при предварительном рассмотрении, обязательно учитываются студентом до представления работы в ГЭК.

В ГЭК до защиты представляются следующие документы:

- справка декана факультета о выполнении студентом учебного плана и полученных оценках по дисциплинам, курсовым работам, проектам и практикам;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- пояснительная записка к ВКР;
- графические материалы;
- отзыв руководителя.

Законченная выпускная квалификационная работа с перечисленными выше документами представляется обучающимся на выпускающую кафедру не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты. Дополнительно в ГЭК могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (копии статей, тезисов выступлений на конференциях, макеты, программные продукты, акты внедрений результатов исследования и т. п.).

Выпускная квалификационная работа, не отвечающая требованиям, изложенным в данной программе и методических указаниях кафедры (не носит исследовательского характера, не имеет аналитической либо проектной частей, не содержит выводов, либо они носят декларативный характер и пр.) и в которой содержится более 50% плагиата, до защиты не допускается. Рекомендуемый порог оригинальности не менее 50%.

3.6. Процедура защиты ВКР

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с положением « О государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», утвержденным приказом ректора Южно-Уральского университета от 16 августа 2017 г. №308

Защита работы проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса и распоряжением декана факультета.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Членами ГЭК могут быть ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам Университета, других вузов и организаций и имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), должна составлять не менее 50 % в общем числе лиц ГЭК.

Защита работы происходит на открытом заседании ГЭК. Защита проводится с участием не менее 2/3 членов ГЭК. В начале процедуры защиты ВКР секретарь ГЭК представляет студента и объявляет

тему работы, после чего защищающийся получает слово для доклада. На доклад отводится не более 10 минут. По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы защищающемуся. Вопросы членов ГЭК и ответы соискателя записываются секретарем ГЭК в протокол. Далее зачитывается отзыв руководителя ВКР. Соискателю предоставляется возможность ответить на замечания руководителя.

Члены ГЭК в процессе защиты на основании представленных материалов и устного сообщения автора дают предварительную оценку ВКР и подтверждают соответствие полученной автором ВКР подготовки требованиям ФГОС ВО. Члены ГЭК оформляют оценочные листы, в которых оценивают показатели выпускной квалификационной работы по следующим критериям:

- соответствие заданию;
- современный уровень выполнения;
- оригинальность и новизна полученных результатов.

Показатели защиты ВКР оцениваются по критериям:

- проведение защиты;
- качество представленных на защиту материалов;
- степень освоения тематики.

Члены ГЭК дают оценку соответствия подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и выставляют рекомендуемую оценку по бальной системе, принятой в высшей школе.

ГЭК на закрытом заседании обсуждает защиту ВКР и суммирует результаты всех оценочных средств:

- заключение членов ГЭК на соответствие требованиям ФГОС ВО;
- оценку ВКР, выставленную членами ГЭК.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимые в устной форме, объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания комиссии; в письменной форме – в день оформления в установленном порядке

протокола заседания комиссии, но не позднее первого рабочего дня после завершения итогового испытания. Решение о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца комиссия принимает по положительным результатам аттестационных испытаний, оформленными протоколами государственных экзаменационных комиссий.

Решение ГЭК о присвоении квалификации объявляется приказом ректора, после чего выпускнику вручается диплом (с установленным приложением к диплому). Выпускнику, сдавшему курсовые работы (проекты) и экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, – с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками, выдается диплом с отличием.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признаваемых Университетом уважительными), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации, оформляемого приказом ректора Университета. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушениях, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

3.7. Паспорт фонда оценочных средств защиты ВКР

Компетенции, освоение которых проверяется при защите ВКР	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	качество анализа проблемы	четкость формулировок целей и задач исследования, их соответствие теме исследования, анализ проблематики, сравнение результатов, анализ литературы.	""""Отлично""": цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования, проведено обобщение и анализ данных, сравнение их с собственными

			<p>результатами получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения, ""Хорошо"": в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки, проведен тщательный анализ литературы, ""Удовлетворительно"": работа не носит самостоятельного исследовательского характера, содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам, проведен анализ литературы, ""Неудовлетворительно"": содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам, работа не носит самостоятельного исследовательского характера, обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы."</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>качество анализа проблемы</p>	<p>четкость формулировок целей и задач исследования, их соответствие теме исследования, анализ проблематики, сравнение результатов, анализ литературы.</p>	<p>""Отлично"": цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования, проведено обобщение и анализ данных, сравнение их с собственными результатами получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения, ""Хорошо"": в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки, проведен тщательный анализ литературы, ""Удовлетворительно"": работа не носит самостоятельного исследовательского характера, содержание не во всем соответствует</p>

			<p>сформулированной теме, целям и задачам, проведен анализ литературы, ""Неудовлетворительно"": содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам, работа не носит самостоятельного исследовательского характера, обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы."</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>навыки публичной дискуссии</p>	<p>структура доклада, качество презентации, ответы на вопросы</p>	<p>""Отлично"": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям. ""Хорошо"": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит</p>

			большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	навыки публичной дискуссии	структура доклада, качество презентации, ответы на вопросы	<p>""Отлично"": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям.</p> <p>""Хорошо"": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.</p> <p>""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.</p> <p>""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."</p>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	навыки публичной дискуссии	структура доклада, качество презентации, ответы на вопросы	""Отлично"": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям.

			<p>""Хорошо"": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.</p> <p>""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.</p> <p>""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>навыки публичной дискуссии</p>	<p>структура доклада, качество презентации, ответы на вопросы</p>	<p>""Отлично"": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям.</p> <p>""Хорошо"": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.</p> <p>""Удовлетворительно"":</p>

			<p>доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>навыки публичной дискуссии</p>	<p>структура доклада, качество презентации, ответы на вопросы</p>	<p>""Отлично"": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям. ""Хорошо"": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.</p>

			<p>""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>качество анализа проблемы</p>	<p>четкость формулировок целей и задач исследования, их соответствие теме исследования, анализ проблематики, сравнение результатов, анализ литературы.</p>	<p>""Отлично"": цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования, проведено обобщение и анализ данных, сравнение их с собственными результатами получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения, ""Хорошо"": в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки, проведен тщательный анализ литературы, ""Удовлетворительно"": работа не носит самостоятельного исследовательского характера, содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам, проведен анализ литературы, ""Неудовлетворительно"": содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам, работа не носит самостоятельного исследовательского характера, обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы."</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые</p>	<p>навыки публичной дискуссии</p>	<p>структура доклада, качество презентации,</p>	<p>""Отлично"": доклад и ответы на вопросы четко</p>

<p>дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>		<p>ответы на вопросы</p>	<p>структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям. ""Хорошо"": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>качество анализа проблемы</p>	<p>четкость формулировок целей и задач исследования, их соответствие теме исследования, анализ проблематики, сравнение результатов, анализ литературы.</p>	<p>""Отлично"": цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования, проведено обобщение и анализ данных, сравнение их с собственными результатами получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения,</p>

			<p>""Хорошо"": в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки, проведен тщательный анализ литературы,</p> <p>""Удовлетворительно"": работа не носит самостоятельного исследовательского характера, содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам, проведен анализ литературы,</p> <p>""Неудовлетворительно"": содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам, работа не носит самостоятельного исследовательского характера, обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы."</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>навыки публичной дискуссии</p>	<p>структура доклада, качество презентации, ответы на вопросы</p>	<p>""Отлично"": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям.</p> <p>""Хорошо"": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.</p> <p>""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.</p>

			<p>""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."</p>
<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>уровень владения современными информационными технологиями</p>	<p>качество оформления пояснительной записки и иллюстративного материала, использование специализированного программного обеспечения при выполнении ВКР</p>	<p>""Отлично"": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям. ""Хорошо"": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много</p>

			лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	оригинальность предложенных решений	личный вклад автора	"Отлично": цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования, проведено обобщение и анализ данных, сравнение их с собственными результатами получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения, "Хорошо": в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки, проведен тщательный анализ литературы, "Удовлетворительно": работа не носит самостоятельного исследовательского характера, содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам, проведен анализ литературы, "Неудовлетворительно": содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам, работа не носит самостоятельного исследовательского характера, обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы.
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	оригинальность предложенных решений	личный вклад автора	"Отлично": цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования, проведено обобщение и анализ данных, сравнение их с собственными результатами получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения,

			<p>"Хорошо": в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки, проведен тщательный анализ литературы, "Удовлетворительно": работа не носит самостоятельного исследовательского характера, содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам, проведен анализ литературы, "Неудовлетворительно": содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам, работа не носит самостоятельного исследовательского характера, обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы.</p>
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>уровень владения современными информационными технологиями</p>	<p>качество оформления пояснительной записки и иллюстративного материала, использование специализированного программного обеспечения при выполнении ВКР</p>	<p>""Отлично"": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям. ""Хорошо"": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.</p>

			<p>""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>уровень владения современными информационными технологиями</p>	<p>качество оформления пояснительной записки и иллюстративного материала, использование специализированного программного обеспечения при выполнении ВКР</p>	<p>""Отлично"": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям. ""Хорошо"": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много</p>

			лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	оригинальность предложенных решений	личный вклад автора	"Отлично": цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования, проведено обобщение и анализ данных, сравнение их с собственными результатами получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения, "Хорошо": в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки, проведен тщательный анализ литературы, "Удовлетворительно": работа не носит самостоятельного исследовательского характера, содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам, проведен анализ литературы, "Неудовлетворительно": содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам, работа не носит самостоятельного исследовательского характера, обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы.
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой	уровень владения современными информационными технологиями	качество оформления пояснительной записки и иллюстративного материала, использование специализированного программного обеспечения при выполнении ВКР	"Отлично": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям. "Хорошо": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть

информации			отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	уровень владения современными информационными технологиями	качество оформления пояснительной записки и иллюстративного материала, использование специализированного программного обеспечения при выполнении ВКР	""Отлично"": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям. ""Хорошо"": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из

			<p>обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."</p>
<p>ПК-1 Способен определять приоритеты организационных структур и направления деятельности органов государственного и муниципального управления в соответствии с законодательной, функциональной системой управления; разрабатывать модели разграничения полномочий и координации при реализации управленческих решений; применять систему методов и технологии управления при внутренних и внешних взаимодействиях в системе органов власти;</p>	<p>внедрение полученных результатов</p>	<p>практическая значимость, наличие готовых к внедрению результатов, предложений и методик</p>	<p>""Отлично"": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям. ""Хорошо"": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы,</p>

			докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."
ПК-2 Способен разрабатывать и осуществлять организацию, исполнение управленческих решений, применять нормативно-правовые документы и адекватные инструменты эффективной коммуникации, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования при реализации управленческого воздействия, осуществлять контроль, диагностику и оценку управления по результатам деятельности	полнота и системность вносимых научных или технологических решений	полнота и завершенность работы, выработка и реализация стратегии для достижения поставленной цели и задач исследования	"Отлично": цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования, проведено обобщение и анализ данных, сравнение их с собственными результатами получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения, "Хорошо": в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки, проведен тщательный анализ литературы, "Удовлетворительно": работа не носит самостоятельного исследовательского характера, содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам, проведен анализ литературы, "Неудовлетворительно": содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам, работа не носит самостоятельного исследовательского характера, обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы.
ПК-3 Способен разрабатывать документы в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с официальными	полнота и системность вносимых научных или технологических решений	полнота и завершенность работы, выработка и реализация стратегии для достижения поставленной цели и задач исследования	"Отлично": цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования, проведено обобщение и анализ данных, сравнение их с

<p>нормативными актами по регулированию социально-экономических процессов (стратегии, программы развития, планы реализации), оценивать приоритеты государственной политики, экономические, социальные, политические условия и последствия реализации;</p>			<p>собственными результатами получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения, "Хорошо": в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки, проведен тщательный анализ литературы, "Удовлетворительно": работа не носит самостоятельного исследовательского характера, содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам, проведен анализ литературы, "Неудовлетворительно": содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам, работа не носит самостоятельного исследовательского характера, обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы.</p>
<p>ПК-4 Способен применять прикладные экономические методы для управления государственным и муниципальным комплексом, хозяйствующими субъектами с государственным участием, государственными (муниципальными) активами, применять методы государственного предпринимательства в соответствии с действующим законодательством;</p>	<p>внедрение полученных результатов</p>	<p>практическая значимость, наличие готовых к внедрению результатов, предложений и методик</p>	<p>""Отлично"": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям. ""Хорошо"": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из</p>

			<p>обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять информационное сопровождение в процессе государственного и муниципального управления, применять методы количественного и качественного анализа, основные математические модели для оценки процессов социально-экономической, политической среды деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>	<p>полнота и системность вносимых научных или технологических решений</p>	<p>полнота и завершенность работы, выработка и реализация стратегии для достижения поставленной цели и задач исследования</p>	<p>"Отлично": цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования , проведено обобщение и анализ данных, сравнение их с собственными результатами получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения, "Хорошо": в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки, проведен тщательный анализ литературы, "Удовлетворительно": работа не носит самостоятельного исследовательского характера, содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам, проведен анализ литературы, "Неудовлетворительно": содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам, работа не носит самостоятельного исследовательского</p>

			характера, обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы.
<p>ПК-6 Способен применять процедуры прогнозирования и стратегирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений, организаций, отдельных отраслей, территорий в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном периоде, применять инструменты и методы в управления проектами в системе государственных программ и национальных проектов; осуществлять администрирование, проектирование и формирование ресурсов для реализации исполнительной деятельности в социальной и экономической сфере.</p>	<p>полнота и системность вносимых научных или технологических решений</p>	<p>полнота и завершенность работы, выработка и реализация стратегии для достижения поставленной цели и задач исследования</p>	<p>"Отлично": цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования, проведено обобщение и анализ данных, сравнение их с собственными результатами получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения, "Хорошо": в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки, проведен тщательный анализ литературы, "Удовлетворительно": работа не носит самостоятельного исследовательского характера, содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам, проведен анализ литературы, "Неудовлетворительно": содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам, работа не носит самостоятельного исследовательского характера, обзор переписан с источников без самостоятельного анализа литературы.</p>
<p>ПК-7 Способен разрабатывать справочные и методические материалы по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти, обеспечивать аналитическое сопровождение оперативных, стратегических</p>	<p>внедрение полученных результатов</p>	<p>практическая значимость, наличие готовых к внедрению результатов, предложений и методик</p>	<p>"Отлично": доклад и ответы на вопросы четко структурированы, логичны, полностью отражают суть работы, доклад изложен отчетливо, презентация соответствует всем требованиям. "Хорошо": доклад и/или ответы отражает суть работы, презентация содержит все обязательные компоненты, но есть</p>

документов, административных процедур			отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Удовлетворительно"": доклад и/или ответы отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре, презентация не содержит один из обязательных компонентов, есть существенные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. ""Неудовлетворительно"": доклад и/или ответы не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы, докладчик не ссылается на слайды презентации, презентация содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен."
---	--	--	---

3.8. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР

Каждый член комиссии, на основании критериев, показателей, шкалы оценивания и с учетом отзыва, выносит общую оценку по четырехбалльной шкале.

Окончательное решение по оценке защиты ВКР и установление уровня соответствия профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС, проверяемым при защите, ГЭК обсуждает на закрытом заседании.

Итоговая оценка определяется путем вычисления среднеарифметической оценки по всем членам комиссии. Если среднеарифметическая оценка больше 4,5, то итоговая оценка «отлично», если среднеарифметическая оценка больше 3,5, то итоговая оценка «хорошо», если среднеарифметическая оценка больше 2,5, то итоговая оценка «удовлетворительно» иначе оценка «неудовлетворительно».

Членами ГЭК оформляются документы – «Оценочные листы» по каждой ВКР, а также выставляется рекомендуемая оценка по 4-х балльной системе. ГЭК на закрытом заседании обсуждает защиту ВКР и суммирует результаты всех оценочных средств: государственного экзамена; заключение членов ГЭК на соответствие; оценку защиты ВКР, выставленную членами ГЭК. ГЭК оценивает ВКР и принимает общее решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.