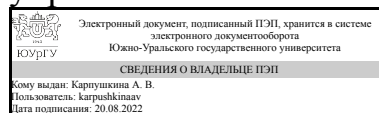


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



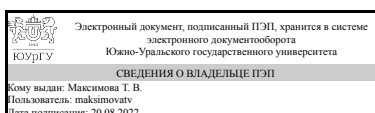
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.06 Практикум по виду профессиональной деятельности
для направления 38.03.02 Менеджмент
уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Маркетинг и логистика
форма обучения очная
кафедра-разработчик Менеджмент

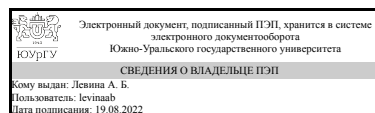
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от
12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



А. Б. Левина

1. Цели и задачи дисциплины

Сформировать у студентов знания, умения и навыки, связанные с профессиональными видами деятельности, а именно: организационно-управленческая деятельность, информационно-аналитическая деятельность, предпринимательская деятельность. 1) формирование познавательных, профессиональных мотивов и интересов; 2) формирование системного мышления, включающего целостное понимание не только профессиональной деятельности, но и ее места в общей системе экономики и управления; 3) формирование целостного представления о профессиональной деятельности и ее крупных фрагментах; 4) разработка навыков коллективной мыслительной и практической работы, формирование навыков взаимодействия и общения, индивидуального и совместного принятия решений; социальным ценностям и установкам профессионального коллектива, общества в целом; 5) овладение навыками и методами проведения научных исследований, моделирования и проектирования. 6) овладение студентами научным методом познания, углубленное творческое освоение учебного материала, освоение методов и средств решения профессиональных учебных и научных задач; формирование у студентов мотивации и потребности к решению нестандартных профессиональных задач; приобретение навыков организации деятельности.

Краткое содержание дисциплины

Организационно-управленческая деятельность как вид профессиональной деятельности
Информационно-аналитическая деятельность как вид профессиональной деятельности
Предпринимательская деятельность как вид профессиональной деятельности

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы) |
|---|---|
| ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | Знать: актуальные направления развития предпринимательской деятельности, этапы и особенности организации и ведения предпринимательской деятельности. |
| | Уметь: разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности. |
| | Владеть: навыками формирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности. |
| ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации | Знать: принципы и подходы бизнес-планирования, в т.ч. разработку и реализацию корпоративной и конкурентной стратегии организации, функциональных стратегий, особенности формирования организационной и управленческой структуры организаций |

| | |
|--|--|
| управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| | Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками мотивирования и стимулирования персонала организации, направленного на достижение стратегических и оперативных целей |
| ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | Знать: организацию сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; принципы построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений. |
| | Уметь: осуществлять планирование деятельности и контроля; создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; разрабатывать и поддерживать функционирование системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций. |
| | Владеть: методами оценки эффективности проектов; подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности. |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| | |
|---|---|
| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
| Б.1.12 Основы управления бизнес-процессами, Б.1.14 Основы менеджмента | Не предусмотрены |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---------------------------|--|
| Б.1.14 Основы менеджмента | Знать: основные этапы развития управленческой деятельности в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке Уметь: понимать анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента Владеть: специальной терминологией в области основ менеджмента Знать: основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их |

| | |
|--|---|
| | <p>проявления и использования в менеджменте организации Уметь: классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, формулировать отдельные подразделения в организации Владеть: современной научной методологией исследования проблем менеджмента Знать: основополагающие принципы менеджмента, формы их реализации и направления развития Уметь: систематизировать и обобщать информацию о состоянии внутренней и внешней среды организации Владеть: методами принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и внедрения их в организации</p> |
| В.1.12 Основы управления бизнес-процессами | <p>Знать: терминологическую сущность управления бизнес-процессами; технологию, методы и инструментальные средства управления бизнес-процессами; структуру и технологию использования ИКТ в обеспечения управления бизнес-процессами Уметь: определять типы бизнес-процессов, владельцев процессов и ресурсов; выявлять возможности проведения реинжиниринга бизнес-процессов; формировать предложения по улучшению бизнес-процессов. Владеть: методами исследования бизнес-систем; методами моделирования бизнес-процессов; инструментарием структурного и функционального анализа бизнес-процессов организации. Знать: методологию управления, основные принципы и методы построения и оптимизации бизнес-процессов, инструментальные системы для управления и анализа бизнес-процессов Уметь: использовать методологии для управления и анализа бизнес-процессов, определять мероприятия в области развития бизнес-процессов, выбирать инструментальные программные средства для совершенствования деятельности организации. Владеть: методологией и методами совершенствования бизнес-процессов организации.</p> |

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч.

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | | |
|-------------------------------|-------------|------------------------------------|----|----|
| | | Номер семестра | | |
| | | 6 | 7 | 8 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 216 | 72 | 72 | 72 |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 132 | 64 | 32 | 36 |
| Лекции (Л) | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|--|-----|-------|-------|---------|
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 132 | 64 | 32 | 36 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 84 | 8 | 40 | 36 |
| Подготовка к зачету | 18 | 8 | 10 | 0 |
| Подготовка индивидуального проекта в соответствии с профессиональной деятельностью и направлением подготовки | 30 | 0 | 30 | 0 |
| Подготовка к экзамену | 36 | 0 | 0 | 36 |
| Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет | зачет | экзамен |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|--|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Организационно-управленческая деятельность как вид профессиональной деятельности | 64 | 0 | 64 | 0 |
| 2 | Информационно-аналитическая деятельность как вид профессиональной деятельности | 32 | 0 | 32 | 0 |
| 3 | Предпринимательская деятельность как вид профессиональной деятельности | 36 | 0 | 36 | 0 |

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1-3 | 1 | Понятие, порядок разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации | 6 |
| 4-6 | 1 | Организация участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации | 6 |
| 7-9 | 1 | Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ | 6 |
| 10-12 | 1 | Планирование деятельности организации и подразделений | 6 |
| 13-15 | 1 | Понятие, порядок разработки и реализации функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) | 6 |
| 16-18 | 1 | Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | 6 |
| 19-21 | 1 | Контроль деятельности подразделений | 6 |
| 22-24 | 1 | Контроль деятельности команд (групп) работников | 6 |
| 25-27 | 1 | Формирование организационной и управленческой структуры организаций | 6 |
| 28-29 | 1 | Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей | 4 |
| 30-32 | 1 | Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы) | 6 |
| 33-34 | 2 | Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений | 4 |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| 35-36 | 2 | Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля | 4 |
| 37-38 | 2 | Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций | 4 |
| 39-40 | 2 | Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций | 4 |
| 41-42 | 2 | Разработка системы внутреннего документооборота организации | 4 |
| 43-44 | 2 | Оценка эффективности проектов | 4 |
| 45-46 | 2 | Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности | 4 |
| 47-48 | 2 | Оценка эффективности управленческих решений | 4 |
| 49-51 | 3 | Анализ и оценка перспективных направлений развития предпринимательской деятельности | 6 |
| 52-54 | 3 | Информационная база для проведения исследований | 6 |
| 55-57 | 3 | Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса | 6 |
| 58-60 | 3 | Организация и ведение предпринимательской деятельности | 6 |
| 61-63 | 3 | Оценка эффективности предпринимательской деятельности | 6 |
| 64-66 | 3 | Представление индивидуального проекта профессиональной деятельности | 6 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | |
|---------------------------------|--|--------------|
| Вид работы и содержание задания | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) | Кол-во часов |
| Подготовка к зачету | <p>Планирование на предприятии Учеб. пособие для вузов по специальностям 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)", 061100 "Менеджмент орг." Ю. П. Морозов, Е. В. Боровков, И. В. Королев, К. Ю. Морозов; Под ред. Ю. П. Морозова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 255, [1] с. Тронин, Ю. Н. Управленческие решения Учеб. пособие для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." Ю. Н. Тронин, Ю. С. Масленченков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 309, [1] с. ил.</p> <p>Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента Текст учеб.-практ. пособие для вузов по направлению 38.00.00 "Экономика и упр." Н. М. Розанова. - М.: КНОРУС, 2016. - 254, [1] с. ил. Богатин, Ю. В. Экономическое управление бизнесом Учеб. пособие для вузов Ю. В. Богатин, В. А. Швандар; Всерос. заоч. финансово-экон. ин-т; Всерос. заоч. финансово-экон. ин-т. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 114, [2]</p> | 18 |

| | | |
|--|---|----|
| | с. граф. Дайновский, Ю. А. 505 приемов бизнеса: Маркетинг, менеджмент, реклама, торговля, производство, налоги, стимулирование труда. - Киев: А. С. К., 1998. - 268,[1] с. Корнелиус, Н. HR менеджмент: Поиск, подбор, тренинг, адаптация, мотивация, дисциплина, этика Пер. с англ. Н. Корнелиус. - Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2005. - XIX, 491 с. | |
| Подготовка индивидуального проекта по заданным темам | <p>Планирование на предприятии Учеб. пособие для вузов по специальностям 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)", 061100 "Менеджмент орг." Ю. П. Морозов, Е. В. Боровков, И. В. Королев, К. Ю. Морозов; Под ред. Ю. П. Морозова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 255, [1] с. Тронин, Ю. Н. Управленческие решения Учеб. пособие для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." Ю. Н. Тронин, Ю. С. Масленченков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 309, [1] с. ил. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента Текст учеб.-практ. пособие для вузов по направлению 38.00.00 "Экономика и упр." Н. М. Розанова. - М.: КНОРУС, 2016. - 254, [1] с. ил. Богатин, Ю. В. Экономическое управление бизнесом Учеб. пособие для вузов Ю. В. Богатин, В. А. Швандар; Всерос. заоч. финансово-экон. ин-т; Всерос. заоч. финансово-экон. ин-т. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 114,[2] с. граф. Дайновский, Ю. А. 505 приемов бизнеса: Маркетинг, менеджмент, реклама, торговля, производство, налоги, стимулирование труда. - Киев: А. С. К., 1998. - 268,[1] с. Корнелиус, Н. HR менеджмент: Поиск, подбор, тренинг, адаптация, мотивация, дисциплина, этика Пер. с англ. Н. Корнелиус. - Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2005. - XIX, 491 с.</p> | 30 |
| Подготовка к экзамену | <p>Планирование на предприятии Учеб. пособие для вузов по специальностям 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)", 061100 "Менеджмент орг." Ю. П. Морозов, Е. В. Боровков, И. В. Королев, К. Ю. Морозов; Под ред. Ю. П. Морозова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 255, [1] с. Тронин, Ю. Н. Управленческие решения Учеб. пособие для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." Ю. Н. Тронин, Ю. С. Масленченков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 309, [1] с. ил. Розанова, Н. М. Научно-</p> | 36 |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>исследовательская работа студента Текст учеб.-практ. пособие для вузов по направлению 38.00.00 "Экономика и упр." Н. М. Розанова. - М.: КНОРУС, 2016. - 254, [1] с. ил. Богатин, Ю. В.</p> <p>Экономическое управление бизнесом Учеб. пособие для вузов Ю. В. Богатин, В. А. Швандар; Всерос. заоч. финансово-экон. ин-т; Всерос. заоч. финансово-экон. ин-т. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 114,[2] с. граф. Дайновский, Ю. А. 505 приемов бизнеса: Маркетинг, менеджмент, реклама, торговля, производство, налоги, стимулирование труда. - Киев: А. С. К., 1998. - 268,[1] с. Корнелиус, Н. HR менеджмент: Поиск, подбор, тренинг, адаптация, мотивация, дисциплина, этика Пер. с англ. Н. Корнелиус. - Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2005. - XIX, 491 с.</p> | |
|--|---|--|

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

| Инновационные формы учебных занятий | Вид работы (Л, ПЗ, ЛР) | Краткое описание | Кол-во ауд. часов |
|--|---------------------------------|--|-------------------|
| Имитационные методы: анализ конкретных ситуаций | Практические занятия и семинары | Разбор конкретных профессиональных кейсов или ситуаций | 10 |
| Имитационные методы: индивидуальное проектирование | Практические занятия и семинары | Студент самостоятельно разрабатывает, исследует, проектирует, рассчитывает, принимает решения по проекту в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности. | 10 |
| Тренинг | Практические занятия и семинары | Студенты не только закрепляют уже изученный материал, отрабатывают практические навыки, но и изучают новый. Место преподавателя в интерактивном обучении сводится к направлению деятельности учащихся на достижение целей образовательного процесса | 10 |
| Деловая игра | Практические занятия и семинары | Метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком с ПК в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости | 10 |

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

| | |
|------------------------------|--|
| Инновационные формы обучения | Краткое описание и примеры использования в темах и разделах |
| Деловая игра | Деловая игра направлена на: 1) формирование у будущих специалистов |

| | |
|------------------------------|---|
| | целостного представления о профессиональной деятельности в ее динамике; 2) приобретение опыта, в том числе принятия индивидуальных и совместных решений; 3) развитие профессионального теоретического и практического мышления; 4) обеспечение условий появления профессиональной мотивации, что обеспечивает формирование всех видов будущей профессиональной деятельности. |
| Имитационные методы обучения | 1) Анализ конкретных ситуаций. Этот метод обучения наиболее целесообразен в тех случаях, когда рассматривается конкретная профессиональная (экономическая, организационная, управленческая, научная) задача и формируются при ее решении виды профессиональной деятельности: организационно-управленческой, научно-исследовательской и проектной. |
| Имитационные методы обучения | 2) Индивидуальное проектирование. Этот вид занятий представляет индивидуальную форму организации учебного процесса, когда студент самостоятельно разрабатывает, исследует, проектирует, рассчитывает, принимает решения в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности. Кроме того, индивидуальная деятельность приучает человека самостоятельно находить и принимать решения. |
| Тренинг | Тренинг — это форма активного обучения, целью которого является передача знаний, развитие конкретных умений и навыков. Тренинг — это передача именно необходимых для конкретного момента времени знаний, того, что необходимо студенту или группе в ближайшем будущем, чтобы добиться успеха и не потратить время впустую. Главными отличиями тренинга от обычного обучения являются: центральная роль преподавателя, так как это не обучение, а организация группового процесса, при котором и происходит обучение; взаимодействие не только между преподавателем и студентами, но и между самими студентами; обучение в живой, динамичной, часто в игровой форме. |

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: В рамках дисциплины использованы элементы научных исследований кафедр, в том числе 1. «Прогнозирование и регулирование устойчивости и конкурентоспособности регионов в условиях глобализации», Грант научно-образовательного центра «Стратегическое управление и экономическая безопасность» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный торгово-экономический университет» для поддержки развития внутрироссийской мобильности научных и научно-педагогических кадров путем выполнения научных исследований молодыми учеными и преподавателями в научно-образовательных центрах в области экономических наук в рамках мероприятия 1.4 Федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» 2. Предложение «Разработка принципов построения транспортно-логистической системы РФ в условиях глобализации российской экономики» по формированию тематики исследований (проектов) в рамках программного мероприятия 1.3 ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России» (для проблемно (предметно) ориентированных научно-исследовательских работ, направленных на создание научно-технического задела в различных прикладных областях для последующей разработки продукции и технологий) 3. Научно-исследовательская работа по теме: «Исследование транспортно-логистической системы управления логистики ОАО «ММК» и разработка практических мероприятий по повышению эффективности её функционирования».

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Наименование разделов дисциплины | Контролируемая компетенция ЗУНы | Вид контроля (включая текущий) | №№ заданий |
|--|--|--|--|
| Организационно-управленческая деятельность как вид профессиональной деятельности | ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | зачет | 1-19 |
| Информационно-аналитическая деятельность как вид профессиональной деятельности | ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | зачет | 1-19 |
| Предпринимательская деятельность как вид профессиональной деятельности | ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | Защита индивидуального проекта профессиональной деятельности | темы согласно списка и направленности подготовки |
| Предпринимательская деятельность как вид профессиональной деятельности | ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | Экзамен | 1-6 |
| Организационно-управленческая деятельность как вид профессиональной деятельности | ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на | Текущий контроль (П1-П4) | П1-П4 |

| | | | |
|--|--|---------------------------|--------|
| | развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | | |
| Информационно-аналитическая деятельность как вид профессиональной деятельности | ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | Текущий контроль (П5-П8) | П5-П8 |
| Предпринимательская деятельность как вид профессиональной деятельности | ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Текущий контроль (П9-П12) | П9-П12 |

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля | Процедуры проведения и оценивания | Критерии оценивания |
|--------------|--|---|
| зачет | <p>На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который позволяет получить зачет по дисциплине, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60% и более. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билете 2 вопроса. Студенту дается время на подготовку - 20 минут. Время для ответа - 10 минут. После ответа могут быть заданы дополнительные или уточняющие вопросы по билету. В время сдачи зачета в аудитории могут находиться одновременно не более 6 человек. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-</p> | <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов. Каждый вопрос билета на зачет оценивается в 20 баллов. 20 баллов - полный ответ по заданным темам, в том числе и на дополнительные вопросы, показывающие расширенные и глубокие знания. 15 баллов - полный ответ по заданным темам без дополнительных вопросов 10 баллов - ответ по заданным темам, содержащий несущественные неточности, без дополнительных вопросов. 5 баллов - ответ, содержащий значительные неточности. 0 баллов - Выставляется студенту, который не ориентируется в заданных темах и не отвечает на поставленные дополнительные и уточняющие вопросы.</p> | |
| <p>Защита индивидуального проекта профессиональной деятельности</p> | <p>Студент выбирает индивидуальный проект профессиональной деятельности по заранее указанным темам в начале учебного семестра. Студентом составляется план проекта, согласовывается с преподавателем по дисциплине. В конце семестра проект сдается на проверку и при отсутствии серьезных замечаний допускается преподавателем к защите. Защита проекта профессиональной деятельности осуществляется публично. Защита может сопровождаться раздаточным материалом или презентацией. Время для доклада на защите 10 минут. После защиты могут быть заданы уточняющие вопросы. При наличии серьезных замечаний проект возвращается студенту на доработку. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов за мероприятие - 20 баллов. 20 баллов - проект подготовлен на актуальную тему, содержит все согласованные разделы, вызвал интерес слушателей. Проект основан на реальных практических или статистических данных, содержит обоснованные выкладки. Студент ответил полностью на все дополнительные вопросы и показал глубокие знания в рассматриваемой области. Проект оформлен в соответствии с требованиями ЮУрГУ и сопровождается раздаточным материалом. 10 баллов - Проект не вызвал интереса слушателей, в основе проекта ошибочные или не актуальные данные, студент при защите слабо ориентируется в представляемом материале. Проект оформлен с</p> | <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p> |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| | <p>нарушениями требований. 0 баллов - Выставляется студенту, который не представил проект.</p> | |
| Экзамен | <p>На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Оценка по дисциплине вносится в «Приложение к диплому». Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билете 2 вопроса. Время для подготовки - 30 минут. Время для ответа - 10 минут. После ответа могут быть заданы дополнительные или уточняющие вопросы по билету. В время сдачи экзамена в аудитории могут находиться одновременно не более 6 человек. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию - 40 баллов. Каждый вопрос билета на зачет оценивается в 20 баллов. 20 баллов - полный ответ по заданным темам, в том числе и на дополнительные вопросы, показывающие расширенные и глубокие знания. 15 баллов - полный ответ по заданным темам без дополнительных вопросов 10 баллов - ответ по заданным темам, содержащий несущественные неточности, без дополнительных вопросов. 5 баллов - ответ, содержащий значительные неточности. 0 баллов - Выставляется студенту, который не ориентируется в заданных темах и не отвечает на поставленные дополнительные и уточняющие вопросы.</p> | <p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p> |
| Текущий контроль (П1-П4) | <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество</p> | <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг</p> |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| | баллов за контрольные точки П1, П2, П3, П4 - 15 баллов. 15 баллов - полный ответ по заданным темам, в том числе и на дополнительные вопросы, показывающие расширенные и глубокие знания. 10 баллов - полный ответ по заданным темам без дополнительных вопросов 5 баллов - ответ по заданным темам, содержащий несущественные неточности, без дополнительных вопросов. 0 баллов - Выставляется студенту, который не ориентируется в заданных темах и не отвечает на поставленные дополнительные и уточняющие вопросы. | обучающегося за мероприятие менее 60 % |
| Текущий контроль (П5-П8) | При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов за контрольные точки П5, П6, П7, П8 - 15 баллов. 15 баллов - полный ответ по заданным темам, в том числе и на дополнительные вопросы, показывающие расширенные и глубокие знания. 10 баллов - полный ответ по заданным темам без дополнительных вопросов 5 баллов - ответ по заданным темам, содержащий несущественные неточности, без дополнительных вопросов. 0 баллов - Выставляется студенту, который не ориентируется в заданных темах и не отвечает на поставленные дополнительные и уточняющие вопросы. | Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % |
| Текущий контроль (П9-П12) | При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов за контрольные точки П9, П10, П11, П12 - 15 баллов. 15 баллов - полный ответ по заданным темам, в том числе и на дополнительные вопросы, показывающие расширенные и глубокие знания. 10 баллов - полный ответ по заданным темам без дополнительных вопросов 5 баллов - ответ по заданным темам, содержащий несущественные неточности, без дополнительных вопросов. 0 баллов - Выставляется студенту, который не ориентируется в заданных темах и не отвечает на поставленные дополнительные и уточняющие вопросы. | Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % |

7.3. Типовые контрольные задания

| Вид контроля | Типовые контрольные задания |
|--------------|--|
| зачет | Вопросы к зачету по дисциплине «Практикум по виду профессиональной деятельности» |

| | |
|---|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, порядок разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации 2. Понятие, порядок разработки и реализации функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) 3. Организация участия в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации 4. Планирование деятельности организации и подразделений 5. Формирование организационной и управленческой структуры организаций 6. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ 6 7. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) 8. Контроль деятельности подразделений 9. Контроль деятельности команд (групп) работников 10. Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей 11. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы) 12. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений 4 13. Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля 14. Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций 15. Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций 16. Разработка системы внутреннего документооборота организации 17. Оценка эффективности проектов 18. Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности 19. Оценка эффективности управленческих решений |
| <p style="text-align: center;">Защита индивидуального проекта профессиональной деятельности</p> | <p>Экономика и управление в сфере строительства и землеустройства.docx; Логистика.docx; Бизнес-администрирование.docx; Управление проектами.doc</p> |
| <p style="text-align: center;">Экзамен</p> | <p>Вопросы к экзамену по дисциплине «Практикум по виду профессиональной деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности 2. Анализ и оценка перспективных направлений развития предпринимательской деятельности 3. Информационная база для проведения исследований 4. Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса 5. Организация и ведение предпринимательской деятельности 6. Оценка эффективности предпринимательской деятельности |
| <p style="text-align: center;">Текущий контроль (П1-П4)</p> | <p>П1 - Общая характеристика организационной деятельности предприятия П2 - Общая характеристика управленческой деятельности предприятия</p> |

| | |
|---------------------------|---|
| | П3 - Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия П4 - Формирование основных выводов и рекомендаций по деятельности предприятия |
| Текущий контроль (П5-П8) | П5 - Теоретические аспекты организации деятельности предприятия (по выбранной тематике) П6 - Углубленное исследование деятельности предприятия (по выбранной тематике) П7 - Обзор методов оценки эффективности деятельности предприятия (по выбранной тематике) П8 - Сравнение отечественного и зарубежного опыта организации деятельности предприятия (по выбранной тематике) |
| Текущий контроль (П9-П12) | П9 - Разработка структуры проекта профессиональной деятельности П10 - Обоснование актуальности и содержания проекта профессиональной деятельности П11 - Формирование проекта профессиональной деятельности П12 - Разработка презентации и доклада проекта профессиональной деятельности |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. РИСК
2. Менеджмент
3. Маркетинг
4. Современная торговля
5. Логистика
6. Справочник экономиста
7. Управление торговлей

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Матвеев, Б.А. Управление рисками: курс лекций / Б.А. Матвеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 72 с.
2. Коммерческая деятельность: учебное пособие / А.Б. Левина, Г.М. Грейз, В.М. Каточков, Ю.Г. Кузменко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2012. – 262 с.
3. Практикум по виду профессиональной деятельности: методические указания по самостоятельной работе студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. - 12 с.
4. Практикум по логистике: учебное пособие / под ред. Б.А. Аникина. – М.: Инфра-М, 206. – 276 с.
5. Бизнес-администрирование: методические указания. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – 10 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Матвеев, Б.А. Управление рисками: курс лекций / Б.А. Матвеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 72 с.
2. Коммерческая деятельность: учебное пособие / А.Б. Левина, Г.М. Грейз, В.М. Каточков, Ю.Г. Кузменко. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2012. – 262 с.
3. Практикум по виду профессиональной деятельности: методические указания по самостоятельной работе студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. - 12 с.
4. Практикум по логистике: учебное пособие / под ред. Б.А. Аникина. – М.: Инфра-М, 2006. – 276 с.
5. Бизнес-администрирование: методические указания. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – 10 с.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|--|---|---|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Романова, М.В. Логистика: практикум. [Электронный ресурс] / М.В. Романова, Е.П. Романов. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 144 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/72729 |
| 2 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Гудилин, А.А. Менеджмент: практикум. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Гудилин, О.О. Скрябин. — Электрон. дан. — М. : МИСИС, 2015. — 82 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69753 |
| 3 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Богомолова, О.Б. Искусство презентации: практикум. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Б. Богомолова, Д.Ю. Усенков. — Электрон. дан. — М. : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 457 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/66179 |
| 4 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Управление проектами: практикум. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.П. Караваев [и др.]. — Электрон. дан. — М. : МИСИС, 2015. — 99 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69751 |
| 5 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Логистика. Тренинг и практикум. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 448 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54853 |
| 6 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг. Практикум. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 422 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53554 |
| 7 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Пономарева, З.М. Деловые игры в коммерческой деятельности. Темы: "Аукцион", "Биржа": Практикум. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 184 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/56198 |

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)
4. -Project Expert(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "Акцион-пресс"-База данных "Финансовый директор"(28.02.2023)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|------------|---|
| Экзамен | 450 (2) | Компьютерная техника с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, наборы демонстрационного материала, СПС «Гарант» или «Консультант-плюс» |
| Практические занятия и семинары | 450 (2) | Компьютерная техника с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, наборы демонстрационного материала, СПС «Гарант» или «Консультант-плюс» |
| Самостоятельная работа студента | 450 (2) | Компьютерная техника с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, наборы демонстрационного материала, СПС «Гарант» или «Консультант-плюс» |
| Зачет, диф. зачет | 450 (2) | Компьютерная техника с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, наборы демонстрационного материала, СПС «Гарант» или «Консультант-плюс» |