

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт социально-
гуманитарных наук

27.07.2017 Е. В. Пономарева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-1566

дисциплины ДВ.1.05.02 Корпоративные коммуникации
для направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
уровень бакалавр **тип программы** Академический бакалавриат
профиль подготовки Реклама и связи с общественностью в новых медиа
форма обучения очная
кафедра-разработчик Журналистика и массовые коммуникации

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Минобрнауки от 11.08.2016 № 997

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., доц.
(ученая степень, ученое звание)

25.04.2017
(подпись)

Л. П. Шестеркина

Разработчик программы,
к.филол.н., доцент
(ученая степень, ученое звание,
должность)

25.04.2017
(подпись)

Е. Н. Пескова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель - научить студентов эффективно выстраивать систему корпоративных коммуникаций в организациях различных сфер деятельности. Задачи: 1. Обозначить место корпоративных коммуникаций в системе продвижения компании. 2. Ознакомить с особенностями организации внутренних и внешних корпоративных коммуникаций. 3. Научить грамотному выбору каналов и средств передачи информации при осуществлении корпоративных коммуникаций. 4. Ознакомить с методикой оценки эффективности корпоративных коммуникаций организации.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина "Корпоративные коммуникации" имеет практическую направленность, предназначена для подготовки бакалавров, обучающихся по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью", и позволяет сформировать у студентов необходимые теоретические и практические компетенции в вопросах организации и управления корпоративными коммуникациями для эффективного взаимодействия с внутренними и внешними целевыми группами компании.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-1 способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью	Знать: виды информационных потоков в компании, структуру и функции отделов по корпоративным коммуникациям, основы корпоративных коммуникаций в условиях современных международных отношений, интеграции.
	Уметь: выбирать средства корпоративных коммуникаций для эффективного взаимодействия с целевыми группами, определять уровень коммуникативной компетентности персонала, выстраивать корпоративные коммуникации в МНК.
	Владеть: методикой оценки эффективности корпоративных коммуникаций, навыком составления корпоративной отчетности.
ПК-2 владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы	Знать: специфику информационного и стратегического менеджмента организации, принципы организации управления корпоративными коммуникациями.
	Уметь: использовать современную систему мотивации персонала, поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе.
	Владеть: современными технологиями мотивации сотрудников.
ПК-7 способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий	Знать: технологии организации корпоративных коммуникаций, основы позиционирования компании.

	Уметь: использовать современные технологии корпоративных коммуникаций компаний в различных сферах деятельности, поддерживать корпоративные коммуникации в кризисной ситуации.
	Владеть: навыком обеспечения эффективной работы средств корпоративных коммуникаций.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.06 Корпоративная культура, Б.1.15 Деловое общение, В.1.05 Имиджелогия, Б.1.25 Менеджмент, ДВ.1.03.01 Реклама и PR в новых медиа	Преддипломная практика (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.15 Деловое общение	Знать основные каналы передачи и восприятия информации в деловом общении, методы и формы делового общения, особенности взаимодействия в рамках системы "руководитель-подчиненный", способы выхода из конфликтных ситуаций. Владеть навыком преодоления коммуникативных барьеров в случае их возникновения.
В.1.05 Имиджелогия	Знать разновидности и компоненты имиджа. Уметь устанавливать контакт внутри компании и с внешней аудиторией, учитывать общественное мнение при формировании и поддержании корпоративных коммуникаций.
В.1.06 Корпоративная культура	Знать компоненты корпоративной культуры, а также понимать, какое место занимает корпоративная культура в системе корпоративных коммуникаций. Владеть способами формирования и поддержания корпоративной культуры.
Б.1.25 Менеджмент	Знать классификацию организационных структур компании, способы мотивации персонала и особенности поведения индивида и группы в организации.
ДВ.1.03.01 Реклама и PR в новых медиа	Знать требования к оформлению рекламных и PR-текстов в новых медиа. Уметь грамотно использовать инструменты продвижения в новых медиа.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		7	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия</i>	48	48	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60	
Подготовка конспектов	10	10	
Составление терминологического словаря	8	8	
Подготовка докладов	10	10	
Подготовка электронных презентаций	10	10	
Выполнение домашних заданий	16	16	
Выполнение зачетной контрольной работы	6	6	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы корпоративных коммуникаций	40	12	28	0
2	Особенности международных корпоративных коммуникаций	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Коммуникационный процесс и корпоративная политика компании	2
2	1	Внутренние и внешние проблемы корпоративного управления	2
3	1	Организационные структуры управления и корпоративные коммуникации	2
4	1	Модели корпоративного управления	2
5	1	Информационный и коммуникационный аудит в корпоративных коммуникациях	2
6	1	Условия и средства эффективного управления репутацией компании	2
7	2	Особенности корпоративных коммуникаций международной компании	2
8	2	Внешняя и внутренняя среда международной организации	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
-----------	-----------	---	--------------

1	1	Обратная связь в решении проблем корпоративных коммуникаций	2
2	1	Классификации управленческих решений задач внутренних и внешних коммуникаций компании	2
3	1	Особенности корпоративных коммуникаций в проектной, матричной, сетевой и др. структурах управления компанией	2
4	1	Корпоративные коммуникации в системе технологического, экономического и социального управления	2
5	1	Служебное поведение менеджеров по корпоративным коммуникациям	2
6	1	Управленческая антропология и корпоративные коммуникации	2
7	1	Информационный аудит: информационная стратегия, медиапортрет, схема анализа, работа с информационными системами	2
8	1	Коммуникационный аудит: составление технического задания на его проведение	2
9	1	Технологии принятия решений при организации корпоративных коммуникаций	2
10, 11	1	Тренинги индивидуального и группового принятия решения в организации корпоративных коммуникаций компании	4
12	1	Технологии решения конфликтных ситуаций в корпоративных коммуникациях	2
13	1	Организация корпоративных коммуникаций офлайн: средства, их характеристики, специфика работы, современные тенденции развития	2
14	1	Организация корпоративных коммуникаций онлайн: средства, их характеристики, специфика работы, современные тенденции развития	2
15, 16	2	Модели корпоративных коммуникаций международной организации	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка конспектов	1. Корпоративный менеджмент: учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова; под общ. ред. д.э.н., проф. С.А. Орехова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - С. 216-237; 2. Фомичев, М.Э. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / М.Э. Фомичев. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - С. 424-436; 3. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - С. 52-58; 4. Костров, А.В. Основы информационного менеджмента: учебное пособие / А.В. Костров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2009. - С. 188-193;	10

	С. 198-202.	
Составление терминологического словаря	1. Корпоративный менеджмент: учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова; под общ. ред. д.э.н., проф. С.А. Орехова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - С. 418-429; 2. Фомичев, М.Э. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / М.Э. Фомичев. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - С. 439-459.	8
Подготовка докладов	1. Фомичев, М.Э. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / М.Э. Фомичев. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - С. 85-93; С. 391-399; 2. Сейфуллаева, М.Э. Международный менеджмент: учебное пособие / М.Э. Сейфуллаева. - 2-е изд. - М.: Издательство "КноРус", 2012. - С. 22-27; С. 70-76; 3. Костров, А.В. Основы информационного менеджмента: учебное пособие / А.В. Костров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2009. - С. 88-97; С. 107-124.	10
Подготовка электронных презентаций	1. Пескова, Е.Н. Публичная презентация / Е.Н. Пескова // Студенческий PR-проект. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010. - С. 63-69.	10
Выполнение домашних заданий	1. Корпоративный менеджмент: учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова; под общ. ред. д.э.н., проф. С.А. Орехова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - С. 29-43; С. 45-72; С. 160-164; 2. Сейфуллаева, М.Э. Международный менеджмент: учебное пособие / М.Э. Сейфуллаева. - 2-е изд. - М.: Издательство "КноРус", 2012. - С. 95-116; С. 152-169; 3. Кривоносов, А. Д. Основы теории связей с общественностью: учебник для вузов по направлению (специальности) "Связи с общественностью" / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. - СПб. и др.: Питер, 2012. - С. 326-344; 4. Шифрин, М.Б. Стратегический менеджмент: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / М.Б. Шифрин. - СПб.: Питер, 2009. - С. 99-102; 5. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - С. 51-52; С. 58-66; С. 81-94; С. 105-109; С. 112-117.	16

Выполнение зчетной контрольной работы	1. Структура проекта, предложенная преподавателем.	6
---------------------------------------	--	---

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Проектная работа	НИР	Формируются рабочие группы по 2 человека, которые готовят в процессе изучения дисциплины проект "Корпоративные коммуникации (название компании)", являющийся зачетной контрольной работой.	6
Интегрированное занятие	Лекции	Занятие проводится совместно с практикующим специалистом в области корпоративных коммуникаций	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-1 способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью	Устный опрос	1
Все разделы	ПК-7 способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий	Доклад по реферату	2
Все разделы	ПК-2 владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы	Публичная защита	3
Все разделы	ПК-1 способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью,	Устный опрос	4

	проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью		
--	--	--	--

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Студенты предлагают свои варианты решения кейсов по темам курса.	Зачтено: грамотное и полное решение ситуации, умение использовать знания по теме для решения рабочего вопроса Не зачтено: ошибочное или поверхностное решение кейса
Доклад по реферату	Преподаватель предварительно проверяет реферат на определенную тему, затем студент делает доклад с электронной презентацией. Группа конспектирует материал.	Зачтено: демонстрация различных точек зрения по освещаемой проблеме, грамотная аргументация, наличие ссылок на авторитетные источники, качественная презентация Не зачтено: использование непроверенных источников информации, скачивание реферата из интернета, поверхностное освещение вопроса, отсутствие электронной презентации
Публичная защита	Команда студентов (по 2 человека) выполняет зачетную контрольную работу (проект) по схеме, предложенной преподавателем. Проект представляет собой анализ корпоративных коммуникаций конкретной компании с последующими рекомендациями по совершенствованию данной системы. После проверки и утверждения проекта преподавателем команда защищает работу публично (с электронной презентацией). Данный вид деятельности является формой итогового контроля по дисциплине	Зачтено: точный, подробный, логичный анализ ситуации, грамотные рекомендации, учет специфики сферы деятельности и организационный структуры компании, аргументированная защита проекта, точные ответы на уточняющие вопросы, качественная электронная презентация Не зачтено: поверхностный анализ, отсутствие конкретных замечаний, выводов, общие рекомендации, не отражающие специфику компании, некачественная публичная защита проекта, слабо разработанная электронная презентация
Устный опрос	Выполнение задания, предложенного приглашенным гостем (практикующим специалистом в области корпоративных коммуникаций), после того, как он прочитал мастер-класс.	Зачтено: соответствие выполненного задания идее приглашенного специалиста, умение применять информацию, озвученную на мастер-классе для выполнения задания, соблюдение дедлайна Не зачтено: частичное соответствие предложенного варианта решения заданию, неграмотное использование материала мастер-класса, неумение уложиться в отведенное для задания время

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
--------------	-----------------------------

Устный опрос	Решите кейс.
Доклад по реферату	Примеры темы для реферата: 1. Функции и задачи информационного менеджмента 2. Корпоративные коммуникации в инновационной политике компании 3. Развитие корпоративных коммуникаций многонационального коллектива и др.
Публичная защита	Оцените качество корпоративных коммуникаций (название компании). Разработайте систему рекомендаций по оптимизации данного вида деятельности в обозначенной организации. Подготовьте презентацию проекта.
Устный опрос	Решите кейс.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Кривоносов, А. Д. Основы теории связей с общественностью Текст учебник для вузов по направлению (специальности) "Связи с общественностью" А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. - СПб. и др.: Питер, 2012. - 375, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент Текст учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" М. Б. Шифрин. - 2-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2009. - 320 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Человек и труд
2. Конкуренция и рынок
3. Управление персоналом
4. PR в России

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Соколова, Е.П. Студенческий PR-проект: учебное пособие / Е.П. Соколова, Л.В. Пелленен, Е.Н. Пескова, А.А. Добрикова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010. – 87 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Соколова, Е.П. Студенческий PR-проект: учебное пособие / Е.П. Соколова, Л.В. Пелленен, Е.Н. Пескова, А.А. Добрикова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010. – 87 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)

1	Основная литература	Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент: Учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
2	Основная литература	Сейфуллаева, М.Э. Международный менеджмент: Учебное пособие	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Костров, А.В. Основы информационного менеджмента: Учебное пособие	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	450 (1)	Мультимедийное оборудование для демонстрации электронных презентаций, схем и т.д., просмотра видео, выхода в сеть Интернет и др.
Практические занятия и семинары	450 (1)	Мультимедийное оборудование для демонстрации электронных презентаций, схем и т.д., просмотра видео, выхода в сеть Интернет и др.