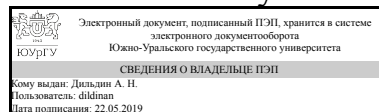


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор филиала  
Филиал г. Златоуст



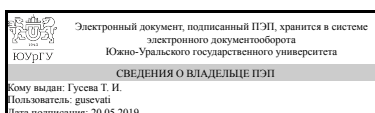
А. Н. Дильдин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-2029**

**дисциплины Б.1.11 Основы менеджмента**  
**для направления 38.03.01 Экономика**  
**уровень бакалавр тип программы Бакалавриат**  
**профиль подготовки**  
**форма обучения заочная**  
**кафедра-разработчик Экономика и право**

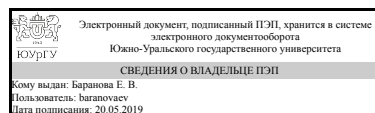
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

Разработчик программы,  
к.техн.н., доц., доцент



Е. В. Баранова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в формировании у студентов целостного представления об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах теории и практики менеджмента, выработке базовых навыков принятия и реализации административно-управленческих решений, формировании системы взглядов в области управленческой деятельности. Задачи дисциплины: - формировать умение студентов понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента; - развивать умение критически оценивать различные теории, школы и подходы, существующие в данной области; - выработать умение разбираться в основных проблемах и тенденциях развития менеджмента в современных условиях; - использовать полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач; - воспитывать качества лидера-управленца.

## Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины включает методологические основы менеджмента, историю его развития. Кроме того, в содержании курса подробно рассматриваются вопросы, связанные с изучением менеджмента как науки и учебного предмета. Подробно раскрываются функции менеджмента, вопросы мотивации персонала, информационное обеспечение менеджмента, проблемы социальной ответственности организации в условиях сложной и динамичной внешней среды, вопросы корпоративной культуры, лидерства, методов работ с персоналом и пр. Большое внимание уделяется вопросам управления организацией в рамках международного контекста менеджмента.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные законы организации деятельности в коллективе, методики управления индивидом и группой;
	Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
	Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные термины и понятия в области информационных технологий; классификацию и критерии классификации ИТ; средства реализации базовых информационных процессов.
	Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные системы и информационные технологии; выбирать и применять современные программные средства для решения задач в

	<p>области экономики, финансов и бизнеса; использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; выполнять поиск и обработку экономической информации средствами офисных приложений; представлять, преобразовывать и анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Владеть:навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач.</p>
ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать:основные законы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>Уметь:организовывать работу малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>Владеть:навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать:особенности проектного подхода к управлению и отличия такого управления от регулярного менеджмента; основные принципы управления проектами.</p> <p>Уметь:выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия их реализации.</p> <p>Владеть:первичными навыками принятия управленческих решений при проектном управлении; навыками управления рисками и выявления социально-экономических последствий принятия нерациональных управленческих решений.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	В.1.17 Финансовый менеджмент

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	96	96	
Изучение учебных пособий	26	26	
Изучение тем и проблем, не выносимых на практические занятия	35	35	
Подготовка к экзамену	35	35	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Эволюция менеджмента	1	1	0	0
2	Методологические основы менеджмента	1	1	0	0
3	Функции и методы менеджмента	1	1	0	0
4	Организационные структуры управления	2	1	1	0
5	Ресурсное обеспечение менеджмента	2	1	1	0
6	Коммуникации в менеджменте	1,5	1	0,5	0
7	Теория принятия решений	2	1	1	0
8	Власть и партнерство	1,5	1	0,5	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Условия и предпосылки возникновения менеджмента	0,5
2	1	Школы менеджмента	0,5
1	2	Сравнительный анализ моделей менеджмента	0,5
2	2	Цели и задачи менеджмента	0,5
1	3	Законы и принципы менеджмента	0,5
2	3	Функции менеджмента	0,5
1	4	Типы организационных структур	0,5
2	4	Формальные и неформальные организации	0,5
1	5	Материальная база менеджмента	0,5
2	5	Кадровый и информационный потенциал	0,5
1	6	Этапы коммуникационного процесса	0,5
2	6	Стадии коммуникационного процесса	0,5

1	7	Сущность и виды управленческих решений	0,5
2	7	Требования, предъявляемые к управленческому решению	0,5
1	8	Стиль менеджмента	0,5
2	8	Управление конфликтами	0,5

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	4	Проектирование организации. Типы организаций и их структуры.	1
2	5	Содержательные и процессуальные теории мотивации.	1
3	6	Коммуникационные сети. Основные проблемы межличностных коммуникаций.	0,5
4	7	Анализ предприятия на фоне конкурентов и в отрасли при помощи SWOT-анализа	0,5
5	7	Модели и методы принятия решения.	0,5
6	8	Переговоры как способ выходы из конфликтной ситуации.	0,5

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Изучение учебных пособий	ЭУМД, Осн. лит. [1] глава 1-5, стр. 8-328; [2] стр. 7-157; ПУМД [1] с.1-45	26
Изучение тем и проблем, не выносимых на практические занятия	ЭУМД Осн. лит. [1] глава 1-5, стр. 8-328; доп.лит. [4] с.5-137	35
Подготовка к экзамену	ПУМД [1] с.1-45; доп.лит. [1] с.1-65; метод. пособие [1] с.3-36; ЭУМД Осн. лит. [1], [2] все разделы; доп. лит. [3] раздел 3 с. 130-149, [5] с.7-103	35

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	Проблемно-поисковые беседы, когда путем наводящих вопросов, краткой справочной информации активизируется мышление и организуется поиск ответа на проблему "Анализ предприятия на фоне конкурентов и в отрасли при помощи SWOT-анализа"	0,5
Деловая игра	Практические занятия и семинары	Деловая игра "Переговоры как способ выходы из конфликтной ситуации"	0,5

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

### 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Эволюция менеджмента	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Текущий	Тестирование
Методологические основы менеджмента	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Текущий	Тестирование
Функции и методы менеджмента	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Текущий	Тестирование
Организационные структуры управления	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Текущий	Собеседование на практических занятиях
Ресурсное обеспечение менеджмента	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Текущий	Собеседование на практических занятиях
Коммуникации в менеджменте	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Текущий	Собеседование на практических занятиях
Теория принятия решений	ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с	Текущий	Собеседование на практических занятиях

	учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
Власть и партнерство	ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Текущий	Собеседование на практических занятиях
Все разделы	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Промежуточный	Вопросы к экзамену
Все разделы	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Промежуточный	Вопросы к экзамену
Все разделы	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Промежуточный	Вопросы к экзамену
Все разделы	ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Промежуточный	Вопросы к экзамену

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий	Тестирование проводится по итогам изучения разделов дисциплины. Тестирование проводится в письменной форме, студентам предлагается выполнить закрытые тесты. Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту. Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.	Отлично: 85-100% правильных ответов Хорошо: 70-84% правильных ответов Удовлетворительно: 50-69% правильных ответов Неудовлетворительно: менее 50% правильных ответов
Текущий	Собеседование на практических	Отлично: хорошее знание основных

	<p>занятиях. Студент в течение семестра на практических занятиях отчитывается о самостоятельной работе по конспектированию, отвечает на вопросы преподавателя на знание основных терминов и понятий курса.</p>	<p>терминов и понятий курса; последовательное изложение материала; умение формулировать некоторые обобщения по теме. Хорошо: вопросы излагаются систематизировано и последовательно; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами. Удовлетворительно: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. Неудовлетворительно: неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; отсутствие логики и последовательности в изложении материала</p>
Промежуточный	<p>Экзамен представляет собой выполнение студентом заданий экзаменационного билета, который содержит два теоретических вопроса и задачу. Продолжительность подготовки – 60 минут. В спорных ситуациях студенту могут быть заданы дополнительные вопросы.</p>	<p>Отлично: получает обучающийся, который ответил правильно на все теоретические вопросы, материал изложен последовательно и логически, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами. Задача решена верно. Правильно интерпретирован полученный результат. Хорошо: ответ в целом правильный, допущены один – два недочета при освещении основного содержания теоретических вопросов. Ход решения задачи правильный, ответ верный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. Удовлетворительно: ответ в основном правильный, неполные или непоследовательные ответы на все вопросы либо не получено ответа на один из теоретических вопросов. Задача решена частично. Неудовлетворительно: ответы на теоретическую часть неправильные или неполные; отсутствие логики и последовательности в изложении материала. Задача не решена.</p>



### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий	<p>Типовое контрольное задание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Главная цель осуществления функции планирования: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Получение прибыли</li> <li>- Определение цели и способа ее достижения</li> <li>- Документальное оформление общих целей организации</li> <li>- Определение действий специализированных звеньев</li> </ul> </li> <li>2. Организация функции планирования зависит от: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности бизнеса</li> <li>- Вида организационной структуры</li> <li>- Решений руководства</li> <li>- Степени подвижности внешней среды</li> </ul> </li> <li>3. При реализации стратегического планирования требуется определить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Миссию и набор целей</li> <li>- Миссию организации</li> <li>- Набор целей в разных сферах деятельности организации</li> <li>- Основные финансовые и рыночные цели</li> </ul> </li> <li>4. Согласно классификации Р.Л. Акоффа, планирование бывает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реактивным</li> <li>- Перспективным</li> <li>- Индикативным</li> <li>- Инактивным</li> <li>- Преактивным</li> <li>- Интерактивным</li> </ul> </li> <li>5. Перспективное планирование на предприятии подразделяется на следующие виды: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Календарное</li> <li>- Долгосрочное</li> <li>- Среднесрочное</li> <li>- Заводское</li> <li>- Краткосрочное</li> </ul> </li> <li>6. По срокам различают следующие виды планирования в организации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сетевое</li> <li>- Перспективное</li> <li>- Индикативное</li> <li>- Текущее</li> <li>- Оперативно-производственное</li> <li>- Тактическое</li> </ul> </li> <li>7. В деятельности менеджера предметом труда является <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация</li> <li>- Люди</li> <li>- Финансы</li> </ul> </li> <li>8. Какая способность менеджера, по Мак-Грегору, приводит к успеху? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работоспособность</li> <li>- Прогнозирование человеческого поведения</li> <li>- Лидерство</li> <li>- Прогнозирование спроса на продукцию</li> </ul> </li> <li>9. Каким специальным знанием должен обладать менеджер <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знание природы управленческого труда и природы управления</li> <li>- Знание того как можно заработать деньги в условиях предприятия</li> <li>- Знание того что необходимо нести ответственность за принятые тобой решения</li> </ul> </li> <li>10. Вертикальное разделение труда основывается на выделении таких уровней как:</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Высший</li> <li>- Средний</li> <li>- Низший</li> <li>- Управляющий и управляемый</li> </ul>
Текущий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие организационная структура управления.</li> <li>2. Значение организационной структуры управления в повышении эффективности функционирования организации.</li> <li>3. Иерархический тип организационной структуры управления.</li> <li>4. Характеристика иерархического типа организационной структуры управления.</li> <li>5. Органический тип организационной структуры управления.</li> <li>6. Характеристика органического типа организационной структуры управления.</li> <li>7. Методы проектирования организационных структур управления.</li> </ol>
Промежуточный	<p>Вопросы к экзамену.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие менеджмента. Цели, сущность и технологии.</li> <li>2. Природа управления и исторические тенденции развития. Подход с позиции выделения различных школ управления.</li> <li>3. Совершенствование теории и практики менеджмента в России.</li> <li>4. Управление и менеджмент: общее и различия.</li> <li>5. Принципы управления.</li> <li>6. Методы управления.</li> <li>7. Планирование как функция менеджмента</li> <li>8. Организация как функция</li> <li>9. Мотивация как функция менеджмента</li> <li>10. Понятие организационная структура управления, ее значение в повышении эффективности функционирования организации.</li> <li>11. Типы организационных структур и их характеристика. Иерархический тип.</li> <li>12. Типы организационных структур и их характеристика. Органический тип.</li> <li>13. Методы проектирования организационных структур управления.</li> <li>14. Сущность и содержание понятия мотивация.</li> <li>15. Теории мотивации и их значение в практике управления мотивацией. Содержательные теории мотивации.</li> <li>16. Теории мотивации и их значение в практике управления мотивацией. Процессуальные теории мотивации.</li> <li>17. Понятие системы мотивации и стимулирования персонала организации. Виды стимулирования. Материальное стимулирование.</li> <li>18. Понятие системы мотивации и стимулирования персонала организации. Виды стимулирования. Нематериальное стимулирование.</li> <li>19. Экономическая и социальная эффективность системы мотивации и стимулирования труда, их взаимосвязь.</li> <li>20. Коммуникации. Элементы и этапы процесса коммуникации</li> <li>21. Вербальные коммуникации.</li> <li>22. Невербальные коммуникации.</li> <li>23. Деловые коммуникативные стили. Специфика деловой коммуникации в бизнесе.</li> <li>24. Устные и письменные стратегии деловой коммуникации.</li> <li>25. Каналы и средства деловой коммуникации и организация обратной связи.</li> <li>26. Деловые приемы и светские рауты.</li> <li>27. Психологические особенности личности и деловые качества коммуникантов.</li> <li>28. Международный протокол и деловой этикет.</li> <li>29. Особенности деловых коммуникаций и этикета в странах с развивающейся рыночной экономикой.</li> <li>30. Особенности деловых коммуникаций в странах СНГ и Балтии.</li> <li>31. Переговоры-процесс и этапы.</li> <li>32. Понятие конфликта, его объект и предмет</li> <li>33. Типологии конфликтов.</li> <li>34. Причины конфликтов в организации.</li> </ol>

35. Динамика процесса конфликта 36. Управление конфликтами 37. Управление стрессами 38. Управление финансами предприятия. Понятие финансового менеджмента. 39. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации. Риск-менеджер. 40. Инновационный менеджмент. Реинжиниринг.
---

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Дильдин, А. Н. Производственный менеджмент [Текст] : учеб. пособие для металлург. направлений / А. Н. Дильдин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Общ. металлургия ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2015. - 45 с. : ил.

#### б) дополнительная литература:

1. Хмелева, В. В. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие по направлению 080100 "Экономика" / В. В. Хмелева ; под ред. Е. Н. Зайцевой ; Юж.- Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2014. - 65 с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы экономики [Текст]: ежемес. журн. / Ин-т экономики РАН, НП "Ред. журн. «Вопросы экономики». - М.: НП "Ред. журн. "Вопросы экономики", 2007–2012.

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент»: методические указания / составители: Т.И. Гусева, И.И. Турсукова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 36 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

2. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент»: методические указания / составители: Т.И. Гусева, И.И. Турсукова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 36 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Маслова, Е.Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. —	Электронно-библиотечная	Интернет / Авторизованный

		Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93291">https://e.lanbook.com/book/93291</a> . — Загл. с экрана.	система издательства Лань	
2	Основная литература	Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 160 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93441">https://e.lanbook.com/book/93441</a> . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. [Электронный ресурс] : Учебные пособия — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2009. — 152 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/918">http://e.lanbook.com/book/918</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Набиев, Р.А. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р.А. Набиев, Т.Ф. Локтева, Е.Н. Вахромов. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 144 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/69193">https://e.lanbook.com/book/69193</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93366">https://e.lanbook.com/book/93366</a> . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	208 (1)	отсутствует
Практические занятия и семинары	208 (1)	отсутствует

Самостоятельная работа студента	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, М/В ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Microsoft Office 46020*** Свободно распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader.
Экзамен	208 (1)	отсутствует