ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Сумина Е. В.
Пользователь: suminaev
Дата подписания: 23.05.2022

Е. В. Сумина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.08 Административное право
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Соловьев С. Г.
Пользователь: solovevsg
Дата подписания: 19.05.2022

С. Г. Соловьев

Разработчик программы,
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Сорокин Ю. В.
Пользователь: sorokinyv
Дата подписания: 17.05.2022

Ю. В. Сорокин

Миасс

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины – формирование комплекса знаний о базовых понятиях, категориях, общих принципах административного права, в результате которого выпускник приобретает знания, обеспечивающие формирование у него умений и навыков основных видов профессиональной деятельности в органах государственной власти и в юридических службах предприятий, организаций. Задачи дисциплины направлены на получение студентами необходимых и достаточных знаний по читаемой дисциплине в рамках выполнения требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формирование необходимых навыков для освоения последующих дисциплин. К основным задачам относятся: – получение устойчивого представления об административном праве как одной из важнейших отраслей правовой системы государства; – уяснения прав и обязанностей граждан и юридических лиц, не имеющих властных полномочий, в отношениях с представителями исполнительной власти, органов местного самоуправления, с администрацией предприятий, организаций и учреждений; – овладение методикой правового анализа норм данной отрасли права, ознакомление с методами и формами деятельности исполнительных органов и их должностных лиц; – выработка общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для грамотной юридической квалификации правоотношений в сфере административного права при решении практических казусов.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина включает в себя разделы: Раздел 1. Административное право, как отрасль права. Раздел 2. Субъекты административного права Раздел 3. Административно-правовые методы и формы деятельности Раздел 4. Понятие и структура административного процесса Раздел 5. Меры административной ответственности Раздел 6. Производство по делам об административных правонарушениях

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает: понятие коррупционного поведения Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией

	административных правонарушений
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.07.02 Конституционное право зарубежных стран, 1.Ф.06 Правоохранительные органы, 1.О.06 Теория государства и права, 1.О.07.01 Конституционное право России, 1.Ф.07 Римское право	1.О.13.02 Уголовное право (особенная часть), 1.О.14 Уголовный процесс, 1.О.23 Криминология, 1.О.19 Предпринимательское право, 1.О.18 Налоговое право, 1.О.25 Семейное право, 1.О.24 Право социального обеспечения, 1.О.11 Арбитражный процесс, 1.О.09.02 Гражданское право (особенная часть), 1.О.16 Земельное право, 1.О.22 Криминалистика, 1.О.20 Международное право, 1.Ф.09 Организация судебной деятельности, ФД.02 Право интеллектуальной собственности, 1.Ф.10 Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), 1.Ф.12 Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), 1.О.21 Международное частное право, ФД.01 Пенсионное право, 1.О.10 Гражданский процесс

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.07.01 Конституционное право России	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права Имеет практический

	опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права
1.Ф.06 Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности
1.Ф.07 Римское право	Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права
1.О.06 Теория государства и права	Знает: способы и приемы толкования нормативных правовых актов, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, основные категории и понятия в теории государства и права Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
1.О.07.02 Конституционное право зарубежных стран	Знает: особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах, влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) право в зарубежных странах Умеет: Имеет практический опыт:

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., 50,75 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	4
Общая трудоёмкость дисциплины	288	144	144
Аудиторные занятия:	32	16	16
Лекции (Л)	16	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	237,25	119,75	117,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	75,25	38.5	36.75
Подготовка к зачету	32	32	0
Решение тестов	20	10	10
Выполнение заданий и решение задач	80,75	39.25	41.5
Подготовка к экзамену	29,25	0	29.25
Консультации и промежуточная аттестация	18,75	8,25	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административное право как отрасль права	4	2	2	0
2	Субъекты административного права	8	4	4	0
3	Административно-правовые методы и формы деятельности	4	2	2	0
4	Понятие и структура административного процесса	4	2	2	0
5	Меры административной ответственности	8	4	4	0
6	Производство по делам об административных правонарушениях	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Предмет и метод административного права России; Система административного права России; Принципы административного права России; Наука административного права; Источники административного права Административно-правовые отношения: понятие, особенности,	2

		структура, классификация.	
2	2	Физические лица как субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты права	2
3	2	Государственные служащие как субъекты административного права	2
4	3	Понятие, структура, признаки административно-правовых методов и форм. Виды административно-правовых методов, форм. Понятие, признаки административно-правового акта	2
5	4	Административный процесс в системе юридических процессов Исполнительный административный процесс Судебный административный процесс	2
6	5	Понятие и сущность административной ответственности; Законодательство РФ об АП: понятие и система Освобождение и исключение административной ответственности; Административные правонарушения: понятие и состав; Квалификация составов;	2
7	5	Административные наказания Назначение административных наказаний	2
8	6	Понятие, виды, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях Стадии производства по делам об административных правонарушениях Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Предмет и метод административного права России; Система административного права России; Принципы административного права России; Наука административного права; Источники административного права Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, классификация.	2
2	2	Физические лица как субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты права	2
3	2	Государственные служащие как субъекты административного права	2
4	3	Понятие, структура, признаки административно-правовых методов и форм. Виды административно-правовых методов, форм. Понятие, признаки административно-правового акта	2
5	4	Административный процесс в системе юридических процессов Исполнительный административный процесс Судебный административный процесс	2
6	5	Понятие и сущность административной ответственности; Законодательство РФ об АП: понятие и система Освобождение и исключение административной ответственности; Административные правонарушения: понятие и состав; Квалификация составов;	2
7	5	Административные наказания Назначение административных наказаний	2
8	6	Понятие, виды, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях Стадии производства по делам об административных правонарушениях Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ПУМД, доп.лит., ЭУМД, онс.лит.1; ЭУМД, осн.лит.2, ЭУМД, доп.лит.3	3	38,5
Изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 2; ЭУМД, доп. лит. 3; ПУМД, осн.лит.1; ПУМД, доп.лит.1	4	36,75
Подготовка к зачету	ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 2,; ЭУМД, доп. лит. 3; ПУМД, осн.лит.1,; ПУМД, доп.лит.1,	3	32
Решение тестов	ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 2; ЭУМД, доп. лит. 3; ПУМД, осн.лит.1; ПУМД, доп.лит.1	3	10
Выполнение заданий и решение задач	ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 2; ЭУМД, доп. лит. 3; ПУМД, осн.лит.1; ПУМД, доп.лит.1	3	39,25
Решение тестов	ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 2; ЭУМД, доп. лит. 3; ПУМД, осн.лит.1; ПУМД, доп.лит.1	4	10
Подготовка к экзамену	ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 2; ЭУМД, доп. лит. 3; ПУМД, осн.лит.1; ПУМД, доп.лит.1	4	29,25
Выполнение заданий и решение задач	ЭУМД, осн. лит. 1; ЭУМД, осн. лит. 2; ЭУМД, доп. лит. 3; ПУМД, осн.лит.1; ПУМД, доп.лит.1	4	41,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	3	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Административное право как отрасль права (Письменная работа)	0,2	5	Домашняя работа выполняется по вариантам, содержит теоретические и практические задания. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы - 2 балла	зачет

						Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл	
2	3	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Субъекты административного права (Задачи)	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии. На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество 6 баллов	зачет
3	3	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Субъекты административного права ч.2 (Письменная работа)	0,2	5	Домашняя работа содержит теоретические и практические задания. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы -2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл	зачет
4	3	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Субъекты административного права - (Доклад)	0,5	5	Необходимо подготовить письменный доклад на одну из предложенных тем, объем 3-5 страниц. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы -2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл.	зачет
5	3	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Субъекты административного права ч.4 (Задачи)	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии. На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество 6 баллов	зачет
6	3	Текущий контроль	Практическое задание по теме -	0,2	5	Домашняя работа содержит теоретические и практические	зачет

			Административное-правовые методы и формы деятельности (Письменная работа)			задания. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы - 2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл	
7	3	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Административно-правовые методы и формы деятельности ч.2 (Задачи)	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии. На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество 6 баллов	зачет
8	3	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Административное-правовые методы и формы деятельности ч.3 (Письменная работа)	0,2	5	Домашняя работа содержит теоретические и практические задания. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы - 2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл	зачет
9	3	Бонус	Бонус	-	0	Студент предоставляет копии документов, подтверждающих победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %	зачет
10	3	Проме-жуточная аттестация	Зачет по дисциплине "Административное право"	-	10	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60% рейтинга обучающийся получает зачет. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном зачете устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса.	зачет

						Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10.	
11	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Административный процесс ч.1 (Письменная работа)	0,2	5	Домашняя работа содержит теоретические и практические задания. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы -2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл	экзамен
12	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Административный процесс ч.2 (Письменная работа)	0,2	5	Домашняя работа выполняется по вариантам, содержит теоретические и практические задания. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы - 2 балла Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл	экзамен
13	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Меры административной ответственности ч.1 (Задачи)	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии. На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество 6 баллов.	экзамен
14	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Меры административной ответственности ч.2 (Задачи)	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии. На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество 6 баллов.	экзамен
15	4	Текущий	Практическое	0,1	10	Студенту необходимо выполнить	экзамен

		контроль	задание по теме - Меры адм.ответственности - Тестирование			тестовые задания. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, максимальное количество баллов - 10. Для успешного прохождения теста необходимо дать не менее 60 % правильных ответов.	
16	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Производство по делам об административных правонарушениях ч.1 (Задачи)	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии. На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество 6 баллов.	экзамен
17	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Производство по делам об административных правонарушениях ч.2 (Вопросы)	0,2	5	Домашняя работа содержит теоретические и практические задания. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы - 2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл	экзамен
18	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме всех разделов за семестр - Контрольно тестирование	0,1	10	Студенту необходимо выполнить тестовые задания. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, максимальное количество баллов - 10. Для успешного прохождения теста необходимо дать не менее 60 % правильных ответов.	экзамен
19	4	Бонус	Бонусное задание	-	0	Студент предоставляет копии документов, подтверждающих победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %	экзамен
20	4	Проме-жуточная аттестация	Экзамен по дисциплине "Административное право"	-	20	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60%-100% рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтинговую оценку.	экзамен

						При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном экзамене устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на экзамен. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 10 баллам. Неправильный ответ на вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 20.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет) для улучшения своего рейтинга. Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачет отводится 20 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах выбранного билета.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
экзамен	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (экзамен) для улучшения своего рейтинга. Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. На экзамен отводится 30 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах выбранного билета.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
УК-11	Знает: понятие коррупционного поведения																	+			+
УК-11	Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений																	+			+
ОПК-2	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов	+	+	+	+	+			+		+	+	+							+	
ОПК-2	Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права	+	+	+		+	+		+		+					+					
ОПК-2	Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права		+			+	+							+					+		
ПК-1	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений					+									+			+			+
ПК-3	Знает: понятие, сущность, структуру						+	+		+	+	+		+	+		+			+	+

	административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения																			
ПК-3	Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях						+	+		+		+	+		+					+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бахрах, Д.Н. Административное право: Учебник/Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов.-3-е изд., перераб.-и доп.-М.:Норма,2007.-816 с.

б) дополнительная литература:

1. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров: доп. УМО для вузов по направ. "Юриспруденция" /Ю.И.Мигачев, Л.Л.Попов, С.В.Тихомиров; под ред. Л.Л.Попова.- 3-е изд., перераб. И доп.- М.: Юрайт, 2013.- 447 с.- (Бакалавр. Базовый курс)
2. Гладких, Н.М. Административное право: практикум по учебной дисциплине / Н.М.Гладих; под ред. С.Г.Соловьева.- Челябинск: ИЦ ЮУрГУ, 2016.- 140 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Российская юстиция: 2003-2010 гг.;
2. Юрист: с 2003 по 2011 гг.
3. Российский юридический журнал: с 2007 по 2011 гг

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки "Юриспруденция" [Текст] : метод. указания для направления 40.03.01 / Л. А. Ковалева, А. А. Терегулова, Е. В. Цыпляева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ;Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. 38с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки "Юриспруденция" [Текст] : метод. указания для направления 40.03.01 / Л. А. Ковалева, А. А. Терегулова, Е. В. Цыпляева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ;Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. 38с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной	Библиографическое описание

		форме	
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гессен, В.М. Административное право [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/30498
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право : Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / Л.М. Ершов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/10708
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Никитин, А.С. Административное правонарушение: сущность противоправности [Электронный ресурс] : монография / А.С. Никитин. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2010. — 166 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74108
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Подготовка и оформление письменных работ по направлению подготовки "Юриспруденция" [Текст] : метод. указания для направления 40.03.01 / Л. А. Ковалева, А. А. Терегулова, Е. В. Цыпляева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Гражд. и уголов. право и процесс ; Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2016. 38с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000557801

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(10.01.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	207 (1)	Информационный стенд – 1 шт. Учебные пособия и материалы – 6 шт. Папки с образцами процессуальных документов – 11 шт. Парта 3-х местная - 7 шт. Парта 2-х местная - 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 2 шт. Кафедра - 1 шт.
Лекции	105 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.
Самостоятельная работа студента	105 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.