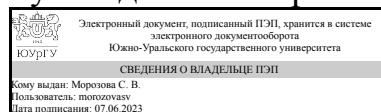


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



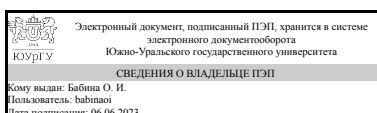
С. В. Морозова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.13 Риторика
для направления 37.03.01 Психология
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Лингвистика и перевод

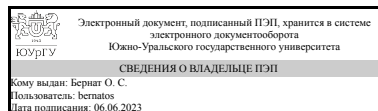
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утверждённым приказом Минобрнауки от 29.07.2020 № 839

Зав.кафедрой разработчика,
к.филол.н., доц.



О. И. Бабина

Разработчик программы,
к.филол.н., доцент



О. С. Бернат

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса «Риторика» – развитие навыков публичных выступлений в профессиональной / научной сфере общения на основе теоретических знаний.

Задачи курса: повысить общую культуру студентов, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления; формировать и развивать практические навыки эффективной профессиональной речи с опорой на теоретические знания; познакомить с основами построения текстов, подготовки аргументации и публичных выступлений.

Краткое содержание дисциплины

Учебная дисциплина «Риторика» относится к вариативной части гуманитарного цикла. Курс «Риторика» призван помочь будущему профессионалу освоить: значимые жанры устной и письменной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности; лингвистические и экстралингвистические факторы устной речи; культуру речи и говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление); невербальные средства коммуникации; речевые нормы профессиональной коммуникации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: место риторики в системе гуманитарных дисциплин; особенности строения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи Умеет: свободно пользоваться языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных и академических задач; учитывать различные обстоятельства общения для того, чтобы оно было эффективным; выстраивать свою речь в соответствии с ситуацией, со своим замыслом, коммуникативным намерением, особенностями собеседника Имеет практический опыт: владения способами строения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; навыками подготовки монологических выступлений; способами самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний, умений, коммуникативных приемов, познавательных подходов и научно-методических принципов риторики как науки

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
---	---

1.О.06 Русский язык и культура речи, 1.О.04 Иностранный язык	ФД.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, 1.О.05 Деловой иностранный язык
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.04 Иностранный язык	Знает: языковые средства общения (иностранный язык); основные стили и жанры письменной и устной коммуникации Умеет: использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач общения на иностранном(ых) языке(ах); вести устную и письменную коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на иностранном(ых) языке(ах); выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный(ые) язык(и) Имеет практический опыт: владения навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский язык и с русского языка на иностранный(ые) язык(и)
1.О.06 Русский язык и культура речи	Знает: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; основные правила делового общения в устной и письменной форме Умеет: создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм научного и делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач в академическом и профессиональном взаимодействии

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	
подготовка к зачету.	11,75	11,75	
подготовка публичного выступления: устной монологической речи по предложенным темам.	11	11	
подготовка к докладу с презентацией по заданным темам.	13	13	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Структура риторики как науки. Основные разделы риторики. Основные риторические школы в истории и современности. Гомилетика и ораторика, их сущность, принципиальные различия. Виды гомилетики. Законы общей и профессиональной риторики.	2	2	0	0
2	Ораторская деятельность как вид общественной деятельности. Основные жанры ораторского искусства. Общее представление об ораторских способностях и умениях. Речевая деятельность как основа современной риторики.	2	0	2	0
3	Представление, самоподача. Прямое и косвенное информирование. Подготовка устного монологического выступления. Этапы. Выбор темы. Цели выступления. Формулирование тезиса.	4	2	2	0
4	Подбор материала. Источники. Работа с литературой. Конспектирование, реферирование. Алгоритмы чтения.	4	2	2	0
5	Композиция выступления. Вступление. Основная часть. Заключение. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Словесное выражение. Понятие риторического тропа и риторической фигуры.	4	2	2	0
6	Культура речи оратора. Нормы современного русского литературного языка. Терминологическая база специальности. Особенности использования терминов в устной и письменной коммуникации.	4	2	2	0
7	Запоминание. Способы запоминания. Принципы и приёмы подготовки к выступлению.	4	2	2	0
8	Произнесение. Преодоление страха аудитории. Принципы управления вниманием слушателей. Требования к поведению говорящего. Оценка своей и чужой речи.	4	2	2	0
9	Способы убеждения. Спор. Дискуссия. Диспут. Стратегии поведения. Основные виды аргументов и структура доказательства. Аргументы	4	2	2	0

рациональные и иррациональные. Способы аргументации. Убеждение, принуждение, компромисс.				
--	--	--	--	--

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Краткая история риторики как науки и учебной дисциплины. Общее представление об ораторских способностях и умениях. Законы современной общей риторики.	2
2	3	Подготовка выступления. Формулирование темы, цели, тезиса. Понятия "аудитория" и "образ аудитории". Влияние аудитории на тему и цель выступления. Подбор материала. Совершенствование навыков чтения. Конспектирование, реферирование.	2
3	4	Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.	2
4	5	Композиция выступления (вступление, основная часть, заключение). Словесное выражение. Понятие риторического тропа и риторической фигуры.	2
5	6	Культура речи оратора. Нормы современного русского литературного языка. Терминологическая база специальности. Особенности использования терминов в устной и письменной коммуникации.	2
6	7	Запоминание. Способы запоминания. Принципы и приёмы подготовки к выступлению.	2
7	8	Произнесение. Принципы управления вниманием слушателей. Требования к поведению говорящего. Язык движений в публичной речи.	2
8	9	Способы убеждения. Спор. Дискуссия. Диспут. Стратегии поведения. Основные виды аргументов и структура доказательства. Способы аргументации. Убеждение, принуждение. Компромисс.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Современная риторика и речевое поведение человека. Речевая деятельность как основа современной риторики. Виды речевой деятельности. Законы современной общей риторики. Чувство аудитории, или коммуникативность. Способы развития коммуникативности. Цель – познакомить с основами теории риторики; познакомить со способами развития коммуникативности.	2
2	3	Представление, самоподача. Прямое и косвенное информирование. Деловая игра «Самопрезентация». Подготовка выступления. Этапы. Выбор темы. Темы широкие и узкие; общечеловеческие, общегрупповые и личные. Цели выступления. Влияние аудитории на тему и цели. Формулирование тезиса. Цель – познакомить с основами самопрезентации; с особенностями подготовки выступления. Научить формулировать тему, цель, тезис.	2
3	4	Подбор материала. Источники. Работа с литературой. Совершенствование навыков чтения. Конспектирование, реферирование. Цель – дать навыки работы с информационными источниками. Подготовка и проведение видеотренинга «Пресс-клуб».	2
4	5	Композиция выступления. Основная часть. Изобретение. Смысловые модели. Расположение изобретённого. Словесное выражение. Понятие риторического тропа (метафора, метонимия, иносказание и т.д.) и риторической фигуры	2

		(антитеза, повтор и т.д.). Научить использовать в речи различные средства выразительности. Цель – познакомить с основами словесного выражения; с особенностями расположения материала. Рассмотреть структуру речевого произведения, принципы его построения, реализации.	
5	6	Культура речи оратора. Нормы современного русского литературного языка. Зависимость нормы от стилей языка. Терминологическая база специальности. Особенности использования терминов в устной и письменной коммуникации. Цель – познакомить с основами терминологии.	2
6	7	Способы запоминания. Принципы и приёмы подготовки к выступлению. Цель – познакомить с основными способами запоминания.	2
7	8	Произнесение. Преодоление страха аудитории. Принципы управления вниманием слушателей. Образ говорящего как система свойств личности. Выступления и их анализ. Рефлексия. Оценка своей и чужой речи. Цель – познакомить с основными требованиями к поведению говорящего; научить оценивать выступления. Рассмотреть требования, предъявляемые к поведению говорящего.	2
8	9	Способы убеждения. Спор. Дискуссия. Полемика. Стратегии поведения. Основные виды аргументов и структура доказательства. Аргументы рациональные и иррациональные. Источники рациональных аргументов. Способы аргументации. Убеждение, принуждение, компромисс. Цель – познакомить с основами убеждения; аргументации. Научить работать с различными аргументами; познакомить с основами убеждений и воздействий.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к зачету.	1. Лекции. 2. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова – Нижнекамск: КНИТУ, 2012. – С. 6-125. 3 Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – С. 12-269. 4. Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит."/ И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 5-225. 5. Зверева, Н.В. Я говорю - меня слушают: Уроки практической риторики / Н.В. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2010. - С. 12 – 85.	3	11,75
подготовка публичного выступления: устной монологической речи по предложенным темам.	Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит."/ И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 65-165. Стернин, И.А. Практическая	3	11

	риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит."/ И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 172-208. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова – Нижнекамск: КНИТУ, 2013. – С. 35-65 . Зверева, Н.В. Я говорю - меня слушают: Уроки практической риторики / Н.В. Зверева. - М.: Альпина Паблшер, 2010. - С. 85 – 119; 208 – 219.		
подготовка к докладу с презентацией по заданным темам.	Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит."/ И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 5-29; 215-225. Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – С. 117-148. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова – Нижнекамск: КНИТУ, 2012. – С. 100-125. Зверева, Н.В. Я говорю - меня слушают: Уроки практической риторики / Н.В. Зверева. - М.: Альпина Паблшер, 2010. - С. 172 – 194.	3	13

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Тест	1	3	Тест проводится на практическом занятии. Студенту дается 15 вопросов из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -10 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильный ответ на один вопрос теста соответствует 0,2 балла . 3 балла - даны правильные ответы не менее чем на 14 вопросов; 2,5 балла - даны правильные ответы не менее чем на 12 вопросов; 2 балла - даны	зачет

						правильные ответы не менее чем на 10 вопросов; 1,5 балла - даны правильные вопросы не менее чем на 8 вопросов; 1 балл - даны правильные ответы не менее чем на 6 вопросов. 0 баллов - даны правильные ответы менее чем на 6 вопросов. Максимальное количество баллов – 3. Весовой коэффициент мероприятия – 1. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью	
2	3	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 1	1	2	Самостоятельная работа №1 проводится на практическом занятии и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют работу в течение 25 минут. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью. Правильное выполнение задания соответствует 2 баллам. Частично правильное выполнение задания соответствует 1 баллу. Неправильное выполнение задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	зачет
3	3	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 2	1	2	Самостоятельная работа № 2 проводится на практическом занятии и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют работу в течение 20 минут. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью. Правильное выполнение задания соответствует 2 баллам. Частично правильное выполнение задания соответствует 1 баллу. Неправильное выполнение задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1	зачет
4	3	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 3	1	2	Самостоятельная работа № 3 проводится на практическом занятии и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты	зачет

						получают в аудитории и выполняют работу в течение 25 минут. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью. Правильное выполнение задания соответствует 2 баллам. Частично правильное выполнение задания соответствует 1 баллу. Неправильное выполнение задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	
5	3	Текущий контроль	Доклад с презентацией	1	4	Студент готовит дома презентацию к представленному на семинарском занятии докладу с её демонстрацией. Презентация исчерпывающе представляет содержание доклада. Тема доклада полностью раскрыта, студент излагает материал логически, последовательно, учитывая особенности каждой структурной части. – 4 балла. Презентация достаточно представляет содержание доклада. Тема доклада раскрыта, студент излагает материал логически, последовательно, учитывая особенности каждой структурной части - 3 балла. Презентация частично представляет содержание доклада. Тема доклада раскрыта не в полном объеме, студент не всегда логически излагает материал, не всегда учитывает особенности структурных частей – 2 балла. Презентация недостаточно представляет содержание доклада. Тема доклада не до конца раскрыта, студент излагает материал непоследовательно – 1 балл. Презентация отсутствует. Доклад не подготовлен - 0 баллов. Максимальное количество баллов за презентацию – 4. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью	зачет
6	3	Текущий контроль	Публичное выступление (устная монологическая речь)	1	2	Студент готовит дома монологическую речь (выбрав одну из предложенных тем) и представляет ее на практическом занятии. Критерии оценивания: Тема выступления полностью раскрыта, студент излагает материал логически, последовательно, учитывая особенности каждой структурной части. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией,	зачет

					<p>стилистической и орфоэпической грамотностью – 2 балла.</p> <p>Тема выступления не полностью раскрыта, студент излагает материал, не всегда учитывая особенности структурных частей. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки – 1 балл.</p> <p>Тема выступления не раскрыта – 0 баллов</p>		
7	3	Промежуточная аттестация	Зачет	-	2	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающегося по дисциплине на основе полученных баллов за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Студент может улучшить свой рейтинг, пройдя контрольное мероприятие промежуточной аттестации, которое не является обязательным. Зачет проводится в форме устного опроса. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 6-8 студентов. Каждому студенту задается по одному вопросу из каждой темы, выносимой на зачет. Время подготовки - 10 мин. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из этой темы.</p> <p>Критерии оценивания ответа: - правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 2 балла. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции</p>	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающегося по дисциплине на основе полученных баллов за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля.</p> <p>"Зачтено": величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60 % и более. "Не зачтено": величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0-59 %". Студент может улучшить свой рейтинг, пройдя контрольное мероприятие промежуточной аттестации, которое не является обязательным. Зачет проводится в форме устного опроса. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 6-8 студентов.</p>	<p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p>

	<p>Каждому студенту задается по одному вопросу из каждой темы, выносимой на зачет. Время подготовки - 10 мин. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из этой темы. Критерии оценивания ответа: - правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 2 балла. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции</p>	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ KM						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-4	Знает: место риторики в системе гуманитарных дисциплин; особенности строения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: свободно пользоваться языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных и академических задач; учитывать различные обстоятельство общения для того, чтобы оно было эффективным; выстраивать свою речь в соответствии с ситуацией, со своим замыслом, коммуникативным намерением, особенностями собеседника	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: владения способами строения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; навыками подготовки монологических выступлений; способами самостоятельного приобретения и использования в практической деятельности новых знаний, умений, коммуникативных приемов, познавательных подходов и научно-методических принципов риторики как науки	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Стернин, И. А. Практическая риторика Текст учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." И. А. Стернин. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 268, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация Учеб.для ВУЗов, специализирующихся в обл. сервиса О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина; Под ред. О. Я. Гойхмана. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 269,[2] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук / Научно-информационный издательский центр и редакция журнала Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук Language: Russian, База данных: ELibrary.RU

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Суховершина, Ю. Тренинг делового (профессионального) общения / Ю. Суховершина, Е. Тихомирова, Ю. Скромная. – М.: Трикста, 2012. – 128 с.
2. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова. – Нижнекамск: КНИТУ, 2012 – 130 с.
3. Александров, Д.Н. Риторика. Учебное пособие / Д.Н. Александров. – М.: Флинта, Наука, 2012. – 624 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова. – Нижнекамск: КНИТУ, 2012 – 130 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зверева, Н. Я говорю. Меня слушают. Уроки практической риторики / Н. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 234 с. https://e.lanbook.com/book/95318
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тимошенко, Т. Е. Риторика / Т.Е. Тимошенко. - М.: Флинта, 2019. - 96 с. https://e.lanbook.com/book/166652

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	360 (1)	Компьютер, проектор, предустановленное программное обеспечение.
Лекции	362 (1)	Компьютер, проектор, предустановленное программное обеспечение.
Самостоятельная работа студента	362 (1)	Компьютер, проектор, предустановленное программное обеспечение. Класс оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Зачет, диф. зачет	362 (1)	Компьютер, проектор, предустановленное программное обеспечение.
-------------------	------------	---