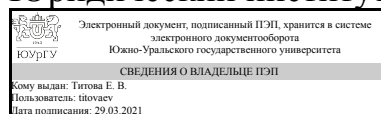


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



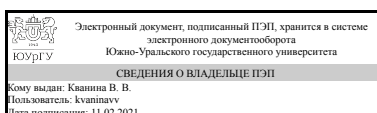
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.04.03 Корпоративное право
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень бакалавр тип программы Бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

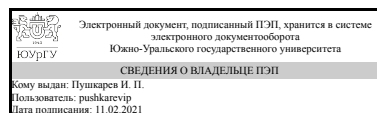
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

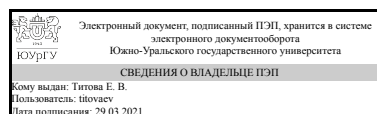
Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



И. П. Пушкарев

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Конституционное и
административное право
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

1. Цели и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины "Корпоративное право" заключаются в подготовке обучающихся к нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в сфере создания, деятельности и прекращения корпоративных организаций. Задачи состоят в: – углубленном изучении теоретических основ корпоративного права, основных доктринальных положений по вопросам образования и управления деятельностью корпоративных организаций; – владении обучающимися знаниями основной терминологии курса, основных институтов; – формировании у обучающихся знаний, умений и навыков применять полученные теоретические и практические знания в области регулирования корпоративных отношений; решать основные проблемы, связанные с реализацией участниками корпоративных организаций своих прав.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Корпоративное право» содержит такие разделы (темы) как: Понятие и предмет корпоративного права. История корпораций и корпоративного права. Понятие корпорации и корпоративных отношений. Корпоративные финансы. Управление корпорацией. Корпоративные ценные бумаги. Понятие и виды прав участников корпорации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;
	Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
	Владеть: навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств;
	Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
	Владеть: - навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками юридически

	правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать:- виды, структуру, особенности, правила и принципы составления юридической и служебной документации; - правила составления и ведения организационно-распорядительных и справочно-информационных документов;
	Уметь:- отражать результаты профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации; - составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности; - использовать юридическую терминологию при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности;
	Владеть:- навыками составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать:законодательство, регулирующее корпоративные отношения
	Уметь:анализировать применение нормативных правовых актов и правоприменительную практику в сфере регулирования общественных отношений, складывающихся между корпоративной организацией и ее участником
	Владеть:способностью применять нормы корпоративного права в профессиональной деятельности
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: корпоративное законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
	Уметь:анализировать действующее корпоративное законодательство
	Владеть: навыками применения норм корпоративного права
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать:корпоративное законодательство Российской Федерации
	Уметь: применять полученные теоретические и практические знания в области правового регулирования корпоративных отношений
	Владеть:основной терминологией курса; знаниями о правовом регулировании корпоративных отношений; навыками применения законодательства, регулирующего корпоративные отношения; способностью анализировать действующее корпоративное

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.10.01 Гражданское право (общая часть), Б.1.09 Административное право	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.09 Административное право	Студент должен знать теоретические основы административного права и юридическую терминологию в области административных правоотношений; должен обладать навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, регулирующими административные правоотношения; должен уметь применять в правоприменительной деятельности полученные в процессе изучения административного права знания; должен владеть общекультурными и профессиональными компетенциями, необходимыми для грамотной юридической квалификации административных правоотношений при решении практических казусов
Б.1.10.01 Гражданское право (общая часть)	Студент должен знать теоретические основы гражданского права и юридическую терминологию в области гражданских правоотношений; должен обладать навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, регулирующими гражданские правоотношения, и цивилистической литературой; должен уметь в правоприменительной деятельности применять полученные знания; должен владеть общекультурными и профессиональными компетенциями, необходимыми для грамотной юридической квалификации гражданских правоотношений при решении практических казусов

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах

		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	92	92
Подготовка к экзамену	14	14
Изучение и конспектирование материалов к практическим занятиям. Составление схем. Подготовка докладов. Решение задач.	78	78
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие и предмет корпоративного права. История корпораций и корпоративного права.	2	1	1	0
2	Понятие корпорации и корпоративных отношений.	2	1	1	0
3	Корпоративные финансы	2	1	1	0
4	Управление корпорацией	4	2	2	0
5	Корпоративные ценные бумаги.	2	1	1	0
6	Понятие и виды прав участников корпорации	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие и предмет корпоративного права. История корпораций и корпоративного права.	1
2	2	Понятие корпорации и корпоративных отношений.	1
3	3	Корпоративные финансы	1
4	4	Управление корпорацией	2
5	5	Корпоративные ценные бумаги.	1
6	6	Понятие и виды прав участников корпорации	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Понятие и предмет корпоративного права. История корпораций и корпоративного права.	1
2	2	Понятие корпорации и корпоративных отношений.	1
3	3	Корпоративные финансы	1
4	4	Управление корпорацией	2

5	5	Корпоративные ценные бумаги.	1
6	6	Понятие и виды прав участников корпорации	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ПУМД доп. Лит. №1,2,3 ЭУМД осн. Лит. № 1,2 ЭУМД доп. Лит. №3-16	14
Изучение и конспектирование материалов к практическим занятиям. Составление схем. Подготовка докладов. Решение задач.	ПУМД доп. Лит. №1,2,3 ЭУМД осн. Лит. № 1,2 ЭУМД доп. Лит. №3-16	78

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Коллоквиум	Практические занятия и семинары	занятие проводится в форме свободного собеседования преподавателя с группой студентов с целью закрепления знаний. Группа студентов, имитируя работу различных органов управления корпорации, закрепляет знания по вопросам компетенции и порядка функционирования общего собрания акционеров, совета директоров и коллегиального исполнительного органа общества.	4
Лекция-визуализация	Лекции	Устная и письменная информация по теме лекции преобразовывается преподавателем на доске в разнообразные схемы и графики, что позволяет студентам легче осваивать большой объем данных.	6

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля	№№ заданий
--------------	---------------------------------	--------------	------------

разделов дисциплины		(включая текущий)	
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Текущий контроль - Устный опрос, заслушивание докладов.	Вопросы к устному опросу, темы докладов
Все разделы	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Текущий контроль - Практическая задача	Комплект заданий для решения задач
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Текущий контроль - Составление юридических документов	Комплект заданий для оформления юридических документов
Все разделы	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Текущий контроль - Составление схем	Комплект заданий для составления схем
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Текущий контроль - Составление юридических документов	Комплект заданий для оформления юридических документов
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Текущий контроль - Практическая задача	Комплект заданий для решения задач
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Промежуточная аттестация - Экзамен	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к экзамену
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Промежуточная аттестация - Экзамен	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к

			экзамену
Все разделы	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Промежуточная аттестация - Экзамен	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к экзамену
Все разделы	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Промежуточная аттестация - Экзамен	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к экзамену
Все разделы	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Промежуточная аттестация - Экзамен	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к экзамену
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Промежуточная аттестация - Экзамен	Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Вопросы для самоподготовки к экзамену

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий контроль - Устный опрос, заслушивание докладов.	Используя исходные данные, студент должен изучить информацию по теме; представить ее в сжатом виде в виде доклада по заданной теме на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также действующего законодательства. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся	Отлично: выставляется студенту за полный, основанный на изученной основной и дополнительной литературе ответ на вопросы практического занятия, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы; способность самостоятельно рассуждать и делать

	<p>(утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: – изученность материала – 1 балл; – логичность и обоснованность выводов – 1 балл; – оформление соответствует требованиям – 1 балл; – правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждый доклад) – 0,1</p>	<p>умозаключения, основанные на анализе научного знания, логично структурировать и излагать материал. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Проведение устного опроса, заслушивание докладов" 85 ... 100%</p> <p>Хорошо: выставляется студенту за ответ на вопросы практического занятия, основанный на изученной литературе, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать и предложить варианты решений, дать недостаточно чётко и полно ответы на уточняющие и дополнительные вопросы; способность самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного знания, логично структурировать и излагать материал, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Проведение устного опроса, заслушивание докладов" 75 ... 84%</p> <p>Удовлетворительно: выставляется студенту за неполный ответ на вопросы практического занятия, основанный на изученной только учебной литературе, иллюстрированный примерами правоприменительной практики; умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, допустившему ошибки и неточности при ответе на уточняющие и дополнительные вопросы; продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и способность сформулировать свою позицию по проблемным вопросам, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Проведение устного опроса, заслушивание докладов" 60 ... 74%</p> <p>Неудовлетворительно: выставляется студенту, если он демонстрирует незнание или непонимание</p>
--	--	--

		<p>теоретического материала, отказывается дать устный ответ на поставленный вопрос; дал неверные, содержащие фактические ошибки, ответы на большинство вопросов; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.</p> <p>Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Проведение устного опроса, заслушивание докладов" 0 ... 59%</p>
Текущий контроль - Практическая задача	<p>Студентам во время практического занятия или во время, отведенное для самостоятельной подготовки, предлагается провести анализ конкретной ситуации и предложить решение на основе действующего законодательства. При решении практических задач студенты используют информационные справочные системы Консультант Плюс, Гарант. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: – изученность материала – 1 балл; – логичность и обоснованность выводов – 1 балл; – правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждую задачу) – 0,1</p>	<p>Отлично: ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы, вытекающие из решения казуса. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературы, понятийного аппарата источников нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Решение задач" 85...100%</p> <p>Хорошо: ставится при полных, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы, вытекающие из решения казуса. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях или неточностях. Выводы верны, но обоснование их не совсем полное. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль - Решение задач" 75...85%</p> <p>Удовлетворительно: ставится при слабо аргументированных ответах, характеризующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, вытекающих из решения казуса, понятийного аппарата и обязательной литературы. "Текущий контроль - Решение задач" 65...75%</p> <p>Неудовлетворительно: Практическое задание не решено</p>
Текущий контроль - Составление схем	<p>Используя исходные данные, студент должен изучить информацию по теме; представить ее в виде схемы. Схемы составляются студентом в отведенное для самостоятельной</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 40 %</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 40 %</p>

	<p>работы время на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также действующего законодательства. Схема оценивается по системе «зачтено/не зачтено». Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: – изученность материала – 1 балл; – логичность и обоснованность выводов – 1 балл; – оформление соответствует требованиям – 1 балл; – правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждую схему) – 0,1</p>	
<p>Текущий контроль - Составление юридических документов</p>	<p>Используя исходные данные, студент должен составить заданный юридический документ, соответствующий всем требованиям к его содержанию и форме. Документы составляются в отведенное для самостоятельной работы время (15 – 20 мин) на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также действующего законодательства. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: – изученность материала – 1 балл; – логичность и обоснованность выводов – 1 балл; – оформление соответствует требованиям – 1 балл; – правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждую таблицу) – 0,1</p>	<p>Отлично: Выставляется студенту, если при составлении юридических документов им продемонстрировано знание не только арбитражного процессуального законодательства о подготовке дела к рассмотрению, материалов, заявлений и жалоб к разрешению, но и видов и особенностей судебных актов, требований, предъявляемых к качеству судебных актов. Студентами проявлено умение применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам, а также умение совершать все необходимые действия по подготовке конкретного дела к судебному разбирательству (судебному рассмотрению), конкретных материалов, заявлений и жалоб к разрешению. Кроме того, студентами проявлены навыки самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов, а также навыки подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Составление юридических документов" 80-100%</p> <p>Хорошо: Выставляется студенту, если при составлении юридических</p>

		<p>документов им продемонстрировано приемлемое знание корпоративного законодательства о деятельности органов управления корпорации. Студентами проявлены знания корпоративного законодательства в сфере обеспечения основных прав участников хозяйственных обществ (права на участие в управлении делами общества, права на часть прибыли общества, права на получение информации о деятельности общества и права на ликвидационный остаток). Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Составление юридических документов" 70-80%</p> <p>Удовлетворительно: Выставляется студенту, если при составлении юридических документов им продемонстрировано удовлетворительное знание арбитражного процессуального законодательства. Студентом проявлено умение применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Составление юридических документов" 50-70%</p> <p>Неудовлетворительно: Студент выполнил задание менее чем на половину. Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Составление юридических документов" менее 50%</p>
<p>Промежуточная аттестация - Экзамен</p>	<p>На экзамене происходит оценивание учебной работы обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно- рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации в течение всего семестра. В структуру экзамена входит ответ на три теоретических вопроса. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) По результатам всех выполненных заданий текущего контроля формируется оценка за курс в процентном выражении.</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %грубые ошибки, что привело к неверному решению</p>

	<p>При достижении 85 ... 100 % рейтинга по выполнению всех мероприятий текущего контроля и, по возможности, бонусных заданий, обучающийся выполняет практическое задание на очном экзамене. При достижении 75 ... 84 % рейтинга по выполнению всех текущих мероприятий обучающийся на очном экзамене отвечает по одному вопросу билета, выполняет практическое задание, кроме того, ему задаются дополнительно вопросы из списка вопросов для самоподготовки к экзамену по тем заданиям, которые он выполнил ниже проходного балла (менее 75 % рейтинга). При достижении 60 ... 74 % рейтинга по выполнению всех текущих мероприятий обучающийся на очном экзамене отвечает по вопросам билета, выполняет практическое задание, кроме того, ему задаются дополнительно вопросы из списка вопросов для самоподготовки к экзамену по тем заданиям, которые он выполнил ниже проходного балла (менее 75 % рейтинга). При достижении 60 ... 74 % рейтинга по выполнению всех текущих мероприятий обучающийся на очном экзамене отвечает по вопросам билета, выполняет практическое задание, кроме того, ему задаются дополнительно вопросы из списка вопросов для самоподготовки к экзамену по тем заданиям, которые он выполнил ниже проходного балла (менее 60 % рейтинга). При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	
--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий контроль -	

<p>Устный опрос, заслушивание докладов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды органов управления юридического лица. 2. Общие принципы управления корпорацией. 3. Общее собрание участников корпорации: порядок созыва и проведения, полномочия. 4. Совет директоров: порядок создания, полномочия. 5. Место единоличного исполнительного органа в системе органов управления корпорации: 6. Коллегиальный исполнительный орган. 7. Ревизионная комиссия. 8. Особенности взаимодействия органов управления корпорацией при совершении юридически значимых действий. 9. Особенности ответственности лиц, осуществляющих функции органов управления корпорации. <p>Темы докладов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место корпоративного права в системе отраслей российского права. 2. История корпораций и корпоративного права. 3. Становление и регулирование корпоративной деятельности в России. 4. Современные корпорации в промышленно развитых странах. 5. Корпорации в англосаксонской системе права. 6. Корпорации в континентальной системе права. 7. Основные подходы к определению понятия «корпорация», признаки корпорации. 8. Понятие и правовая природа корпоративных отношений. 9. Порядок и способы изменения уставного капитала. 10. Финансовая отчетность корпораций. 11. Понятие и признаки органа юридического лица. 12. Современная модель управления корпорацией. 13. Место совета директоров в системе органов управления хозяйственного общества. 14. Ответственности лиц, осуществляющих функции органов управления корпорации. 15. Ценная бумага как объект гражданских правоотношений. 16. Понятие корпоративных ценных бумаг. 17. Понятие и виды эмиссии корпоративных ценных бумаг. 18. Имущественные права участников корпорации. 19. Неимущественные права участников корпорации. 20. Особенности судебной защиты прав участников хозяйственных обществ. <p>Вопросы.pdf; Доклады.PDF</p>
<p>Текущий контроль - Практическая задача</p>	<p>Внеочередное собрание акционеров АО «Шар» приняло решение о внесении дополнения в устав общества в части ограничения максимального числа голосов, предоставляемых одному акционеру (собрание постановило, что акционеру не может принадлежать более 20 процентов голосов). В соответствии с указанным ограничением счетная комиссия подвела итоги голосования акционеров на данном собрании по вопросу об избрании совета директоров. Акционер Безрукавников, являющийся владельцем 24% голосующих акций общества, предъявил в суд иск о признании решения собрания об избрании совета директоров недействительным, поскольку дополнение в устав приобретает силу лишь после его государственной регистрации. Каков порядок внесения изменений и дополнений в устав акционерного общества? Обоснованы ли требования Безрукавникова? Задачи.pdf</p>

<p>Текущий контроль - Составление схем</p>	<p>Используя входные и полученные знания создать схему современной модели корпоративного управления. На создание схемы отводится 10 мин. Оценивается умение применять и систематизировать полученные ранее знания, делать выводы, излагать собственную точку зрения, критически оценивать себя Задание.pdf</p>
<p>Текущий контроль - Составление юридических документов</p>	<p>Используя действующее корпоративное законодательство подготовить пакет документов, необходимых для проведения годового общего собрания акционеров юридические документы.pdf</p>
<p>Промежуточная аттестация - Экзамен</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и метод корпоративного права. 2. Место корпоративного права в системе отраслей российского права. 3. Источники корпоративного права. 4. История корпораций и корпоративного права. 5. Становление и регулирование корпоративной деятельности в России. 6. Современные корпорации в промышленно развитых странах. 7. Корпорации в англосаксонской системе права. 8. Корпорации в континентальной системе права. 9. Основные подходы к определению понятия «корпорация», признаки корпорации. 10. Классификация корпораций. 11. Понятие и правовая природа корпоративных отношений. 12. Акционерное общество: понятие, признаки, виды. 13. Общества с ограниченной ответственностью: понятие, сущность. 14. Понятие и виды хозяйственных товариществ. 15. Производственный кооператив. 16. Порядок создания корпорации. 17. Уставный капитал корпорации: правовой режим, функции. 18. Порядок формирования уставного капитала корпорации. 19. Фонды и резервы корпорации. 20. Порядок и способы изменения уставного капитала. 21. Распределение прибыли в корпорации. 22. Финансовая отчетность корпораций. 23. Понятие и признаки органа юридического лица. 24. Классификация органов управления юридического лица. 25. Общие принципы управления корпорацией. 26. Общее собрание участников корпорации: виды, компетенция. 27. Порядок созыва и проведения общего собрания акционеров. 28. Порядок обжалования решений общего собрания участников корпорации. 29. Совет директоров: порядок создания. 30. Место совета директоров в системе органов управления хозяйственного общества. 31. Место единоличного исполнительного органа в системе органов управления корпорации. 32. Выполнение функций единоличного исполнительного органа корпорации управляющей компаний, управляющим 33. Коллегиальный исполнительный орган корпорации. 34. Ревизионная комиссия. 35. Понятие и признаки крупных сделок. 36. Порядок совершения крупных сделок. 37. Понятие и признаки сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

	<p>38. Порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.</p> <p>39. Ответственности лиц, осуществляющих функции органов управления корпорации.</p> <p>40. Ценная бумага как объект гражданских правоотношений.</p> <p>41. Классификация ценных бумаг.</p> <p>42. Понятие корпоративных ценных бумаг.</p> <p>43. Облигации: сущность, виды, цели выпуска.</p> <p>44. Акции: сущность, виды.</p> <p>45. Понятие и виды эмиссии корпоративных ценных бумаг.</p> <p>46. Этапы и методы эмиссий ценных бумаг.</p> <p>47. Порядок приобретения 30 и более процентов акций.</p> <p>48. Имущественные права участников корпорации.</p> <p>49. Неимущественные права участников корпорации.</p> <p>50. Особенности реализации прав владельцами привилегированных акций.</p> <p>51. Преимущественные права членов ООО и акционеров ЗАО.</p> <p>52. Способы защиты прав участников корпорации.</p> <p>53. Особенности судебной защиты прав участников хозяйственных обществ.</p> <p>54. Обязанности и ответственность участников корпорации.</p> <p>Экзамен.pdf, Пример ситуационной задачи.pdf</p> <p>Экзамен.pdf, Пример ситуационной задачи.pdf</p>
--	---

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Хужокова, И. М. Корпоративное право Российской Федерации : курс лекций Текст учеб. пособие для вузов И. М. Хужокова. - М.: Экзамен, 2007. - 351 с.
2. Гуцин, В. В. Корпоративное право Учеб. для вузов В. В. Гуцин, Ю. О. Порошкина, Е. Б. Сердюк. - М.: ЭКСМО, 2006. - 635 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

- 1.
2. Корпоративное право

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

- 3.
4. Корпоративное право

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в	Доступность (сеть Интернет /
---	----------------	-------------------------	------------------------	------------------------------

			электронной форме	локальная сеть; авторизованный / свободный до- ступ)
1	Основная литература	Шиткина, И.С. Корпоративное право: Практический курс. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 208 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53230	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Ломакин, Д.В. Корпоративное право: актуальные проблемы. [Электронный ресурс] / Д.В. Ломакин, Ф.А. Афаунова, Гентовт О.И., А.В. Качалова. — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2015. — 256 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/60185	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Бурлаков, С.А. Крупные сделки юридических лиц: правовое регулирование. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2013. — 224 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/58121	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Асаул, А.Н. Корпоративные ценные бумаги как инструмент инвестиционной привлекательности компаний. [Электронный ресурс] / А.Н. Асаул, М.П. Войнаренко, Н.А. Пономарева, Р.А. Фалтинский. — Электрон. дан. — СПб. : АНО Институт проблем экономического возрождения, 2008. — 287 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/41077	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Вавулин, Д.А. Раскрытие информации акционерными обществами. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2012. — 84 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/10697	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Габов, А.В. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью в российском законодательстве. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2010. — 253 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61787	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Галкова, Е.В. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг по российскому праву и праву зарубежных стран (сравнительно-правовой аспект). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2014. — 240 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61768	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
8	Дополнительная литература	Ершов, В.А. Корпоративное право ЕС. Основные регламенты. Учебно-справочное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ГроссМедиа, 2010. — 176 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/9092	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

9	Дополнительная литература	Могилевский, С.Д. Общество с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его применения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2010. — 421 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61794	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
10	Дополнительная литература	Семенихин, В.В. Акционерные общества: Практический справочник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ГроссМедиа, 2014. — 280 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61926	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
11	Дополнительная литература	Фаербер, Э. Всё об акциях. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 336 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/62384	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
12	Дополнительная литература	Суханов, Е.А. Сравнительное корпоративное право. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2014. — 456 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61712	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
13	Дополнительная литература	Добровинская, А.В. Корпоративное право. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Infotropic Media, 2012. — 200 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/58086	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
14	Дополнительная литература	Кашеев, Р.В. Управление акционерной стоимостью. [Электронный ресурс] / Р.В. Кашеев, С.З. Базове. — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2009. — 224 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/40015	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
15	Дополнительная литература	Осипенко, О.В. Акционерное общество. Корпоративные процедуры. Книга первая: Общее собрание акционеров и совет директоров. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2009. — 503 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61539	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
16	Дополнительная литература	Галанов, В.А. Управление государственной собственностью на акции. [Электронный ресурс] / В.А. Галанов, О.А. Гришина, С.Р. Шибаев. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2014. — 352 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69131	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Не предусмотрено